



Årsredovisning 2021

Patent- och registreringsverket

Innehåll

1	GD HAR ORDET	5
2	EKONOMISK SAMMANSTÄLLNING SAMT ÅTERRAPPORTERING	6
2.1	Ekonomisk sammanställning per verksamhetsgren	6
2.2	Kommentarer Ekonomiskt utfall 2021	7
2.3	Åtterrapporering enligt regleringsbrevet	8
2.3.1	Kunskapshöjande och informationsspridande insatser	8
2.3.2	Konstnärers förutsättningar att verka i det digitala landskapet	9
2.4	Serviceåtagande	9
2.5	Vissa förkortningar i årsredovisningen	9
3	RESULTATREDOVISNING PERSONAL	11
3.1	Engagerade chefer och medarbetare	11
3.2	Kompetensförsörjning	12
3.3	Arbetsmiljö och hälsa	13
3.4	Övrigt	15
4	RESULTATREDOVISNING VERKSAMHET	16
4.1	Patent	16
4.1.1	Effektmål	16
4.1.2	Verksamhetsmål	16
4.1.3	Efterfrågan och Produktion	19
4.1.4	Övrig utveckling	22
4.1.5	Ekonomi, finansiering och avgifter	23
4.2	Varumärken, Design, Periodisk skrift	24
4.2.1	Effektmål	24
4.2.2	Verksamhetsmål	24
4.2.3	Efterfrågan och Produktion	28
4.2.4	Övrigt	34
4.2.5	Ekonomi, finansiering och avgifter	34
4.3	Upphovsrätt och övriga särskilda uppdrag	36
4.3.1	Piratkopiering	36
4.3.2	Tillsynsmyndighet över kollektiva förvaltningsorganisationer	36
4.3.3	Herrelösa verk	37

4.3.4	Officiella beteckningar/Kommunala vapen	37
4.4	Uppdragsverksamhet/Konsulttjänster	37
4.4.1	Uppdragsförsäljning	37
4.4.2	Effektmål	37
4.4.3	Verksamhetsmål	37
4.4.4	Efterfrågan och produktion	38
4.4.5	Ekonomi	39
4.5	Information och tillgänglighet	40
4.5.1	Externa relationer	40
4.5.2	Kundsupportprocessen	41
4.5.3	Kommunikation	41
4.5.4	Media 2021	42
4.5.5	Utbildning och Kunskap	42
4.5.6	Ekonomi	42
4.6	Bidragsverksamhet	43
4.6.1	EUIPO-verksamhet	43
4.7	Övrig verksövergripande verksamhet	43
4.7.1	Internationellt samarbete	43
4.7.2	Kvalitetsledning, ISO-9001	44
4.7.3	Agenda 2030	45
4.7.4	Digitaliserings- och utvecklingsinsatser	45
4.7.5	Upphandlings- och inköpsprocessen	47
4.7.6	Statistik	48
4.7.7	Förvaltningsjuridik och informationstillgänglighet	48
5	SAMMANSTÄLLNING ÖVER VÄSENTLIGA UPPGIFTER	50
6	RESULTATRÄKNING	51
7	BALANSRÄKNING	52
8	ANSLAGSREDOVISNING	54
8.1	Redovisning mot anslag	54
8.2	Redovisning mot inkomsttitel	54
9	TILLÄGGSUPPLYSNINGAR OCH NOTER	55
10	ORGANISATION	65
11	MYNDIGHETSINSTRUKTION – LÄSANVISNING ÅRR 2021	66
12	ÅRSREDOVISNINGENS UNDERTECKNANDE	68

Tabellförteckning

Tabell 1 Ekonomisk sammanställning per verksamhetsgren (tkr)	7
Tabell 2 Avgiftsbelagd verksamhet där intäkterna disponeras.....	7
Tabell 3 Avgiftsbelagd verksamhet där intäkterna inte disponeras (inkomsttitel 2529)	8
Tabell 4 Sjukfrånvarostatistik (%).....	14
Tabell 5 Sammanställning årsarbetskrafter per avdelning	15
Tabell 6 Måluppfyllelse PCT-ansökningar Patent.....	17
Tabell 7 Måluppfyllelse föreläggande Patent	17
Tabell 8 Måluppfyllelse slutligt beslut Patent	18
Tabell 9 Måluppfyllelse föreläggande Internationell patentansökan	19
Tabell 10 Efterfråga och produktion Patentärenden	20
Tabell 11 Kostnad per prestation Patent (kr)	22
Tabell 12 Ekonomiskt utfall verksamhetsgren Patent (tkr).....	23
Tabell 13 Ekonomiskt utfall verksamhetsgrupp Patent, direkta kostnader (tkr)	24
Tabell 14 Antal försenade varumärkesansökningar som ej hanterats inom åtta veckor.....	25
Tabell 15 Antal varumärkesärenden äldre än 16 månader	26
Tabell 16 Antal varumärkesinvändningar äldre än tre månader	26
Tabell 17 Antal försenade designansökningar som ej hanterats inom åtta veckor	26
Tabell 18 Antal designärenden äldre än 16 månader	27
Tabell 19 Antal designinvändningar äldre än tre månader.....	27
Tabell 20 Antal försenade ärenden periodisk skrift som ej hanterats inom två veckor	28
Tabell 21 Varumärkesärenden	29
Tabell 22 Kostnad per prestation Varumärke (kr).....	31
Tabell 23 Designärenden.....	31
Tabell 24 Kostnad per prestation Design (kr).....	32
Tabell 25 Antal ärenden Periodisk skrift.....	33
Tabell 26 Kostnad per prestation Periodisk skrift (kr)	34
Tabell 27 Ekonomiskt utfall verksamhetsgrenar Varumärke och Design.....	35
Tabell 28 Ekonomiskt utfall verksamhetsgrupper Varumärke och Design, direkta kostnader (tkr).....	35
Tabell 29 Ekonomiskt utfall verksamhetsgren Periodisk skrift	36
Tabell 30 Ekonomiskt utfall verksamhetsgrupp Periodisk skrift, direkta kostnader (tkr).....	36
Tabell 31 Uppdrag Patent	38
Tabell 32 Uppdrag DVA	38
Tabell 33 Uppdrag.....	38
Tabell 34 Ekonomiskt utfall för verksamhetsgren Uppdrag (tkr).....	39
Tabell 35 Ekonomiskt utfall per verksamhetsgrupp inom verksamhetsgren Uppdrag (tkr).....	40
Tabell 36 Kundnöjdhetenkät Kundsupport	41
Tabell 37 Ekonomiskt utfall verksamhetsområde Extern information (tkr)	43

1 GD har ordet

Vid årsskiftet in mot verksamhetsåret 2021 får myndigheten en kvittens på dess viktiga uppdrag i att kunskapsutveckla näringsliv, akademi och samhälle. I inledningen av forskningspropositionen¹ uttalar regeringen: "För att Sverige även fortsättningsvis ska vara en framstående forsknings- och innovationsnation krävs att kunskapen om immateriella tillgångars betydelse för ett ökat värdeskapande och nyttiggörande av forskningsbaserad kunskap fortsätter att öka.

Nationellt har vi stärkt samverkan med såväl privata som offentliga aktörer kring att utveckla kunskapen om immaterialrätten för att skapa ökat värdeskapande ur immateriella tillgångar. Ett flertal samarbeten med myndigheter, branschorganisationer och aktörer i innovationsstödsystemet har fördjupats under året.

Det gångna året markerar halvtid i arbetet med att genomföra myndighetens femårsstrategi, Strategi 2023. Vi summerar även två år med pandemihantering till följd av covid-19. Ett uttalat mål i strategin har varit och är att bygga ett attraktivt PRV genom bland annat att stärka vår omställningsförmåga. Strävan mot ökad kundnöjdhet och pandemins konsekvenser har ställt allt högre krav på myndighetens förmåga att ställa om och öka samspelet mellan olika funktioner i verksamheten. Den omställning som PRV gjort till en hög andel av arbete på distans har resulterat i att myndigheten på många områden lyckats ställa om snarare än att ställa in, säkerställa leverans- och utvecklingskraft, kundnöjdhet och effektivitet inom hela verksamheten.

Digitalisering driver myndighetens förmåga att utveckla myndighetens verksamhetsprocesser med fokus på ökad effektivitet. PRV är inne i en intensiv fas att utveckla effektivt digitalt systemstöd som en grund för nästa steg i digitaliseringen.

På den internationella arenan har vi i relevanta internationella organisationer samverkat för att utveckla och stärka immaterialrätten. Under året blev det klart att patent med enhetlig verkan inom EU kommer att bli en realitet under 2022. En historisk händelse. Myndigheten har via ordförandeskapet i den så kallade WIPO B+-gruppen aktivt drivit på arbetet med att harmonisera patentlagstiftningen. Via samverkan med EUIPO och EU kommissionen har särskilda medel avsatts för att kraftsamla med att stödja och kunskapsutveckla små- och medelstora företag.

Trots motvind i form av en pandemi noterar vi positiva signaler från näringslivet. Verksamhetsåret innebar att nytt rekordår för nyföretagandet i Sverige. Ökningen av antalet nya företag var 7,1% jämfört med det tidigare rekordet från 2020. I ljuset av detta kan vi se att ärendevolymer som gäller patent, varumärke och design har växlat under året. Myndigheten har under året i stora delar visat god uppfyllnad av serviceåtaganden gentemot kund. Effektiviteten har inte sjunkit hos handläggarna trots att arbete från hemmet varit det dominerande. Tekniken har fungerat bra och arbetsmoralen har varit hög.

En extern kvalitetsrevision enligt ISO 9001 har genomförts. Resultatet är att vi bibehåller certifieringen, vilket i sig är ett viktigt delsteg i att säkra vår kvalitet och verifiera ständig förbättring. Myndigheten har en hög ambition att verka för att Sveriges miljömål nås och att bidra till en hållbar utveckling i enlighet med FN:s globala mål i Agenda 2030.

¹ Prop. 2020/21:60: Forskning, frihet, framtid – kunskap och innovation för Sverige.

2 Ekonomisk sammanställning samt återrapportering

Även 2021 har varit ett utmanande år för PRV till följd av coronapandemin. Nyttjandet av PRV:s ekonomiska styrmodell i kombination med löpande prognoser under året har parerat och reducerat de ekonomiska effekterna av pandemin. PRV har under hösten utifrån budgetpropositionen parerat det reducerande anslaget på 8 mkr för 2022, vilket har inneburit att myndigheten kommer redovisa ett överskott på cirka 3,9 mkr för 2021, i förhållande till det tilldelade anslaget. Balansgången har varit att undvika fasta kostnader som kan påverka 2022 års kostnadsmassa och detta har resulterat i ett större överskott för 2021 än budgeterat. På intäktssidan kan noteras att bidragen ökade jämfört med föregående år. Uppdragsverksamhetens intäkter ligger på en något lägre nivå än förra året, däremot är resultat något bättre än förra året, tack vare en lägre kostnad.

Kostnaderna under året ökade jämfört med föregående år, främst inom personalkostnader, plus 13,4 mkr. Ökningen beror främst på lönerrevision 5,3 mkr, fler årsarbetskrafter 5,3 mkr och en ökad semesterlöneskuld på 1,5 mkr.

Pandemin satte stopp för resande och fysiskt informationsarbete ute i samhället med lägre rese- och informationskostnader som följd. Anslagsutnyttjandet var lägre än det tilldelade anslaget under året. Ett anslagssparande på 9,4 mkr finns kvar till nästkommande år, varav ingående balans 5,4 mkr 2021. Drygt 74% av den beviljade låneramen för investeringar har utnyttjats vid årets slut. Investeringarna under året har huvudsakligen varit fokuserade på digitalisering- och utvecklingsprojekt avseende PRV:s verksamhetssystem där både egna resurser och externa konsulter använts. Historiskt har PRV redovisat sin verksamhet per verksamhetsgren. Ekonomistyrningsmodellen använder dock även en annan struktur som benämns verksamhetsområde. I den interna planeringen och uppföljningen av bedriven verksamhet används begreppet verksamhetsområde. Uppföljning per verksamhetsgren sker endast i samband med bokslut och redovisas i årsredovisningen. PRV presenterar i resultatredovisningen ett antal mätetal på efterfrågan och prestationsindikatorer samt beskrivning av måluppfyllnad av servicemål.

2.1 Ekonomisk sammanställning per verksamhetsgren

PRV:s verksamhetsgrenar är följande:

- Patent
- Varumärke/Design (menas Mönster som nämns i regleringsbrev)
- Periodisk skrift

Dessutom redovisas verksamhet inom ramarna för:

- Uppdragsverksamhet
- Särskilda uppdrag

I tabellen nedan framgår vilka intäkter och kostnader som myndigheten haft under 2021, fördelat per verksamhetsgren. Sammanställningen visar utfallet för den del av verksamheten som finansieras med förvaltningsanslag, bidragsmedel respektive uppdragsmedel. Cirka 91% av verksamheten finansierades under året med förvaltningsanslag.

Tabell 1 Ekonomisk sammanställning per verksamhetsgren (tkr)

	Patent	Varumärke Design	Periodisk skrift	Särskilda uppdrag	Uppdrags- verksamhet	Summa
Intäkter av anslag	260 024	67 050	4 415	5 399	0	336 888
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	4 627	1 446	97	319	14 609	21 098
Intäkter av bidrag	6 682	2 065	141	537	22	9 446
Finansiella intäkter	83	6	0	2	42	133
Summa intäkter	271 416	70 567	4 653	6 257	14 673	367 565
Kostnader för personal	-192 599	-50 275	-3 319	-4 366	-12 224	-262 783
Kostnader för lokaler	-32 405	-9 875	-672	-732	-1 942	-45 626
Övriga driftkostnader	-39 763	-8 256	-549	-1 035	-2 890	-52 493
Finansiella kostnader	-50	-12	0	0	-62	-124
Avskrivningar och nedskrivningar	-6 600	-2 148	-113	-123	-562	-9 546
Summa kostnader	-271 417	-70 566	-4 653	-6 256	-17 680	-370 572
Totalsumma	0	0	0	0	-3 007	-3 007

I ovan sammanställning har förutom intäkter och kostnader för gemensam verksamhet (HR, ekonomiadministration, kostnader för lokalhyror etc.) även intäkter och kostnader för extern information, extern samverkan och intern utbildning (av patentingenjörer samt design- och varumärkeshandläggare) fördelats på de olika verksamhetsgrenarna. Dessa intäkter och kostnader utgör en väsentlig del av PRV:s verksamhet.

Den fortsatta ekonomiska redovisningen i årsredovisningen kommer främst att utgå från begreppet verksamhetsgren och i några fall kommer även delar av verksamhetsgrenarna att brytas ut för att ge en så heltäckande bild som möjligt av verksamheten under året.

PRV har under 2021 utnyttjat anslag på 336,9 mkr (inklusive Särskilda uppdrag 5,4 mkr) vilket är 3,9 mkr mindre än tilldelat anslag. Vid årets början utnyttjades anslagskrediten med 5,4 mkr (ingående balans 2021). Vid årets slut är anslagssparandet som rullas över till 2022 9,4 mkr.

2.2 Kommentarer Ekonomiskt utfall 2021

Tabell 2 Avgiftsbelagd verksamhet där intäkterna disponeras

Verksamhet	Ack tom 2019	Resultat 2020	Intäkter 2021	Kostnader 2021	Resultat 2021	Ackumulerat resultat
Budget: Uppdrag, information, försäljning	-1 498	-1 000	28 000	27 000	1 000	-1 498
Utfall: Uppdrag, information, försäljning	-1 498	-3 058	14 673	17 680	-3 007	-7 563

Uppdragsverksamheten generade under året ett resultat på -3,0 mkr. Det är i samma nivå som föregående år. I ett historiskt perspektiv är det dock ett lägre utfall vilket till största delen är effekter av coronapandemin som gjort att intäkterna halverats jämfört med ett normalår. Att utfallet inte blivit ännu lägre och bättre än budget, beror på att uppdragsverksamheten lyckats hålla ner personalkostnaderna.

Tabell 3 Avgiftsbelagd verksamhet där intäkterna inte disponeras (inkomsttitel 2529)

Verksamhet	Ack tom 2019	Resultat 2020	Intäkter 2021	Kostnader 2021	Resultat 2021	Ackumulerat resultat
Budget: Patent, varumärke/ design, periodisk skrift	14 505	735	322 000	343 000	-21 000	-5 760
Utfall: Patent, varumärke/ design, periodisk skrift	14 505	2 442	328 576	331 489	-2 913	14 034

År 2021 levererade PRV 328,6 mkr till statens budget, att jämföra med tilldelat anslag på 340,8 mkr. Avgiftsintäkterna genererades från ärendehantering inom verksamheterna Patent, Varumärke, Design och Periodisk skrift. Avgiftsintäkterna 2021 var 1,6 mkr högre än föregående år och 6,6 mkr högre än årsbudgeten.

2.3 Återrapportering enligt regleringsbrevet

Se även under avsnitt 3.2 Kompetensförsörjning.

Sammanfattning av uppdraget	Beslut om uppdraget	Rapporteringstidpunkt	Redovisning
Uppdrag till statliga myndigheter att fortsatt ta emot personer med funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga för praktik 2019 och 2020 med mera.	Den 19 april 2018 A2018/00925	Redovisas till Statskontoret senast den 15 januari 2021.	Har skett i särskild ordning
Uppdrag till statliga myndigheter att fortsatt ta emot nyanlända arbetssökande för praktik 2019 och 2020 med mera.	Den 19 april 2018 Fi2018/01701	Redovisas till Statskontoret senast den 15 januari 2021.	Har skett i särskild ordning

2.3.1 Kunskapshöjande och informationsspridande insatser

PRV har under 2021 fortsatt arbeta för ökad förståelse för immateriella tillgångar och rättigheter och minskade intrång i förhållande till allmänhet, näringsliv och offentliga aktörer. PRV har drivit arbetet att kunskapshöja, utbilda och informera inom myndighetens ansvarsområden. Arbetet med kunskapshöjning har främst riktat sig till de utpekade målgrupperna små och medelstora företag, universitet och högskolor, andra myndigheter och professionella IP-användare. Hållbarhet har också varit ett utpekad område, såväl internt i myndighetens arbete som att PRV kunskapshöjer omgivande samhälle hur immaterialrätten kopplar till begreppet hållbarhet.

Fler samarbeten har skapats vilket därigenom ökat spridningen och nyttan. Uppdrag har utförts och utbildningar har genomförts inom ramen för uppdragsverksamheten vid PRV. PRV har under 2021 bidragit till att uppfylla det förvaltningspolitiska målet att vara en innovativ myndighet, såväl i den egna verksamhetsutvecklingen som i myndighetens påverkan på andra aktörers innovationskapacitet. PRV har till exempel genomfört ett innovationsprojekt med Kemikalieinspektionen. PRV har aktivt bidragit med kunskap till Energimyndigheten, Formas, Bolagsverket, eSam, Upphandlingsmyndigheten, Lantmäteriet, Business Sweden, IT&Telekomföretagen (TechSweden),

Verksamt, Vinnova, Digg, Almi, Connect, Nyföretagarcentrum, Marknadsföreningen, SNITTS, Statens Medieråd samt SIDA.

I avsnitt 4.5 finns ytterligare information.

2.3.2 Konstnärers förutsättningar att verka i det digitala landskapet

PRV har, i enlighet med regleringsbrevet 2021, med sakkunskap bistått Konstnärsnämnden i dess uppdrag att kartlägga digitaliseringens konsekvenser för konstnärer och analysera deras förutsättningar att verka i det nya digitala landskapet.

2.4 Serviceåtagande

PRV har publicerat ett serviceåtagande som ger information om tjänster på www.prv.se.

PRV strävar efter att vara bland de främsta myndigheterna inom immaterialrätten när det gäller korta leveranstider samt hög gransknings- och processkvalitet. PRV är en av få immaterialrättsmyndigheter i världen som kvalitetscertifierat hela sin verksamhet (ISO-9001:2015 Kvalitetsledning). PRV:s uppdrag är att bedöma ansökningar om patent, varumärken och design, värna upphovsrätt och registrera immateriella rättigheter. PRV ska arbeta för att förbättra förutsättningarna för företagande och entreprenörskap genom ändamålsenlig och kvalitativ information och service i immaterialrättsliga frågor.

PRV ska vidare verka för att den kompetens som myndigheten besitter och den information som finns i myndighetens olika register kommer samhället tillgodo på ett ändamålsenligt och effektivt sätt.

De verksamhetsmål i form av leveranstider som gällt under 2021 är de som beskrivs under respektive verksamhet (se vidare 4.1.2, 4.2.2. samt 4.4.3).

2.5 Vissa förkortningar i årsredovisningen

EPC	European Patent Convention. Den europeiska patentkonventionen är en överenskommelse mellan 38 europeiska länder och reglerar hanteringen av europeiska patentansökningar, ingivna till det europeiska patentverket (EPO).
EPO	European Patent Office. Det europeiska patentverket granskar, prövar och ger patent på en europeisk patentansökan. Ett godkänt europeiskt patent kan sedan fullföljas i var och en av medlemsstaterna.
EUIPO	European Union Intellectual Property Office. EUIPO är EU:s registreringsmyndighet för varumärken och mönster (design). Ger skydd för hela EU. Kontoret är beläget i Alicante (Spanien).
PCT	Patent Cooperation Treaty. PCT är en internationell överenskommelse inom patentområdet som innebär att en ansökan vid ingivning får ett datum som gäller för samtliga PCT:s medlemsländer. Den formella granskningen utförs centralt av ett antal särskilt utsedda internationella myndigheter, dvs. patentverk med särskilt goda resurser, däribland PRV.

WIPO	World Intellectual Property Organisation. WIPO är FN:s speciella immaterialrättsorgan (intellectual property). WIPO administrerar bl.a. PCT och Madridprotokollet för internationell registrering av varumärken.
UPP	Unitary Patent Protection är det enhetliga patentsystemet mellan deltagande EU-stater organiserat under EPO, som det är under förberedelse för i ikraftträdande.

3 Resultatredovisning Personal

PRV ska vara en attraktiv arbetsplats som attraherar de bästa kompetenserna med goda utvecklingsmöjligheter i en bra arbetsmiljö. Det ska vara attraktivt att söka sig till PRV, att stanna kvar och även att komma tillbaka. Alla delar inom PRV ska vara attraktiva. Engagerade chefer och medarbetare ger en förutsättning för detta. Intern kommunikation ska fungera som en möjliggörare för att stärka medarbetarskapet och ledarskapet.

3.1 Engagerade chefer och medarbetare

Målsättning

- PRV har ett öppet arbetsklimat och gott ledarskap där förtroendet för chefer och ledning är högt och stabilt.
- Tydliggjorda kommunikationsvägar på PRV där kommunikation används som ett verktyg för ledning och styrning.

Resultat/uppföljning

Samarbetet är starkt mellan administrativa funktioner och kommunikationsenheten. Kommunikationen via intranätet används mer och mer medvetet och strukturerat. Den kompletteras med övriga arenor för chefers kommunikation, som även dessa har förtydligats och strukturerats upp. Exempel på detta är strukturerade Ledningsforum med tydliga syften och med hög delaktighet via dialog mellan alla chefer.

Bland de viktiga insatser som genomförts under året, för att fortsätta stärka ledarskapet, är ledningsgruppsutveckling i myndighetens och avdelningarnas ledningsgrupper, ledarcoaching, utbildning i arbetsgivarrollens olika delar, fortsatt utveckling av Ledningsforum för alla chefer.

PRV har även färdigställt en ny medarbetarpolicy, även detta i bred samverkan med medarbetare i organisationen. Processen i sig har varit en viktig del för att utveckla medarbetarskapet inom PRV.

Inför kommande upphandling tog PRV under 2021 fram kriterier för en ny modell för medarbetarundersökningar. Detta gjordes i bred samverkan med chefer och fackliga parter. Syftet med att genomföra en medarbetarundersökning är tvådelat; dels att utvärdera och erhålla underlag för att utveckla arbetsmiljön och en utvecklad dialog mellan chefer och medarbetare, i syfte att utveckla verksamheten. Dels att följa upp och utvärdera personalpolitiken på ett övergripande plan för att förbättra medarbetarupplevelsen och kundnöjdhet.

Medarbetarundersökningen från 2021 påvisar tydliga effekter av gjorda insatser. Index för ledning och information har höjts från 64 till 66. Medarbetare anger att de får den information de behöver för att utföra sitt arbete, de upplever sig informerad om vad som händer och vilka beslut som fattas inom PRV. Man har även förtroende för hur PRV leds och anser att ledningen är bra på att kommunicera PRV:s mål och värderingar.

Medarbetarundersökningen visar även fortsatt gott förtroende för ledning och chefer. Ledarindex har höjts från 71 till 78, och man anger att den närmaste chefen är bra på att organisera, utveckla, leda och motivera.

Däremot visar undersökningen att vi inte nått hela vägen fram när det gäller motivation. Från goda resultat till något mindre goda resultat för 2021. Fler upplevde att de inte kände sig lika nöjda med

sin arbetssituation och att motivationen inte var lika stark som 2020. I de dialoger som förts på avdelningar och enheter knyts en hel del av den sänkta motivationen till att inte få träffa kollegor och vara hänvisad till arbete i hemmet.

3.2 Kompetensförsörjning

Målsättning

- Vi har den kompetens PRV behöver nu och framöver för att kunna leverera det vi utlovar.
- PRV har sakliga löner som bidrar till att behålla och utveckla medarbetare inom framför allt kritiska funktioner.
- PRV har en personalomsättning som stödjer verksamhetens behov, med minimerad personalomsättning inom telekom.

Resultat/uppföljning

PRV har utmaningar när det gäller att attrahera vissa kompetenser, och personalomsättningen bland dessa är högre än vi önskar. Kompetenser inom framför allt IT och telekom är svåra att rekrytera och behålla för PRV. Vi arbetar i den traditionella processen för kompetensförsörjning – ARUBA, där åtgärderna är kopplade till områdena Attrahera, Rekrytera, Utveckla, Behålla och Avveckla.

Under året har ett strategiskt arbete genomförts med till exempel närvaro i sociala medier och arbetsmarknadsmässor med föreläsningar. De mässor PRV deltog på var Larm (Linköpings Universitet) och Arkad (Lunds Tekniska Högskola). Endast Arkad var fysisk.

Att sekondera nationella experter till EUIPO är en del av PRV:s kompetensförsörjningsstrategi, där medarbetare ges möjlighet till utveckling, och PRV i gengäld får del av ny kompetens när de återvänder. Under 2021 har fyra medarbetare varit sekonderade som nationella experter vid EUIPO.

PRV har aktivt deltagit i myndighetsgemensamma utvecklingsprogram inom ramen för Rörlighet i staten (RiS). Exempel på aktiviteter är mentorsprogram, olika nätverk och utbildningen Leda utan att vara chef.

För att hitta nya sätt att rekrytera telekomingenjörer har en grupp skapats med kompetens från flera delar av organisationen. Lösningar tas fram brett på både kort och lång sikt.

Att organisera examensarbete och praktikanter, som en del av utbildning eller som ett steg ut i yrkeslivet, är en viktig åtgärd för framför allt den långsiktiga kompetensförsörjningen. PRV omfattas av regeringsuppdraget att ta emot praktikanter och PRV har under 2021 haft en praktikant på nystartsjobb. Förutom regeringsuppdraget undersöks kontinuerligt möjligheterna att ta emot praktikanter från olika utbildningar. Under 2021 har PRV arbetat fram en grund för att kunna ta emot examensarbeten, som ska löpa från och med 2022. De uppdrag som återfinns i regleringsbrevet (bilaga PRV 1) har återrapporterats i särskild ordning.

I december beslutades nya riktlinjer för distansarbete, där möjligheter och ansvar förtydligats. Två tillfällen för introduktion för nyanställda genomfördes.

En handlingsplan för strategisk kompetensförsörjning togs fram under 2021. Den sträcker sig från 2022-01-01 till och med 2023-12-31 och ska implementeras i verksamheten under 2022.

Lönekartläggning och strategisk lönebildning

Lönebildningen är en del i kompetensförsörjningsarbetet. Den ska utgöra ett incitament för medarbetarens utveckling och omställning av kompetens. Sakligt satta löner är därför en del av den strategiska kompetensförsörjningen.

En handlingsplan för strategisk lönebildning har tagits fram som gäller till och med 2023. Prioriteringar har gjorts utifrån verksamhetens behov de närmaste åren, uttryckta i Strategi 2023. Särskilda insatser har gjorts för design- och varumärkeshandläggare i lönerevisionen 2021.

PRV:s lönekartläggning 2021 visade inte på någon osaklig löneskillnad på grund av kön.

Personalomsättning

Totalt tillsattes 31 befattningar genom rekrytering under 2021, det är något färre än året innan.

Personalomsättningen under året var för avgångar 8%, vilket är i lägre än 2021, då det var 10%. Det är främst bland patentingenjör telekom och IT som omsättning är för hög, eftersom den påverkar verksamheten negativt.

PRV är en av få aktörer som erbjuder utbildning till patentingenjör. Det gör utbildningen attraktiv och genom den relativt höga personalomsättningen förser PRV marknaden med patentingenjörer. Detta är en besvärlighet men PRV ser det som en strategisk del av det kunskapsuppdrag PRV har, och vi planerar därför med en viss överrekrytering. På så sätt kan myndigheten även parera en något högre personalomsättning. Detta är dock en dyr hantering och i framtiden behöver PRV hitta nya sätt att ta kontroll över personalomsättningen.

Sammantaget har PRV fortsättningsvis en utmaning när det gäller personalomsättning och myndigheten behöver fortsätta med insatser inom detta område.

3.3 Arbetsmiljö och hälsa

Målsättning

PRV erbjuder bra arbetsmiljö och hälsosam arbetsplats vilket i sin tur bidrar till att PRV uppnår sina mål.

- På PRV mår vi bra, vi har fortsatt låga sjuktal och höga frisktal.
- PRV ska präglas av öppenhet, tolerans mot olikheter alla individer ska behandlas jämlikt och med respekt. Om kränkande särbehandling eller mobbing anmäls ska det hanteras skyndsamt.
- Målsättningen för personalsammansättningen är en könsfördelning i intervallet 40–60%.

Resultat/uppföljning

Arbetsmiljöfrågor är strategiskt viktiga för PRV och ett medel för att nå våra verksamhetsmål. Det är en naturlig del i verksamhetsutvecklingen samt en förutsättning för att upprätthålla värdegrunden. Exempel på förebyggande och friskvårdande åtgärder under 2021 är PRV-pepp (en interaktiv motionsaktivitet via socialt media) och ergonom på web för att kontrollera och åtgärda den egna hemarbetsmiljön.

Handlingsplanen för PRV:s arbetsmiljöarbete följs upp kontinuerligt i Arbetsmiljökommittén. En anmälan om arbetsskada har skickats vidare till Arbetsmiljöverket under 2021. Inga fall av kränkande särbehandling eller mobbing anmäldes under 2021. Den partsgemensamma utvärderingen

av arbetsmiljöplanen för 2021 visar att planerade åtgärder till stora delar är vidtagna, med tillfredsställande resultat.

Medarbetarenkäten för 2021 visade fortsatt mycket starka resultat för arbetsmiljöområdet. När det gäller området arbetssituation är resultatet dock något försämrat, här anges en något ökad stress och upplevda krav. I övrigt visar undersökningen att det kollegiala stödet och upplevelse av delaktighet och målenngagemang är fortsatt starkt.

Sjukfrånvaron har sjunkit kontinuerligt sedan 2017 och sjönk ytterligare under 2021 till 2,13%.

Tabellen nedan visar total sjukfrånvaro ställd i förhållande till total ordinarie arbetstid samt andel långtidssjukfrånvaro, 60 dagar eller mer, fördelad på ålder och kön och angiven i procent.

Tabell 4 Sjukfrånvarostatistik (%)

	2021	2020	2019
Total sjukfrånvaro	2,13	2,83	3,18
Kvinnor	2,87	4,11	4,25
Män	1,34	1,42	1,95
Ålder <29 år	0,95	0,76	2,04
Ålder 30-49 år	2,33	3,26	3,17
Ålder 50-år	2,02	2,57	3,30
varav andel långtidssjukskrivna	41,47	41,20	36,29

Frisknärvaron har på samma vis förbättrats under åren och uppgår för 2021 till 79,5%, jämfört med 68,4% 2020 och 64,0% 2019. Definition på frisktalet är "friska" personers andel av den totala tillgängliga arbetstiden. Med frisk menas här maximalt 40 timmars sjukfrånvaro och högst tre sjukfrånvarotillfällen.

Andelen som tagit ut sitt friskvårdsbidrag har ökat och är för 2021 cirka 72%, jämfört med 61% 2020.

Personalsammansättning

PRV strävar efter så jämn könsfördelning som möjligt inom samtliga kompetens kategorier. Anställda kvinnor respektive män, totalt och chefer per 2021-12-31 var: 170 anställda kvinnor (52%) motsvarande siffra för antalet anställda män 156 (48 %). Av cheferna (28st) var 16 kvinnor (57%) och 12 män (43%). Årsmedeltal anställda 322 (169 kvinnor, 153 män).

Medelåldern på PRV var 2021 48 år, vilket är oförändrat jämfört med 2020. Under de närmaste fem åren kommer 45 personer att uppnå pensionsålder.

Tabell 5 Sammanställning årsarbetskrafter per avdelning

	2021	2020	2019
Patent- och registreringsverket	303 ²	297 ³	316 ⁴
Verksledning med GD	2,0	2,0	2,0
Design- och varumärkesavdelningen	55,7	57,9	62,9
Marknads- och kommunikationsavdelningen	29,4	28,3	28,5
Patentavdelningen	128,8	126,9	138,3
Ekonomi- och finansavdelningen	24,5	22,7	22,6
Allmänjuridiska avdelningen	4,6	5,0	4,8
HR- och serviceavdelningen	17,1	16,2	19,6
Digitalisering- och utvecklingsavdelningen	40,4	37,9	37,4

Coronapandemin

Under de år som pandemin påverkat har verksamheten lärt sig att arbeta på distans. Myndigheten har fört loggbok, kontinuerligt följt läget och implementerat expertmyndigheternas råd och rekommendationer, i de delar som rör arbetsgivare. För att klara kontinuerligt ändrade förutsättningar och krav på ansvarstagande, har PRV arbetat med snabb kommunikation och informationsspridning. Frågorna har hanterats i alla PRV:s ledningsgrupper och forum har skapats för att bevaka, hantera situationen och dra lärdomar för framtiden.

PRV vidtog tidigt åtgärder för att erbjuda god teknisk hemarbetsmiljö och stärkte chefers kompetens genom information och utbildning. En rad aktiviteter vidtogs för att även stärka medarbetares kompetens för att arbeta hemifrån och kunna ta eget ansvar för sin arbetsmiljö.

I medarbetarundersökningen 2020 ställdes frågor om hur hemarbetet fungerat, dessa frågor följdes upp även 2021. Mätningarna visar ett liknande positivt resultat för hemarbetet, med ett visst ökat missnöje med tekniken under 2021. De positiva synpunkterna som framkommit med hemarbete är tidsbesparing, ökad flexibilitet och att undvika kollektivtrafiken. De negativa synpunkterna är saknaden av social samhörighet med kollegor, stillasittande arbete och brister i den fysiska arbetsmiljön i hemmet. Ytterligare en negativ konsekvens som kommenterats är att sätta gräns mellan arbete och fritid försvårats.

3.4 Övrigt

Personalansvarsnämnd

PRV har en personalansvarsnämnd, där personalföreträdare deltar. Under året har inget ärende varit aktuellt för Personalansvarsnämnden, varför nämnden inte haft något sammanträde.

Personalföreträdarförordningen

PRV har personalföreträdare i myndighetens centrala samverkansnämnd där viktigare frågor om verksamheten behandlas innan beslut. Samverkan sker på respektive beslutsnivå där den centrala nämnden är den myndighetsövergripande nivån med GD som beslutsfattare. Samverkansnämnden har haft sex sammanträden under året.

PRV har ett Insynsråd där även personalföreträdare är representerade.

² En helårsanställning beräknas på 2008 timmar utifrån AGV underlag

³ En helårsanställning beräknas på 2008 timmar utifrån AGV underlag

⁴ En helårsanställning beräknas på 2000 timmar utifrån AGV underlag

4 Resultatredovisning Verksamhet

4.1 Patent

4.1.1 Effektmål

PRV:s verksamhet inom patentområdet inriktas mot att:

- uppfylla verksamhetsmålen enligt serviceåtagandet
- ge ändamålsenlig nyhetsgranskning och patenterbarhetsprövning av hög internationell standard
- i internationella ärenden uppfylla åtagandena som internationell nyhetsgranskningsmyndighet och internationell myndighet för förberedande patenterbarhetsprövning enligt avtal med WIPO
- på ett effektivt sätt tillhandahålla information om innehållet i verksamhetens olika registersäkerställa svenskt inflytande på den internationella utvecklingen och föra en dialog med användarna om hur avdelningens verksamhet kan utvecklas

4.1.2 Verksamhetsmål

I PRV:s serviceåtagande för patentområdet anges de mål i form av leveranstider som ska gälla för verksamhetsgrenen Patent. PRV har infört de nu gällande servicemålen i dialog med kundkretsen och med PRV:s huvudman. I denna dialog återkommer allt som ofta vikten av att PRV levererar med hög kvalitet och korta leveranstider, i synnerhet när det gäller tiden till första tekniska föreläggande och slutligt beslut. Med tanke på kundernas förväntningar på korta leveranstider anges också nedan under måluppfyllelse antalet ärenden som hanterats i tid och antalet ärenden som varit försenade.

I det serviceåtagande som finns publicerat på www.prv.se återfinns nedanstående fyra verksamhetsmål i form av leveranstider angivna för patentverksamheten. I en internationell jämförelse är tiderna normala till något längre inom vissa teknikområden. Bland annat har EPO de senaste åren förbättrat sina leveranstider generellt.

Mål

I alla PCT-ärenden ska gällande frister hållas.

Måluppfyllelse

Med detta mått förstås PRV:s verksamhet som internationell nyhetsgranskning (PCT 1) och prövningsmyndighet (PCT 2).

Tabell 6 Måluppfyllelse PCT-ansökningar Patent

	Antal inom frist	Andel inom frist	Antal efter frist	Antal mer än en månad efter frist
Summa 2021	837		132	70
kvarliggande försenade			1	
Totalt 2021	837	86%	133	
Summa 2020	801		205	79
kvarliggande försenade			22	
Totalt 2020	801	78%	227	
Summa 2019	864		156	52
kvarliggande försenade			4	
Totalt 2019	864	84%	160	

Kommentarer

Måluppfyllelse för PCT-ärenden har under året förbättrats med åtta procentenheter genom att det skett en omfattande teknisk kompetensomställning internt för att möta efterfrågan av inkommande ansökningar. Det är främst inom det elektrotekniska området som ansökningar inte har gått inom serviceåtagandet för övriga teknikområden har endast ett fåtal ansökningar levererats sent.

Under året har 132 ärenden expedierades sent, varav 70 mer än en månad över frist, att jämföra med motsvarande siffror 205 och 79 för 2020. Vid årets slut fanns endast ett ärende kvarliggande sena jämfört med 22 för 2020. För 2021 var det sammanlagt 133 försenade ärenden, vilket gav en måluppfyllelse på 86%, jämfört med 227 och 78% för 2020.

Mål

För alla nationella patentansökningar ska PRV skicka ett tekniskt föreläggande senast nio månader från ingivningsdagen.

Måluppfyllelse

Tabellen nedan innefattar alla typer av patentansökningar, utan och med begärd konventionsprioritet.

Tabell 7 Måluppfyllelse föreläggande Patent

	Antal inom frist	Andel inom frist	Antal efter frist	Antal mer än en månad efter frist
Summa 2021	1 800		97	37
kvarliggande försenade			1	
Totalt 2021	1 800	95%	98	
Summa 2020	1 664		88	54
kvarliggande försenade			13	
Totalt 2020	1 664	94%	101	
Summa 2019	1 959		75	64
kvarliggande försenade			0	
Totalt 2019	1 959	96%	75	

Kommentarer

Måluppfyllelsen för nationella patentansökningarna har förbättrats något mot föregående år. Även här syns att kompetens- och resursbristen inom telekom påverkat måluppfyllnaden vilket medfört att 97 ärenden levererades sent i förhållande till mål, varav 37 var mer än en månad sent. 2021 fanns det ett kvarliggande försenade ärende mot 13 för 2020. För 2021 var det sammanlagt 98 försenade ärenden, vilket gav en måluppfyllelse på 95%, jämfört med 101 och 94% för 2020.

Mål

Om sökanden skickar in argumentation eller kompletterande information i ett ärende så skickar vi ytterligare föreläggande, eller ger annan återkoppling, senast 12 månader efter att vi fått den informationen.

Måluppfyllelse

Tabellen nedan innefattar alla typer av patentansökningar, utan och med begärd konventionsprioritet samt fullföljda internationella ansökningar.

Tabell 8 Måluppfyllelse slutligt beslut Patent

	Antal inom frist	Andel inom frist	Antal efter frist	Antal mer än tre månader efter frist
Summa 2021 kvarliggande försenade	1 093		132 83	44
Totalt 2021	1 093	84%	215	
Summa 2020 kvarliggande försenade	1 349		100 28	28
Totalt 2020	1 349	91%	128	
Summa 2019 kvarliggande försenade	1 845		396 32	263
Totalt 2019	1 845	81%	428	

Kommentarer

Måluppfyllelsen för svaromålsärenden försämrades under 2021 jämfört med 2020. Denna måluppfyllnad påverkas också av den resurs- och kompetensbristen som finns inom telekom, samt att en första hantering av ansökningarna (granskningar) har prioriterats. Antalet svaromålsärenden som behandlades efter 12 månader var 132 för 2021 med kvarliggande försenade var 83 ärenden, jämfört med 100 och 28 ärenden under 2020. Antalet ärenden som handlades senare än tre månader efter frist blev 44 för 2021, jämfört med 28 under 2020. För 2021 var det sammanlagt 215 försenade ärenden, vilket gav en måluppfyllelse på 84%, jämfört med 128 och 91% för 2020.

Mål

Om sökanden vill fullfölja en internationell patentansökan i Sverige (enligt patentlagens 3 kapitel, § 31) så skickar PRV ett tekniskt föreläggande senast 40 månader från prioritetdagen eller den internationella ingivningsdagen.

Måluppfyllelse

Tabellen nedan innefattar tekniska förelägganden på fullföljda internationell patentansökan i Sverige.

Tabell 9 Måluppfyllelse föreläggande Internationell patentansökan

	Antal inom frist	Andel inom frist	Antal efter frist	Antal mer än två månader efter frist
Summa 2021	52		5	1
kvarliggande försenade			0	
Totalt 2021	52	91%	5	
Summa 2020	51		13	4
kvarliggande försenade			1	
Totalt 2020	51	78%	14	
Summa 2019	27		76	57
kvarliggande försenade			3	
Totalt 2019	27	25%	79	

Kommentarer

Måluppfyllelsen fortsätter att förbättras avsevärt för denna ärendekategori 2021 jämfört med 2020. Under 2021 har fem ärenden hanterats senare än fristmålet, mot 13 för 2020. Endast ett ärende har gått mer än två månader senare än fristmål, mot fyra för 2020. Det fanns inga kvarvarande sena ärenden vid årsskiftet. Det totala antalet ärenden inom denna kategori är dock relativt få. För 2021 var det sammanlagt fem försenade ärenden, vilket gav en måluppfyllelse på 91%, jämfört med 14 och 78% för 2020.

4.1.3 Efterfrågan och Produktion

Det har varit en generell nedåtgående trend för ansökningar sett över en längre tidsperiod, med undantag för enstaka år. Under 2021 har dock antalet inkomna nationella ansökningar legat konstant jämfört med senare. Beträffande antalet internationella ansökningar så har de däremot sjunkit jämfört med 2020, liksom tidigare år. Coronapandemin har fortsatt under hela året och personalen har fortsatt att arbeta i princip helt hemifrån. Trots detta har myndigheten lyckats hålla nivån på handläggningen av patentansökningar uppe och medelbehandlingstiden för beviljade patent sjönk kraftigt under året från 2,48 föregående år till 2,05 2021. Antalet beviljade patent minskade dock då den stora nedarbetning av backlogg som gjordes 2020.

Tabell 10 Efterfråga och produktion Patentärenden

	2021	Budget	2020	2019
1.1 Inkomna nationella patentansökningar (antal)	2 196	2 188	2 196	2 190
1.2 Beviljade nationella patentansökningar (antal)	717	792	1 534	920
1.3 Avslagna nationella Patentansökningar (antal)	13	-	25	44
1.4 Under behandling, nationella patentansökningar (antal)	3 491	-	3 237	3 915
1.5 Inkomna internationella ansökningar (antal)	900	900	969	1 030
1.6 Expedierade internationella rapporter (antal)	968	-	1 005	1 020
1.7 Granskningstid teknisk enhet (timmar/granskningsekvivalent)	37,6	-	38,4	34,4
1.8 Medelbehandlingstid för meddelade patent (år)	2,05	-	2,48	2,72

Kommentarer

- 1.1 Trenden var stabil under året och utfallet landade på samma som för 2020 och i princip på budget. Senaste åren det har varit stabilt, men över tid har det gått neråt och på en tioårsperiod har det minskat med ungefär 50 ärenden per år i genomsnitt, även om det varierar mellan åren.
- 1.2 Antalet beviljade patent minskade jämfört med föregående två år, och hamnade även under budget. Detta beror framför allt hur ärendekategorier prioriterats och tidigare belastning. Under 2020 betades en backlogg av klara ärenden som inte hade gått till publicering ner därav den höga beviljandegraden. Dock har medelbehandlingstiden för meddelat patent minskat under året (se 1.8)
- 1.3 Antalet avslagna patent minskade kraftigt under 2021 vilket kan bero på att färre riktigt gamla och svåra ärenden avgjordes under 2020 och 2019, då nivån var högre. Trenden för avslag har också varit nedåtgående under en längre period.
- 1.4 Balanserna ökade något under 2021 vilket till viss del kan förklaras med en något lägre måluppfyllelse för verksamhetsmålet slutligt beslut Patent. I stort kan man dock säga att detta är en normal nivå med den inkommande mängd och de handläggningstider som verksamheten har.
- 1.5 Den svaga negativa trenden på inkomna ansökningar har fortsatt under året, för såväl granskningar som bedömningar. Utfallet landade i princip på budget. Långsiktigt tappar PRV ansökningar till, framför allt, andra större myndigheter som EPO.
- 1.6 Antalet expedierade rapporter var något högre än inkommande, vilket kan förklaras med en förbättrad fristhållning, samt att det var på en högre inkommandemängd för ärenden 2020.

- 1.7 Måttet bygger på en sammanräkning av samtliga granskningar och bedömningar, vilket är huvudarbetsuppgifterna i ärendehantering. I sammanräkningen räknas varje granskning som en enhet och bedömning som 1/3 enhet, utifrån erfarenhet av tidsåtgången. Summan av alla sammanräknade ärenden blir ett antal granskningsekvivalenter. Totalt antal timmar rapporterat i arbetsrapport för handläggning och handledning av ärenden divideras med antal sammanräknade granskningsekvivalenter. Granskningstiden beror av flera parametrar såsom teknikområde, ansökningstyp, erfarenhet och kompetens hos granskaren samt effektivt systemstöd. Antalet timmar per granskningsekvivalent minskade för första gången sedan mätningen infördes, vilket bedöms vara resultatet av de strategiska effektivitetssatser och den kompetensutveckling som skett.
- 1.8 Medelbehandlingstiden har fortsatt att gå ner i och med nedarbetning av gamla ärenden som gjorts de senaste åren. Inte lika många riktigt gamla ärenden finns kvar i balanserna, vilket tidigare drog upp medelbehandlingstiden.

Kostnad per prestation

PRV:s hantering av nationella patentansökningar och PCT-ansökningar står för ca 70% av den totala arbetstiden för handläggare inom patentprocessen. Båda dessa ärendekategorier är underfinansierade sett till de egna intäkterna i form av avgifter i förhållande till den totala kostnad som verksamheten har. Den resterande finansieringen kommer framför allt från årsavgifter avseende europeiska patent. Enligt EPC-avtalet som styr detta fördelas årsavgifter för europeiska patent lika mellan de nationella medlemsstaterna där de valideras och EPO som utför själva handläggningsarbetet.

I nyckeltalet används kostnader allokerade för verksamhetsområdet utifrån redovisningen och dessa fördelas per arbetsinsats för ett typärende (granskningsekvivalent) på respektive ärendekategori. Kostnad per ärende jämförs därefter med avgiftsintäkten som respektive ärendekategori genererar.

Under 2021 skedde en försämring av täckningsbidraget, både för nationella ärenden och PCT, i nivå med en generell kostnadsökning som man kunde förvänta sig, samt att intäkter för Nationell ansökan minskade på grund av kortare medellivslängd. Den totala mängden producerade granskningsekvivalenter var konstant mellan åren.

Tabell 11 Kostnad per prestation Patent (kr)

	2021	2020	2019
Antal Granskningsekvivalenter	3 287	3 285	3 869
Nationell ansökan			
Antal Granskningsekvivalenter i snitt per ärende	1,17	1,17	1,17
Intäkt i snitt per ärende	19 716	22 564	24 776
Personalkostnad per ärende	31 933	29 957	25 207
TB direkt kostnad kr/st.	-12 216	-7 392	-431
Avdelningsgemensam kostnad per ärende	5 196	6 713	5 543
Verksgemensam kostnad per ärende	55 192	52 984	40 640
Totalkostnad	92 321	89 654	71 390
TB totalkostnad kr/st.	-72 605	-67 089	-46 615
PCT-ansökan			
Antal Granskningsekvivalenter per ärende	1,33	1,33	1,33
Intäkt i per ärende	24 810	24 450	24 580
Personalkostnad per ärende	36 494	34 236	28 808
TB direkt kostnad kr/st.	-11 684	-9 786	-4 228
Avdelningsgemensam kostnad per ärende	5 938	7 672	6 335
Verksgemensam kostnad per ärende	63 077	60 553	46 446
Totalkostnad	105 509	102 461	81 589
TB totalkostnad kr/st.	-80 699	-78 011	-57 009

4.1.4 Övrig utveckling

Kunddialog

PRV har flera gränssnitt mot kunderna genom vilka det kontinuerligt bedrivs en dialog rörande kunders behov och utvecklingen av verksamheten. Ett av de viktigaste gränssnitten utgörs av möten med representanter från de stora kundorganisationerna där myndighetens prestation och serviceutbud diskuteras. Under 2021 har två kundträffar genomförts, men också ett antal enskilda kundbesök samt ett P07-möte där PRV och EPO tillsammans mötte ett antal företag. Det genomfördes ingen NKI-mätning under året eftersom den endast görs var tredje år.

Muntlig förhandling

Hantering i muntlig förhandling i patentärenden är reglerad i myndighetens arbetsinstruktioner för handläggning i patentprocessen. Under 2021 har samtliga begäran om muntlig förhandling bifallits.

Processutveckling

Under 2021 har ett nytt AI-baserat patentgranskningsverktyg utvärderats och köpts in som komplement till de befintliga sökverktygen. Patentavdelningen arbetar ständigt med att utvärdera befintliga och nya granskningsverktyg och databaser för att vid behov fasa ut gamla till förmån för nya effektivare databaser eller sökverktyg.

Regelutveckling

Det enhetliga patentsystemet (UPP) kan med stor sannolikhet införas i slutet av 2022 eller i början av 2023. De praktiska förberedelserna i PRV när det gäller information mellan EPO och PRV som krävs i och med UPP har därför startat under året. Lagändringarna avseende UPP är sedan flera år förberedda och klara. Även förberedelser för fördelningen av årsavgifter pågår.

PRV har över tid haft svårt att möta efterfrågan på patentansökningar inom specifika teknikområden, varför alternativa lösningar utretts. Vid sidan av ordinarie extern rekrytering och intern omställning av personal, förs dialog med den finska patentmyndigheten (PHR) om ett förgranskningssamarbete på telekom-området. Detta är möjligt låta en annan myndighet utföra förgranskning av ansökningar. Det finns en sådan möjlighet inom ramen för PL§77, men det krävs att Näringsdepartementet förordnar om detta.

Handläggningskvalitet

Under 2021 har kvalitetsuppföljningar gjorts. Patentexpertrådet, som ansvarar för kvalitetsuppföljning, har arbetat tillsammans med Granskningsexpertrådet gällande de delar av kvalitetsuppföljning som gäller granskningsmomentet vid handläggningen. Under 2021 har bland annat den årliga stickprovsmätningen av handläggningskvaliteten genomförts. Mätningen sker över ett antal aspekter för rapporten/föreläggandet och gav ett mycket positivt resultat.

Patentinformation och patentedokumentation

Digitalisering av äldre samlingar, bland annat äldre kassakort, har slutförts.

4.1.5 Ekonomi, finansiering och avgifter

Kostnader för verksamhetsgrenen Patent har ökat med ca 8 mkr. Ökningen står personalkostnader för, dels direkt från verksamhetsgruppen Patent och dels från fördelade personalkostnader. Ökningarna består främst i ökning av årsarbetskraft, ökning av semesterlöneskuld, samt lönerevision. Avskrivningskostnader minskade då ett projekt blev färdigavskrivet i början av året.

Intäkter ökade för årsavgifter på grund att den stora mängden meddelade europeiska patent senaste två åren, nu genererar mer och mer årsavgifter. Dock har färre meddelats under 2020, vilket var planerat, varför denna post är lägre än föregående år. I enlighet med att antalet internationella granskningar fortsatt att minska, så har även intäkter för dessa minskat.

Tabell 12 Ekonomiskt utfall verksamhetsgren Patent (tkr)

	2021	2020	2019
Intäkter av anslag	260 024	252 418	236 492
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	4 627	7 764	7 080
Intäkter av bidrag	6 682	4 288	4 857
Finansiella intäkter	83	109	245
Kostnader för personal	-192 599	-182 905	-177 138
Kostnader för lokaler	-32 404	-32 739	-25 814
Övriga driftkostnader	-39 762	-40 231	-37 034
Finansiella kostnader	-50	-121	-135
Avskrivningar och nedskrivningar	-6 600	-8 583	-8 553
Summa	0	0	0
Varav fördelade gem. intäkter och kostnader	-155 501	-149 189	-134 775

Inleverans mot inkomsttitel	2021	2020	2019
Ansökningsavgifter	1 636	1 671	1 650
Granskningsavgifter	21 053	22 009	22 526
Årsavgifter	204 379	196 101	194 757
Meddelandeavgifter*	36 600	41 436	44 544
PCT-avgifter	335	370	385
Övriga intäkter	3 469	3 523	5 076
Summa inkomsttitel	267 472	265 109	268 938

Skillnad mellan anslagsfinansiering och inleverans **7 448** **12 692** **32 445**

Tabell 13 Ekonomiskt utfall verksamhetsgrupp Patent, direkta kostnader (tkr)

	2021	2020	2019
Kostnader för personal	-89 968	-84 349	-83 593
Övriga driftkostnader	-13 428	-14 838	-14 557
Finansiella kostnader	-41	-93	-72
Avskrivningar och nedskrivningar	-1 170	-3 970	-3 754
Summa	-104 606	-103 251	-101 976

4.2 Varumärken, Design, Periodisk skrift

4.2.1 Effektmål

Effektmålen i regleringsbrevet gör att verksamheten inom de områden som organiseras inom design- och varumärkesavdelningen inriktas mot att:

- kontinuerligt uppfylla servicemålen
- förbättra informationen till företagare och entreprenörer genom systematisk kunddialog
- förenkla, effektivisera och tillgängliggöra tjänster utifrån ett kundperspektiv
- effektivisera avdelningens verksamhet genom att utveckla arbetsredskap, medarbetare och organisation
- tillvarata svenska intressen vid PRV:s medverkan i olika nationella och internationella sammanhang
- bidra med resurser för att uppnå PRV:s uppdrag att informera om immaterialrätten

4.2.2 Verksamhetsmål

I serviceåtagandet för Design och Varumärke anges de mål i form av leveranstider till kund som ska vara gällande för Varumärke, Design samt Periodisk skrift. Måluppfyllelsen för de av verksamheten uppsatta servicemålen är oförändrade mot föregående år. I fyra av åtta mål nås hundra procent måluppfyllelse.

Som helhet har myndighetens resultat avseende att nå serviceåtagandet varit framgångsrikt. Produktionen har hållits i gång på ett effektivt sätt trots pandemin och att de flesta medarbetare därigenom arbetat hemifrån.

Förutom intensivt arbete med att hålla servicemålen har PRV också lyckats leverera enligt plan mot övriga effektmål. PRV:s deltagande i internationella möten, utvecklings- och samarbetsprojekt samt i kunskaps- och informationsspridning har uppfyllts. Under året har utvecklingen av det nya ärendehanteringssystemet intensifierats och många medarbetare har varit involverade i detta arbete.

Det totala ärendeinflödet för nationella varumärken ökade något i förhållande till 2020 och detta torde delvis kunna vara ett resultat av PRV:s målmedvetna arbete med informations- och kunskaps spridning och i detta fall den som varit riktad mot små och medelstora företag. Att en ökning skett trots pandemin är även det ett positivt besked.

Varumärken

Internationella ansökningar

Mål

I alla internationella ärenden ska gällande frister hållas.

Måluppfyllelse

I alla internationella ärenden har gällande frister kunnat hållas. Måluppfyllelsen var 100% för 2021. Måluppfyllelsen var 100% även under åren 2020 och 2019.

Kommentar

Att uppfylla målet om fristen för internationella ärenden på 18 månader är ett högt prioriterat mål för PRV och det vittnar även den historiskt höga måluppfyllelsen på 100% bakåt i tiden. Under 2021 har den genomsnittliga handläggningstiden till första besked till kund legat på 5,5 månader vilket är en förbättring med ungefär två månader mot föregående år.

Nationella ansökningar

Mål

I alla nationella varumärkesansökningar som inkommer ska den materiella granskningen vara genomförd och ett eventuellt föreläggande vara expedierat inom åtta veckor.

Måluppfyllelse

Antalet försenade ärenden i förhållande till totalt antal avgjorda ärenden, vid utgången av respektive år, framgår av nedanstående tabell.

Tabell 14 Antal försenade varumärkesansökningar som ej hanterats inom åtta veckor

	Antal försenade ärenden	Totalt antal avgjorda ärenden	Måluppfyllelse i procent
År 2021	566	9 368	94%
År 2020	0	8 445	100%
År 2019	0	9 164	100%

Kommentar

Under 2021 har PRV trots coronapandemin och hemarbete hållit produktionen på en hög nivå. Antalet avgjorda ärenden ökade mot föregående år. Det högre inflödet av ärenden under första delen av halvåret är en av förklaringarna till de sena ärendena. Handläggningstiden arbetades sedan ner till omkring två veckor under andra halvåret.

Mål

Alla ansökningsärenden som PRV har möjlighet att avgöra inom 16 månader ska vara avgjorda inom 16 månader.

Måluppfyllelse

Vid utgången av respektive år fanns nedan redovisat antal ärenden äldre än 16 månader.

Tabell 15 Antal varumärkesärenden äldre än 16 månader

År 2021	65
År 2020	65
År 2019	84

Kommentar

I samtliga av dessa ärenden har kommunikation påbörjats med kund men på grund av olika anledningar har ett avgörande beslut inte kunnat fattas än. Antalet sena ärenden till beslut ligger i samma nivå som föregående år vilket även här tyder på stabilitet och kontroll över ärendekategorin.

Mål

Invändningsärenden, invändningar mot registrerade varumärken/kungjorda internationella registreringar, ska avgöras inom tre månader från datum för avslutad skriftväxling.

Måluppfyllelse

Vid utgången av respektive år fanns nedan redovisat antal invändningar äldre än tre månader.

Tabell 16 Antal varumärkesinvändningar äldre än tre månader

År 2021	3
År 2020	16
År 2019	13

Kommentar

Här har en medveten insats för nedarbetning pågått under hela året vilket har gett positiv effekt. Ett lägre antal ärenden inför migrering till det nya ärendehanteringssystemet är att föredra och det har också varit en drivkraft i samband med nedarbetningen.

Design

Mål

I alla designansökningar ska granskningen vara genomförd och ett eventuellt föreläggande vara expedierat inom åtta veckor.

Måluppfyllelse

Antalet försenade ärenden i förhållande till totalt antal avgjorda ärenden, vid utgången av respektive år, framgår av nedanstående tabell.

Tabell 17 Antal försenade designansökningar som ej hanterats inom åtta veckor

	Antal försenade ärenden	Totalt antal avgjorda ärenden	Måluppfyllelse i procent
År 2021	147	241	39%
År 2020	3	275	99%
År 2019	12	302	96%

Kommentar

Inflödet av designansökningar ökade något mot föregående år men ligger ändå på en förhållandevis låg nivå. Under den senaste tioårsperioden har PRV:s designansökningar mer än halverats. Anledningen till det ökade antalet försenade ärendena mot föregående år är det begränsade antalet handläggare för dessa ärenden och det krävande arbetet med det nya ärendehanteringssystemet som krävt resursernas uppmärksamhet.

Mål

Alla ansökningsärenden som PRV har möjlighet att avgöra inom 16 månader ska vara avgjorda inom 16 månader.

Måluppfyllelse

Vid utgången av respektive år fanns nedan redovisat antal ärenden äldre än 16 månader.

Tabell 18 Antal designärenden äldre än 16 månader

År 2021	0
År 2020	0
År 2019	0

Kommentar

Designansökningar granskas inte mot tidigare rättigheter och kommunikationen med sökande part är oftast inte så omfattande vilket innebär att ledtiderna för dessa ärenden är relativt korta. Trots fokus på förberedelserna inför det nya ärendehanteringssystemet har myndigheten lyckats parera tidsfristen för denna målsättning.

Mål

Invändningar gällande designärenden ska avgöras inom tre månader från datum för avslutad skriftväxling.

Måluppfyllelse

Vid utgången av respektive år fanns nedan redovisat antal invändningar äldre än tre månader.

Tabell 19 Antal designinvändningar äldre än tre månader

År 2021	1
År 2020	2
År 2019	0

Kommentar

Under 2021 har det inkommit fyra invändningar för design varav en var klar för avgörande vid årsskiftet och därmed blev ett sent ärende.

Periodisk skrift

Mål

I ett ärende som är färdigt för registrering ska ett beslut fattas inom två veckor.

Måluppfyllelse

Antalet försenade ärenden i förhållande till totalt antal avgjorda ärenden, vid utgången av respektive år, framgår av nedanstående tabell.

Tabell 20 Antal försenade ärenden periodisk skrift som ej hanterats inom två veckor

	Antal försenade ärenden	Totalt antal avgjorda ärenden	Måluppfyllelse i procent
År 2021	0	867	100%
År 2020	0	1 213	100%
År 2019	0	1 651	100%

Kommentar

Förnyelse för utgivningsbevis infördes första gången 2008 vilket innebär att utgivningsbeviset ska förnyas vart 10:e år för att få fortsatt giltighet. Av den anledningen fördubblas antalet inkomna och avgjorda ärenden under 2018 för att sedan under 2019 återgå till en mer normal nivå. Under 2020 och 2021 har inflödet av ärenden för Periodisk skrift minskat drastiskt och nedgången ger effekt på totalt antal avgjorda ärenden. Alla avgjorda ärenden gällande Periodisk skrift har levererats i tid i förhållande till uppsatt mål.

4.2.3 Efterfrågan och Produktion

Ett positivt år för inkommande nationella varumärken som, trots pågående coronapandemi, avslutar året med 8 685 inkomna ansökningar vilket är 2% högre än budget och i samma nivå som föregående år. Produktionen för de flesta ärendekategorierna inom varumärken har överstigit inkommandesiffrorna vilket medför att balanserna arbetats ner. Handläggningstiden för nationella varumärken har legat inom ramen på åtta veckor, som serviceåtagandet utlovar som max, förutom under sommarmånaderna då begränsad resurstillgång påverkat tid till beslut vilket medfört att handläggningstiden överskridit målen. Som lägst har PRV även detta år varit nere på två veckors handläggningstid för varumärken som denna gång inträffade under senare delen av året. Arbetet har till största del utförts hemifrån till följd av pandemin även om försök till återgång påbörjats. För inflödet av ärenden har ingen tydlig påverkan utifrån pandemin kunnat skönjas.

Inflödet för design slutar precis på budget för både nyansökningar och förnyelseärenden. Takten för avgörande ärenden följer också produktionsbudgeten väl och för alla tre varianterna nyansökning, förnyelse och ändring avgörs nästan exakt nivån på ärenden som kommit in.

Periodisk skrift är den verksamhetsgren som även detta år haft en nedåtgående trend. Ett minskat inflöde av ärenden har varit pågående under lång tid men blev extra tydligt under andra halvåret.

En reflektion i sammanhanget är att samtliga förnyelsekategorier haft höga inflöden för myndigheten och det är positivt för immaterialrätten att intresset att förnya sina rättigheter är stort under detta speciella år med coronapandemi.

Tabell 21 Varumärkesärenden

Varumärken	2021	Budget	2020	2019
2.1 Inkomna nationella Varumärkesansökningar (antal)	8 685	8 500	8 697	8 233
Avgjorda nationella varumärkesansökningar (antal)	9 368	8 500	8 445	9 164
2.2 Inkomna nationella varumärkesförnyelser (antal)	5 749	5 000	5 373	5 014
Avgjorda nationella varumärkesförnyelser (antal)	5 750	5 000	5 333	5 056
2.3 Inkomna nationella ändringar (antal)	7 567	6 800	7 134	9 051
Avgjorda nationella ändringar (antal)	7 626	6 800	9 026	7 447
2.4 Inkomna internationella designeringar (antal)	1 466	1 440	1 451	1 731
Avgjorda internationella designeringar (antal)	1 655	1 440	1 466	1 632
2.5 Inkomna internationella varumärkesförnyelser (antal)	2 229	1 900	2 298	2 071
Avgjorda internationella varumärkesförnyelser (antal)	2 229	1 900	2 298	2 071
2.6 Medelbehandlingstid för nationella ansökningar (mån.)	3,1	-	2,7	3,5
Medelbehandlingstid för internationella designeringar	5,5	-	7,5	6,5

Kommentarer

- 2.1 Under 2021 landade antalet inkomna nationella varumärkesansökningar strax under utfallet mot föregående år. En stark vår med inflöden som låg betydligt högre än budget matades av efter sommarmånaderna. Andelen elektroniskt ingivna ansökningar har ökat mot föregående år och hållits stabilt höga under hela året. En ökning på 2,5 procentenheter från 94,6% 2020 till 97,1% 2021 vittnar om att utvecklingen fortsätter följa den allmänt ökade digitalisering och det välkomnas av PRV då e-ingivning underlättar och förbättrar inlämningsuppgifterna i ärendehantering.
- 2.2 De nationella varumärkesförnyelserna överstiger även detta år både budget och de två jämförelseåren avseende inkommande ärenden. Förnyelsegraden är fortsatt hög om man tittar fem år bakåt i tiden och landar på 40,9% för 2021 mot rekordhöga 46,5% för 2020. Ärendekategorin har en helautomatiserad e-tjänst där andelen håller sig stabil på 94% av totalt antal ansökningar.
- 2.3 Inflödet för nationella ändringsärenden ligger på en relativt stabil nivå och PRV avgör lite mer än det som kommer in vilket minskar balansen något.

- 2.4 Internationella designeringar var den ärendekategori som visade mest coronaeffekt i form av sjunkande inflöden under 2020 men under 2021 har inflödesnivån stabiliserats. Även för denna kategori har PRV avgjort mer än det som har kommit in vilket har minskat balanserna lite.
- 2.5 Antalet internationella varumärkesförnyelser håller sig på en fortsatt hög nivå och även om inkommande årssiffran för 2021 är lägre än förra året har förnyelsegraden ökat ytterligare mot föregående år från 44,4% till 45,7%. Antalet avgjorda förnyelser är densamma som inkommande då internationella förnyelser hanteras via en helautomatiserad e-tjänst.
- 2.6 Handläggningstiden för ett ärende räknas från det datum ett ärende inkommer till dess att ärendet är beslutat. En försämring av medelbehandlingstiden för nationella ansökningar på knappt en halv månad mot föregående år kan till stor del vara orsakad av den arbetsinsats som krävts i samband med utvecklingen av det nya ärendehanteringssystemet. Ett högre inflöde av ansökningar under första halvåret är också en förklaring till att medelbehandlingstiden har ökat då handläggningstiden under den perioden varierade mellan sex-åtta veckor. Andra delen av året avmattades inflödet och då låg handläggningstiden på mellan två-fyra veckor. Produktionsplaneringen har också medvetet prioriterat olika typer av ärenden för att städa bort gammalt inför migrering till nytt system vilket har lett till att vissa kategorier har fått stå tillbaka periodvis.

Medelbehandlingstiden för internationella designeringar har minskat från föregående år och beror främst på att PRV lagt fokus på att rensa bland gamla ärenden. Utifrån ett längre perspektiv granskar vi på historiskt låga nivåer.

Kostnad per prestation

Verksamhetsgrenen Varumärken är den största inom design- och varumärkesavdelningen och en av kärnverksamheterna för PRV. Båda ärendekategorierna nedan är självfinansierande i förhållande till de intäkter de genererar i form av avgifter till kund.

Den genomsnittliga intäkten per nationellt varumärkesärende har ökat jämfört med de två jämförelseåren. I uträkningen för intäkten ingår ett genomsnitt för en vanlig ansökan, en förnyelse och ett ändringsärende. För detta år har genomsnittet för en nationell ansökan minskat. Förnyelsegraden för ett varumärke är en annan faktor i uträkningen och den grundar sig på det historiska utfallet tre år bakåt i tiden. Intresset att förnya sin rättighet har ökat med 2% mot föregående års tidsintervall utifrån de tre åren bakåt i tiden. Under 2021 har vi även fått in 376 fler förnyelser än året innan som genererat en högre intäkt vilket i beräkningen ger ett högre värde per förnyelseärende. Antalet ändringsärenden har också ökat i jämförelse med 2020 och genererar en högre genomsnittsintäkt i beräkningen.

I kostnad per prestation är det den högre intäkten per ärende som förbättrar täckningsbidraget efter direkta kostnader. Lönekostnader och övriga personalkostnader är totalt ca 0,5 mkr högre för processen Varumärke än förra året. Utfallet för övriga kostnader och avskrivningar är mer än halverad mot föregående år delvis beroende på att det befintliga ärendehanteringssystemet eDVArD blev färdigavskrivet. De verksgemensamma kostnaderna har minskat något och de avdelningsinterna kostnaderna är i princip oförändrade men eftersom dessa slås ut på antalet inkommande ärenden blir effekten att kostnaderna per ärende minskar mot föregående år. Täckningsbidraget blir därmed högre mot de båda jämförelseåren.

För de internationella varumärkesärendena genereras en lägre genomsnittsinntäkt per ansökan. Designeringar och förnyelser är färre till antalet 2021 mot 2020 och det tillsammans med den lägre genomsnittsinntäkten försämrar täckningsbidraget efter direkt lönekostnad med 432 kr per ärende mot föregående år. De gemensamma fördelade kostnaderna är något lägre mot föregående år men i samma nivå som 2019. Täckningsbidraget totalt försämrar med 332 kr per ärende mot föregående år.

Tabell 22 Kostnad per prestation Varumärke (kr)

	2021	2020	2019
Nationell varumärkesansökan			
Total intäkt per ansökan	4 611	4 522	4 374
Direkt lönekostnad produktion	-774	-775	-792
Täckningsbidrag direkt kostnad	3 887	3 747	3 582
Avdelningsgemensam kostnad	-698	-737	-682
Verksgemensam kostnad	-1 290	-1 352	-1 224
Total kostnad	-2 762	-2 863	-2 698
Täckningsbidrag totalt	1 849	1 659	1 676
Internationell varumärkesansökan			
Total intäkt per ansökan	3 015	3 448	3 873
Direkt lönekostnad produktion	-774	-775	-792
Täckningsbidrag direkt kostnad	2 241	2 673	3 081
Avdelningsgemensam kostnad	-698	-737	-682
Verksgemensam kostnad	-1 290	-1 352	-1 224
Total kostnad	-2 762	-2 863	-2 698
Täckningsbidrag totalt	253	585	1 175

Tabell 23 Designärenden

Design	2021	Budget	2020	2019
3.1 Inkomna designansökningar (antal)	253	260	241	303
Avgjorda designansökningar (antal)	241	260	275	302
3.2 Inkomna förnyelseansökningar (antal)	357	350	380	324
Avgjorda förnyelseansökningar (antal)	350	350	387	311
3.3 Inkomna ärenden ändring av diarieuppgift (antal)	147	100	125	135
Avgjorda ärenden ändring av diarieuppgift (antal)	137	100	159	122
3.4 Medelbehandlingstid för designansökningar (mån.)	5,2	-	4,7	4,9

Kommentarer

- 3.1 Under 2021 inkom totalt 253 designansökningar vilket är en ökning på 12 ärenden mot föregående år. Över tid har det totala antalet designansökningar sjunkit och tittar man på inflödet bakåt i tiden utifrån ett femårsperspektiv har trenden varit sjunkande med nästan 100 inkomna ansökningar per år. Avgörandet sker i samma takt som inkommande och det

är en begränsad grupp som hanterar ärendekategorin. Antalet e-inlämningar för design-ärenden har ökat över lag och främst för nyansökningar som gått från en procentuell andel på 72,6% 2020 till 90,5% 2021.

- 3.2 Utfallet för förnyelser landar ganska exakt på budget och ligger något under fjolårets inkommande ärenden. Trots att förnyelseunderlaget för antalet levande registreringar var något högre för 2021 mot 2020 har förnyelsegraden sjunkit från 43,7% till 37,1%. Antalet förnyelser kommer att minska naturligt över tid eftersom förnyelseunderlaget minskar då inflödet av inkommande designansökningar sjunker.
- 3.3 Antalet ändringsärenden är 47 fler än den ganska lågt satta budgeten för 2021 och överstiger även 2020 års utfall. Andelen som inlämnats via e-tjänsten har ökat från 16,9% till 36,7% och utgör den hittills största förändringen sedan e-inlämning av ändringsärenden för design lanserades 2018.
- 3.4 Medelbehandlingstiden har likt nationella varumärken ökat en halv månad och beror även här på den arbetsinsats som krävs av handläggarna i samband med utvecklingen av det nya ärendehanteringssystemet. Ärendekategorin handhas av ett begränsat antal resurser vilket gör den mer känslig när insatser behövs på flera ställen.

Kostnad per prestation

I år står verksamhetsgrenen Design för 7% av totalt antal nerlagda timmar på design- och varumärkesavdelningen och handhar omkring 700-750 nya ärenden per år.

Den genomsnittliga intäkten för ett designärende har ökat från 2020. I uträkningen för intäkten i kostnad per prestation utgår modellen från utfallet för en ansökan, en förnyelse och ett ändringsärende i genomsnitt. Under 2021 fick PRV in något fler designansökningar som genererat en högre intäkt mot föregående år så genomsnittet per ansökan blev därmed högre. Förnyelserna var lägre både till antalet och avseende den intäkt de genererade och det genomsnittet blev därmed lägre i förhållande till förra året. När det gäller ändringsärenden fick myndigheten in ett högre antal som genererade en högre genomsnittsintäkt.

I beräkningen för täckningsbidraget har lönekostnaden ökat något mellan åren 2021 och 2020 men de avdelningsinterna kostnaderna och de verksgemensamma kostnaderna är lägre vilket väger upp effekten för en ökad total kostnad. Förutsättningen att verksamhetsgrenen Design ska vara självfinansierad minskar något mot föregående år.

Tabell 24 Kostnad per prestation Design (kr)

	2021	2020	2019
Designansökan			
Total intäkt per ansökan	3 688	3 544	4 232
Direkt lönekostnad produktion	-2 495	-2 322	-1 896
Täckningsbidrag direkt kostnad	1 193	1 222	2 335
Avdelningsgemensam kostnad	-2 051	-2 084	-1 829
Verksgemensam kostnad	-3 975	-4 097	-2 887
Total kostnad	-8 521	-8 502	-6 612
Täckningsbidrag totalt	-4 833	-4 958	-2 380

Tabell 25 Antal ärenden Periodisk skrift

Periodisk skrift	2021	Budget	2020	2019	
4.1	Inkomna nyansökningar inkl. titeländringar (antal)	137	180	178	268
	Avgjorda nyansökningar inkl. titeländringar (antal)	127	180	183	270
4.2	Inkomna förnyelser (antal)	168	180	268	313
	Avgjorda förnyelser (antal)	169	180	254	353
4.3	Inkomna anmälningar (antal)	564	840	801	919
	Avgjorda anmälningar (antal)	586	840	776	1 028
4.4	Medelbehandlingstid (månader)	0,4	-	0,4	0,6

Kommentarer

- 4.1 Inkomna nyansökningar och titeländringar avseende utgivningsbevis har haft ett sjunkande inflöde under lång tid om man blickar tillbaka historiskt. Under 2021 blev det totala antalet inkommande nyansökningar och titeländringar oväntat lågt med 41 färre ärenden mot föregående år. En kombination av coronapandemin och en förändring av tidningsbranschen mot mer digitala utgåvor antas vara förklaringen till nedgången.
- 4.2 Utgivningsbevisen löper i cykler av tioårsperioder tack vare lagstiftningen om förnyelser som trädde i kraft 2008. Förnyelserna för Periodisk skrift ligger under budget för 2021 och under det föregående årets utfall med 100 ärenden.
- 4.3 Anmälningar är den ärendetyp inom Periodisk skrift som har högst inflöde, förutom under förnyelse år, och som varierar mest mellan månaderna och även mellan åren. Att antalet har minskat med 190 ärenden mot föregående år är inget ovanligt.
- 4.4 Medelbehandlingstiden är oförändrad när det gäller Periodisk skrift.

Kostnad per prestation

Periodisk skrift hanterar utgivningsbevis för tidskrifter som kommer ut fyra gånger per år eller oftare och ärendena omfattar nyansökan/titeländring, förnyelse och anmälan.

Ärendekategorin beräknas generera en genomsnittlig intäkt motsvarande 1 093 kronor för 2021 vilket är oförändrat mot föregående år. Uträkningen för intäkten i kostnad per prestation utgår från utfallet för en ansökan, en förnyelse och ett ändringsärende i genomsnitt. Under 2021 fick PRV in färre nyansökningar och titeländringar men som genererar en högre genomsnittsintäkt mot föregående år. Genomsnittet per ansökan var lägre gällande för förnyelse och ändring.

Kostnaden för personalen är något högre än föregående år men eftersom totalt antal ärenden är lägre och den genomsnittliga intäkten är oförändrad blir täckningsbidraget efter direkt kostnad lägre än 2020. De avdelningsinterna kostnaderna och de verksgemensamma kostnaderna är lite högre mot förra året och då totalt antal ärenden som de fördelas på för 2021 är 378 färre än 2020 får det direkt konsekvens för den totala kostnaden. Den totala kostnaden per ärende för periodisk

skrift landar på 5 081 kr och verksamhetsgren går från att vara underfinansierad till att vara mer underfinansierad.

Tabell 26 Kostnad per prestation Periodisk skrift (kr)

	2021	2020 ⁵	2019
Nyansökan, förnyelse, anmälan			
Total intäkt per ansökan	1 093	1 093	1 160
Direkt lönekostnad produktion	-1 357	-882	-885
Täckningsbidrag direkt kostnad	-264	211	275
Avdelningsgemensam kostnad	-1 273	-839	-684
Verksgemensam kostnad	-2 451	-1 702	-1 482
Total kostnad	-5 081	-3 423	-3 051
Täckningsbidrag totalt	-3 988	-2 330	-1 891

4.2.4 Övrigt

Muntlig förhandling är reglerad i myndighetens arbetsinstruktion för handläggning i design- och varumärkesprocessen. Under 2021 har inga muntliga förhandlingar ägt rum.

4.2.5 Ekonomi, finansiering och avgifter

Kostnaderna för handläggning av ärenden för Varumärke och Design överstiger de intäkter som dessa ansökningar inbringar för alla jämförelse år.

Det belastade anslaget för verksamhetsgrenen Varumärke och Design innehåller några mindre skillnader men är i princip oförändrat mot föregående år. De fördelade gemensamma kostnaderna är lite lägre men är i princip oförändrade de också. Skillnaden mot ökade fördelade kostnader mot 2019 beror bland annat på att kärnverksamheterna sedan dess har fått en större andel av fördelade kostnader.

De direkta kostnaderna för verksamhetsgrenarna varumärke och design är inom tre av fyra kostnadsslag högre än de två jämförelseåren även om det på kostnader för personal och finansiella kostnader är marginellt. Ökningen av övriga driftskostnader avser kostnader i samband med överklaganden och beslut. Avskrivningskostnaden är den kostnad som har sjunkit mest i jämförelse mot föregående år och det beror på att ärendehanteringssystemet eDVard blev färdigavskrivet under 2020.

Intäkterna mot inkomstittel ligger totalt på samma nivå som föregående år. Registreringsavgifterna har minskat mot de två föregående åren och det är framför allt intäkterna för de internationella designeringarna för varumärken som slår. Även om PRV mottog fler ansökningar mot 2020 så är intäkten drygt 700 tkr lägre. Förnyelser ger en omvänd bild och ökar mot de båda jämförelseåren. De nationella varumärkesförnyelserna ligger 1,5 mkr högre än föregående år och de internationella förnyelserna har tappat nästan 1 mkr i intäkt mot 2020. Övriga intäkter där ändringsärenden ingår har ökat med drygt 200 tkr mot föregående år.

⁵ Felaktiga värden i ÅRR 2019 då uppgiften om totalt antal ärenden var felaktig i uträkningen.

Tabell 27 Ekonomiskt utfall verksamhetsgrenar Varumärke och Design
Ekonomiskt utfall Varumärke/Design (tkr)

	2021	2020	2019
Intäkter av anslag	67 050	67 631	66 978
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	1 446	2 526	2 177
Intäkter av bidrag	2 065	1 382	1 502
Finansiella intäkter	6	-6	26
Kostnader för personal	-50 275	-49 915	-49 865
Kostnader för lokaler	-9 875	-10 472	-8 489
Övriga driftkostnader	-8 256	-8 183	-7 382
Finansiella kostnader	-12	-9	-21
Avskrivningar och nedskrivningar	-2 148	-2 954	-4 927
Summa	0	0	0

Varav fördelade gem. intäkter och kostnader **-47 494** **-47 765** **-43 886**

Inleverans mot inkomsttitel	2021	2020	2019
Registrerings-/ansökningsavgifter	31 923	32 765	33 419
Förnyelseavgifter	26 137	25 662	23 750
Övriga intäkter	2 094	1 863	2 298
Summa inkomsttitel	60 155	60 290	59 467

Skillnad mellan anslagsfinansiering och inleverans **-6 895** **-7 341** **-7 510**

Tabell 28 Ekonomiskt utfall verksamhetsgrupper Varumärke och Design, direkta kostnader (tkr)

	2021	2020	2019
Kostnader för personal	-18 881	-18 328	-19 668
Kostnader för lokaler	0	-3	-5
Övriga driftkostnader	-198	-43	-94
Finansiella kostnader	-9	0	0
Avskrivningar och nedskrivningar	-493	-1 480	-3 349
Summa	-19 581	-19 854	-23 115

Även likt tidigare år överstiger kostnaden intäkterna som genereras av avgifter för handläggning av periodisk skrift. Det var endast under förnyelseåret som förhållandet var det motsatta.

Intäkterna för registrerings- och ansökningsavgifter har minskat och orsaken är minskningen av ärenden för ärendekategorierna titeländring och nyansökningar. I övrigt är intäktsnivåerna oförändrade mot föregående år.

Tabell 29 Ekonomiskt utfall verksamhetsgren Periodisk skrift**Ekonomiskt utfall Periodisk skrift (tkr)**

	2021	2020	2019
Intäkter av anslag	4 415	4 272	4 577
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	97	165	162
Intäkter av bidrag	141	91	113
Finansiella intäkter	0	0	2
Kostnader för personal	-3 319	-3 195	-3 567
Kostnader för lokaler	-672	-695	-626
Övriga driftkostnader	-549	-541	-543
Finansiella kostnader	0	-1	-2
Avskrivningar och nedskrivningar	-113	-98	-116
Summa	0	0	0

Varav fördelade gem. intäkter och kostnader	-3 235	-3 168	-3 246
--	---------------	---------------	---------------

Inleverans mot inkomsttitel	2021	2020	2019
Registrerings-/ansökningsavgifter	300	353	558
Förnyelseavgifter	343	549	655
Övriga intäkter	307	461	527
Summa inkomsttitel	950	1 363	1 740

Skillnad mellan anslagsfinansiering och inleverans	-3 465	-2 909	-2 837
---	---------------	---------------	---------------

Tabell 30 Ekonomiskt utfall verksamhetsgrupp Periodisk skrift, direkta kostnader (tkr)

	2021	2020	2019
Kostnader för personal	-1 180	-1 100	-1 327
Övriga driftkostnader	0	-1	-3
Summa	-1 180	-1 102	-1 331

4.3 Upphovsrätt och övriga särskilda uppdrag

4.3.1 Piratkopiering

PRV arbetar med att lyfta frågor om piratkopiering främst i media. PRV ingår sedan tidigare i ett myndighetsnätverk mot piratkopiering tillsammans med Tullverket, Åklagarmyndigheten, Polismyndigheten, Konsumentverket och Läkemiddelsverket.

4.3.2 Tillsynsmyndighet över kollektiva förvaltningsorganisationer

Under 2021 har PRV inlett en analys av tidigare genomfört tillsynsarbete. Utbytet med andra EU-medlemsstater har intensifierats. Baserat på dessa underlag har beslut tagits om att ge officialtillsynen större fokus.

PRV har under året inlett ett arbete med informationsinhämtning från samtliga organisationer som förvaltar kollektiva medel, det vill säga inte bara rena kollektiva förvaltningsorganisationer. Frågor om förvaltningsavdrag, kostnader och hantering av inkasserade medel, har skickats ut

till 25 verksamhetsledare. Mer djupgående dialog har förts med 11 organisationer. Urvalet har framför allt baserats ett önskemål att öka förståelsen inom områden musik, bild, text och scen.

Internt på PRV pågår en revidering av befintliga styrdokument. Med utgångspunkt i det material som inkommit till PRV genom dialogen med de 25 organisationerna, har ett arbete påbörjats med att ta fram en ny riskanalys som i sin tur kommer att ligga till grund för PRV:s reviderade tillsynsstrategi.

4.3.3 Herrelösa verk

PRV är nationell samordnare för registrering och EUIPO är registreringsmyndigheten. Sedan tidigare fanns 14 registrerade verk i EUIPO:s databas. Under 2021 inkom ytterligare 14 registreringar.

4.3.4 Officiella beteckningar/Kommunala vapen

PRV administrerar registreringen av Officiella beteckningar och Kommunala vapen sedan 1974. Antalet ansökningar inom dessa områden är dock ytterst få. Under 2021 inkom en ansökan om Kommunala vapen som motsvarar en avgift om 500 kr som också registrerades under året. De senaste tio åren har PRV mottagit fyra ansökningar.

Under 2021 inkom 11 tillståndsansökningar avseende Officiella beteckningar till PRV varav nio beviljades och det genererade en intäkt på ca 12 tkr.

4.4 Uppdragsverksamhet/Konsulttjänster

4.4.1 Uppdragsförsäljning

Uppdragsverksamheten på PRV tillhandahåller och paketerar information, samt genomför sök- och bevakningstjänster på konsultbasis inom patent- varumärkes- och designområdet. Hösten 2021 beslutades om att köpa in ett patentvärderingsverktyg för utprovning i ett projekt under 2022. PRV bedriver även utbildningsverksamhet inom patent, varumärke, design och upphovsrätt. Myndigheten deltar i samarbeten med både nationella och internationella organisationer för att höja kunskapen och tillgängliggöra information inom immaterialrätt.

4.4.2 Effektmål

Målet för uppdragsverksamheten är att erbjuda näringslivet ändamålsenliga uppdragstjänster och information inom immaterialrättsområdet, såväl som att höja kunskapsnivån inom immaterialrätt.

4.4.3 Verksamhetsmål

Samtliga avtal ska hållas med avseende på kvalitet och leverans.

Mål

I alla ärenden ska samtliga avtalsåtaganden hållas.

Måluppfyllelse

Tabellerna nedan redovisar måluppfyllelse för Uppdrag inom Patent respektive DVA-området.

Tabell 31 Uppdrag Patent

	Antal inom målsatt tid	Antal efter målsatt tid	Kvarliggande försenade	Andel inom målsatt tid
2021	583	7	4	98%
2020	542	15	2	97%
2019	772	12	2	98%

Tabell 32 Uppdrag DVA

	Antal inom målsatt tid	Antal efter målsatt tid	Kvarliggande försenade	Andel inom målsatt tid
2021	161	0	0	100%
2020	159	0	0	100%
2019	186	0	0	100%

I samtliga fall då uppdrag levererats efter ordinarie frist har detta gjorts i samråd med kund. PRV:s ställda leveransgaranti har därför inte utlöst i något av fallen. Utfallet för 2019 är korrigerat för en tidigare felskrivning av antalet, men måluppfyllnad och analys påverkas ej.

4.4.4 Efterfrågan och produktion

Efterfrågan ökade från en låg nivå för Granskning och sökuppdrag under 2021 jämfört med 2020, medan andra tjänster var relativt konstanta. I princip alla uppdragskategorier har fortsatt påverkats av coronapandemin och ligger på historiskt låga nivåer.

Tabell 33 Uppdrag

		2021	Budget	2020	2019
5.1	Granskning/sökuppdrag patent (antal timmar)	6 197	6 000	5 198	6 746
5.2.1	Granskning/sökuppdrag varumärke (antal)	148	160	147	178
5.2.2	Granskning/sökuppdrag design (antal)	14	6	12	8
5.3	Extern kursverksamhet (nationell) (intäkter tkr)	310	300	240	482
5.4	Internationellt samarbete (SIDA) (omsättning tkr)	4 803	9 867	5 207	18 180

Kommentarer

5.1 En viss återhämtning kan ses vad gäller konsulttjänster inom patent för år 2021 jämfört med år 2020. Nivån är emellertid fortfarande långt under efterfrågan före pandemin. Vi har inte kunnat genomföra kundbesök och det har varit en utmaning att nå ut i digitalt format.

5.2.1 Efterfrågan på konsulttjänster inom varumärkesområdet fortsatte att vara låg även under 2021.

5.2.2. 14 konsulttjänstuppdrag inom design har efterfrågats under 2021, men endast ett utfördes. I vissa fall har kunden inte accepterat offert, i andra har PRV inte haft möjlighet att tillhandahålla tjänsten på grund av resursbrist.

- 5.3 PRV erbjuder grund- och fortbildning inom patent, varumärken och design. Utbildningsverksamheten har under 2021 varit i princip helt digital, med vissa undantag under tidig höst. Vissa nya kundgrupper har tillkommit, men kännedomen om våra utbildningar är låg och vi har svårt att nå ut med marknadsföring.
- 5.4 PRV:s SIDA-finansierade utbildning har utförts i digitalt format under 2021. I och med det digitala formatet har samtliga kurser kortats ned och den totala avtalsomfattningen har därmed minskats i samråd med Sida. Alla planerade kursdelar har genomförts och avtalsperioden har avslutats. Under hösten 2021 påbörjades en extern utvärdering av hela avtalsperioden (2015–2021).

4.4.5 Ekonomi

Intäkter för uppdragsverksamheten har varit fortsatt låg för 2021, liksom 2020, på grund av pandemin. SIDA-verksamheten har låg omsättning och övriga delar, sökuppdrag och kursverksamhet, har svårt att hålla lönsamhet, vilket visar sig i ett negativt utfall med cirka 3 mkr. Mot slutet av året sågs en viss förbättring och verksamheten har börjat att planera för ett antal åtgärder för att förbättra utfallet när pandemin släpper.

Tabell 34 Ekonomiskt utfall för verksamhetsgren Uppdrag (tkr)

	2021	2020	2019
Ekonomiskt utfall Uppdrag (tkr)			
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	14 609	15 061	33 061
Intäkter av bidrag	22	47	65
Finansiella intäkter	42	48	65
Kostnader för personal	-12 224	-12 196	-17 454
Kostnader för lokaler	-1 942	-2 036	-2 453
Övriga driftkostnader	-2 890	-3 427	-12 352
Finansiella kostnader	-62	-9	-58
Avskrivningar och nedskrivningar	-562	-546	-551
Summa	-3 007	-3 058	322
Varav interna kostnader	-7 918	-7 999	-11 091
Varav ekonomiskt utfall för SIDA-verksamheten (tkr)			
	2021	2020	2019
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	4 803	5 207	18 174
Finansiella intäkter	0	0	7
Kostnader för personal	-2 102	-1 960	-3 642
Övriga personalkostnader	0	-8	-50
Övriga driftkostnader	-502	-573	-9 475
Finansiella kostnader	0	-2	-3
Avskrivningar och nedskrivningar	0	-23	-70
Interdebiteringar	-2 208	-2 315	-3 848
Summa	-10	326	1 092

Tabell 35 Ekonomiskt utfall per verksamhetsgrupp inom verksamhetsgren Uppdrag (tkr)
Ekonomiskt utfall per verksamhetsgrupp inom Uppdrag

	2021	2020	2019
Granskning/sökuppdrag	-2 452	-2 516	251
Försäljning av info	45	197	43
Extern kursverksamhet (nationell)	-639	-1 231	-1 978
Internat. utv.projekt	0	0	786
Försäljning av databaser	52	4	30
Tjänsteexport internationell kursverksamhet	-2	162	98
Tjänsteexport SIDA	-10	326	1 092
Utfall verksamhetsgren Uppdrag	-3 007	-3 058	322

4.5 Information och tillgänglighet

4.5.1 Externa relationer

Under 2021 har PRV fortsatt arbetet med att kunskapshöja målgrupperna små och medelstora företag (SMF), främjare i innovationsstödssystemet, myndigheter, forskningsfinansiärer, universitet och högskolor. PRV har även gjort insatser mot immaterialrättsexperter, kunskapshöjt allmänheten inom upphovsrättsområdet, informerat om piratkopiering, arbetat med internationella relationer samt ansvarat för kundsupportprocess och kundupplevelse.

Pandemin har inneburit en fortsatt omställning till ett digitalt erbjudande. PRV har hållit egna webinarier och deltagit i samarbetspartners arrangemang. Vissa planerade insatser har ställts in, men de allra flesta har kunnat genomföras digitalt. Flera insatser har en längre livslängd än ett enstaka tillfälle, till exempel upphovsrättsskolan som fortsatt marknadsförs till lärare.

En nyckel för PRV att nå ut med budskap är samverkan med andra aktörer. Exempel på samarbeten under året är Vinnova, Almi, Företagarna, Nyföretagarcentrum, Tech Sverige, Energimyndigheten, Digg, SNITTS och Konstnärsnämnden. Under året har vissa nyckelteman lyfts fram. Hit hör hantering av data och immaterialrättens koppling till hållbarhet. PRV har tagit flera initiativ för att möta den digitala struktumvandlingen. Digitala tillgångar har blivit ett samlingsnamn för området.

Under 2021 genomfördes 45 seminarier som nådde 2 098 SMF och 178 främjare. 35 seminarier genomfördes riktat till målgruppen universitet och högskolor. Här nåddes 21 organisationer och totalt 810 personer. Uppfyllnad av PRV:s kundlöfte "Kunskap som förvandlar idéer till framgång" visar i medel 3,9 av 5. Net Promoter Score (NPS) ligger i medel på 32. Resultaten visar att de som deltar på PRV:s insatser ofta är mycket nöjda. Slutsatser från de sammanställda resultaten bör dock än så länge dras med viss försiktighet.

PRV har under hösten drivit ett projekt om dataanalys av patentinformation med hjälp av AI tillsammans med Kemikalieinspektionen och RISE. Även om det är långt ifrån ett färdigt system kan projektet visa att det finns stor potential att tillämpa språkteknologi på patentinformation.

Under året påbörjades även arbetet med det gemensamma regeringsuppdraget att sänka trösklarna för nyttiggörande och kommersialisering av innovation. Uppdraget utförs i samverkan med Upphandlingsmyndigheten och Vinnova.

PRV har genom Vinnova ordnat träffar med företag som ska ge sig in på en viss marknad (Kina, Indien, Kanada, Brasilien, Frankrike och Tyskland) för att höja kunskapen om immateriella tillgångar vid export. Detta gör PRV för att det är extra viktigt vid handel med andra länder att ha koll på sina och andras immateriella tillgångar.

4.5.2 Kundsupportprocessen

PRV:s kundsupport tog under 2021 emot 22 400 telefonsamtal, 2 200 chattsamtal och 1 700 e-postmeddelanden. Svarstiden i telefon var i medel 32 sekunder, med målsättning 60 sekunder. E-post hanteras av kundsupport inom 24 timmar. Antalet ärenden är minskande, 7% 2021 jämfört med 10% 2020.

I september 2021 uppdaterades uppföljningen av kundnöjdhet. Resultaten är fortsatt goda men marginellt sämre jämfört med 2020. Resultaten ligger över uppsatt mål på 4,5 i kundnöjdhet.

Tabell 36 Kundnöjdhetsenkät Kundsupport

	2021	2020	2019
Medelutfall	4,55	4,66	4,59

4.5.3 Kommunikation

Pandemin har krävt mer närvarande ledningskommunikation då det fysiska mötet mellan chef och medarbetare har varit svårt. All övergripande kommunikation till organisationen är nu digital.

Den externa kommunikationen har präglats av coronapandemin. Nya digitala format och information har tagits fram till SMF-målgruppen, via verksamt.se. PRV har deltagit i digitala starta-företag-dagar tillsammans med andra myndigheter inom ramen för verksamt.se. Filmerna från Verksamt Live visas i playlists på verksamt.se. PRV har också höjt kunskapen om immateriella tillgångar genom fortsatt kommunikation av företagartestet Genomlysningen, en hjälp för att belysa immateriella tillgångar i det egna företaget.

PRV har fortsatt att kommunicera tidigare kampanjer.

"Streamalagligt" är en kampanj mot illegal streaming för att uppmärksamma vikten av att välja lagligt innehåll vid streaming av film, spel eller musik. En effektmätning före och efter kampanjperiod visar att Streamalagligt har medfört 7% minskning av illegal streaming i kampanjens målgrupp.

"En dålig affär" är en kampanj om vikten av att inte köpa piratkopierade varor. Kampanjen bygger på sex filmer framtagna i 3D. PRV har blivit nominerat för En dålig affär i månadens kampanj i Resumé och i Youtube-tävling "Time to be creative".

Projektet "Kundupplevelse för varumärke på webben" förbättrade kundupplevelsen på webbplatsen för de delar som handlar om varumärkesprocessen. Projektet lanseras i januari 2021 på prv.se. I mars hade konverteringsgraden från besökande kunder gick upp med 36%. Under våren genomfördes även det mindre projektet "Kundupplevelse för design på webben". Under hösten startade "Kundupplevelse för patent på webben" som avslutas i april 2022. Kundupplevelse på webben-projekten är en del i förverkligandet av Strategi 2023. Syftet är bättre information till kund i steg-för-steg-lösning.

Fokus för att utveckla prv.se har varit kundupplevelseprojekten men också områdena Periodisk skrift, Utbildning, Konsulttjänster, Om oss och Upphovsrätt. PRV-skolan Ung lanserades under

året. Det är nya sidor på webbplatsen som riktas till en ung målgrupp som behöver få introduktion av immaterialrätt.

Under året har PRV satsat på synlighet i sociala medier. Sponsrade inlägg har ökat antalet följare. PRV har haft högst tillväxt av myndigheter ett par kvartal i rad. PRV tog fram en sociala medierkampanj "Dolda dyrgripar" för SMF om vikten av immateriella tillgångar. Syftet är kunskapshöjning av SMF.

4.5.4 Media 2021

2021 har pressarbetet varit fokuserat på att brett öka synligheten i media för PRV. Media är en av de viktigaste och starkaste kanalerna för PRV för förmedling av information. Genom att söka medial uppmärksamhet i många av PRV:s frågor, innovation, immateriella värden, upphovsrätt och piratkopiering har vi ökat den mediala närvaron mycket. Totalt blev det 996 artiklar/radioinslag under året 2021, att jämföra med ett femtiotal under 2020. Den totala räckvidden var över 84 miljoner läsare/lyssnare.

Bland de artiklar som fått stor spridning finns varumärkestvister, risker med att köpa piratkopior - ett medieutspel inför köpfesten Black Friday blev till över 20 artiklar och inslag i radio i mer än 12 dagar. PRV har skrivit debattartiklar om immaterialrätt på eftergymnasiala utbildningar och om vikten av att tillvarata företagets immateriella tillgångar, Sveriges placering i innovationstoppen samt olika typer av varumärkesregistreringsrekord, både nedbrutet på län samt för hela landet.

PRV har kommenterat domslut och varit med i olika radioinslag, i ett kunskapshöjande syfte och för att nå den breda allmänheten. SR Ekot har bland annat tagit upp varumärkesregistreringsrekord första halvåret, antal ökade PCT-ansökningar från svenska sökanden i världen, samt Global Innovation Index. SR har intervjuat handläggare om varumärkesintrång och tvister.

PRV arbetar för att vara relevant i det dagliga nyhetsflödet och för att bli en myndighet som serverar journalister med snabba svar och en god tillgänglighet.

4.5.5 Utbildning och Kunskap

PRV erbjuder samhället grund- och fortbildning inom patent, varumärke, design och upphovsrätt. PRV tillhandahåller också ett referensbibliotek inom immaterialrätt. Samtliga erbjudanden och tjänster finns att tillgå digitalt. Biblioteket har telefontider och tar emot fysiska besök efter tidsbokning men det finns också möjlighet till personliga digitala möten.

4.5.6 Ekonomi

PRV har ett särskilt utpekad mål och återrapporteringskrav, kunskapshöjande och informations-spridande insatser, i Regleringsbrev 2021 och i myndighetsinstruktionen. Som en följd av detta har PRV gjort ökade satsningar inom Verksamhetsområdet Extern information och därför haft högre kostnader för såväl personal som övriga driftskostnader 2021, jämfört med tidigare år.

Tabell 37 Ekonomiskt utfall verksamhetsområde Extern information (tkr)

	2021	2020	2019
Intäkter av anslag	49 196	43 424	30 260
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	180	84	288
Intäkter av bidrag	65	126	89
Finansiella intäkter	0	-3	10
Kostnader för personal	-32 416	-28 406	-21 179
Kostnader för lokaler	-5 792	-5 524	-3 371
Övriga driftkostnader	-10 260	-8 922	-5 459
Finansiella kostnader	-2	-6	-10
Avskrivningar och nedskrivningar	-971	-772	-628
Summa	0	0	0
Varav interna kostnader	-23 615	-21 474	-15 125

4.6 Bidragsverksamhet

4.6.1 EUIPO-verksamhet

Under året har det enligt rutin genomförts två möten, Management Board och Budget Committee (MBBC) vid EUIPO. Ett av de större beslut som tagits av Management Board är en treårig förlängning samt utvidgning av satsningen på små och medelstora företag.

Arbetet med de insatser som regleras i det bilaterala avtalet med EUIPO fortsätter. Bland annat har deltagande i antalet arbetsgrupper utökats. Dessa möten har även detta år hållits digitalt. Inom ramen för avtalet har även ett antal marknadsaktiviteter genomförts. Inriktningen för dessa projekt har främst varit informationskampanjer till SMF för att öka kännedomen angående IP-rättigheter samt utbildningsinsatser för lärare och studenter.

Under 2021 startades även den så kallade SMF-fonden vilket är ett bidragssystem, där små och medelstora företag inom EU kan söka ekonomiskt stöd. PRV har under året marknadsfört detta genom ett antal kampanjer riktade till svenska intressenter. Dessutom förmedlade PRV kontakter mellan företag och rådgivare av en tjänst som erbjuder genomgång av ett företags immaterialrättsliga tillgångar ur ett affärsperspektiv (IPScan).

Utvecklingen av ärendehanteringssystemet boDVAR har under 2021 fortsatt enligt plan se även under avsnitt 4.7.4. EUIPO har under hela projektet bidragit med resurser till utvecklingen av systemet. Delar av den funktionalitet som utvecklats i projektet har rönt stort intresse hos andra EU-medlemsländer. EUIPO har därför beslutat att återanvända dessa förbättringar i basutbudet så det gagnar andra EU-länder som använder motsvarande system.

4.7 Övrig verksamhetsomfattande verksamhet

4.7.1 Internationellt samarbete

4.7.1.1 EPO

PRV deltar i styrningen av EPO genom förvaltningsrådet liksom med expertkunskap i de kommittéer som lyder under förvaltningsrådet. Dessutom deltar PRV i flera samarbetsprojekt med EPO tillsammans med övriga medlemsländer.

Beträffande IT-utveckling så medverkar PRV i fyra av de sju projekt som pågår: nytt inlämnings-system av ansökningar, utveckling av nytt granskningsverktyg, utveckling av samarbetsyta och informationsdelning av utveckling av ärendehanteringssystem samt utveckling av klassificerings-system för patentansökningar. Utöver dessa IT-projekt så deltar även PRV i ett informationsprojekt, riktade mot framför allt små och medelstora företag.

Under 2021 återstartade arbetet i Select Committee vid EPO, för att sjösätta patent med enhetlig verkan. Under hösten hölls två möten, där man bland annat la upp planeringen för det fortsatta arbetet framåt, i samarbetet mellan EPO och deltagande medlemsstater.

4.7.1.2 EUIPO

De arbetsgrupper som nämnts under rubriken 4.6.1 ovan delfinansieras av EUIPO under Artikel 152, EU-varumärkesförordningen. Arbetsgrupperna, cirka 30 till antalet, bedriver bland annat utveckling av IT-stöd, databaser, beslutsstöd och mallar samt uppföljning och harmonisering av rättspraxis. Arbetet utgör en grundläggande förutsättning för att PRV:s myndighetsutövning, dvs. beslutsfattande i nationella varumärkes- och mönsterskyddsärenden, ska ske på ett sätt som är rättssäkert, i enlighet med EU-rätten och att beslut, databaser och annan information tillgängliggörs för användarna på bästa sätt.

4.7.1.3 WIPO

PRV representerar Sverige i WIPO:s generalförsamling samt i Budget- och Programkommittén som är en av organisationens viktigaste beredningsorgan. Därutöver är PRV representerat i ca 15 arbetsgrupper och expertgrupper inom de flesta av immaterialrättens områden. Under året har en av PRV:s medarbetare utsetts till ordförande i den kommitté som arbetar med revision och utveckling av WIPO:s standarder för information gällande industriellt rättsskydd. De två senaste åren har PRV:s generaldirektör Peter Strömbäck lett arbetet i den så kallade B+gruppen, en grupp av WIPO-medlemsstater som strävar mot en ökad harmonisering av lagstiftning inom patentområdet. I samband med mötet i WIPO:s generalförsamling i september lämnade Peter Strömbäck ordförandeskapet i B+gruppen.

4.7.2 Kvalitetsledning, ISO-9001

PRV är sedan 2007 ISO-certifierad för Kvalitetsledning 9001:2015, som syftar till att leda myndigheten för en hög leveransförmåga till kunder, intressenter och ägare.

PRV:s ledningssystem följer ekonomistyrningsprocessen, med planering i verksamhetsplan, uppföljningar och årsprognos tertialvis och årsredovisning. Långsiktig progress och trender följs upp vid ledningens genomgång vid varje avdelning, liksom för hela myndigheten en gång per år.

Vid ledningens genomgång för avdelningar och hela myndigheten analyseras PRV:s utfall och resultat över tid. Trender av leveransförmåga till kunder och kundnöjdhet redovisas och följs upp.

I ISO-certifierade organisationer sker en extern kvalitetsrevision varje år. Revisionen 2021 resulterade i en avvikelse⁶ som sedermera åtgärdats och därmed svarar PRV väl upp mot standarden.

⁶ Avvikelsen bestod i att leverera protokoll från PRVLG:s Ledningens genomgång. Detta skickades till extern revisorn inom svarstiden en månad.

Intern kvalitetsrevision visade två mindre avvikelser och åtta förbättrings- och tre förstärkningsförslag. Det övergripande internrevisionsprogrammet omfattar tre år där samtliga processer ska revideras. Under 2021 genomfördes revisioner enligt sista året i nuvarande program (2019–2021) och utfallet kommer att redovisas för PRVLG under kvartal två 2022.

Tillämpning av risk- och möjlighetsanalyser har ökat i myndigheten i syfte att tidigt identifiera risker och möjligheter och hantera dessa. De förbättringsförslag som ges från analyser från ledningens genomgång, extern och intern revision liksom risk- och möjlighetsanalyser är viktiga input i PRV:s lärandekultur och effektiviseringsarbete.

4.7.3 Agenda 2030

Immaterialrätten har viktiga kopplingar till hållbarhetsfrågor, inte minst genom innovation. För att kunna genomföra en global handlingsplan för omställning till hållbar utveckling behöver kunskaperna om grön omställning genom innovation ges vidare spridning och acceptans på global nivå.

Under 2021 har PRV genomfört utbildning i Agenda 2030 av samtliga chefer och medarbetare. Utbildningen har genomförts i samverkan med andra myndigheter, bland annat SMHI. Insatsen har följts upp genom att respektive avdelning inventerat idéer och uppslag till hur PRV ska kunna bidra till att Sverige uppfyller de globala målen i Agenda 2030.

Tillsammans med Kemikalieinspektionen och Naturvårdsverket genomförs ett pilotprojekt för att undersöka möjligheterna att använda patentinformation för att uppnå bland annat minskad användning av giftiga kemikalier. Detta skulle i så fall bidra till uppfyllande av de globala målen 9, 13 och 17 i Agenda 2030.

På den internationella arenan har PRV verkat för att befordra flera av målen inom ramen för SIDA-programmen mot några av världens minst utvecklade länder. Myndigheten har även deltagit i ett par internationella seminarier på varumärkesområdet, där kopplingen till verklig hållbarhet kommit att bli en allt viktigare fråga.

Hållbarhet är en tydligt uttalad målsättning i Strategi 2023 och andelen upphandlingar eller avrop där PRV ställt hållbarhetskrav avseende miljö, social hänsyn eller arbetsrättsliga villkor under den aktuella tidsperioden uppgår till cirka 23%.

Under den aktuella perioden har en uppdaterad mötes- och resepolicy utarbetats i syfte att inom ramen för inköpskategorin ”Resor och boende” realisera målsättningen med hållbara och miljöanpassade inköp. Policyn ska vidare bidra till att PRV uppfyller lagkrav som exempelvis ”Förordningen om miljöledning i statliga myndigheter” samt de globala hållbarhetsmålen inom ramen för Agenda 2030.

4.7.4 Digitaliserings- och utvecklingsinsatser

På den under 2021 inrättade avdelningen för digitalisering och utveckling har utveckling av verksamheten bedrivits intensivt under året. Arbete har bland annat skett inom områdena; verksamhetsutveckling med utbildningsinsatser för att etablera rollerna, verksamhetsutvecklare och verksamhetsarkitekt. ”Processforum PRV” har inrättats med syfte att skapa tvärfunktionellt processarbete. Nuläget har identifierats för processen hantera förvaltningsbehov för fortsatt utveckling av den operativa modellen och en ny förvaltningsmodell på PRV. Krav- och testarbetet har moderniserats. Omfattande arbete med utvecklardokumentationen har genomförts för att minska personberoende och för att öka tydligheten och förväntningar har ett arbete med rollbeskrivningar

genomförts. En arkitekturgrupp med uppgift att ta fram och förvalta målbilder, arkitekturplaner, arkitekturprinciper, riktlinjer och generella krav för PRV:s IT-system och infrastruktur har inrättats och påbörjat sitt arbete.

PRV:s projektmodell och projektmallar har vidareutvecklats utifrån ändringar i den nya ISO-standard 21502. Det tvärorganisatoriska arbetet inom projektportföljen har skapat en bättre samsyn och prioritering av PRV:s gemensamma utvecklingsinsatser i enlighet med PRV:s Strategi 2023.

Större projekt under 2021

BoDVAR, som syftar till att implementera och anpassa ett ärendehanteringssystem för design- och varumärkesprocesserna, genomförs i samarbete med EUIPO (Europeiska design- och varumärkesmyndigheten). Projektet startade i januari 2020 och driftsättning är planerad till våren 2022.

Rapportverktyget för nationella patent syftar till att utveckla ett modernt stöd för skapandet av förelägganden i den nationella patentprocessen. Rapportverktyget är en satsning på att skapa ett PRV-gemensamt verktyg, där en modul för uppdragsrapporter redan är på plats.

Transformation patent är en samling aktiviteter/projekt med målet att både skapa ett modernt ärendestöd för nationella patent, under arbetsnamnet PANorama och att skapa förutsättningar att lämna stordatormiljön. Ett flertal leveranser har skett under 2021, bland annat; ny teknisk plattform, etablering av projektet PANorama, kravanalys och testmetodik.

PRV har utvecklat en portal som erbjuder kunderna tillgång till Öppna data inte bara på PRV.se utan även på nationell och europeisk nivå. Fortsatt prioritet är att utöka mängden data och då främst patentdata. Dess innehåll som är klassificerat, högkvalitativt översatt till flera språk, av teknisk karaktär, OCR-läst, XML-tagat och med tillhörande bilder har visat sig stå i en särställning vid bland annat AI-utveckling och maskininlärning. PRV ser tillhandahållandet av sin Öppna data som en möjlighet att främja innovation och teknikutveckling i Sverige.

En genomgång av kundupplevelsen på PRV.se för design- och varumärken har genomförts vilken givit oss värdefull inblick i kundernas behov och resulterat i en ny kundanpassad webbsida.

Förvaltning

Parallellt med utvecklingsverksamheten sker förvaltning av redan driftsatta system och tjänster. Detta arbete syftar både till att hålla system/tjänster i gång, men också att kontinuerligt anpassa dem utifrån förändrade krav och förutsättningar som till exempel ändrade lagar, förändringar i samverkande system eller kundkrav. Förvaltningsarbetet är mycket viktigt och krävde fler resurser än utvecklingsverksamheten under 2021.

Under 2021 har ett nytt system för hantering av incidenter, avvikelser och kundsynpunkter implementerats.

Drift och Teknik

Förvaltning av de tekniska plattformarna har utförts för att skapa förutsättningar att upprätthålla en kontinuerlig leverans av tjänster och service till så väl interna som externa kunder.

Till följd av ökat distansarbete har IT säkerheten höjts genom ökad klientsäkerhet och ett förbättrat e-postskydd.

4.7.5 Upphandlings- och inköpsprocessen

Inköpsanalys

Kostnadsutfallet för 2021 innebär en kostnadsökning med 3,6% jämfört med 2020 till följd av beslutade strategiska satsningsområden som digitaliserat arbetssätt jämte kunskapshöjande marknadsaktiviteter samt annonseringskampanjer relaterade till PRV:s informationsuppdrag. Kostnadsutfallet på 115,6 mkr följer mycket väl inköpsprognosen på 116 mkr samt beslutade affärer enligt upphandlings- och investeringsplanen. Inga omprioriteringar av upphandlingar eller omallokering av kostnader mellan inköpskategorier har varit nödvändiga att vidta under verksamhetsåret.

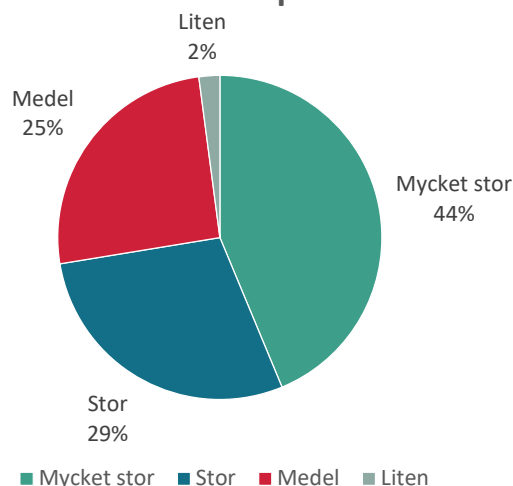
Inköpskategorier med högst spend är fortsatt "IT & digitalisering" samt "Informations- & söktjänster", vilket beror på ett extensivt transformeringsarbete med att uppgradera PRV:s tekniska infrastruktur samt att arbetet med att utveckla ett hållbart digitaliserat arbetssätt. När det gäller informations- och söktjänster omfattar kategorin relativt kostnadsintensiva licensavtal avseende databastjänster som utgör en förutsättning för myndighetens ärendehandläggning. Spenderna för "Marknads- och kommunikationstjänster" är relativt låga men har ökat under andra och tredje kvartalet till följd av att ett nytt ramavtal avseende kommunikationsbyråtjänster tecknats. Situationen med coronapandemin medverkar även fortsatt till lägre kostnadsutveckling för inköpskategorier som "Resor och boende", "Förtäring och representation" samt minskat behov av att anlita externa föreläsare och utbildnings-konsulter inom ramen för extern kurs- och konsultverksamhet.

Leveransförmåga

Här görs en värdering av leverantörsporföljen vad gäller andelen av PRV:s befintliga avtal med direkt verksamhetskritisk, mycket stor, medelstor eller liten verksamhetspåverkan.

PRV:s leverantörsporfölj består under 2021 av omkring 550 avtal. Affärerna har i samband med avtalsuppföljning bedömts med utgångspunkt från i vilken utsträckning de bidrar till den övergripande målsättningen med kundnytta genom kostnadseffektivitet, verksamhetsutveckling eller stärkt omställningsförmåga. Andra parametrar som påverkar värderingen är exempelvis om avtalet utgör en konkurrensfördel gentemot externa intressenter eller om det bidrar till att PRV kan uppfylla ställda lagkrav. Utfallet av den senaste genomförda avtalsuppföljningen visar på att PRV:s leverantörsporfölj sammantaget har en mycket hög grad av leveransförmåga och där andelen avtal som antingen bedöms ha en mycket stor eller stor verksamhetspåverkan uppgår till hela 73%.

Avtalens verksamhetspåverkan 2021



Inga leveransavvikelser har identifierats med anledning av situationen med coronapandemin. PRV har utarbetat en kontinuitetsplan samt policy vid leverantörers bristande förmåga till avtalsuppfyllelse till följd av pandemin, i syfte att säkerställa en fortsatt hög grad av leveransförmåga avseende befintliga avtal.

Leverantörs- och avtalsefterlevnad

Här redovisas PRV:s förmåga till rättssäkra och affärsmässiga upphandlingar och inköp.

Överlag ger genomförda kontroller (internkontroll systemet) vid handen att PRV:s inköp av varor och tjänster under den aktuella tidsperioden i mycket hög grad följer beslutade riktlinjer för inköp och upphandling samt omfattas av tecknade avtal. Inga otillåtna direktupphandlingar har identifierats under den aktuella tidsperioden.

4.7.6 Statistik

PRV tar fram immaterialrättstatistik rörande inlämnade ansökningar inom myndighetens verksamhetsområden och publicerar på prv.se. Årligen publiceras även statistik om gällande status för olika immaterialrättsskyddsformer. PRV:s statistikårsbok som innehåller information om innovation och immaterialrätt, främst rörande svenska aktörer och de som agerar i Sverige, togs fram under första halvåret. 2021 årsboks fokusområden var innovation kopplad till rymden, samt klimatsmart teknik.

Genom PRV:s uppdragsverksamhet är det under året varit möjligt att beställa olika former av statistikuppdrag och analyser, inom såväl nationell som internationell immaterialrättsstatistik. PRV deltar även med sin statistikkompetens inom området i olika nätverk och arbetsgrupper nationellt och förser nationella och internationella organisationer med immaterialrättsdata.

4.7.7 Förvaltningsjuridik och informationstillgänglighet

Under 2021 har PRV slutfört den arkivflytt som inleddes 2020 och som innebar att myndighetens arkivlokaler numera uppfyller Riksarkivets föreskrifter. En stor del äldre patentdokument har överförts till en depå i Vingåker. PRV har också utnyttjat möjligheten att hyra en ändamålsenlig arkivlokal i den byggnad i Söderhamn där myndighetens design- och varumärkesavdelning är lokaliserat.

PRV har deltagit i arbetsgrupper på flera nivåer och med olika inriktning i myndighetssamverkan eSAM. GD ingår i styrgruppen. Därtill har PRV deltagit i arbete för moderniserad registerlagstiftning, rättschefsforum och IT-chefsforum.

Samhällsutvecklingen ger en ökad fokus på informationssäkerhet. PRV har inlett ett långsiktigt arbete för att höja organisationens medvetenhet och kunskaper inom området. MSB:s enkät Infosäkkollen har gått igenom.

Under 2021 har PRV besvarat 16 remisser, två konsultationer från EU-kommissionen samt minst fem enkätundersökningar från andra myndigheter. Bland de mer omfattande remisserna kan nämnas Innovationsstödsutredningen, Auktorisationssystem för elektronisk identifiering och digital post samt Förstudie om användning och hantering av underskrifter med elektroniska material och metoder.

PRV lämnar ut handlingar ur myndighetens register och diarium om varumärken, mönster, patent och utgivningsbevis för periodiska skrifter. PRV:s register och diarium om immaterialrättigheter innehåller viktig information som kan användas av uppfinnare, företagare, affärsstrateger, politiker och andra beslutsfattare.

PRV får fortfarande begäran om utlämnande av allmänna handlingar från det arkiv med personnamnsärenden som blivit kvar hos PRV sedan namnärendena lämnats över till Skatteverket 2017. I samarbete med Skatteverket och Riksarkivet har PRV kommit överens med Skatteverket om att arkivet ska övergå till Skatteverket när deras centraliserade arkiv öppnar i Härnösand år 2024.

Under 2021 har pilotprojektet Öppna data slutförts. Det innebär att PRV som en av de allra första immaterialrättsmyndigheterna i EU tillhandahåller immaterialrättsinformation via den nationella portalen www.dataportal.se.

5 Sammanställning över väsentliga uppgifter

Belopp i tkr	2021	2020	2019	2018	2017
Låneram i Riksgäldskontoret					
<i>Beviljad i regleringsbrev</i>	60 000	60 000	55 000	53 000	50 000
<i>Utnyttjad vid årets slut</i>	44 498	37 404	33 193	40 110	45 870
Kontokredit hos Riksgäldskontoret					
<i>Beviljad i regleringsbrev</i>	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000
<i>Maximalt utnyttjad</i>	0	0	0	0	0
Räntekonto i Riksgäldskontoret					
<i>Ränteintäkter</i>	0	0	0	0	0
<i>Räntekostnader</i>	0	1	50	306	577
Avgiftsintäkter					
<i>Budget enligt regleringsbrev (disponeras)</i>	28 000	30 557	42 000	32 500	29 700
<i>Disponeras av myndigheten</i>	21 098	25 565	42 591	45 863	36 248
<i>Budget enligt regleringsbrev (disponeras inte)</i>	322 000	325 963	324 754	281 150	300 900
<i>Disponeras inte av myndigheten</i>	328 576	326 762	330 147	314 792	286 533
Anslagskredit					
<i>Anslagskredit (beviljad)</i>	10 224	20 206	19 235	19 043	18 935
<i>Anslagskredit (utnyttjad)</i>	0	0	5 547	1 813	0
Anslag					
<i>Disponibelt anslag (tilldelat anslag inkl. indrag och överföringsbelopp)</i>	346 251	331 223	312 771	317 092	315 588
<i>Avräknat anslag</i>	336 888	325 784	318 318	318 905	305 882
<i>Summa anslagssparande</i>	9 363	5 439	-5 547	-1 813	9 706
Antal årsarbetskrafter	303	297	316	320	310
Medelantalet anställda	322	325	352	353	346
Driftkostnad per årsarbetskraft	1 191	1 172	1 142	1 177	1 112
Årets kapitalförändring	-3 007	-3 058	322	-9 467	1 022
Balanserad kapitalförändring	-4 556	-1 498	-1 820	1 022	0

6 Resultaträkning

(belopp anges i tkr)

	Not	2021	2020
Verksamhetens intäkter			
Intäkter av anslag		336 888	325 784
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	1	21 098	25 565
Intäkter av bidrag	2	9 446	5 835
Finansiella intäkter	3	133	151
= <i>Summa</i>		<u>367 565</u>	<u>357 335</u>
Verksamhetens kostnader			
Kostnader för personal	4	-262 783	-249 345
Kostnader för lokaler	5	-45 626	-46 148
Övriga driftkostnader	6	-52 493	-52 550
Finansiella kostnader	7	-124	-139
Avskrivningar och nedskrivningar	10-12	-9 546	-12 211
= <i>Summa</i>		<u>-370 572</u>	<u>-360 393</u>
Verksamhetsutfall		-3 007	-3 058
Uppbördsverksamhet			
Intäkter av avgifter m.m. som inte disponeras		328 576	326 762
Medel som tillförts statens budget från uppbördsverksamhet	8	-328 576	-326 762
= <i>Saldo</i>		<u>0</u>	<u>0</u>
Årets kapitalförändring	9	-3 007	-3 058

7 Balansräkning

(belopp anges i tkr)

	Not	2021-12-31	2020-12-31
TILLGÅNGAR			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utveckling	10	38 196	29 643
Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar		0	0
<i>Summa immateriella anläggningstillgångar</i>		<u>38 196</u>	<u>29 643</u>
Materiella anläggningstillgångar			
Förbättringsutgifter på annans fastighet	11	1 036	1 465
Maskiner, inventarier, installationer m.m.	12	5 536	6 227
<i>Summa materiella anläggningstillgångar</i>		<u>6 572</u>	<u>7 692</u>
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		728	909
Fordringar hos andra myndigheter	13	6 200	6 690
Övriga kortfristiga fordringar	14	7	23
<i>Summa kortfristiga fordringar</i>		<u>6 935</u>	<u>7 622</u>
Periodavgränsningsposter			
Förutbetalda kostnader		15 899	15 335
Upplupna bidragsintäkter		2 069	0
Övriga upplupna intäkter		4 839	6 777
<i>Summa periodavgränsningsposter</i>	15	<u>22 807</u>	<u>22 112</u>
Avräkning med statsverket			
Avräkning med statsverket	16	59 371	59 383
Kassa och bank			
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	17	64 070	31 990
Bank	18	5	16
<i>Summa kassa och bank</i>		<u>64 075</u>	<u>32 006</u>
SUMMA TILLGÅNGAR		197 956	158 458

	Not	2021-12-31	2020-12-31
KAPITAL OCH SKULDER			
Myndighetskapital			
Balanserad kapitalförändring	19	-4 556	-1 498
Kapitalförändring enligt resultaträkningen	9	-3 007	-3 058
<i>Summa myndighetskapital</i>		<u>-7 563</u>	<u>-4 556</u>
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	20	353	0
Övriga avsättningar	21	4 628	4 066
<i>Summa avsättningar</i>		<u>4 981</u>	<u>4 066</u>
Skulder m.m.			
Lån i Riksgäldskontoret	22	44 498	37 408
Kortfristiga skulder till andra myndigheter	23	8 649	7 001
Leverantörsskulder		26 206	10 074
Övriga kortfristiga skulder	24	54 630	49 213
Förskott från uppdragsgivare och kunder	25	19 443	20 594
<i>Summa skulder m.m.</i>		<u>153 426</u>	<u>124 290</u>
Periodavgränsningsposter			
Upplupna kostnader		23 015	22 308
Oförbrukade bidrag		16 358	5 035
Övriga förutbetalda intäkter		7 739	7 315
<i>Summa periodavgränsningsposter</i>	26	<u>47 112</u>	<u>34 658</u>
SUMMA KAPITAL OCH SKULDER		197 956	158 458

ANSVARSFÖRBINDELSER

Ansvarsförbindelser för statliga garantier	inga	inga
Ansvarsförbindelser för avhjälpande av miljöskador	inga	inga
Övriga ansvarsförbindelser	inga	inga

8 Anslagsredovisning

8.1 Redovisning mot anslag

Utgiftsområde 24 (belopp anges i tkr)

Anslag 1:21 ap.1 Patent- och registreringsverket (ramanslag)	Ingående överföringsbelopp	Årets tilldelning enl. regleringsbrev	Omdisp. anslag belopp	Utnyttjad del av medgivet överskridande	Indragning	Totalt disp. belopp	Utgifter	Utgående överföringsbelopp
	5 439	340 812	0	0	0	346 251	-336 888	9 363

8.2 Redovisning mot inkomsttitel

(belopp anges i tkr)

Inkomsttitel 2529	not	Beräknat belopp	Inkomster
Avgifter vid Patent- och registreringsväsendet	8	322 000	328 576

9 Tilläggsupplysningar och noter

Redovisnings- och värderingsprinciper

Redovisningsprinciper

Belopp anges i tkr där annat ej anges. Årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag (FÅB).

Uppbörd

PRV är en anslagsfinansierad myndighet. Det innebär bland annat att myndighetens offentligt rättsliga avgiftsintäkter avseende patent- och varumärken överförs till inkomsttitel "Avgifter vid PRV 2529". Offentligt rättsliga avgifter som inte disponeras, redovisas mot statens budget det budgetår som inbetalningen hänför sig till.

Värdering av fordringar och skulder

Fordringarna har upptagits till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt. I de fall faktura eller motsvarande inkommit efter fastställd brytdag 2022-01-05 eller när fordrings- eller skuldbeloppet inte är exakt känt när årsredovisningen upprättas, redovisas beloppen som periodavgränsningsposter. PRV tillämpar ett gränsvärde på 100 tkr för periodiseringar. Fordringar och skulder i utländsk valuta värderas till Riksbankens valutakurs på balansdagen.

Avsättning för framtida pensionsåtaganden beräknas till det samlade värdet av beslut enligt de försäkringstekniska grunder som Statens pensionsverk (SPV) har fastställt. Värdet inkluderar särskild löneskatt.

Värdering av anläggningstillgångar

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk med ett anskaffningsvärde på minst 20 tkr och en beräknad ekonomisk livslängd på tre år eller längre definieras som anläggningstillgångar. Objekt utgörande en fungerande enhet vars sammanlagda anskaffningsvärde uppgår till 20 tkr eller mer, klassificeras även som anläggningstillgång. Större anskaffningar av likartade tillgångar redovisas som anläggningstillgång även om varje enskild tillgång är av mindre värde. Beloppsgränsen om mindre värde är 20 tkr.

Immateriella tillgångar avser förvärvade licenser, patent eller liknande rättigheter samt egenutvecklade datasystem. Anskaffningsvärdet på egenutvecklade datasystem ska beräknas uppnå minst 500 tkr för att klassificeras såsom immateriell tillgång. Avskrivningen påbörjas från och med den månad tillgången tas i bruk.

Anläggningstillgångar skrivs av linjärt över den bedömda ekonomiska livslängden.

PRV tillämpar följande avskrivningstider:

Immateriella tillgångar	5 år
Datorer och kringutrustning	3 år
Övriga inventarier och maskiner	5 år
Förbättringsutgifter på annans fastighet	5 år

Enstaka inköp av bärbara datorer kostnadsförs då utrustningens ekonomiska livslängd inte beräknas uppgå till tre år.

Vidareförmedling av offentligt rättsliga avgifter

- EPC-årsavgifter; avser europeiska patent. Omkring hälften av inbetalningarna till PRV ska vidareförmedlas till EPO vid fyra tillfällen under varje verksamhetsår. Resterande avgiftsintäkt

bokförs månatligen och redovisas mot inkomsttitel. Beloppet som redovisas mot inkomsttitel motsvarar omkring hälften av totala uppbörderna.

- PCT-avgifter; PRV utbetalar månatligen dessa avgiftsintäkter i sin helhet till WIPO.

Bidragsfinansierad verksamhet med bidrag från EUIPO

EUIPO-verksamhet; samfinansieras med anslag och bidrag från EUIPO. Under verksamhetsåret tilldelas PRV ett förskott och efter avslutat kalenderår, rekvireras ytterligare medel utifrån upparbetade direkta kostnader och enligt övriga finansiella villkor, vilka fastställs årligen i avtal.

Tilläggsupplysningar

Sjukfrånvaro enligt 7 kap 3§ FÅB

Tilläggsupplysning om sjukfrånvaro redovisas under avsnitt 3.3 Sjukfrånvaro.

Internationella utvecklingsuppdrag

PRV har under året ett antal projekt som bedrivits med finansiering av anslag och bidrag från EUIPO.

Summering i resultat- och balansräkning samt noter

Avrundningsfel av summeringsbelopp kan förekomma i resultaträkning, balansräkning och i noter.

Patent och registreringsverkets Insynsråd**2021****2020**

I beloppen ingår ersättningar till Generaldirektören och rådsledamöter.

Uppdrag som styrelseledamot i aktiebolag och styrelse- eller rådsledamot i andra statliga myndigheter anges.

Peter Strömbäck , generaldirektör	1 518 ⁹	1 496 ¹⁰
Åsa Eriksson , ledamot <i>Riksdagsledamot</i> <i>Sveriges Geologiska Undersökning, insynsrådet</i>	6	3
Hanns Hallesius , ledamot <i>Senior Advisor in Strategic IP Management</i> <i>Hallesius Consulting AB, ledamot</i> <i>Alsten Teknik AB, ledamot</i>	7	3
Magnus Hallin , ledamot <i>Chief Executive Officer</i> <i>EIP Europé Limited, ledamot</i> <i>MH Hjuvik AB, ledamot</i>	6	3
Ann-Charlotte Hammar Johnsson , ledamot <i>Riksdagsledamot</i> <i>AB Bjuvsbostäder, suppleant</i> <i>Systembolaget AB, lekmannarevisorssuppleant</i>	5	3
Ann Hellenius , ledamot <i>VD</i> <i>Micro Systemation AB (publ), ledamot</i> <i>Volvofinans Bank AB, ledamot</i> <i>Synsam AB (publ), ledamot</i> <i>HSB Affärsstöd AB, ledamot</i>	5	3
Fredrik Hörstedt , ledamot <i>Vicerektor för nyttiggörande</i> <i>Uniseed AB, ledamot</i> <i>Konsert Strategy & IP AB, ledamot/ordförande</i> <i>Chalmers Innovation Seed Fund AB, ledamot/ordförande</i>	7	2
Ann-Charlotte Söderlund Björk , ledamot <i>Advokat</i> <i>Advokatfirman Ann-Charlotte Söderlund AB, ledamot</i> <i>Advokatfirman Grundén AB, suppleant</i> <i>JAGB Förvaltnings AB, suppleant</i> <i>Pluseight Group AB, ledamot</i>	7	3

⁹Kontant bruttolön 2021: 1 515 745 kr och förmåner 2021: 2 050 kr.

¹⁰Kontant bruttolön 2020: 1 491 142 kr och förmåner 2020: 5 000 kr

	2021	2020
Christina Wainikka , ledamot <i>Policyexpert för immaterialrätt</i>	7	2
Sanna Wolk , ledamot <i>Immaterialrättschef/professor</i> <i>Nolla Utanförskapet AB, ledamot/ordförande</i> <i>Quail6 Fastighet AB, ledamot</i> <i>Konkurrensverkets forskningsråd, ledamot</i>	7	3

	2021-01-01	2020-01-01
Not 1 Intäkter av avgifter och andra ersättningar	2021-12-31	2020-12-31
Intäkter enligt § 4	944	608
Offentligrättsliga avgifter	34	43
Uppdragsverksamhet	14 551	15 032
Övriga intäkter *)	5 569	9 882
Summa övriga avgifter och ersättningar	21 098	25 565

Varav avgifter tjänsteexport 4 803 5 881

Intäkter av avgifter och andra ersättningar har minskat med 4 467 tkr. Minskningen beror främst på att de upplupna intäkterna avseende EUIPO under 2021 är hänförliga till den bidragsfinansierade delen av projektet.

	2021-01-01	2020-01-01
Not 2 Intäkter av bidrag	2021-12-31	2020-12-31
Bidrag statliga myndigheter (Vinnova)	523	0
Lönebidrag, nystartsjobb	513	1 060
EUIPO	8 410	4 775
	9 446	5 835

Intäkter av bidrag har ökat med 3 612 tkr vilket främst beror på att upplupna intäkterna avseende EUIPO under 2021 är hänförliga till den bidragsfinansierade delen av projektet.

	2021-01-01	2020-01-01
Not 3 Finansiella intäkter	2021-12-31	2020-12-31
Ränteintäkter, lån hos Riksgälden	0	2
Ränta på kundfordringar	6	3
Övriga finansiella intäkter	127	146
	133	151

Övriga finansiella intäkter utgörs i huvudsak av kursvinster.

	2021-01-01	2020-01-01
Not 4 Kostnader för personal	2021-12-31	2020-12-31
Personalkostnader	-262 783	-249 345
Varav lönekostnader (exklusive arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal)	-170 994	-162 819
Varav arvoden till insynsråd och ej anställd personal	-58	-36

Av lönekostnaden har aktiverats som immateriell tillgång 5 067 4 531

Personalkostnader har ökat med 13 437 tkr jämfört med föregående år. Ökningen beror främst på lönerevision 5 304 tkr, fler årsarbetskrafter 5 257 tkr och en ökad semesterskuld 1 500 tkr.

	2021-01-01	2020-01-01
Not 5 Kostnader för lokaler	2021-12-31	2020-12-31
Kostnader för hyrda lokaler	-43 148	-43 206
Övriga driftkostnader för lokaler	-2 478	-2 942
	-45 626	-46 148

Not 6 Övriga driftkostnader	2021-01-01	2020-01-01
	2021-12-31	2020-12-31
Reparation och underhåll mm	84	-1 856
Reaförlust försäljning anläggningstillgångar	0	0
Offentligrättsliga avgifter, skatter, kundförluster	-27	-33
Skadestånd	-185	0
Resor, representation, information	-2 693	-2 621
Inköp av varor	-3 369	-3 563
Datatjänster, datakonsulter och underhåll	-42 255	-39 269
Köp av övriga tjänster	-13 988	-15 756
Aktivisering egenutvecklade anläggningstillgångar	9 940	10 548
	-52 493	-52 550

Not 7 Finansiella kostnader	2021-01-01	2020-01-01
	2021-12-31	2020-12-31
Räntekostnad räntekonto	0	-1
Övriga räntekostnader	-23	-39
Övriga finansiella kostnader	-101	-99
	-124	-139

Not 8 Uppbördsverksamhet	2021-01-01	2020-01-01
	2021-12-31	2020-12-31
Ansökningsavgifter	33 859	34 789
Granskningsavgifter	21 053	22 009
Bedömningsavgifter	335	370
Meddelandavgifter	36 600	41 436
Förklaringsavgift/återupptagningsavgifteen	119	133
Fömyelseavgift-/årsavgift	230 859	222 312
Övriga avgifter	5 751	5 713
	328 576	326 762

Not 9 Årets kapitalförändring	2021-01-01	2020-01-01
	2021-12-31	2020-12-31
Uppdragsverksamhet *	-3 007	-3 058
	-3 007	-3 058
Varav tjänsteexport SIDA, kursverksamhet	-10	326

Not 10 Balanserade utgifter för utveckling	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärde	101 741	87 694
Omklassificering		
Årets anskaffningar	15 224	16 614
Anskaffningsvärde, utrangering	-553	-2 567
Ackumulerat anskaffningsvärde *)	116 412	101 741
Ingående avskrivningar	-72 098	-62 440
Årets avskrivningar	-6 117	-9 658
Ackumulerade avskrivningar	-78 215	-72 098
Bokfört värde	38 196	29 643
*) Varav pågående utvecklingsprojekt	28 996	14 325

Det enskilt största utvecklingsprojektet avser ärendehanteringssystemet, BoDVAR, för design- och varumärkesverksamheten. Systemet förväntas driftsättas under första halvåret 2022.

Under 2021 kostnadsfördes 553 tkr avseende två projekt, personinformationstjänst samt initieringsfasen för ärendehanteringssystemet.

Not 11 Förbättringsutgifter på annans fastighet	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärde	15 646	15 646
Årets anskaffningar	0	0
Ackumulerat anskaffningsvärde	15 646	15 646
Ingående avskrivningar	-14 181	-13 752
Årets avskrivningar	-429	-429
Ackumulerade avskrivningar	-14 610	-14 181
Bokfört värde	1 036	1 465
Not 12 Maskiner, inventarier, installationer m.m.	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärde	26 889	24 166
Årets anskaffningar	2 308	3 189
Anskaffningsvärde, utrangering	-587	-466
Ackumulerat anskaffningsvärde	28 610	26 889
Ingående avskrivningar	-20 662	-19 004
Årets avskrivningar	-2 999	-2 124
Avskrivningar, utrangering	587	466
Ackumulerade avskrivningar	-23 074	-20 662
Bokfört värde	5 536	6 227

Not 13 Fordringar hos andra myndigheter	2021-12-31	2020-12-31
Fordringar andra myndigheter	323	394
Ingående mervärdesskatt	5 877	6 296
	6 200	6 690
Not 14 Övriga kortfristiga fordringar	2021-12-31	2020-12-31
Rese- och övriga förskott	5	5
Övriga fordringar	2	18
	7	23
Not 15 Periodavgränsningsposter	2021-12-31	2020-12-31
Företbetalda hyreskostnader	8 982	8 025
Företbetalda datatjänster	6 917	7 310
Övriga företbetalda kostnader	2 069	0
Övriga upplupna intäkter	4 839	6 777
	22 807	22 112
Not 16 Avräkning med Statsverket	2021-12-31	2020-12-31
Uppbörd		
<i>Ingående balans</i>	19 690	17 241
Redovisat mot inkomsttitel	-328 576	-326 762
Medel från räntekonto som tillförts inkomsttitel	0	0
Uppbördsmedel som betalats till icke räntebärande flöde	327 579	329 211
Fordringar/skulder avseende uppbörd	18 693	19 690
Anslag i räntebärande flöde		
<i>Ingående balans</i>	-5 439	5 547
Redovisat mot anslag	336 888	325 784
Anslagsmedel som tillförts räntekonto	-340 812	-336 770
Fordringar/skulder avseende anslag i räntebärande flöde	-9 363	-5 439
Övriga fordringar/skulder på statens centralkonto i Riksbanken		
<i>Ingående balans</i>	45 132	44 041
Inbetalningar i icke räntebärande flöde	527 283	521 438
Utbetalningar i icke räntebärande flöde	-194 795	-191 136
Betalningar hänförliga till anslag och inkomsttitlar	-327 579	-329 211
Övriga fordringar/skulder på statens centralkonto i Riksbanken	50 041	45 132
Summa avräkning med Statsverket	59 371	59 383

Not 17 Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	2021-12-31	2020-12-31
Behållning räntekonto	64 070	31 990
Beviljad räntekontokredit	30 000	30 000

Beviljad räntekontokredit 2021 uppgår till 30 000 tkr vilket framgår av regleringsbrevet. Krediten har inte utnyttjats under året.

Räntekontot har ökat med 32 080 tkr jämfört med föregående år. Ökningen är främst hänförlig till ökade oförbrukade bidrag om 11 323 tkr samt ökade leverantörsskulder om 16 131 tkr. Att leverantörsskulderna ökat beror främst på att hyran för Q1 2022 inte var betald per 31 december 2021.

Not 18 Kassa och bank
Kassa och bank avser saldon på bankkonton hos icke ramavtalsbanker och som inte töms mot myndighetens räntekonto.

Not 19 Myndighetskapital	Balanserad kapitalförändring avgiftsbelagd verksamhet	Kapitalförändring enligt resultaträkning	Summa
Föregående års utgående balans	-1 498	-3 058	-4 556
Ingående balans 2021	-1 498	-3 058	-4 556
Föregående års kapitalförändring	-3 058	3 058	0
Årets kapitalförändring	0	-3 007	-3 007
Summa årets förändring	-3 058	51	-3 007
Utgående balans 2021	-4 556	-3 007	-7 563

Myndighetskapitalet utgörs av ackumulerat resultat i myndighetens uppdragsverksamhet. Under 2021 har uppdragsverksamheten resulterat i ett underskott på 3 007 tkr.

Not 20 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	2021-12-31	2020-12-31
Ingående avsättning	0	88
Årets pensionskostnad	385	-3
Årets pensionsutbetalningar	-32	-85
Utgående avsättning	353	0

Not 21 Övriga avsättningar	2021-12-31	2020-12-31
Ingående avsättning	4 066	3 805
Årets avsättning kompetensväxling	512	493
Årets utbetalningar	0	-232
Utgående avsättning	4 578	4 066
Skadestånd	50	0
Summa övriga avsättningar	4 628	4 066

Den del som beräknas utnyttjas för lokalt omställningsarbete inom ett år uppgår till 500 tkr. Skadeståndet förväntas regleras under 2022.

Not 22 Lån i Riksgäldskontoret	2021-12-31	2020-12-31
Beviljad låneram	60 000	60 000
Ingående balans	37 408	33 193
Under året nyupptagna lån	16 635	17 418
Årets amorteringar	-9 545	-13 203
Utgående balans	44 498	37 408

Låneram 2021 framgår av regleringbrevet. Utestående lån aviker med 194 tkr jämfört mot bokfört värde anläggningstillgångar (exklusive konst). Skillnaden beror på sena fakturor och andra bokslutstransaktioner.

Not 23 Kortfristiga skulder till andra myndigheter	2021-12-31	2020-12-31
Leverantörsskulder till andra myndigheter	2 805	2 054
Arbetsgivaravgifter	4 718	4 296
Ålderspensionsavgift	16	5
Utgående moms	725	332
Övriga skulder	385	314
	8 649	7 001

Not 24 Övriga kortfristiga skulder	2021-12-31	2020-12-31
Vidarebefordring av patentavgifter	50 210	45 321
Personalens källskatt	4 400	3 876
Övriga skulder	20	16
	54 630	49 213

Not 25 Förskott från uppdragsgivare och kunder	2021-12-31	2020-12-31
Förskott från uppdragsgivare och kunder	19 443	20 594

Posten avser medel som uppdragsgivare och kunder satt in på s.k. depositionskonto hos PRV. Antalet depositionskonton är så gott som oförändrat. Variation över tid beror på vad resp. kund har valt att deponera.

Not 26 Periodavgränsningsposter	2021-12-31	2020-12-31
Upplupna semesterlöner inkl sociala avgifter	21 818	20 306
Upplupna löner inkl. sociala avgifter	183	1 508
Övriga upplupna kostnader	1 014	494
Oförbrukade bidrag, EUIPO	16 358	5 035
Övriga förutbetalda intäkter	7 739	7 315
	47 112	34 658

Oförbrukade bidrag avser erhållna medel från EUIPO för finansiering av ärendehanteringssystemet BoDVA. Övriga förutbetalda intäkter avser avtalade kursersättningar från uppdragsgivaren SIDA och varierar beroende på antal kurser under aktuellt verksamhetsår.

10 Organisation

PRV är en i huvudsak anslagsfinansierad statlig myndighet med kontor i Stockholm och Söderhamn, med cirka 326 medarbetare. Myndigheten leds av generaldirektör Peter Strömbäck. PRV är kvalitetscertifierat enligt ISO 9001:2015. I Stockholm finns GD och avdelningarna Ekonomi och finans, HR- och Service, Allmänjuridiska, Patent, Digitalisering och utveckling samt Marknad och kommunikation och i Söderhamn ligger Design- och varumärkesavdelningen. I både Stockholm och Söderhamn finns PRV:s Uppdragsverksamhet.

11 Myndighetsinstruktion – läsanvisning ÅRR 2021

Förordning (2007:1111) med instruktion för Patent- och registreringsverket

Uppgifter	Läsanvisning
1 § Patent- och registreringsverket ansvarar för ärenden om patent, varumärken och mönster. Myndigheten handlägger ärenden om registrering av kommunala vapen och av utgivningsbevis för periodiska skrifter.	4.1 Patent 4.2 Varumärken, Design, Periodisk skrift 4.3.4 Officiella beteckningar/Kommunala vapen
PRV är internationell myndighet enligt förordningen (1978:218) om patent- och registreringsverkets verksamhet som internationell myndighet enligt konventionen om patentsamarbete. Vidare är myndigheten enligt 5 kap. varumärkeslagen (2010:1877) varumärkesmyndighet i Sverige i ärenden om internationell varumärkesregistrering.	2.5 Vissa förkortningar i årsredovisningen 4.1 Patent 4.2 Varumärken, Design, Periodisk skrift
PRV ansvarar för att vidarebefordra uppgifter om herrelösa verk enligt 3 § femte stycket upphovsrättsförordningen (1993:1212) och utövar tillsyn enligt lagen (2016:977) om kollektiv förvaltning av upphovsrätt.	4.3.3 Herrelösa verk 4.3.2 Tillsynsmyndighet över kollektiva förvaltningsorganisationer
PRV prövar frågor om tillstånd och dispens enligt vad som är särskilt föreskrivet.	4.3.4 Officiella beteckningar/Kommunala vapen
PRV ska se till att de regelverk och rutiner myndigheten disponerar över är kostnadseffektiva och enkla för medborgare och företag. Förordning (2017:1060).	4.1.3 Efterfrågan och produktion 4.2.3 Efterfrågan och produktion 4.7.5 Upphandlings- och inköpsprocessen 4.7.4 Digitaliserings och utvecklingsinsatser
2 § Patent- och registreringsverket ger ut publikationer såsom patentdokument, årsregister till patent, tidning för kungörelser om patentansökningar och patent, registreringstidning för varumärken och registreringstidning för mönster.	4.7.7 Förvaltningsjuridik och informationstillgänglighet
PRV utfärdar bevis och utdrag ur verkets register. Förordning (2017:1060).	4.7.7 Förvaltningsjuridik och informationstillgänglighet
2 a § Patent- och registreringsverket ska långsiktigt främja tillväxten samt stärka innovationsförmågan och konkurrenskraften i hela landet.	4.5 Information och tillgänglighet
PRV ska informera om och bidra till ökad förståelse för immateriella tillgångar och rättigheter. Förordning (2017:1060).	4.5 Information och tillgänglighet 4.6 Bidragsverksamhet
3 § Patent- och registreringsverket får bedriva uppdragsverksamhet, såsom att tillhandahålla konsulttjänster för granskning och annan rådgivning, ombesörja bevakning av avgifter för patent, varumärken och mönsterskydd, bedriva kurs- och utbildningsverksamhet samt tillhandahålla tjänster avseende verkets dokumentation.	4.4 Uppdragsverksamhet/ konsulttjänster
Patent- och registreringsverket får bedriva tjänsteexport som är direkt kopplad till myndighetens verksamhetsområde och som ligger inom ramen för det uppdrag som anges i denna instruktion eller i annan förordning. Förordning (2010:1533).	4.4 Uppdragsverksamhet/ konsulttjänster 9 Tilläggsupplysningar och noter
4 § Patent- och registreringsverket får till en stat som inte ingår i Europeiska unionen eller är ansluten till Europeiska ekonomiska samarbetsområdet föra över personuppgifter i den utsträckning uppgifterna ingår i patent-, varumärkes- eller mönsterdokumentation som	
1. utgör allmän handling hos PRV, eller	
2. ingår i PRV:s	
a) patentregister eller diarium enligt 7 § patentkungörelsen (1967:838),	

b) varumärkesregister eller diarium enligt 1 kap. 1 § andra stycket varumärkesförordningen (2011:594),	
c) mönsterregister eller diarium enligt 6 § mönsterskyddsförordningen (1970:486), eller	
d) register över periodiska skrifter. Förordning (2011:601).	
Ledning	
5 § Patent- och registreringsverket leds av en myndighetschef.	10 Organisation
6 § Vid Patent- och registreringsverket ska det finnas ett insynsråd som består av högst tio ledamöter.	9 Tilläggsupplysningar och noter
Anställningar och uppdrag	
7 § Generaldirektören är myndighetschef.	10 Organisation
Personalansvarsnämnd	
8 § Vid Patent- och registreringsverket ska det finnas en personalansvarsnämnd.	3.4 Övrigt
Tillämpligheten av viss förordning	
9 § Patent- och registreringsverket ska tillämpa personalföreträdarförordningen (1987:1101).	3.4 Övrigt
Ärendenas handläggning	
10 § Avdelningscheferna på patent- och varumärkesavdelningarna eller av dem särskilt förordnade tjänstemän får förordna om muntlig förhandling, om det behövs för att utreda ett ärende.	4.1.4 Övrig utveckling 4.2.4 Övrigt
En begäran av en sökande eller en behörig invändare om muntlig förhandling i ett patent-, varumärkes- eller mönsterärende får inte avslås om den som begärt förhandlingen inte förut fått tillfälle att yttra sig vid sådan förhandling. Förordning (2017:1060).	4.1.4 Övrig utveckling 4.2.4 Övrigt
Avgifter	
11 § Patent- och registreringsverket ansvarar för att ta ut avgifter för ärenden om patent, varumärken, mönster, kommunala vapen och periodiska skrifter.	8.1 Avgiftsbelagd verksamhet där intäkterna disponeras 8.2 Avgiftsbelagd verksamhet där intäkterna inte disponeras (inkomsttitel 2529) 9 Tilläggsupplysningar och noter
PRV ska ta ut avgifter för den verksamhet som myndigheten bedriver enligt 3 §. Avgifter ska dock inte tas ut av Bolagsverket för tillgång till registerinformation när det gäller varumärken.	4.4.5 Ekonomi
PRV ansvarar för att avgiftsfördelning sker mellan Europeiska patentverket och Sverige när det gäller europeiska patent med enhetlig verkan. Förordning (2017:1060).	4.1.4 Övrig utveckling

12 Årsredovisningens undertecknande

Årsredovisningen för Patent- och registreringsverket för år 2021 undertecknas i enlighet med 2 kap 8 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag.

Jag intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Stockholm 2022-02-22

Peter Strömbäck
Generaldirektör