

The image features a red vertical rectangle in the top left corner containing the PRV logo. The background is a wide-angle photograph of a cityscape at dusk or dawn, with a large red hot air balloon floating in the sky. The city buildings are visible in the lower half of the frame, and the sky is filled with soft, colorful clouds.

PRV
PATENT OCH
REGISTRERINGS
VERKET

Årsredovisning 2020

Innehåll

1	GD HAR ORDET	5
2	EKONOMISK SAMMANSTÄLLNING SAMT ÅTERRAPPORTERING	6
2.1	Ekonomisk sammanställning per verksamhetsgren	6
2.2	Kommentarer Ekonomiskt utfall 2020	8
2.3	Åtterrapporering enligt regleringsbrevet	8
2.3.1	Kunskaphöjande och informationsspridande insatser	9
2.3.2	Agenda 2030	9
2.3.3	Innovativ statsförvaltning	10
2.4	Förvaltningsjuridik och informationstillgänglighet	10
2.5	Serviceåtagande	11
2.6	Digitaliserings- och utvecklingsinsatser	11
2.7	Vissa förkortningar i årsredovisningen	12
3	RESULTATREDOVISNING PERSONAL	13
3.1	Medarbetarundersökning	13
3.2	Engagerade chefer och medarbetare	13
3.3	Kompetensförsörjning och intern utbildning	14
3.4	Arbetsmiljö	14
3.5	Personalomsättning	15
3.6	Sjukfrånvaro	16
3.7	Övrigt	17
4	RESULTATREDOVISNING VERKSAMHET	18
4.1	Patent	18
4.1.1	Effektmål	18
4.1.2	Verksamhetsmål	18
4.1.3	Efterfrågan och Produktion	22
4.1.4	Övrig utveckling	25
4.1.5	Ekonomi, finansiering och avgifter	26

4.2	Varumärken, Design, Periodisk skrift	29
4.2.1	Effektmål	29
4.2.2	Verksamhetsmål	29
4.2.3	Efterfrågan och Produktion	33
4.2.4	Övrigt	39
4.2.5	Ekonomi, finansiering och avgifter	39
4.3	Upphovsrätt och övriga särskilda uppdrag	43
4.3.1	Piratkopiering	43
4.3.2	Tillsynsmyndighet över kollektiva förvaltningsorganisationer	43
4.3.3	Herrelösa verk	43
4.3.4	Officiella beteckningar/Kommunala vapen	43
4.4	Uppdragsverksamhet/Konsulttjänster	44
4.4.1	Uppdragsförsäljning	44
4.4.2	Effektmål	44
4.4.3	Verksamhetsmål	44
4.4.4	Efterfrågan och produktion	44
4.4.5	Ekonomi	45
4.5	Information och tillgänglighet	47
4.5.1	Externa relationer	47
4.5.2	Kundsupportprocessen	48
4.5.3	Kommunikation	48
4.5.4	Media 2020	49
4.5.5	Utbildning och Kunskap	49
4.5.6	Ekonomi	50
4.6	Bidragsverksamhet	50
4.6.1	EUIPO-verksamhet	50
4.7	Övrig verksamhetsomfattande verksamhet inom anslaget	51
4.7.1	Internationellt samarbete	51
4.7.2	Kvalitetsledning, ISO-9001	51
4.7.3	Miljöledning	52
4.7.4	Upphandlings- och inköpsprocessen	52
4.7.5	Statistik	53
5	SAMMANSTÄLLNING ÖVER VÄSENTLIGA UPPGIFTER	54
6	RESULTATRÄKNING	55
7	BALANSRÄKNING	56
8	ANSLAGSREDOVISNING	58
8.1	Redovisning mot anslag	58
8.2	Redovisning mot inkomsttitel	58

9	TILLÄGGSUPPLYSNINGAR OCH NOTER	59
10	ORGANISATION	69
11	MYNDIGHETSINSTRUKTION – LÄSANVISNING ÅR 2020	70
12	ÅRSREDOVISNINGENS UNDERTECKNANDE	72

Tabellförteckning

<i>Tabell 1</i>	<i>Ekonomisk sammanställning per verksamhetsgren (tkr)</i>	<i>7</i>
<i>Tabell 2</i>	<i>Avgiftsbelagd verksamhet där intäkterna disponeras</i>	<i>8</i>
<i>Tabell 3</i>	<i>Avgiftsbelagd verksamhet där intäkterna inte disponeras (inkomsttitel 2529)</i>	<i>8</i>
<i>Tabell 4</i>	<i>Sammanställning årsarbetskrafter per avdelning</i>	<i>16</i>
<i>Tabell 5</i>	<i>Sjukfrånvarostatistik (%)</i>	<i>16</i>
<i>Tabell 6</i>	<i>Måluppfyllelse PCT-ansökningar Patent</i>	<i>19</i>
<i>Tabell 7</i>	<i>Måluppfyllelse föreläggande Patent</i>	<i>20</i>
<i>Tabell 8</i>	<i>Måluppfyllelse slutligt beslut Patent</i>	<i>21</i>
<i>Tabell 9</i>	<i>Måluppfyllelse föreläggande Internationell patentansökan</i>	<i>22</i>
<i>Tabell 10</i>	<i>Efterfråga och produktion Patentärenden</i>	<i>23</i>
<i>Tabell 11</i>	<i>Kostnad per prestation Patent (kr)</i>	<i>25</i>
<i>Tabell 12</i>	<i>NKI-utfall PRV patentavdelningen</i>	<i>25</i>
<i>Tabell 13</i>	<i>Ekonomiskt utfall verksamhetsgren Patent (tkr)</i>	<i>28</i>
<i>Tabell 14</i>	<i>Ekonomiskt utfall verksamhetsgrupp Patent, direkta kostnader (tkr)</i>	<i>28</i>
<i>Tabell 15</i>	<i>Antal försenade varumärkesansökningar som ej hanterats inom 8 veckor</i>	<i>30</i>
<i>Tabell 16</i>	<i>Antal varumärkesärenden äldre än 16 månader</i>	<i>30</i>
<i>Tabell 17</i>	<i>Antal varumärkesinvändningar äldre än 3 månader</i>	<i>31</i>
<i>Tabell 18</i>	<i>Antal försenade designansökningar som ej hanterats inom 8 veckor</i>	<i>31</i>
<i>Tabell 19</i>	<i>Antal designärenden äldre än 16 månader</i>	<i>32</i>
<i>Tabell 20</i>	<i>Antal designinvändningar äldre än 3 månader</i>	<i>32</i>
<i>Tabell 21</i>	<i>Antal försenade ärenden periodisk skrift som ej hanterats inom 2 veckor</i>	<i>32</i>
<i>Tabell 22</i>	<i>Varumärkesärenden</i>	<i>33</i>
<i>Tabell 23</i>	<i>Kostnad per prestation Varumärke (kr)</i>	<i>36</i>
<i>Tabell 24</i>	<i>Designärenden</i>	<i>36</i>
<i>Tabell 25</i>	<i>Kostnad per prestation Design (kr)</i>	<i>37</i>
<i>Tabell 26</i>	<i>Antal ärenden Periodisk skrift</i>	<i>38</i>
<i>Tabell 27</i>	<i>Kostnad per prestation Periodisk skrift (kr)</i>	<i>39</i>
<i>Tabell 28</i>	<i>Ekonomiskt utfall verksamhetsgrenar Varumärke och Design (mönster)</i>	<i>40</i>
<i>Tabell 29</i>	<i>Ekonomiskt utfall verksamhetsgrupper Varumärke och Design (mönster), direkta kostnader (tkr)</i>	<i>41</i>
<i>Tabell 30</i>	<i>Ekonomiskt utfall verksamhetsgren Periodisk skrift</i>	<i>42</i>
<i>Tabell 31</i>	<i>Ekonomiskt utfall verksamhetsgrupp Periodisk skrift, direkta kostnader (tkr)</i>	<i>42</i>
<i>Tabell 32</i>	<i>Uppdrag Patent</i>	<i>44</i>
<i>Tabell 33</i>	<i>Uppdrag DVA</i>	<i>44</i>
<i>Tabell 34</i>	<i>Uppdrag</i>	<i>45</i>
<i>Tabell 35</i>	<i>Ekonomiskt utfall för verksamhetsgren Uppdrag (tkr)</i>	<i>46</i>
<i>Tabell 36</i>	<i>Ekonomiskt utfall per verksamhetsgrupp inom verksamhetsgren Uppdrag (tkr)</i>	<i>46</i>
<i>Tabell 37</i>	<i>Kundnöjdhetenkät Kundsupport</i>	<i>48</i>
<i>Tabell 38</i>	<i>Ekonomiskt utfall verksamhetsområde Extern information (tkr)</i>	<i>50</i>

1 GD har ordet

Ett mycket annorlunda verksamhetsår läggs till handlingarna i ljuset av pandemin. Annorlunda så till vida att en stor del av arbetet sker på distans men verksamheten är sig lik. En viktig del i svensk krishantering är likhetsprincipen innebärande att under en kris ska verksamheten fungera på liknande sätt som vid normala förhållanden – så långt det är möjligt. Myndigheten har under året visat sin omställningsförmåga och ställt om verksamheten där ett stort antal arbetsuppgifter utförs på distans och genom att följa regeringens och expertmyndigheternas råd i akt och syfte att minska smittspridning. Arbetet med att säkra kontinuitet i verksamheten har varit i fokus på myndigheten allt sedan pandemins utbrott då flertalet av medarbetarna arbetat på distans. Åtgärder för att understödja och utveckla distansarbete har under året lanserats mot en mer innovativ stadsförvaltning och ett arbete med fokus på ett digitalt hållbart arbetssätt är initierat i syfte att förbereda myndigheten på en framtida normaliserad situation.

Verksamhetsåret var det andra året med myndighetens femårsstrategi, Strategi 2023. Strategin beskriver den utveckling och förflyttning PRV behöver göra för att uppnå det önskade läget att vara en innovationsmyndighet och samarbetspartner i Sveriges innovationsstödsystem, med länkar mot den internationella arenan.

Steg har under året tagits mot det önskade läget och kunskapsutveckling har skiftat från ett tidsbegränsat regeringsuppdrag till att bli en central del i myndighetens långsiktiga uppdrag. Kunskap om ökat värdeskapande ur immateriella tillgångar och immaterialrätten ökar successivt men allt för sakta och lider av att inte vara en naturlig del av högre utbildning. Under 2020 har PRV fortsatt arbetet med att kunskapshöja målgrupperna små- och medelstora företag (SMF), främjare i innovationsstödsystemet, myndigheter, forskningsfinansiärer, universitet och högskolor.

Myndigheten har även arbetat med att upprätthålla relationer med immaterialrättsexperter, kunskapshöjt allmänheten inom upphovsrättsområdet, informerat om piratkopiering, arbetat med internationella relationer samt ansvarat för kundsupportprocess och kundupplevelse.

Pandemin har slagit mot näringslivet på olika sätt. PRV noterar dock att antalet nyregistrerade företag var rekordhøgt under året med en ökning på totalt 14%. För helåret har antalet inkomna nationella patentansökningar legat i linje med föregående år och varumärkesansökningar har ökat med 6% mot utfallet för föregående år.

Strävan mot ökad kundnöjdhet och pandemins konsekvenser ställer allt högre krav på myndighetens förmåga att ställa om och öka samspelet mellan olika funktioner i verksamheten. Detta blir allt mer centralt då verksamhetens har distribuerats via en hög andel hemarbete samt att verksamheten har breddats. Under året har myndigheten nått goda betyg vad gäller kundnöjdhet. Myndigheten samlar löpande in synpunkter från kunder och via målgruppsansvariga. PRV genomför webbenkäter och mäter kundnöjdheten via NKI-mätningar. Antalet beviljade patent ökade kraftigt jämfört med föregående två år. Måluppfyllelsen för nationella patentansökningarna har försämrats något mot föregående år, där resursbristen inom telekomområdet har stort inflytande på måluppfyllnaden i detta fall. Under året gjordes en kompetensbreddningsinsats där patentingenjörer från andra teknikområden gick teknik- och praxiskurser för att kunna stötta telekomgrupperna framåt.

2 Ekonomisk sammanställning samt återrapportering

År 2020 har varit ett utmanande år för PRV till följd av Coronapandemin. Nyttjandet av PRV:s ekonomiska styrmodell i kombination med löpande prognoser under året har parerat och reducerat de ekonomiska effekterna av pandemin. Styrmodellen har använts under de senaste tre åren och utvecklats och förbättrats successivt för att återspegla verksamheten ekonomiskt på ett tillförlitligt sätt. De löpande prognoserna under året har bidragit med beslutsstöd till verksamheten för att kunna vidta åtgärder.

På intäktssidan kan noteras att bidragen minskade jämfört med föregående år. Informationsuppdraget som finansierades av bidrag från Vinnova slutredovisades 2019. Uppdragsverksamheten tappade mer än hälften av intäkterna jämfört med föregående år huvudsakligen till följd av pandemin som bland annat innebar att kursverksamheten och de internationella projekten påverkades negativt.

Kostnaderna under året minskade jämfört med föregående år till följd av flera samverkande orsaker. Antalet anställda minskade vilket medförde lägre personalkostnader. En större andel av personalkostnaderna aktiverades i investeringsprojekt. Pandemin satte stopp för resande och fysiskt informationsarbete ute i samhället med lägre rese- och informationskostnader som följd. Ett nytt avtal för kontorslokalerna i Stockholm resulterade i kostnadsökningar jämfört med föregående år.

Anslagsutnyttjandet var lägre än det tilldelade anslaget under året. Ett anslagssparande på 5,4 mkr finns kvar till nästkommande år. Drygt 60% av den beviljade låneramen för investeringar har utnyttjats vid årets slut. Investeringarna under året har huvudsakligen varit fokuserade på digitalisering- och utvecklingsprojekt avseende PRV:s verksamhetssystem där både egna resurser och externa konsulter använts.

Historiskt har PRV redovisat sin verksamhet per verksamhetsgren. Ekonomistyrningsmodellen använder dock även en annan struktur som benämns verksamhetsområde. I den interna planeringen och uppföljningen av bedriven verksamhet används begreppet verksamhetsområde. Uppföljning per verksamhetsgren sker endast i samband med bokslut och redovisas i årsredovisningen.

PRV presenterar i resultatredovisningen ett antal måttal på efterfrågan och prestationsindikatorer samt beskrivning av måluppfyllnad av servicemål.

2.1 Ekonomisk sammanställning per verksamhetsgren

PRV:s verksamhetsgrenar är följande:

- Patent
- Varumärke
- Design (mönster)
- Periodisk skrift

Dessutom redovisas verksamhet inom ramarna för:

- Uppdragsverksamhet
- Särskilda uppdrag

I tabell nedan framgår vilka intäkter och kostnader som myndigheten haft under år 2020, fördelat per verksamhetsgren. Sammanställningen visar utfallet för den del av verksamheten som finansieras med förvaltningsanslag, bidragsmedel respektive uppdragsmedel. Cirka 91% av verksamheten finansierades under året med förvaltningsanslag.

Tabell 1 Ekonomisk sammanställning per verksamhetsgren (tkr)

	Patent	Varumärke	Design	Periodisk skrift	Särskilda uppdrag	Uppdragsverksamhet	Summa
Intäkter av anslag	252 418	62 348	5 283	4 272	1 463	0	325 784
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	7 764	2 302	224	165	49	15 061	25 565
Intäkter av bidrag	4 288	1 269	113	91	27	47	5 835
Finansiella intäkter	109	-6	0	0	0	48	151
Summa intäkter	264 579	65 914	5 619	4 528	1 539	15 156	357 335
Kostnader för personal	-182 905	-45 910	-4 005	-3 195	-1 134	-12 196	-249 345
Kostnader för lokaler	-32 739	-9 633	-838	-695	-207	-2 036	-46 148
Övriga driftkostnader	-40 231	-7 526	-657	-541	-169	-3 427	-52 550
Finansiella kostnader	-121	-8	-1	-1	0	-9	-139
Avskrivningar och nedskrivningar	-8 583	-2 836	-118	-98	-29	-546	-12 211
Summa kostnader	-264 579	-65 914	-5 619	-4 528	-1 539	-18 214	-360 393
Totalsumma	0	0	0	0	0	-3 058	-3 058

I ovan sammanställning har förutom intäkter och kostnader för gemensam verksamhet (HR-stöd, ekonomiadministration, kostnader för lokalhyror etc.) även intäkter och kostnader för extern information, extern samverkan och intern utbildning (av patentingenjörer samt design- och varumärkeshandläggare) fördelats på de olika verksamhetsgrenarna. Dessa intäkter och kostnader utgör en väsentlig del av PRV:s verksamhet.

Den fortsatta ekonomiska redovisningen i årsredovisningen kommer främst att utgå från begreppet verksamhetsgren och i några fall kommer även delar av verksamhetsgrenarna att brytas ut för att ge en så heltäckande bild som möjligt av verksamheten under året.

2.2 Kommentarer Ekonomiskt utfall 2020

Tabell 2 Avgiftsbelagd verksamhet där intäkterna disponeras

Verksamhet	Ack tom 2018	Resultat 2019	Intäkter 2020	Kostnader 2020	Resultat 2020	Ack resultat
Budget Uppdrag, information, försäljning	1 022	-2 394	30 557	29 249	1 308	-64
Utfall Uppdrag, information, försäljning	-1 820	322	15 166	18 224	-3 058	-4 556

Uppdragsverksamheten genererade under året ett resultat på -3,1 mkr. Det är 3,4 mkr lägre resultat än föregående år och 4,4 mkr lägre än budget. Resultatförsämringen beror till största delen på effekter av Coronapandemin som mer än halverade intäkterna jämfört med föregående år.

Tabell 3 Avgiftsbelagd verksamhet där intäkterna inte disponeras (inkomsttitel 2529)

Verksamhet	Ack tom 2018	Resultat 2019	Intäkter 2020	Kostnader 2020	Resultat 2020	Ack resultat
Budget, Patent, varumärke, Design (mönster), periodisk skrift	9 468	5 170	325 963	325 961	2	14 640
Utfall Patent, varumärke, Design (mönster), periodisk skrift	-7 595	22 100	326 762	324 321	2 442	16 947

År 2020 medförde att PRV levererade 326,8 mkr till statens budget, att jämföra med tilldelat anslag på 336,8 mkr. Avgiftsintäkterna genererades från ärendehantering inom verksamheten patent, varumärke, design och periodisk skrift. Avgiftsintäkterna år 2020 var 3,4 mkr lägre än föregående år men 0,8 mkr högre än årsbudgeten.

PRV har under år 2020 utnyttjat anslag på 325,8 mkr (inkl. särskilda uppdrag 1,5 mkr) vilket är 11,0 mkr mindre än tilldelat anslag. Vid årets början utnyttjades anslagskrediten med 5,5 mkr (ingående balans 2020). Vid årets slut är anslagssparandet som rullas över till 2021 5,4 mkr.

2.3 Återrapportering enligt regleringsbrevet

Se även under avsnitt 3.7 Övrigt.

Uppdrag	Lämnat	Redovisat senast	Vårt dnr
Uppdrag till statliga myndigheter att fortsätta ta emot personer med funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga för praktik 2019 och 2020 m.m.	Den 19 april 2018 A2018/00925/A	Senast den 1 april 2019, den 1 april 2020 och den 15 januari 2021 till Statskontoret	AD 2019/744
Uppdrag till statliga myndigheter att fortsätta ta emot nyanlända arbetssökande för praktik 2019 och 2020 m.m.	Den 19 april 2018 Fi2018/01701/ESA	Senast den 1 april 2019, 1 april 2020 och den 15 januari 2021 till Statskontoret	AD 2019/744

2.3.1 Kunskapshöjande och informationsspridande insatser

PRV har under 2020 fortsatt arbetet för ökad förståelse för immateriella tillgångar och rättigheter och minskade intrång i förhållande till allmänhet, näringsliv och offentliga aktörer. PRV har drivit arbetet att kunskapshöja, utbilda och informera inom myndighetens ansvarsområden. Arbetet med kunskapshöjning har främst riktat sig till de utpekade målgrupperna små och medelstora företag, universitet och högskolor, andra myndigheter och professionella IP-användare. Fler samarbeten har skapats vilket därigenom ökat spridningen och nyttan. Uppdrag har utförts och utbildningar har genomförts inom ramen för uppdragsverksamheten vid PRV, liksom utbildningar för SIDA.

PRV har under 2020 redovisat hur det kunskapshöjande uppdraget (N2016/02167/IF) och det informationsspridande uppdraget (N2017/04031/IFK) omhändertagits i PRV:s kärnverksamhet.

PRV har under 2020 bidragit till att uppfylla det förvaltningspolitiska målet att vara en innovativ myndighet, såväl i den egna verksamhetsutvecklingen som i myndighetens påverkan på andra aktörers innovationskapacitet. PRV har till exempel inlett ett innovationsprojekt med Kemikalieinspektionen och fördjupat samarbetet med myndighetsgemensamma plattformen Verksam. PRV har aktivt bidragit med kunskap till Innovationsstödsutredningen och med utbildning och kunskap i samarbeten med Ingenjörsvetenskapsakademien, Svenska institutet för standarder och Styrelsen för ackreditering och kontroll.

PRV har, i enlighet med regleringsbrevet 2020, med sakkunskap bistått Konstnärsnämnden i dess uppdrag att kartlägga digitaliseringens konsekvenser för konstnärer och analysera deras förutsättningar att verka i det nya digitala landskapet.

I avsnitt 4.5 finns ytterligare information.

2.3.2 Agenda 2030

PRV har under året samarbetat med en myndighet inom miljöområdet för att utröna möjligheterna kring ett samverkansprojekt baserat på utnyttjande av patentinformation. PRV har tagit fram ett förslag till projektplan som överlämnats till den andra myndigheten. En förstudie kommer att genomföras under 2021. På Immaterialrättdagen informerades om EU:s Green Deal som är en databas för miljöinnovationer. Den europeiska gröna given är ett initiativ av Europeiska kommissionen för att göra Europeiska unionen klimatneutralt till 2050.

PRV har hållit ett Agenda-2030 seminarium med alla chefer för att bredda kunskaperna om Agenda 2030 inom myndigheten med utgångspunkten att skapa förståelse för den potential vi har att bidra till uppfyllandet av Agenda 2030:s globala mål och att vid behov, med små medel anpassa/justera vår verksamhet så att vi på ett tydligare sätt verkar i den riktningen. Exempel: åtgärder för kunskapshöjning riktas mot företag inom miljöområdet.

Utöver detta kan konstateras att PRV:s SIDA-program för kapacitetsutveckling inom immaterialrättsområdet för minst utvecklade länder ligger väl i linje med flera av målen inom Agenda 2030.

Hållbarhet är en tydligt uttalad målsättning för PRV. Upphandlingar och avrop där PRV ställt hållbarhetskrav avseende miljö, social hänsyn eller arbetsrättsliga villkor uppgick till 21%.

Slutligen har PRV antagit en hållbarhetsdeklaration för myndighetens kommande arbete med Agenda 2030.

2.3.3 Innovativ statsförvaltning

PRV ingår i ett samverkansprojekt med Myndigheten för digital förvaltning (DIGG) och en policy för öppen licensiering av myndighetsdata. Offentlig förvaltning har stora mängder data, men en stor del av denna sitter fast i organisationernas egna system. Därför behöver data aktivt delas för att kunna användas för nya ändamål och på nya sätt. Utifrån ett medarbetarförslag tog PRV fram en policy för öppen tillgänglighet till myndighetsinformation i Sverige.

PRV:s utgångspunkt har varit att höja kunskapen om immateriella rättigheter och varför dessa kan ses och hanteras som komplement till öppna licenser och inte som dess motpol. Efter en dialog med DIGG:s ledning fick PRV en formell inbjudan att delta i ett gemensamt projekt inom ramen för ett av deras regeringsuppdrag. Ett samarbete inleddes hösten 2019 med ett antal möten för att identifiera syften och avgränsningar. I mars 2020 hölls ett digitalt temaseminarium med myndigheter och andra intressenter. Baserat på frågor och synpunkter på det seminariet lades det upp ett förslag till policy i molnet och sedan inbjöds intressenter att kommentera/ge synpunkter på, men inte redigera, texten. Senare under sommaren hade PRV ett uppföljande seminarium. Därefter färdigställdes en slutversion som överlämnades till DIGG för publicering och förvaltning.

PRV har deltagit i ett samverkansprojekt med Kemikalieinspektionen, med avseende på användning av patentinformation för att hitta mer miljövänliga och mindre giftiga alternativ till bekämpningsmedel, i tillverkning etc. En förstudie till ett sådant projekt har inletts under 2020.

2.4 Förvaltningsjuridik och informationstillgänglighet

Sedan Riksarkivet utfärdat nya föreskrifter 2011 med skärpta krav på arkivlokaler har PRV sökt lösningar som varit praktiskt och ekonomiskt genomförbara. Under 2020 har problemen fått sin lösning. En stor del äldre patentdokument har överförs till en depå i Vingåker. PRV har också utnyttjat möjligheten att hyra en ändamålsenlig arkivlokal i den byggnad i Söderhamn där verkets design- och varumärkesavdelning är lokaliserat.

Under 2020 har PRV genomfört ett projekt för att hemsidan www.prv.se i tillämpliga delar ska uppfylla EU:s tillgänglighetsdirektiv. I samarbete med DIGG och andra berörda myndigheter har PRV anpassat hemsidan enligt kraven i EU-förordningen om en gemensam digital ingång – Single Digital Gateway.

PRV har tillsammans med DIGG tagit fram en policy för öppen licensiering till myndighetsdata. Dokumentet har tagits fram genom ett agilt arbetssätt, där flera tiotals externa aktörer löpande haft möjlighet att fråga och ge synpunkter på dokumentets innehåll och struktur. Dokumentet har överlämnats till DIGG som förvaltar policyn och håller den tillgänglig via sin hemsida.

Under 2020 har PRV besvarat 18 remisser; dels från Regeringskansliet, dels från andra myndigheter. Bland de mer omfattande remissvaren kan nämnas PRV:s svar på inbjudan att komma med underlag till regeringens forskningspolitik. Vid sidan av remisser med anknytning till PRV:s kärnområden har vi även lämnat flera remissvar med förvaltningspolitisk inriktning.

PRV lämnar ut handlingar ur myndighetens register och diarier om varumärken, mönster, patent och utgivningsbevis för periodiska skrifter. PRV:s register och diarier om immaterialrättigheter

innehåller viktig information som kan användas av uppfinnare, företagare, affärsstrateger, politiker och andra beslutsfattare.

PRV får fortfarande begäran om utlämnande av allmänna handlingar från det arkiv med personnamnsärenden som blivit kvar hos PRV sedan namnärendena lämnats över till Skatteverket¹. I samarbete med Skatteverket har PRV arbetat med att säkerställa en rättssäker och fullständig hantering av sekretessbedömning av dessa personnamnsärenden.

2.5 Serviceåtagande

PRV har publicerat ett serviceåtagande som ger information om tjänster på www.prv.se.

PRV strävar efter att vara bland de främsta myndigheterna inom immaterialrätten när det gäller korta leveranstider samt hög gransknings- och processkvalitet. PRV är en av få patent- och registreringsmyndigheter i världen som kvalitetscertifierat hela sin verksamhet (ISO-9001:2015 Kvalitetsledning). PRV:s uppdrag är att bedöma ansökningar om patent, varumärken och mönster, värna upphovsrätt och registrera immateriella rättigheter. PRV ska arbeta för att förbättra förutsättningarna för företagande och entreprenörskap genom ändamålsenlig och kvalitativ information och service i immaterialrättsliga frågor.

PRV ska vidare verka för att den kompetens som myndigheten besitter och den information som finns i verkets olika register kommer samhället tillgodo på ett ändamålsenligt och effektivt sätt

De verksamhetsmål i form av leveranstider som gällt under 2020 är de som beskrivs under respektive verksamhet (se vidare 4.1.2, 4.2.2. samt 4.4.3).

2.6 Digitaliserings- och utvecklingsinsatser

PRV har under 2020 inrättat en ny avdelning för digitalisering och utveckling, för att ännu mera kunna fokusera på detta område. Arbetet har under 2020 i första hand fokuserat på områdena; digitala tjänster, arkitektur, organisation och struktur, operativ modell och kompetens och kultur.

Under 2020 har PRV drivit följande större projekt

Back Office, som syftar till att implementera och anpassa ett ärendehanteringssystem för design och varumärkesprocesserna, genomförs i samarbete med EUIPO (Europeiska design och varumärkesmyndigheten). Systemet används i dag i tolv europeiska länder och anpassas i projektet efter PRV:s behov.

Projektet startade i januari 2020 och är uppdelat på fyra releaser. Driftsättning är planerad till början av 2022. Kravanalys har gjorts för de första tre releaserna och utveckling har även färdigställts för den första.

Rapportverktyget för nationella patent är den modul som syftar till att utveckla ett modernt stöd för skapandet av förelägganden i den nationella patentprocessen. Rapportverktyget är en satsning på att skapa ett PRV-gemensamt verktyg, där en modul för uppdragsrapporter redan är på plats.

¹ Verksamhetsövergång av personnamnsärenden från PRV till Skatteverket skedde 1 juli 2017.

Transformation patent är en samling aktiviteter/projekt har som mål att både skapa ett modernt ärendestöd för nationella patent och för att skapa förutsättningar att lämna CICS/Stordatormiljön. Ett flertal leveranser har skett under 2020, bland annat; akthanteringssystemet för ingenjörer, konvertering och effektivisering av ett stort antal verktyg som hanterar validering av EP-Patent. En utredning av tidsplan och framtida arkitektur för möjliggörande av nedsläckning av stordatorn är gjord och redovisades i slutet av 2020.

Förvaltning

Parallellt med all utvecklingsverksamhet sker förvaltning av redan driftsatta system och tjänster. Detta arbete syftar både till att hålla system/tjänster igång, men också att kontinuerligt anpassa dem utifrån förändrade krav och förutsättningar som till exempel ändrade lagar, förändringar i samverkande system eller kundkrav.

Drift och Teknik

Parallellt med utveckling och förvaltning har arbete med tekniska plattformar, hård- och mjukvara skett för att skapa förutsättningar för att upprätthålla en kontinuerlig leverans av tjänster och service till interna och externa kunder.

2.7 Vissa förkortningar i årsredovisningen

EPC	European Patent Convention. Den europeiska patentkonventionen är en överenskommelse mellan 38 europeiska länder och reglerar hanteringen av europeiska patentansökningar, ingivna till det europeiska patentverket (EPO).
EPO	European Patent Office. Det europeiska patentverket granskar, prövar och ger patent på en europeisk patentansökan. Ett godkänt europeiskt patent kan sedan fullföljas i var och en av medlemsstaterna.
IPR	Industrial Property Rights eller industriellt rättsskydd. Samlingsbegrepp för patent-, varumärkes- och designskydd.
EUIPO	European Union Intellectual Property Office. EUIPO är EU:s registreringsmyndighet för varumärken och mönster (design). Ger skydd för hela EU. Kontoret är beläget i Alicante (Spanien).
PCT	Patent Cooperation Treaty. PCT är en internationell överenskommelse inom patentområdet som innebär att en ansökan vid ingivning får ett datum som gäller för samtliga PCT:s medlemsländer. Den formella granskningen utförs centralt av ett antal särskilt utsedda internationella myndigheter, dvs. patentverk med särskilt goda resurser, däribland PRV.
WIPO	World Intellectual Property Organisation. WIPO är FN:s speciella immaterialrättsorgan (intellectual property). WIPO administrerar bl.a. PCT och Madridprotokollet för internationell registrering av varumärken.

3 Resultatredovisning Personal

3.1 Medarbetarundersökning

Insatserna inom arbetsgivarpolitiska området utvärderas i huvudsak genom den årliga medarbetarundersökningen. På PRV genomförs medarbetarundersökningen på våren, vilket gör att effekten av genomförda aktiviteter kan analyseras först efter det att årsredovisningen lämnats in. De aktiviteter som redogörs för i Årsredovisning 2020 har därför planerats med utgångspunkt från resultatet av medarbetarundersökningen från mars 2020. Effekten kan följaktligen utvärderas först i medarbetarundersökningen våren 2021. PRV har sedan flera år tillbaka generellt höga resultat i medarbetarundersökningen, men några värden sjönk mellan mätningarna 2019 och 2020, och det totala MMI (Motiverad Medarbetar Index) gick från 71 till 70. Några specifika områden med mycket goda resultat är Arbetsituation, Mål och delaktighet, Kundfokus och framåtanda samt Attraktiv arbetsgivare. Förbättringsområden som bearbetats under 2020 är främst inom ledarskap, då värdet för Ledningens information sjönk från 2019 till 2020.

3.2 Engagerade chefer och medarbetare

Målsättning

PRV strävar mot ett tillitsbaserat ledarskap som stödjer ett utvecklat medarbetarskap, där medarbetare är delaktiga i utveckling av verksamheten och känner engagemang för PRV:s uppdrag.

Uppföljning

Under året har ett särskilt ledningsforum etablerats och utvecklats. Forumet inkluderar myndighetens samtliga chefer och processledare. Ledningsforums syfte är att utveckla myndighetens ledarskap genom att regelbundet samlas kring aktuella ledarutmaningar och teman av vikt för att verka för genomförandet av Strategi 2023. Totalt har åtta ordinarie möten hållits under året och ett antal extrainkallade möten till följd av Corona-pandemin. Vid det första mötet var temat Medarbetarskap med syfte att identifiera och utveckla former för medarbetarskap inom PRV.

I ett andra steg har alla medarbetare getts möjlighet att delta på workshops om utvecklat medarbetarskap. Dessa har genomförts genom så kallad train-the-trainer-teknik. Diskussionerna har berört PRV:s värdegrund, vad medarbetarskap innebär på PRV och hur detta kan utvecklas. Nära 90 medarbetare har deltagit, och återkopplingen har varit positiv. Aktiviteten fortsätter under 2021.

Andra utvecklingsinsatser och teman för ledningsforum, och med syfte att ge kompetens och trygghet i ledarrollen, är bland annat utbildning i lönebildning och distansledarskap. Under året påbörjades även en utvecklingsinsats för PRV:s ledningsgrupp, som delvis fått nya medlemmar.

3.3 Kompetensförsörjning och intern utbildning

Målsättning

PRV ska vara en attraktiv arbetsplats som attraherar de bästa kompetenserna och ger utvecklingsmöjligheter.

Uppföljning

Kompetensförsörjningen genomförs genom kompetensutveckling, rekrytering eller genom köp av konsulttjänster. Då det är stor konkurrens att hitta rätt kompetens till vissa yrkeskategorier är ett aktivt marknadsföringsarbete, internt såväl som externt, mycket viktigt för PRV.

Totalt tillsattes 48 befattningar genom rekrytering under 2020. Bland de nyanställda kan nämnas systemutvecklare och civilingenjörer. PRV har också anställt två nya avdelningschefer.

Under året har ett strategiskt arbete genomförts med till exempel närvaro i sociala medier och arbetsmarknadsmässor med föreläsningar. I början av året deltog PRV på två fysiska arbetsmarknadsmässor, Charm (Chalmers tekniska högskola) och Larm (Linköpings Universitet). I slutet av året deltog PRV i en digital arbetsmarknadsmässa, Arkad (Lunds Tekniska Högskola).

Under 2020 har PRV haft fem medarbetare sekonderade som nationella experter vid EUIPO.

Kompetensutveckling för medarbetare sker i första hand genom linjechefernas försorg och ansvar. I PRV:s löneprocess ingår mål- och utvecklingssamtal som en del där individuella behov och åtgärder av kompetensutveckling diskuteras och fastställs. Chefsutveckling bedrivs huvudsakligen gemensamt på myndigheten.

PRV har aktivt deltagit i myndighetsgemensamma utvecklingsprogram inom ramen för Rörlighet i staten. Exempel på aktiviteter är mentorsprogram, olika nätverk och utbildningen "Leda utan att vara chef". I denna utbildning har PRV sex deltagare.

Lönekartläggning

Lönen är ett styrmedel och ska spegla individens resultat och prestation i förhållande till verksamhetens mål och förutsättningar. Sakligt satta löner är därför en del av den strategiska kompetensförsörjningen.

PRV:s lönekartläggning 2020 visade inte på någon osaklig löneskillnad på grund av kön.

3.4 Arbetsmiljö

Målsättning

PRV strävar efter att ha en fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö som är tillfredsställande för alla anställda oavsett kön, ålder, etnisk tillhörighet, funktionshinder eller sexuell läggning. PRV ser arbetsmiljön som en del av att vara en attraktiv arbetsgivare, där medarbetare kan uppleva engagemang och nöjdhet.

Uppföljning

Medarbetarenkäten för 2020 visade mycket goda resultat för arbetsmiljöområdet. Inga arbetsplatsolyckor har rapporterats in under året. Den partsgemensamma utvärderingen av arbetsmiljöplanen för 2020 visar att planerade åtgärder är till stora delar vidtagna, med tillfredsställande resultat.

Sjukfrånvaron har sjunkit kontinuerligt sedan 2017 och sjönk ytterligare under 2020 till 2,83% (se tabell under avsnitt 3.6).

Corona

Myndigheten har fört loggbok kring alla mått och steg som vidtogs i samband med att pandemin drabbade Sverige. Den 28 februari samlades Ledningsgruppen för första gången och genomförde en riskanalys, en kontinuitetsplan och kriskommunikationsplan upprättades.

Måndagen 2 mars 2020 tillämpades en nollriskpolicy avseende Corona, innebärande stopp för internationella tjänsteresor och internationella besökare till PRV. Undantag för enstaka besökare från grönlister länders avgjordes från fall till fall. Policyn utvecklades därefter baserat på de rekommendationer som utvecklades av expertmyndigheterna och från den 16 mars grundlades en reviderad policy som möjliggjorde för merparten av alla anställda att arbeta på distans från hemmet. Undantag gjordes för de vars arbetsuppgifter kräver fysiska närvaro. Ingen smittspridning har rapporterats inom myndigheten under 2020 och som redogjorts för ovan så sjönk sjukfrånvaron.

PRV vidtog tidigt åtgärder för att erbjuda god teknisk hemarbetsmiljö och för att stärka chefers kompetens genom information och utbildning. Under våren genomfördes en temperaturmätning som visade att de flesta hanterade sitt hemarbete på ett hållbart sätt. Däremot angav många att man saknade den sociala samvaro med kollegor och de avdelningsöverskridande dialogerna.

En rad aktiviteter vidtogs för att stärka medarbetares kompetens för att arbeta hemifrån och kunna ta eget ansvar för sin arbetsmiljö. Beslut om åtgärder gjordes med utgångspunkt i temperaturmätningen och den information som Arbetsgivarverket och Arbetsmiljöverket har förmedlat.

Exempel på insatser;

- Möjlighet att ta hem skärmar, tangentbord, stå-platta, stol etc.
- Utbildning för chefer i distansledarskap.
- Digitala stretchprogram/pausgymnastik "Aktiv Paus" via intranätet.
- Ökat friskvårdsbidraget för både 2020 och 2021.
- Ergonom-på-web via företagshälsovården, där man tillsammans med en ergonom går igenom arbetsplatsen och vad det finns för möjligheter att förbättra den med det som det egna hemmet erbjuder.

För att klara de kontinuerligt ändrade förutsättningarna och krav på ansvarstagande, har PRV strävat efter att arbeta agilt. PRV har följt utvecklingen i omvärlden och bland medarbetare, och har arbetat med snabb kommunikation och informationsspridning. Frågorna har hanterats i alla PRV:s ledningsgrupper och forum har skapats för att bevaka, hantera situationen och dra lärdomar för framtiden.

3.5 Personalomsättning

Målsättning

PRV har som mål att ha en personalomsättning som ger förutsättningar för att upprätthålla och vidareutveckla strategiska kompetenser genom rekrytering och intern utveckling. I och med att PRV är en av få aktörer som erbjuder utbildning till patentingenjörer, förser myndigheten till viss del marknaden med patentingenjörer. Detta ser PRV som en del av kunskapsuppdraget, och planerar med en viss överrekrytering görs för att parera en något högre personalomsättning.

Uppföljning

Personalomsättningen under året var för samtliga nyanställda 8% och för avgångar 12%, vilket är en ökning från 2019.

Tabell 4 Sammanställning årsarbetskrafter per avdelning

	2020	2019	2018
Patent- och registreringsverket	297 ²	316 ³	320 ⁴
Verksledning med GD	2,0	2,0	2,2
Design- och varumärkesavdelningen	57,9	62,9	65,5
Marknads- och kommunikationsavd.	28,3	28,5	24,7
Patentavdelningen	126,9	138,3	136,9
Ekonomi- och finansavdelningen	22,7	22,6	20,7
Allmänjuridiska avdelningen	5,0	4,8 ⁵	11,0
HR och serviceavdelningen	16,2	19,6	21,4
Digitalisering- och utvecklingsavdelningen	37,9	37,4	37,6

Antal anställda

PRV strävar efter så jämn könsfördelning som möjligt inom samtliga kompetens kategorier. Målsättningen är en könsfördelning i intervallet 40–60%.

Anställda kvinnor respektive män, totalt och chefer per 2020-12-31 var; 169 anställda kvinnor (52%) motsvarande siffra för antalet anställda män 156 (48%). Av cheferna (26 stycken) var 12 kvinnor (46%) och 14 män (54%). Årsmedeltal anställda var 325 stycken (173 kvinnor och 152 män). Medelåldern på PRV 2020 var 48 år jämfört med 47 år 2019. Under de närmaste fem åren kommer 41 personer att uppnå pensionsålder.

3.6 Sjukfrånvaro

Tabellen nedan visar total sjukfrånvaro ställd i förhållande till total ordinarie arbetstid samt andel långtidssjukfrånvaro, 60 dagar eller mer, fördelad på ålder och kön och angiven i procent.

Tabell 5 Sjukfrånvarostatistik (%)

	2020	2019	2018
Total sjukfrånvaro	2,83	3,18	3,2
Kvinnor	4,11	4,25	3,79
Män	1,42	1,95	2,53
Ålder <29 år	0,76	2,04	1,22
Ålder 30-49 år	3,26	3,17	2,85
Ålder 50-år	2,57	3,30	4,02
varav andel långtidssjukskrivna	41,20	36,29	42,5

Frisktalet för 2020 var 68,40% (2019 63,99%). Definition på frisktalet är "friska" personers andel av den totala tillgängliga arbetstiden. Med frisk menas här maximalt 40 timmars sjukfrånvaro och högst tre (3) sjukfrånvarotillfällen under året.

² En helårsanställning beräknas på 2008 timmar utifrån AGV underlag

³ En helårsanställning beräknas på 2000 timmar utifrån AGV underlag

⁴ En helårsanställning beräknas på 1988 timmar utifrån AGV underlag

⁵ En centralisering av all utbildningsverksamhet skedde efter första tertialet. Detta innebar att SIDA verksamheten flyttade från Allmänjuridiska till Marknads och kommunikationsavdelningen

3.7 Övrigt

Praktik i staten

Under 2020 har PRV haft tre anställningar i Praktik i staten.

Personalansvarsnämnd

PRV har en personalansvarsnämnd, där personalföreträdare deltar. Under året har inget ärende varit aktuellt för Personalansvarsnämnden varför nämnden inte haft något sammanträde.

Personalföreträdarförordningen

PRV har personalföreträdare i myndighetens centrala samverkansnämnd där viktigare frågor om verksamheten behandlas innan beslut. Samverkan sker på respektive beslutsnivå där den centrala nämnden är den myndighetsövergripande nivån med GD som beslutsfattare. Samverkansnämnden har haft 6 sammanträden under året.

PRV har ett Insynsråd där även personalföreträdare är representerade. Insynsrådet har haft tre möten under året.

Effektivisering - digitalisering i HR-systemen

Effektivisering har skett genom att personalbeslut kan skrivas och attesteras direkt av chef i lönesystemet Primula, utan att beslutet behöver sändas till chef för utskrift för signering.

4 Resultatredovisning Verksamhet

4.1 Patent

4.1.1 Effektmål

PRV:s verksamhet inom patentområdet inriktas mot att:

- uppfylla verksamhetsmålen enligt serviceåtagandet
- ge ändamålsenlig nyhetsgranskning och patenterbarhetsprövning av hög internationell standard
- i internationella ärenden uppfylla åtagandena som internationell nyhetsgranskningsmyndighet och internationell myndighet för förberedande patenterbarhetsprövning enligt avtal med WIPO
- på ett effektivt sätt tillhandahålla information om innehållet i verksamhetens olika register
- säkerställa svenskt inflytande på den internationella utvecklingen och föra en dialog med användarna om hur avdelningens verksamhet kan utvecklas

4.1.2 Verksamhetsmål

I PRV:s serviceåtagande för patentområdet anges de mål i form av leveranstider som ska gälla för verksamhetsgrenen patent. PRV har infört de nu gällande servicemål i dialog med kundkretsen och med vår huvudman. I denna dialog återkommer allt som ofta vikten av att PRV levererar med hög kvalitet och korta leveranstider, i synnerhet när det gäller tiden till första tekniska föreläggande och slutligt beslut. Med tanke på kundernas förväntningar på korta leveranstider anges också nedan under måluppfyllelse antalet ärenden som hanterats i tid och antalet ärenden som varit försenade.

I det serviceåtagande som finns publicerat på www.prv.se återfinns nedanstående fyra verksamhetsmål i form av leveranstider angivna för patentverksamheten. I en internationell jämförelse är tiderna normala till bra. EPO har exempelvis mål för leveranstider i samma nivå. För att uppnå leveranstider som lever upp till servicemålen ställs krav på tillgång till resurser och ändamålsenliga verktyg (IT-stöd) för att ge möjlighet till effektiv handläggning och produktionsplanering.

Inför 2020 omformulerades servicemålen till viss del. Inför detta hade PRV dialog med kundgrupper. Nedan redovisas patentavdelningens servicemål och måluppfyllelse för Servicemålen:

Mål

I alla PCT-ärenden ska gällande frister hållas.

Måluppfyllelse

Med detta mått förstås PRV:s verksamhet som internationell nyhetsgranskning (PCT 1) och prövningsmyndighet (PCT 2).

Tabell 6 Måluppfyllelse PCT-ansökningar Patent

	Antal inom frist	Andel inom frist	Antal efter frist	Antal mer än en månad efter frist
Summa 2020	801		205	79
kvarliggande försenade			22	
Totalt 2020	801	78%	227	
Summa 2019	864		156	52
kvarliggande försenade			4	
Totalt 2019	864	84%	160	
Summa 2018	854		289	134
kvarliggande försenade			22	
Totalt 2018	854	73%	311	

Kommentarer

Måluppfyllelse för PCT-ärenden har under året försämrats med sex procentenheter, mycket beroende på de problem som PRV:s patentavdelning har haft med att rekrytera tillräckligt med handlägningsresurser till telekom-området. Inom övriga områden har endast några fåtal ärenden blivit försenade i förhållande till serviceåtagandet. Under året har 205 ärenden expedierats sent, varav 79 mer än en månad över frist, att jämföra med motsvarande siffror 156 och 52 för 2019. Vid årets slut var 22 ärenden kvarliggande sena jämfört med 4 för 2019. För 2020 var det sammanlagt 227 försenade ärenden, vilket gav en måluppfyllelse på 78%, jämfört med 160 och 84% för 2019.

Mål

För alla nationella patentansökningar ska PRV skicka ett tekniskt föreläggande senast 9 månader från ingivningsdagen.

Måluppfyllelse

Tabellen nedan innefattar alla typer av patentansökningar, utan och med begärd konventionsprioritet.

Tabell 7 Måluppfyllelse föreläggande Patent

	Antal inom frist	Andel inom frist	Antal efter frist	Antal mer än en månad efter frist
Summa 2020	1 664		88	54
kvarliggande försenade			13	
Totalt 2020	1 664	94%	101	
Summa 2019	1 959		75	64
kvarliggande försenade			0	
Totalt 2019	1 959	96%	75	
Summa 2018	1 971		107	91
kvarliggande försenade			46	
Totalt 2018	1 971	93%	153	

Kommentarer

Måluppfyllelsen för nationella patentansökningarna har försämrats något mot föregående år. Man bör dock i detta sammanhang notera att vi har ett nytt serviceåtagande 2020 jämfört med 2019, där målet för 2019 var en frist på 7 månader, och 2020 9 månader. Även här ser vi att resursbristen inom telekom har stort inflytande på måluppfyllnaden. 2020 levererades 88 ärenden sent i förhållande till mål, varav 54 mer än en månad sent. 2020 fanns det 13 kvarliggande försenade ärenden mot 0 för 2019. För 2020 var det sammanlagt 101 försenade ärenden, vilket gav en måluppfyllelse på 94%, jämfört med 75 och 96% för 2019.

Mål

Om sökanden skickar in argumentation eller kompletterande information i ett ärende så skickar vi ytterligare föreläggande, eller ger annan återkoppling, senast 12 månader efter att vi fått den informationen.

Måluppfyllelse

Tabellen nedan innefattar alla typer av patentansökningar, utan och med begärd konventionsprioritet samt fullföljda internationella ansökningar.

Tabell 8 Måluppfyllelse slutligt beslut Patent

	Antal inom frist	Andel inom frist	Antal efter frist	Antal mer än tre månader efter frist
Summa 2020	1 349		100	28
kvarliggande försenade			28	
Totalt 2020	1 349	91%	128	
Summa 2019	1 845		396	263
kvarliggande försenade			32	
Totalt 2019	1 845	81%	428	
Summa 2018	1 265		623	485
Kvarliggande försenade			265	
Totalt	1 265	59%	888	

Kommentarer

Måluppfyllelsen för svaromålsärenden blev klart bättre 2020 jämfört med 2019. Detta beror till stor del på att den stora nedarbetning av ingående äldre sena ärenden i balans som gjordes 2019, medförde att färre kvarliggande sena ärenden låg i balans inför 2020. Denna nivå har vidhållits under 2020. Antalet svaromålsärenden som inte behandlades inom 12 månader var 100 för 2020 och kvarliggande försenade var 28 ärenden, jämfört med 396 och 32 ärenden för 2019. Antalet ärenden som handlades mer än tre månader efter frist blev 28 för 2020, jämfört med 263 för 2019. För 2020 var det sammanlagt 128 försenade ärenden, vilket gav en måluppfyllelse på 91%, jämfört med 428 och 81% för 2019.

Mål

Om sökanden vill fullfölja en internationell patentansökan i Sverige (enligt patentlagens 3 kapitel, § 31) så skickar PRV ett tekniskt föreläggande senast 40 månader från prioritetdagen eller den internationella ingivningsdagen.

Måluppfyllelse

Tabellen nedan innefattar tekniska förelägganden på fullföljda internationell patentansökan i Sverige.

Tabell 9 Måluppfyllelse föreläggande Internationell patentansökan

	Antal inom frist	Andel inom frist	Antal efter frist	Antal mer än två månader efter frist
Summa 2020	51		13	4
kvarliggande försenade			1	
Totalt 2020	51	78%	14	
Summa 2019	27		76	57
kvarliggande försenade			3	
Totalt 2019	27	25%	79	
Summa 2018	17		62	56
Kvarliggande försenade			34	
Totalt	17	15%	96	

Kommentarer

Måluppfyllelsen har förbättrats avsevärt för denna ärendekategori 2020 jämfört med 2019. Under 2020 har 13 ärenden hanterats senare än fristmålet, mot 76 för 2019. Endast 4 ärenden har gått mer än två månader senare än fristmål, mot 57 för 2019. Antalet kvarliggande försenade ärenden har även minskat från tre till ett. Det totala antalet ärenden inom denna kategori är dock relativt få. För 2020 var det sammanlagt 14 försenade ärenden, vilket gav en måluppfyllelse på 78%, jämfört med 79 och 25% för 2019.

4.1.3 Efterfrågan och Produktion

Det har varit en generellt nedåtgående trend för ansökningar under de senaste åren och även sett över en längre tidsperiod på 10 år, med undantag för enstaka år. Under 2020 har antalet inkomna nationella ansökningar i princip motsvarat 2019. Beträffande antalet internationella ansökningar så har de sjunkit något mot 2019, ungefär med 5%. Den stora händelsen under 2020 var Coronapandemin, som slog till i mars. Därefter arbetade patentavdelningens personal mer eller mindre helt och hållet hemifrån. Trots denna stora förändring, rent arbetsmässigt, har PRV:s patentavdelning lyckats hålla nivån på handläggningen av patentansökningar uppe. Exempelvis har medelbehandlingstiden för beviljade patent sjunkit från 2,72 för 2019 till 2,42 år 2020. Antalet beviljade patent har ökat från 920 patent 2019 till 1 534 patent för 2020. När det gäller inläggande ansökningar under behandling så har de minskat från 3 915 för 2019 till 3 234 för 2020.

Under året har även den "överbalans" av beviljade patent som uppstod under 2019 på grund av den stora avverkningen av svaromålsärenden, återställts. I dagsläget finns endast några tiotal ärenden i balans av beviljade ansökningar som väntar på publicering.

Tabell 10 Efterfråga och produktion Patentärenden

		2020	Budget	2019	2018
1.1	Inkomna nationella patentansökningar (antal)	2 196	2 112	2 190	2 280
1.2	Beviljade nationella patentansökningar (antal)	1 534	1 020	920	1 063
1.3	Avslagna nationella Patentansökningar (antal)	25	-	44	27
1.4	Under behandling, nationella patentansökningar (antal)	3 237	-	3 915	4 090
1.5	Inkomna internationella ansökningar (antal)	969	936	1 030	1 128
1.6	Expedierade internationella rapporter (antal)	1 005	-	1 020	1 143
1.7	Granskningstid teknisk enhet (timmar/granskningsekvivalent)	38,4	-	34,4	30,9
1.8	Medelbehandlingstid för meddelade patent (år)	2,48	-	2,72	2,48

Kommentarer

- 1.1 Trenden var stabil under året och något över budget. Senaste åren det har varit relativt stabilt, men över tid går det neråt och på en tioårsperiod har det minskat med ungefär 50 ärenden per år i genomsnitt, även om det varierar mellan åren. Ingen effekt av Corona har konstaterats under året.
- 1.2 Antalet beviljade patent ökade kraftigt jämfört med föregående två år, och hamnade även över budget. Till viss del beror detta på att det låg en backlogg på klara ärenden föregående år som inte gått till publicering, då ärendet räknas som beviljat, men det har även fokuserats på denna ärendekategori under året. Detta bekräftas även av att medelbehandlingstiden för meddelat patent (1.8) minskat kraftigt under året.
- 1.3 Trots att antalet avgjorda ärenden ökade, så minskade antalet avslagna. Det är svårt att säga vad detta beror på, men 2019 avgjordes många äldre ärenden som inneburit mycket kommunikation med kund och med avslag som utfall. Detta år har koncentrationen istället legat på en allmän nedarbetning av mer normala ärenden.
- 1.4 Balanserna har under 2019 nedarbetats ytterligare och även de försenade publiceringar som låg inne i balanserna föregående år har hanterats. Balanserna ligger nu på en historiskt låg nivå.
- 1.5 Den svaga negativa trenden på inkomna ansökningar har fortsatt under året, för såväl granskningar som bedömningar. Dock landade utfallet något över budget. Långsiktigt

tappar PRV ansökningar till, framför allt, andra större myndigheter som EPO. En viss försvagning skedde under sista tertialet.

- 1.6 Antalet expedierade rapporter var något högre än inkommande, men i linje med det som inkom första halvan av 2020. Detta till följd av den eftersläpning som råder, på grund av handläggningsfrister, mellan inkomstdag och handläggningsdag.
- 1.7 Måttet bygger på en sammanräkning av samtliga granskningar och bedömningar, vilket är huvudarbetsuppgifterna i ärendehantering. I sammanräkningen räknas varje granskning som 1 enhet och bedömning som 1/3 enhet, utifrån erfarenhet av tidsåtgången. Summan av alla sammanräknade ärenden blir ett antal granskningsekvivalenter. Totalt antal timmar rapporterat i arbetsrapport för handläggning och handledning av ärenden divideras med antal sammanräknade granskningsekvivalenter. Antalet timmar per granskningsekvivalent har ökat relativt kraftigt under året, vilket kan förklaras delvis av att måttet är ett trubbigt mått och delvis på att det beror på mängden av respektive ärendetyp som igår i sammanräkningen. En faktor som inverkar på effektiviteten är den interna omfördelningen av resurser som behövs göras i större utsträckning än normalt 2020. Resursbrist inom telekom har medfört att vi fått internutbilda ingenjörer att handlägga dessa ärenden vilket krävs såväl utbildningsinsatser som handledningshjälp samt att ärendena som handläggs av resurstillskottet tagit längre tid att handlägga. För att få klarhet i orsaker, så har det initierats ett arbete med att analysera vad som ligger bakom och vilka eventuella åtgärder som kan bli aktuella att vidta.
- 1.8 Många ärenden avgjordes under året samtidigt som de ärenden som låg i backlogg för publicering slutavgjordes. Detta sammantaget har lett till att medelbehandlingstiden för patent sjönk relativt kraftigt under året.

Kostnad per prestation

PRV:s hantering av nationella patentansökningar och PCT-ansökningar står för ca 70% av den totala arbetstiden för handläggare inom patentprocessen. Båda dessa ärendekategorier är underfinansierade sett till de egna intäkterna i form av avgifter i förhållande till den totala kostnad som verksamheten har. Den resterande finansieringen kommer framför allt från årsavgifter avseende europeiska patent. Enligt EPC-avtalet som styr detta fördelas årsavgifter för europeiska patent lika mellan de nationella medlemsstaterna där de valideras och EPO som utför själva handläggningsarbetet.

I och med ny ekonomimodell från och med 2018, där nedlagd tid per verksamhetsområde direkt fördelar kostnaden, kan kostnader för olika delar av verksamheten tydligare allokeras på rätt post. För året har nyckeltal för kostnad per prestation anpassats till ny modell, då tre hela årsserier kan följas upp mer rättvisande och transparentare än tidigare.

I nya nyckeltal används kostnader för verksamhetsområdet utifrån redovisningen och dessa fördelas per arbetsinsats för ett typärende (granskningsekvivalent) på respektive ärendekategori. Denna kostnad per ärende jämförs därefter med avgiftsintäkten som respektive ärendekategori genererar.

Under 2020 skedde en försämring av det täckningsbidraget, både för nationella ärenden och PCT, främst på grund av att färre ärenden sammanräknats som granskningsekvivalenter handlades. Samtidigt ökade verksgemensamt fördelade kostnader. Detta berodde på att

uppdragsverksamheten, som är med och delar på dessa, minskade, men även på att PRV som helhet fått nya områden att hantera vilket har ökat kostnaderna.

Tabell 11 Kostnad per prestation Patent (kr)

	2020	2019	2018
Antal Granskningsekvivalenter	3 285	3 869	3 873
Nationell ansökan			
Antal Granskningsekvivalenter i snitt per ärende	1,17	1,17	1,17
Intäkt i snitt per ärende	22 564	24 776	23 867
Personalkostnad per ärende	29 957	25 207	24 317
TB direkt kostnad kr/st	-7 392	-431	-450
Avdelningsgemensam kostnad per ärende	6 713	5 543	4 948
Verksgemensam kostnad per ärende	52 984	40 640	43 435
Totalkostnad	89 654	71 390	72 700
TB totalkostnad kr/st	-67 089	-46 615	-48 833
PCT-ansökan			
Antal Granskningsekvivalenter per ärende	1,33	1,33	1,33
Intäkt i per ärende	24 450	24 580	24 870
Personalkostnad per ärende	34 236	28 808	27 791
TB direkt kostnad kr/st	-9 786	-4 228	-2 921
Avdelningsgemensam kostnad per ärende	7 672	6 335	5 655
Verksgemensam kostnad per ärende	60 553	46 446	49 640
Totalkostnad	102 461	81 589	83 085
TB totalkostnad kr/st	-78 011	-57 009	-58 215

4.1.4 Övrig utveckling

Kunddialog

PRV har ett flertal gränssnitt mot kunderna genom vilka det kontinuerligt bedrivs en dialog rörande utvecklingen av verksamheten. Ett av de viktigaste gränssnitten utgörs av halvårsvisa möten med representanter från de stora kundorganisationerna där patentavdelningens prestation och serviceutbud diskuteras. Under 2020 har en kundträff genomförts under hösten.

Under 2020 har PRV:s Patentavdelning genomfört Nöjd Kund Index (NKI) mätning i regi av Svenskt Kvalitetsindex (tidigare i regi av Statistiska centralbyrån). Resultatet blev det bästa vi uppnått sedan mätningarna infördes för mer än 20 år sedan. Patentavdelningen får ett NKI-värde på 74, jämfört med 71 vid senaste mätningen 2017, samt ett förtroendevärde på 80, jämfört med 75 för föregående mätning. Som helhet visar resultatet på en förbättring eller lika bra inom samtliga områden förutom "e-tjänster" och "avgifter", i jämförelse med föregående mätning 2017.

Tabell 12 NKI-utfall PRV patentavdelningen

	2020	2017	2014
NKI	74	71	69
Förtroende	80	75	74

Muntlig Förhandling

Hantering i muntlig förhandling i patentärenden är reglerad i verkets arbetsinstruktioner för handläggning i patentprocessen. Under 2020 har samtliga begäran om muntlig förhandling bifallits.

Processutveckling

Under 2020 har PRV genomfört en utvärdering av pilotprojekt om "tidigarelagd handläggning". Projektet gav möjlighet för sökanden inom kemiområdet att begära tidigarelagd handläggning och då erhålla ett första tekniska utlåtande vid fyra, istället för vid sju månader. Projektet har utvärderats och det har beslutats om ett mer permanent införande av tjänsten under 2021 och mot fler teknikområden.

Regelutveckling

När införandet av patent med enhetlig verkan (UPP - Unitary Patent Protection) och den enhetliga patentdomstolen för detta (UPC - Unified Patent Court) kan ske, är fortsatt ovisst. Storbritannien deltar inte längre i samarbetet i och med Brexit och Tyskland har ännu inte godkänt införandet, vilket är ett krav. PRV har förberett sin regeltillämpning för att Sverige skall kunna ta emot och meddela de ansökningar som godkänns under UPP.

I och med att PRV i princip har haft konstanta problem över tid med att möta efterfrågan på patentansökningar inom specifika teknikområden, så har alternativa lösningar utretts. Rekryteringsprocessen är alldeles för långsam för att kunna möta upp behov på resursförändringar. Ett sätt är att vid anhopning av ansökningar inom ett resurssvagt område, låta en annan myndighet utföra förgranskning av ansökningar. Det finns utrymme för en sådan möjlighet inom ramen för PL§77, men det krävs att Näringsdepartementet förordnar om detta. Diskussion med den finska patentmyndigheten (PHR) pågår om ett eventuellt sådant samarbete.

Handläggningskvalitet

Under 2020 har den årliga stickprovsmätningen av handläggningskvaliteten på PRV:s patentavdelning genomförts i sin mindre version. I den mindre versionen genomfördes mätningen endast mot nyanställda samt mot de handläggare som inte klarat den föregående större mätningens krav. Resultatet blev att samtliga, dvs 100% av de kontrollerade rapporterna som gick igenom uppfyllde minimikravet. Mätningen spänner över ett antal aspekter för rapporter/förelägganden, men minimikravet är att de håller tillräcklig kvalitet för att kunna expedieras till kund. Målet för mätningen är max 1% underkända. Mätningen omfattade 134 rapporter/förelägganden.

4.1.5 Ekonomi, finansiering och avgifter

Kostnaderna för handläggning av nationella ansökningar överstiger vida intäkterna från de aktuella ansökningsavgifterna. Majoriteten av de internationella ansökningarna (PCT) kommer inte att generera årsavgifter, då de endast utgör ett första preliminärt steg i en utlandspatentering. Önskemålet om låga instegsavgifter måste därför vägas mot kravet på kostnadstäckning. PRV är här även skyldig att följa Europeiska Patentverkets (EPO) avgift för PCT-nyhetsgranskning, liksom övriga PCT-myndigheter i Europa, enligt samarbetsavtal med EPO.

Huvuddelen av avgifter för verksamhetsområdet patent kommer från hanteringen av ansökningar godkända av EPO och som sedan valideras (meddelas) och blir giltiga i Sverige, så kallade EP-patent. Genom avtal mellan EPO och dess medlemsstater (EPC), fördelas EP-

årsavgifter för EP-patent lika mellan de nationella medlemsstaterna, där de valideras, och EPO. Arbetskostnaden för denna ärendekategori är försumbar i förhållande till avgiftsintäkterna som genereras och bidrar till att medlemsstaterna kan bibehålla låga instegsavgifter för nationella ansökningar. Dessa ärenden ligger redovisade under Årsavgifter och Meddelandeavgifter.

De totala kostnaderna för verksamhetsgrenen som belastade anslaget uppgick till 252 mkr, vilket är 16 mkr högre än för 2019. Jämfört med 2018 är det också högre med 11 mkr men per post går det inte helt att jämföra, då interna kostnader där inte är utfördelade per kostnadspost.

Personalkostnader för verksamhetsgrenen har ökat jämfört med 2019, vilket främst kommer från fördelade personalkostnader. Fördelningen av gemensamma kostnader har till större del tagits av patentverksamheten jämfört med tidigare år. Övriga verksamheter har minskat i omfattning, dels på grund av att det kunskapshöjande regeringsuppdrag PRV hade bidragsverksamhet för avslutades 2019 och dels på grund av att uppdragsverksamheten minskat i omfattning under Coronapandemin.

Lokalkostnader har ökat i och med att ett nytt hyresavtal trätt i kraft, vilket innebar högre totalkostnad för PRV och drygt motsvarande i andel fördelat på verksamhetsgrenen. Även övriga driftskostnader har ökat på samma sätt genom att verksgemensamma fördelningar har ökat 2020 jämfört med 2019.

De totala avgiftsintäkterna uppgick till 265 mkr vilket är en minskning jämfört med 2019. Detta beror på förändringar på ett par stora poster. Den största negativa skillnaden ligger på posten Meddelandeavgifter med 3 mkr. Såväl nationella meddelade som EP-meddelade minskade relativt kraftigt 2020 jämfört med 2019, dock kan noteras att EP-posterna är klart över budget. Nedgången beror på att 2019 höll en ovanligt hög nivå på meddelade-patent från såväl PRV som EPO, då bägge myndigheterna arbetade ner äldre ärenden i balans. Det skedde även en nedgång på granskningsavgifter för PCT-ansökningar på grund av vikande efterfråga, vilket var budgeterat. På posten Övriga intäkter ligger för 2019 en slutavräkningspost av depositionskonton som Turkiska Patentverket haft sedan tidigare för betalning i samband med ett samarbetsavtal, vilket förklarar denna budgeterade differens.

För posten årsavgifter har det skett en uppgång och samtidigt omsvängning där nationella årsavgifter minskar, samtidigt som årsavgifter från EP-ansökningar ökar. Detta är en naturlig svängning som skett under en längre tid, då andelen EP-meddelade patent av totala antalet ökar. Jämfört med budget kan man dock se att svängningen inte var lika stor som förväntat, och att utfallet totalt var något under budget med 2 mkr av budgeterat 198 mkr.

Tabell 13 Ekonomiskt utfall verksamhetsgren Patent (tkr)

Ekonomiskt utfall Patent (tkr)	2020	2019	2018
Intäkter av anslag	252 418	236 492	241 134
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	7 764	7 080	68
Intäkter av bidrag	4 288	4 857	
Finansiella intäkter	109	245	140
Kostnader för personal	-182 905	-177 138	-80 725
Kostnader för lokaler	-32 739	-25 814	
Övriga driftkostnader	-40 231	-37 034	-14 492
Finansiella kostnader	-121	-135	-148
Avskrivningar och nedskrivningar	-8 583	-8 553	-1 786
Interna kostnader*			-144 191
Summa	0	0	0

Varav fördelade gem. intäkter och kostnader	-149 189	-134 775	
--	-----------------	-----------------	--

* 2018 har interna kostnader fördelats, men inte särredovisats per resultatpost.

Inleverans mot inkomsttitel	2020	2019	2018
Ansökningsavgifter	1 671	1 650	1 480
Granskningsavgifter	22 009	22 526	23 810
Årsavgifter	196 101	194 757	184 582
Meddelandeavgifter	41 436	44 544	39 796
PCT-avgifter	370	385	580
Övriga intäkter	3 523	5 076	3 424
Summa inkomsttitel	265 109	268 938	253 671

Skillnad mellan anslagsfinansiering och inleverans	12 692	32 445	12 537
---	---------------	---------------	---------------

Tabell 14 Ekonomiskt utfall verksamhetsgrupp Patent, direkta kostnader (tkr)

	2020	2019	2018
Kostnader för personal	-84 349	-83 593	-80 725
Övriga driftkostnader	-14 838	-14 557	-14 492
Finansiella kostnader	-93	-72	-148
Avskrivningar och nedskrivningar	-3 970	-3 754	-1 786
Summa	-103 251	-101 976	-97 151

4.2 Varumärken, Design, Periodisk skrift

4.2.1 Effektmål

Effektmålen i regleringsbrevet gör att verksamheten inom de områden som organiseras inom design- och varumärkesavdelningen inriktas mot att:

- kontinuerligt uppfylla de ställda servicemålen
- förbättra informationen till företagare och entreprenörer genom systematisk kunddialog
- förenkla, effektivisera och tillgängliggöra tjänster utifrån ett kundperspektiv
- effektivisera avdelningens verksamhet genom att utveckla arbetsredskap, medarbetare och organisation
- tillvarata svenska intressen vid PRV:s medverkan i olika nationella och internationella sammanhang
- bidra med resurser för att uppnå PRV:s uppdrag att informera om immaterialrätten

4.2.2 Verksamhetsmål

I serviceåtagandet för design och varumärke anges de mål i form av leveranstider till kund som ska vara gällande för varumärke, design samt periodisk skrift. Måluppfyllelsen för de av verksamheten uppsatta servicemålen är oförändrade mot föregående år. I fyra av åtta mål nås hundra procent måluppfyllelse.

Som helhet har avdelningens resultat avseende att nå våra serviceåtaganden varit mycket framgångsrikt. Avdelningen har nu under flera års tid lyckats upprätthålla det goda resultatet vilket lett till ännu nöjdare kunder. Speciellt glädjande är att arbetet har hållits igång på ett effektivt sätt trots pandemin och att därigenom de flesta medarbetare arbetat hemifrån.

Trots detta intensiva arbete med att hålla våra servicemål har avdelningen ändå lyckats leverera enligt plan mot övriga effektmål. Vårt deltagande i internationella möten, utvecklings- och samarbetsprojekt samt i kunskaps- och informations spridning har uppfyllts.

Ärendeinflödet för varumärken ökade något i förhållande till 2019 och detta torde delvis kunna vara ett resultat av PRV:s målmedvetna arbete med informations- och kunskapsspridning och i detta fall den som varit riktad mot små- och medelstora företag. Att en ökning skett trots pandemin är även det ett positivt besked.

Varumärken

Internationella ansökningar

Mål

I alla internationella ärenden ska gällande frister hållas.

Måluppfyllelse

I alla internationella ärenden har gällande frister kunnat hållas. Måluppfyllelsen var 100% för 2020. Måluppfyllelsen var 100% även under åren 2019 och 2018.

Kommentar

Att uppfylla målet om fristen för internationella ärenden på 18 månader är ett högt prioriterat mål för PRV och det vittnar även den historiskt höga måluppfyllelsen på 100% bakåt i tiden. Under 2020 har den genomsnittliga handläggningstiden till första besked till kund legat på 6 - 7 månader.

Nationella ansökningar

Mål

I alla nationella varumärkesansökningar som inkommer ska den materiella granskningen vara genomförd och ett eventuellt föreläggande vara expedierat inom 8 veckor.

Måluppfyllelse

Antalet försenade ärenden i förhållande till totalt antal avgjorda ärenden, vid utgången av respektive år, framgår av nedanstående tabell.

Tabell 15 Antal försenade varumärkesansökningar som ej hanterats inom 8 veckor

	Antal försenade ärenden	Totalt antal avgjorda ärenden	Måluppfyllelse i procent
År 2020	0	8 445	100%
År 2019	0	9 164	100%
År 2018	7 207	9 204	22%

Kommentar

Under 2020 har verksamheten hanterat alla ärenden inom 2 till 6 veckor vilket inneburit marginal i förhållande till målsättningen på 8 veckor. Det målmedvetna arbetet och den kontinuerliga uppföljningen resulterar i en hundraprocentig måluppfyllelse för nationella varumärken två år i rad. PRV presterar stabilitet gällande leveranstid till kund.

Mål

Alla ansökningsärenden som PRV har möjlighet att avgöra inom 16 månader ska vara avgjorda inom 16 månader.

Måluppfyllelse

Vid utgången av respektive år fanns nedan redovisat antal ärenden äldre än 16 månader.

Tabell 16 Antal varumärkesärenden äldre än 16 månader

År 2020	65
År 2019	84
År 2018	100

Kommentar

Inom denna kategori har verksamheten förbättrat måluppfyllelsen jämfört med tidigare år. Det gynnsamma läget på ovannämnda mål med levererat föreläggande inom 8 veckor har lett till att det även funnits större utrymme att styra arbetet och periodvis aktivt prioritera extra insatser mot avgörande för att nå målsättningen för detta mål. Antalet sena ärenden har gått ner i förhållande till de båda jämförelseåren vilket även här tyder på stabilitet och kontroll över inkommande ärenden.

Mål

Invändningsärenden (invändningar mot registrerade varumärken/kungjorda internationella registreringar) ska avgöras inom 3 månader från datum för avslutad skriftväxling.

Måluppfyllelse

Vid utgången av respektive år fanns nedan redovisat antal invändningar äldre än 3 månader.

Tabell 17 Antal varumärkesinvändningar äldre än 3 månader

År 2020	16
År 2019	13
År 2018	3

Kommentar

Antalet sena invändningar har ökat under 2020 och anledningen till det är den resursbrist på kompetens som handhar dessa ärenden. En del av resursåtgången har gått till deltagande i utvecklingen av det nya ärendehanteringssystemet.

Design

Mål

I alla designansökningar ska granskningen vara genomförd och ett eventuellt föreläggande vara expedierat inom 8 veckor.

Måluppfyllelse

Antalet försenade ärenden i förhållande till totalt antal avgjorda ärenden, vid utgången av respektive år, framgår av nedanstående tabell.

Tabell 18 Antal försenade designansökningar som ej hanterats inom 8 veckor

	Antal försenade ärenden	Totalt antal avgjorda ärenden	Måluppfyllelse i procent
År 2020	3	275	99%
År 2019	12	302	96%
År 2018	0	328	100%

Kommentar

Inflödet av designansökningar fortsätter påvisa en tydligt nedåtgående trend och minskade med 20% mot föregående år. Under den senaste tioårsperioden har PRV:s designansökningar mer än halverats. Anledningen till att det blev 3 försenade ärenden kan kopplas till det begränsade antalet handläggare för dessa ärenden och semesterperioden under 2020.

Mål

Alla ansökningsärenden som PRV har möjlighet att avgöra inom 16 månader ska vara avgjorda inom 16 månader.

Måluppfyllelse

Vid utgången av respektive år fanns nedan redovisat antal ärenden äldre än 16 månader.

Tabell 19 Antal designärenden äldre än 16 månader

År 2020	0
År 2019	0
År 2018	1

Kommentar

En stabilitet i hanteringen av designärenden har uppnåtts under 2020 vilket resulterat i att PRV inte har något sent ärende under hela året. Designansökningar granskas inte mot tidigare rättigheter och kommunikationen med sökande part är oftast inte så omfattande vilket innebär att ledtiderna för dessa ärenden är relativt korta.

Mål

Invändningar gällande designärenden (mönster) ska avgöras inom 3 månader från datum för avslutad skriftväxling.

Måluppfyllelse

Vid utgången av respektive år fanns nedan redovisat antal invändningar äldre än 3 månader.

Tabell 20 Antal designinvändningar äldre än 3 månader

År 2020	2
År 2019	0
År 2018	2

Kommentar

Antalet invändningsärenden på design minskar, vilket är en naturlig följd effekt av att antalet registrerade designärenden minskar över tid.

Periodisk skrift

Mål

I ett ärende som är färdigt för registrering ska ett beslut fattas inom 2 veckor.

Måluppfyllelse:

Antalet försenade ärenden i förhållande till totalt antal avgjorda ärenden, vid utgången av respektive år, framgår av nedanstående tabell.

Tabell 21 Antal försenade ärenden periodisk skrift som ej hanterats inom 2 veckor

	Antal försenade ärenden	Totalt antal avgjorda ärenden	Måluppfyllelse i procent
År 2020	0	1 213	100%
År 2019	0	1 651	100%
År 2018	0	3 591	100%

Kommentar

Förnyelse för utgivningsbevis infördes första gången 2008 vilket innebär att utgivningsbeviset ska förnyas vart 10:e år för att få fortsatt giltighet. Av den anledningen ökade antalet inkomna och avgjorda ärenden under 2018. Under 2019 återgår antalet förnyelser till en normal nivå och antalet avgjorda ärenden har därmed mer än halveras mot 2018. Under 2020 har inflödet av ärenden för periodisk skrift minskat med 17% och framförallt nyansökan och titeländring har reducerats med 90 stycken ärenden. Nedgången ger effekt på totalt antal avgjorda ärenden.

4.2.3 Efterfrågan och Produktion

Ett positivt år för inkommande nationella varumärken som, trots pågående Corona pandemi, avslutar året med 8 697 inkomna ansökningar vilket är högre än både budget och de tidigare två jämförelseåren. Även om inkommande ärenden har ökat för varumärken har produktionen och handläggningstiden inte varit i närheten av att ta de åtta veckor som serviceåtagandet utlovar som max. Som lägst har PRV varit nere på två veckors handläggningstid under våren. En ytterligare förändrad förutsättning till följd av pandemin är att arbetet till största del utförts hemifrån sedan mars månad. Den omfattande omställningen till ett förändrat arbetssätt har gått fort och har trots sin utbredning inte påverkat produktionstakten märkbart.

En inkommande siffra som dock påverkats av pandemin är inflödet för de internationella varumärkena som vid årets slut hamnar 15% under budgeterad nivå. Förnyelserna inom samma kategori visar på en positiv tillströmning med nästan 300 ärenden fler än förväntat. Även förnyelserna för de nationella varumärkena har ett högre inflöde, 14% fler än budget.

Takten för avgörande ärenden följer inflödet i de flesta ärendekategorierna förutom för de nationella ändringarna där balansen arbetats av ordentligt då man avgjorde 1 892 fler ärenden än de 7 134 som kom in.

Design och Periodisk skrift är de två verksamhetsgrenar som haft mest nedåtgående trender under år 2020 även om vissa enskilda ärendekategorier hållit god nivå eller ökat.

En reflektion i sammanhanget är att samtliga förnyelsekategorier haft höga inflöden för DVA och det är positivt för immaterialrätten att intresset att förnya sina rättigheter är stort under detta speciella Corona-år.

Tabell 22 Varumärkesärenden

Varumärken	2020	Budget	2019	2018
2.1 Inkomna nationella Varumärkesansökningar (antal)	8 697	8 200	8 233	7 851
Avgjorda nationella varumärkesansökningar (antal)	8 445	8 200	9 164	9 204
2.2 Inkomna nationella varumärkesförnyelser (antal)	5 373	4 700	5 014	4 138
Avgjorda nationella varumärkesförnyelser (antal)	5 333	4 700	5 065	4 350
2.3 Inkomna nationella ändringar (antal)	7 134	6 800	9 051	6 415

Varumärken	2020	Budget	2019	2018
Avgjorda nationella ändringar (antal)	9 026	7 400	7 447	6 016
2.4 Inkomna internationella designeringar (antal)	1 451	1 700	1 731	1 560
Avgjorda internationella designeringar (antal)	1 466	1 700	1 632	1 735
2.5 Inkomna internationella varumärkesförnyelser (antal)	2 298	2 000	2 071	2 272
Avgjorda internationella varumärkesförnyelser (antal)	2 298	2 000	2 071	2 272
2.6 Medelbehandlingstid för nationella ansökningar (mån.)	2,7	-	3,5	5,2
Medelbehandlingstid för internationella designeringar	7,5	-	6,5	7,5

Kommentarer

2.1 Under 2020 har antalet inkomna nationella varumärkesansökningar ökat med 6% mot utfallet under föregående år. Under 2020 var antalet nyregistrerade företag rekordhögst med en ökning på totalt 14% mot 2019⁶. Ett samband mellan antalet nyregistrerade företag och antalet inkomna varumärkesansökningar brukar kunna skönjas och det kan vara en av förklaringarna till ett förbättrat inflöde. Antalet elektroniskt ingivna ansökningar har även de stigit från 91,8% år 2019 till 94,6% år 2020 och ökningen betraktas som konstant stegrande i förhållande till tidigare år. Utvecklingen följer den allmänt ökade digitalisering vilket välkomnas av PRV då detta underlättar ärendehantering.

2.2 De nationella varumärkesförnyelserna överstiger både budget och de två jämförelseåren avseende inkommande och avgjorda ärenden. Förnyelsegraden har ökat till rekordhöga 46,5% för år 2020. Om man tittar på en femårsperiod historiskt sett har genomsnittet legat på 39% så det är en anmärkningsvärd ökning trots att förnyelseunderlaget är lägre än föregående år. Ärendekategorin har en helautomatiserad e-tjänst där 94% av ansökningarna kommit in elektroniskt vilket är en ökning på ca 2% mot fjolåret.

2.3 Inlödet för nationella ändringsärenden fortsätter att hålla en relativt hög takt men de enskilt stora variationerna mellan månaderna under 2019 har jämnat ut sig för detta år. Balansen från det höga inflödet under 2019 har arbetats ned och nu är vi åter på den nivån att PRV kan avgöra det som kommer in.

2.4 Internationella designeringar är den ärendekategori som visat mest Corona-effekt i form av sjunkande inflöde. Under första kvartalet löpte inkommande på i normal takt men efter den perioden sjönk inkomna ansökningar och landade slutligen på 280st färre ansökningar än året innan. Internationella designeringar avser ansökningar från andra länder som söker rättighet i Sverige och många länder hade infört lock-down omkring den tidpunkten.

2.5 Antalet internationella varumärkesförnyelser hamnade över budget och föregående års jämförelse-siffror. De uppnår en förnyelsegrad på 44,4% för året och även om

⁶ <https://www.nyforetagarcentrum.com/hundratals-fler-nystartade-foretag-under-2020-jamfort-med-2019/>

förnyelseunderlaget är något högre än föregående år är det ändå en ökning av antalet förnyelser.

2.6 En förbättring av medelbehandlingstiden för nationella ansökningar påverkas främst av det ytterligare förbättrade läget avseende handläggningstiden mot föregående år.

Handläggningstiden för ett ärende räknas från det datum ett ärende inkommer till dess att ärendet är beslutat. När vi i perioder under 2018 hade en handläggningstid på 16–17 veckor resulterar det i att medelbehandlingstiden blir längre. Tack vare kontinuitet i produktionsplanering har PRV hållit en handläggningstid på i genomsnitt 4 veckor under de senaste två åren. Trots ökat inflöde och hemarbete under större delen av året minskar medelbehandlingstiden mot föregående år. Medelbehandlingstiden för internationella designeringar har ökat något från föregående år men ur ett längre perspektiv granskar vi fortfarande på historiskt låga nivåer.

Kostnad per prestation

Verksamhetsgrenen varumärken är den absolut största verksamhetsgrenen inom Design- och varumärkesavdelningen och en av kärnverksamheterna för PRV. Båda ärendekategorierna nedan är självfinansierande i förhållande till de intäkter de genererar i form av avgifter till kund.

Den genomsnittliga intäkten per nationell varumärkesansökan har ökat jämfört med 2019 men ligger under nivån för 2018. I sammanräkningen för intäkten ingår ett genomsnitt för en vanlig ansökan, en förnyelse och ett ändringsärende. För detta år har genomsnittet för en ansökan minskat. Förnyelsegraden baserar sig på det historiska utfallet tre år bakåt och här har intresset att förnya sin rättighet ökat med 3% mot föregående års tidsintervall. Under 2020 har vi även fått in fler antal förnyelser än året innan som genererat en högre intäkt vilket i beräkningen ger ett högre värde per förnyelseärende. Ändringsärenden har i jämförelse med 2019 genererat en lägre intäkt och varit färre till antalet men vi har ändå utfört moment i ändringsförandet som i beräkningen givit en högre genomsnittsintäkt. En del av ändringsärendena är kostnadsfria för kunden och genererar därmed ingen intäkt för PRV. Det var alltså fler sådana fall under 2019.

I kostnad per prestation är det den högre intäkten per ärende som förbättrar täckningsbidraget efter direkta kostnader. Lönekostnader och övriga personalkostnader är totalt ca 1,3 mkr lägre för processen varumärke än förra året. Då antalet inkommande ärenden är lägre för 2020, tack vare en stor mängd ändringsärenden på 2019, syns denna skillnad inte så tydligt i den direkta lönekostnaden mellan åren eftersom uträkningen baseras på totalt antal ärenden. Utfallet för övriga kostnader och avskrivningar är också mer än halverad mot föregående år men de avdelningsinterna kostnaderna är högre och eftersom även dessa slås ut på antalet inkommande ärenden blir effekten att de avdelningsgemensamma kostnaderna ökar mot föregående år. De verksgemensamma kostnaderna har ökat och totalt blir täckningsbidraget lägre än 2019 men högre än 2018.

För de internationella varumärkesansökningarna genereras en lägre genomsnittsintäkt per ansökan. De är färre till antalet 2020 mot 2019 och det tillsammans med den lägre genomsnittsintäkten försämrar täckningsbidraget efter direkt lönekostnad med 408 kr per ärende mot föregående år. De något högre gemensamma fördelade kostnaderna gör att det totala täckningsbidraget försämras mot de två jämförelseåren.

Tabell 23 Kostnad per prestation Varumärke (kr)

	2020	2019	2018
Nationell varumärkesansökan			
Total intäkt per ansökan	4 522	4 374	4 532
Direkt lönekostnad produktion	-775	-792	-865
Täckningsbidrag direkt kostnad	3 747	3 582	3 667
Avdelningsgemensam kostnad	-737	-682	-941
Verksgemensam kostnad	-1 352	-1 224	-1 254
Total kostnad	-2 863	-2 698	-3 061
Täckningsbidrag totalt	1 659	1 676	1 471
Internationell varumärkesansökan			
Total intäkt per ansökan	3 448	3 873	3 676
Direkt lönekostnad produktion	-775	-792	-865
Täckningsbidrag direkt kostnad	2 673	3 081	2 811
Avdelningsgemensam kostnad	-737	-682	-941
Verksgemensam kostnad	-1 352	-1 224	-1 254
Total kostnad	-2 863	-2 698	-3 060
Täckningsbidrag totalt	585	1 175	616

Tabell 24 Designärenden

Design	2020	Budget	2019	2018
3.1 Inkomna designansökningar (antal)	241	280	303	288
Avgjorda designansökningar (antal)	275	280	302	328
3.2 Inkomna förnyelseansökningar (antal)	380	300	324	406
Avgjorda förnyelseansökningar (antal)	387	300	311	390
3.3 Inkomna ärenden ändring av diarieuppgift (antal)	125	120	135	223
Avgjorda ärenden ändring av diarieuppgift (antal)	159	120	122	204
3.4 Medelbehandlingstid för designansökningar (mån.)	4,7	-	4,9	5,1

Kommentarer

3.1 Designansökningarna har följt samma kurva som internationella designeringar under Corona-året. Under 2020 inkom totalt 241 designansökningar vilket motsvarar en nedgång på över 20% mot föregående år. Över tid har det totala antalet designansökningar sjunkit och tittar man på inflödet bakåt i tiden utifrån ett femårsperspektiv har trenden varit sjunkande med nästan 100 inkomna ansökningar per år. Avgörandet sker i samma takt som inkommande och det är en begränsad grupp som hanterar ärendekategorin. E-inlämningar nyttjas inte i samma utsträckning som för varumärkesansökningar än men har under 2020 ökat med nästan 9% mot

föregående år för designansökningar och en ökning med totalt 16% för alla ärendekategorierna inom design.

3.2 Antalet förnyelser inom designområdet har hela året legat över den något restriktiva budgeten och överstiger även 2019 års inkommande siffror med 56 ärenden. Antalet förnyelser kommer dock att minska naturligt över tid eftersom förnyelseunderlaget minskar då inflödet av inkommande designansökningar sjunker.

3.3 Utfallet för ändringsärenden är något högre än budget men lägre än jämförelseåren och minskar naturligt av samma anledning som förnyelser med tiden. När antalet ansökningar och därmed även registreringarna blir färre så blir också underlaget att göra ändringar på mindre.

3.4 Medelbehandlingstiden har minskat något. En av anledningarna till detta är att handläggningstiden har legat inom ramen för serviceåtagandet under lång tid, bortsett från något avsteg under sommarmånaderna. Handläggningstiden för ett ärende räknas från det datum ett ärende inkommer till dess att ärendet är beslutat.

Kostnad per prestation

Verksamhetsgrenen design står för en tiondel av totalt antal nerlagda timmar avseende kärnverksamheten på Design- och varumärkesavdelningen och design handhar omkring 600 nya ärenden per år.

Den genomsnittliga intäkten för ett designärende har minskat från 2019. I uträkningen för intäkten i kostnad per prestation utgår modellen från utfallet för en ansökan, en förnyelse och ett ändringsärende i genomsnitt. Under 2020 fick PRV in färre designansökningar som genererar en lägre intäkt mot föregående år. Genomsnittet per ansökan var också betydligt lägre. Förnyelserna var dock högre både till antalet och avseende den intäkt de genererade och det genomsnittet blev därmed högre i förhållande till förra året. När det gäller ändringsärenden fick vi in ett lägre antal men som genererade en högre intäkt vilket betyder att andelen ändringsärenden som är kostnadsfria för kunden var färre mot föregående år.

I beräkningen för täckningsbidraget är lönekostnaden i princip samma mellan åren 2019 och 2020 men då antalet ärenden skiljer sig ökar den direkta lönekostnaden per ärende. Tillsammans med en lägre intäkt per ärende försämras täckningsbidraget efter direkt kostnad med 1 113 kr per ansökan. De avdelningsinterna kostnaderna är lägre än 2019 och de verksgemensamma kostnaderna är högre men utslaget på antalet ärenden ökar båda kostnadsslagen. Det ger en total kostnad som är 1 890 kr högre än 2019 och förhållandet att verksamhetsgren design ska vara självfinansierad ökar ytterligare.

Tabell 25 Kostnad per prestation Design (kr)

	2020	2019	2018
Designansökan			
Total intäkt per ansökan	3 544	4 232	4 035
Direkt lönekostnad produktion	-2 322	-1 896	-1 264
Täckningsbidrag direkt kostnad	1 222	2 335	2 771
Avdelningsgemensam kostnad	-2 084	-1 829	-1 386
Verksgemensam kostnad	-4 097	-2 887	-2 324
Total kostnad	-8 502	-6 612	-4 974
Täckningsbidrag totalt	-4 958	-2 380	-939

Tabell 26 Antal ärenden Periodisk skrift

Periodisk skrift	2020	Budget	2019	2018	
4.1	Inkomna nyansökningar inkl. titeländringar (antal)	178	300	268	257
	Avgjorda nyansökningar inkl. titeländringar (antal)	183	300	270	260
4.2	Inkomna förnyelser (antal)	268	300	313	2 244
	Avgjorda förnyelser (antal)	254	300	353	2 202
4.3	Inkomna anmälningar (antal)	801	1 140	919	1 240
	Avgjorda anmälningar (antal)	776	1 140	1 028	1 129
4.4	Medelbehandlingstid (månader)	0,4	-	0,6	0,4

Kommentarer

4.1 Inkomna nyansökningar och titeländringar avseende utgivningsbevis har haft ett sjunkande inflöde under lång tid om man blickar tillbaka historiskt. Under 2020 blev det totala antalet inkommande nyansökningar och titeländringar oväntat lågt med 90st färre ärenden mot föregående år. En kombination av Corona och en förändring av tidningsbranschen mot mer digitala utgåvor antas vara förklaringen till nedgången.

4.2 Även förnyelserna för periodisk skrift ligger under budget och under föregående års utfall. Det avvikande antalet är dock inte lika stort som för nyansökningar och titeländringar utan motsvarar bara 45 ärenden. Utgivningsbevisen löper i cykler av tioårs perioder tack vare lagstiftningen om förnyelser som trädde i kraft 2008.

4.3 Anmälningar är den ärendetyp inom periodisk skrift som har högst inflöde, förutom under förnyelse år, och som varierar mest mellan månaderna och även mellan åren. Att antalet har minskat med 13% mot föregående år är därför inget ovanligt.

4.4 Medelbehandlingstiden har minskat när det gäller periodisk skrift.

Kostnad per prestation

Periodisk skrift hanterar utgivningsbevis för tidskrifter som kommer ut fyra gånger per år eller oftare och ärendena omfattar nyansökan/titeländring, förnyelse och anmälan.

Ärendekategorin beräknas generera en genomsnittlig intäkt motsvarande 1 093 kronor för 2020 vilket är en sänkning mot tidigare år. Uträkningen för intäkten i kostnad per prestation utgår från utfallet för en ansökan, en förnyelse och ett ändringsärende i genomsnitt. Under 2020 fick PRV in färre designansökningar som genererar en lägre intäkt mot föregående år. Genomsnittet per ansökan var också lägre vilket även gäller för förnyelse och ändring.

Kostnaden för personalen är något lägre än föregående år men eftersom totalt antal ärenden är lägre och den genomsnittliga intäkten likaså blir täckningsbidraget efter direkt kostnad lägre än

2019. De avdelningsinterna kostnaderna och de verksgemensamma kostnaderna är i princip oförändrade mot förra året men blir i beräkningen högre då totalt antal ärenden som de fördelas på för 2020 är 253st färre. Totalkostnaden per ärende landar på 3 423 kr och verksamhetsgren periodisk skrift fortsätter att vara underfinansierad.

Tabell 27 Kostnad per prestation Periodisk skrift (kr)

	2020	2019 ⁷	2018
Nyansökan, förnyelse, anmälan			
Total intäkt per ansökan	1 093	1 160	1 510
Direkt lönekostnad produktion	-882	-885	-415
Täckningsbidrag direkt kostnad	211	275	1 095
Avdelningsgemensam kostnad	-839	-684	-363
Verksgemensam kostnad	-1 702	-1 482	-607
Total kostnad	-3 423	-3 051	-1 384
Täckningsbidrag totalt	-2 330	-1 891	126

4.2.4 Övrigt

Muntlig förhandling är reglerad i verkets arbetsinstruktion för handläggning i design- och varumärkesprocessen. Under 2020 har inga muntliga förhandlingar ägt rum.

PRV:s Design- och varumärkesavdelning har fortsatt sitt arbete med förbättringar och förenklingar för alla avdelningens processer i syfte att ge högre kundnytta. Dock har detta arbete inte kunnat drivas fullt ut eftersom avdelningen saknat en processägare under stor del av året. Denne finns nu rekryterad och en virtuell organisation är på väg att byggas upp.

Det som engagerat avdelningen mest under året är utvecklingen av det nya ärendehanteringssystemet, Back Office. Denna utveckling sker i samverkan med vår egen Digitaliserings- och utvecklingsavdelning samt EUIPO. Trots att utvecklingen sker från tre olika orter (Söderhamn, Stockholm och Alicante) så har utvecklingsarbetet i stort sett följt plan. Planerad driftsättning är i början av 2022.

4.2.5 Ekonomi, finansiering och avgifter

Kostnaderna för handläggning av ärenden för varumärke och design överstiger de intäkter som dessa ansökningar inbringar för alla jämförelse år.

Det belastade anslaget för verksamhetsgrenen design och varumärke är i princip oförändrat mot föregående år. Dock har de fördelade gemensamma kostnaderna ökat mot de två jämförelseåren och det beror bl. a. på att kärnverksamheterna har fått en större andel av fördelade kostnader. Regeringsuppdraget, avseende kunskapshöjande insatser kring immaterialrätt, låg som en bidragsfinansierad verksamhet under 2019 men ingår nu i det övergripande uppdraget och bidrar därmed till den ökande fördelningen på kärnprocesserna. En ytterligare orsak till högre fördelade gemensamma kostnader är att uppdragsverksamheten minskat i omfattning under 2020 som en följd av Corona.

⁷ Felaktiga värden i ÅRR 2019 då uppgiften om totalt antal ärenden var felaktig i uträkningen.

Lokalkostnaden har ökat till följd av att ett nytt hyresavtal trätt i kraft under 2020. Fördelningen av avskrivningarna har minskat en aning mot 2019 men det är de direkta avskrivningskostnaderna som utgör den största förändringen mellan åren. Ökningen av övriga driftskostnader har också sin förklaring i högre fördelade gemensamma kostnader. En jämförelse mot 2018 för de olika kostnadsslagen blir mer komplicerad eftersom de interna kostnaderna inte är utfördelade per kostnadspost.

Trots goda inflöden för nationella varumärkesansökningar har de totala registreringsavgifterna för varumärke och design har minskat med knappt 2%. Minskningen beror på färre internationella designeringar och färre designansökningar. Förnyelseavgifter som hade högre inflöden inom både nationella, internationella och design ökar med totalt 8% mot föregående år. Intäkterna för ändringsärenden sjunker något mot föregående år. Intäkterna gällande Madridärenden ingår fördelade mellan respektive kategori i registrerings-/ansökningsavgifter och förnyelseavgifter.

De direkta kostnaderna för verksamhetsgrenarna varumärke och design är inom alla kostnadsslag lägre än 2019. Avskrivningskostnaden är den kostnad som har sjunkit mest i jämförelse mot föregående år och det beror på att ärendehanteringssystemet eDVARD blev färdigavskrivet under 2019. Den direkta personalkostnaden är nästa post i storleksordningen som minskat mest mot fjolåret och antalet nerlagda timmar har minskat med nästan 7%. De övriga kostnaderna har gått från en redan låg nivå 2019 till att hamna under 50 tkr vilket helt och hållet kan härledas till Corona.

Tabell 28 Ekonomiskt utfall verksamhetsgrenar Varumärke och Design (mönster)

Ekonomiskt utfall Varumärken/Design (tkr)	2020	2019	2018
Intäkter av anslag	67 631	66 978	64 815
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	2 526	2 177	-3
Intäkter av bidrag	1 382	1 502	0
Finansiella intäkter	-6	26	0
Kostnader för personal	-49 915	-49 865	-18 194
Kostnader för lokaler	-10 472	-8 489	-4
Övriga driftkostnader	-8 183	-7 382	-285
Finansiella kostnader	-9	-21	0
Avskrivningar och nedskrivningar	-2 954	-4 927	-3 519
Interna kostnader	0	0	-42 810
Summa	0	0	0
Varav fördelade gem. intäkter och kostnader	-47 765	-43 886	

Inleverans mot inkomsttitel	2020	2019	2018
Registrerings-/ansökningsavgifter	32 765	33 419	31 551
Förnyelseavgifter	25 662	23 750	22 074
Övriga intäkter	1 863	2 298	1 849
Summa inkomsttitel	60 290	59 467	55 474
Skillnad mellan anslagsfinansiering och inleverans	-7 341	-7 510	-9 341

Tabell 29 Ekonomiskt utfall verksamhetsgrupper Varumärke och Design (mönster), direkta kostnader (tkr)

	2020	2019	2018
Kostnader för personal	-18 328	-19 668	-18 194
Kostnader för lokaler	-3	-5	-4
Övriga driftkostnader	-43	-94	-285
Avskrivningar och nedskrivningar	-1 480	-3 349	-3 519
Summa	-19 854	-23 115	-22 002

Även likt tidigare år överstiger kostnaden för handläggning av periodisk skrift intäkterna som genereras av avgifter. Det var endast under förnyelseåret som förhållandet var det motsatta.

Intäkterna för registrerings och ansökningsavgifter har minskat och orsaken är minskningen av ärenden för ärendekategorierna titeländring och nyansökningar. I övrigt är intäktsnivåerna oförändrade mot föregående år.

De direkta lönekostnaderna har minskat och antalet nerlagda timmar för handläggning har sjunkit 15% mot föregående år.

Tabell 30 Ekonomiskt utfall verksamhetsgren Periodisk skrift

Ekonomiskt utfall Periodisk skrift (tkr)

	2020	2019	2018
Intäkter av anslag	4 272	4 577	5 179
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	165	162	0
Intäkter av bidrag	91	113	0
Finansiella intäkter	0	2	0
Kostnader för personal	-3 195	-3 567	-1 552
Kostnader för lokaler	-695	-626	0
Övriga driftkostnader	-541	-543	-6
Finansiella kostnader	-1	-2	0
Avskrivningar och nedskrivningar	-98	-116	0
Interna kostnader*			-3 621
Summa	0	0	0

Varav fördelade gem. intäkter och kostnader **-3 168** **-3 246**

* 2018 har interna kostnader fördelats, men inte särredovisats per resultatpost.

Inleverans mot inkomsttitel	2020	2019	2018
Registrerings-/ansökningsavgifter	353	558	492
Förnyelseavgifter	549	655	4 482
Övriga intäkter	461	527	674
Summa inkomsttitel	1 363	1 740	5 647

Skillnad mellan anslagsfinansiering och inleverans **-2 909** **-2 837** **468**

Tabell 31 Ekonomiskt utfall verksamhetsgrupp Periodisk skrift, direkta kostnader (tkr)

	2020	2019	2018
Kostnader för personal	-1 100	-1 327	-1 552
Övriga driftkostnader	-1	-3	-6
Summa	-1 102	-1 331	-1 558

4.3 Upphovsrätt och övriga särskilda uppdrag

4.3.1 Piratkopiering

PRV ingår sedan tidigare i ett myndighetsnätverk mot piratkopiering tillsammans med Tullverket, Åklagarmyndigheten, Polismyndigheten, Konsumentverket och Läkemedelsverket. Myndigheterna har sammanträtt varannan månad och arbetar med att lyfta frågorna om piratkopiering i det gemensamma nätverket.

4.3.2 Tillsynsmyndighet över kollektiva förvaltningsorganisationer

PRV har under 2020 haft två ärenden vilka initierats externt samt ett ärende (vilket omfattar PRV:s ex officio tillsyn avseende 22 kollektiva förvaltningsorganisationer). Inget av dessa ärenden har lett till beslut om föreläggande.

PRV har utövat officialtillsyn genom att begära in yttranden från organisationerna beträffande förekomsten av och kännedom hos förvaltningsorganisationen om manipulerad information, i något led, som skulle kunnat leda till felaktiga underlag vid fördelning av upphovsrättsersättningar, hur processer och rutiner ser ut vid förvaltningsorganisationen avseende hantering och försök till identifiering av sådana underlag samt vilka avvägningar görs inom förvaltningsorganisationen under arbetet med sådana underlag. Samtliga organisationer har svarat. Svaren har inte lett till några tillsynsåtgärder. PRV kommer att fortsätta att följa de här frågeställningarna i dialog med förvaltningsorganisationerna.

PRV har fortsatt deltagit i EU:s arbetsgrupp (i år digitalt) för harmoniserad praxis av det EU-direktiv som styr tillämpningen inom området.

4.3.3 Herrelösa verk

PRV är nationell samordnare för registrering och EUIPO är registreringsmyndigheten. Under 2018 registrerades 14 verk i EUIPO:s databas. Sedan dess har inga ytterligare verk registrerats med myndigheten som samordnare.

4.3.4 Officiella beteckningar/Kommunala vapen

Antalet ansökningar inom kategorin Officiella beteckningar och Kommunala vapen är ytterst få. Under 2020 inkom 12 stycken tillståndsansökningar för officiella beteckningar varav 9 stycken beviljades. Inga ansökningar gällande kommunala vapen inkom under 2020.

4.4 Uppdragsverksamhet/Konsulttjänster

4.4.1 Uppdragsförsäljning

Uppdragsverksamheten på PRV tillhandahåller och paketerar information samt genomför söktjänster och bevakningstjänster på konsultbasis inom patent- varumärkes- och designområdet. PRV bedriver även utbildningsverksamhet inom patent, varumärke, design och upphovsrätt. Myndigheten deltar i samarbeten med både nationella och internationella organisationer för att höja kunskapen och tillgängliggöra information inom immaterialrätt.

4.4.2 Effektmål

Målet för uppdragsverksamheten är att erbjuda näringslivet ändamålsenliga uppdragstjänster och information inom immaterialrättsområdet, såväl som att höja kunskapsnivån inom immaterialrätt.

4.4.3 Verksamhetsmål

Samtliga avtal ska hållas med avseende på kvalitet och leverans.

Mål

I alla ärenden ska samtliga avtalsåtaganden hållas.

Måluppfyllelse

Tabellerna nedan redovisar måluppfyllelse för Uppdrag inom Patent respektive DVA-området.

Tabell 32 Uppdrag Patent

	Antal inom målsatt tid	Antal efter målsatt tid	Kvarliggande försenade	Andel inom målsatt tid
2020	542	15	2	97%
2019	772	12	2	98%
2018	865	9	7	98%

Tabell 33 Uppdrag DVA

	Antal inom målsatt tid	Antal efter målsatt tid	Kvarliggande försenade	Andel inom målsatt tid
2020	159	0	0	100%
2019	178	0	0	100%
2018	279	1	1	99%

I samtliga fall då uppdrag levererats efter ordinarie frist har detta gjorts i samråd med kund. PRV:s ställda leveransgaranti har därför inte utlösts i något av fallen.

4.4.4 Efterfrågan och produktion

Efterfrågan minskade kraftigt under 2020. Detta beror både på att planerade marknadsföringsinsatser har ställts in eller skjutits upp och på omställningar hos befintliga kunder. Även internationella insatser har ställts in eller ställts om till digitala alternativ.

Tabell 34 Uppdrag

		2020	Budget	2019	2018
5.1	Granskning/sökuppdrag patent (antal timmar)	5 198	7 000	6 746	7 596
5.2.1	Granskning/sökuppdrag varumärke (antal)	147	170	178	276
5.2.2	Granskning/sökuppdrag design (antal)	12	8	8	20
5.3	Extern kursverksamhet (nationell) (intäkter tkr)	240	636	482	922
5.4	Internationellt samarbete (SIDA) (omsättning tkr)	5 207	17 182	18 180	21 530

Kommentarer

5.1 PRV har under 2020 fortsatt med samma utbud av söktjänster som tidigare. Nivån på uppdragstimmar har sjunkit kraftigt från och med april eftersom många befintliga kunder i och med Corona minskade sin verksamhet med till exempel permittering av personal. Det har inte heller varit möjligt att delta i marknadsföringsaktiviteter eller besöka kunder under året.

5.2.1 Antalet uppdrag inom varumärkesområdet följer samma trend som söktjänster inom patent, det vill säga en minskning jämfört med 2019.

5.2.2. Designområdet ökar något, men ligger även 2020 på en mycket låg nivå.

5.3 PRV erbjuder grund- och fortbildning inom patent, varumärken och design. Utbildningsverksamheten har under 2020 behövt göra en fullständig omställning från att ha föreläsare och kursdeltagare i PRV:s lokaler till en renodlat digital verksamhet. Detta har drabbat verksamheten hårt, med en tydligt minskad försäljning jämfört med 2019.

5.4 PRV:s SIDA-finansierade utbildningsuppdrag har under 2020 förändrats i grunden i och med Coronapandemin. Från och med mars har kurserna hållits i ett digitalt format, vilket innebar en kraftigt minskad omsättning. PRV har kunnat hålla planerat antal kurser, det vill säga att tre kurser har påbörjats under 2020. Kurserna senarelades och hölls i digital, och därmed nedbantad, form. Eftersom kurserna påbörjades senare kunde endast en av planerade tre uppföljningar genomfördes under 2020. Återstående två uppföljningar hålls under våren 2021. Under 2020 deltog ca 65 personer i dessa program och resultatet var bra, enligt skriftliga utvärderingar som gjordes. Deltagarna har också uttryckt uppskattning över att digitalt format ger ökad möjlighet till interaktion internationellt.

4.4.5 Ekonomi

Intäkter för uppdragsverksamheter var initialt under 2020 stabilt. Efter att Coronapandemin slog till minskade efterfrågan på uppdragstjänster dock drastiskt. Gransknings- och sökuppdrag minskade med ca en tredjedel från kvartal 3 och framåt och Extern kursverksamhet avstannade i princip helt. I och med att verksamheten stod kvar med en relativt stor andel fasta kostnader, så blev resultatet för dessa verksamheter kraftigt negativt för året.

För uppdragsverksamheten Internationellt samarbete (SIDA) minskade intäkterna ännu mer då tre av fyra kurser fick ställa om till digital distansutbildning. I och med att kostnader för denna

verksamhet helt täcks av motsvarande intäkter, plus ett mindre extra tillskott för att täcka framtida kursutveckling, så blev de ekonomiska effekterna inte lika kraftiga. Dock blev inte överskottet i nivå med tidigare år eller budget.

Totalt sett gick uppdragsverksamheten med ett relativt kraftigt underskott under året och en översyn har initierats för att kunna återställa en balanserad ekonomi för verksamhetsgrenen.

Tabell 35 Ekonomiskt utfall för verksamhetsgren Uppdrag (tkr)

	2020	2019	2018
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	15 061	33 061	42 980
Intäkter av bidrag	47	65	
Finansiella intäkter	48	65	43
Kostnader för personal	-12 196	-17 454	-19 678
Kostnader för lokaler	-2 036	-2 453	-3
Övriga driftkostnader	-3 427	-12 352	-15 697
Finansiella kostnader	-9	-58	-58
Avskrivningar och nedskrivningar	-546	-551	-70
Summa	-3 058	322	7 516
Varav interna kostnader	-7 999	-11 091	-16 945

Varav ekonomiskt utfall för SIDA-verksamheten (tkr)

	2020	2019	2018
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	5 207	18 174	20 880
Finansiella intäkter	0	7	14
Kostnader för personal	-1 960	-3 642	-4 461
Övriga personalkostnader	-8	-50	-60
Kostnader för lokaler	0	0	-3
Övriga driftkostnader	-573	-9 475	-10 069
Finansiella kostnader	-2	-3	-7
Avskrivningar och nedskrivningar	-23	-70	-70
Interndebiteringar	-2 315	-3 848	-3 507
Summa	326	1 092	2 717

Tabell 36 Ekonomiskt utfall per verksamhetsgrupp inom verksamhetsgren Uppdrag (tkr)

	2020	2019	2018
Granskning/sökuppdrag	-2 516	251	-3 518
Försäljning av info	197	43	-1 000
Extern kursverksamhet (nationell)	-1 231	-1 978	-583
Internationella utvecklingsprojekt	0	786	674
Försäljning av databaser	4	30	-10
Tjänsteexport internationell kursverksamhet	162	98	-106
Tjänsteexport SIDA	326	1 092	2 717
Utfall verksamhetsgren Uppdrag	-3 058	322	-1 825

4.5 Information och tillgänglighet

4.5.1 Externa relationer

Under 2020 har PRV fortsatt arbetet med att kunskapshöja målgrupperna små- och medelstora företag (SMF), främjare i innovationsstödssystemet, myndigheter, forskningsfinansiärer, universitet & högskolor.

PRV har även arbetat med att upprätthålla relationer med immaterialrättsexperter, kunskapshöjt allmänheten inom upphovsrättsområdet, informerat om piratkopiering, arbetat med internationella relationer samt ansvarat för kundsupportprocess och kundupplevelse. Information om aktiviteter gällande upphovsrätt, piratkopiering, internationellt arbete samt kundsupportprocess och kundupplevelse finns under separata rubriker samt under avrapportering EUIPO-projekt.

Corona innebar en stor omställning till digitala arenor. Omställningen skedde snabbt och det var ett fåtal event som blev helt inställda. En uppsida på det digitala arbetssättet är att hela landet kunnat nås på ett naturligt sätt. Att skapa relationer genom att träffas kommer dock aldrig kunna ersättas helt.

PRV har arrangerat egna seminarier och samarbetat med andra aktörer. Planerade studiebesök hos ett antal storföretag har i viss utsträckning genomförts digitalt, men många har skjutits på framtiden.

Under 2020 genomfördes ett kundrepresentantmöte för immaterialrättsexperter samt ett seminarium om immaterialrättsliga konsekvenser av Brexit. Det har även gått ut ett regelbundet nyhetsbrev till denna målgrupp. Arbetet med de immaterialrätts-professionella syftar till att bygga relationer och få återkoppling för att utveckla verksamheten. På så sätt säkerställs att PRV fortsätter vara en attraktiv leverantör.

Under året har 64 seminarier genomförts riktade till SMF och främjare. PRV deltog på Formex-mässan i januari och i augusti med en egen temadag, samt har också deltagit i den digitala mässan Eget Företag.

PRV har under 2020 fortsatt arbetet med att genomföra kunskapshöjande seminarier i ett flertal av Vinnovas program. Syftet är att få företagen att förstå värdet och nyttan av en immaterialrättsstrategi genom en så kallad IP-check. Ett liknande pilotprojekt har under hösten genomförts med Energimyndigheten, där ett tjugotal företag har fått hjälp att ta fram en ministategi och en omvärldsspaning. PRV har utbildat rådgivare på bland annat Nyföretagarcentrum, ALMI och Business Sweden.

Arbetet med att få andra myndigheter att få upp ögonen för Patentinformation har fortsatt. PRV har exempelvis startat ett samverkansprojekt med Kemikalieinspektionen.

PRV har i flera sammanhang och på olika nivåer diskuterat och fört fram immaterialrättens roll i forsknings- och innovations-Sverige, inte minst i Innovationsstödsutredningen. PRV har fortsatt kunskapshöja studenter, doktorander och forskare på landets universitet och högskolor. PRV har deltagit i Ingenjörsvetenskapsakademins Research-2-Business.

I framtagningen av Innovationsledningsstandard ISO 56000 har PRV deltagit i arbetet med kapitel 56005, verktyg och metoder för hantering av immateriella tillgångar. I ett Vinnovafinansierat projekt tillsammans med Svenska institutet för standarder och Styrelsen för ackreditering och kontroll har PRV tagit fram en e-utbildningsmodul samt en föreläsningsturné för kunskapshöjning inom områdena immaterialrätt, standardisering och ackreditering.

4.5.2 Kundsupportprocessen

PRV kundsupport tog emot ca 44 600 telefonsamtal, 2 500 chattsamtal och 16 800 e-postmeddelanden. Svarstiden i telefon var i medel 32 sekunder. E-post hanteras av kundsupport inom 24 timmar.

Mängden ärenden till kundsupport sjönk med 10% från 2019. Det kan tolkas som en positiv ändring om kunder enbart hör av sig när de behöver personligt stöd, men även negativt i eventuellt minskat antal frågor där kunder söker kunskap om immateriella tillgångar. Uppföljningen har förbättrats för att följa trenden och analysera bakgrunden.

Kundnöjdhet för kontakt med kundsupport följs upp löpande med frågor om kunden har fått det stöd de behövde, bemötande från PRV samt tid till svar. Medelvärde är 4,66 på en skala 1 till 5, där 5 är det mest positiva och 1 är det mest negativa svarsalternativet.

Tabell 37 Kundnöjdhetsenkät Kundsupport

	2020	2019	2018
Medelutfall	4,66	4,59	4,57

Samordning av kundupplevelse sker nu för PRV för samtliga kontaktytor. Nya indikatorer är beslutade för kommande årens uppföljning av kundupplevelse.

4.5.3 Kommunikation

Corona har präglat internkommunikation och nyhetstexter på intranätet, men också ledningskommunikation, framtagande av kontinuitetsplaner och scenarioskapande arbete. Pandemin har krävt mer närvarande ledningskommunikation, då det fysiska mötet mellan chef och medarbetare har varit svårt. En kriskommunikationsplan har antagits till stöd för ledning, chefer och medarbetare. En internkommunikationsprocess har också beslutats, liksom en internkommunikationsrutin och en internkommunikationsstrategi.

Den externa kommunikationen har också präglats av Corona, framförallt genom utveckling av nya digitala format och information till SMF-målgruppen, via verksamt.se. PRV har deltagit i och projektlett flera digitala starta företag-dagar tillsammans med andra myndigheter inom ramen för verksamt.se. En digital monter fanns också på arbetsgivarmässan Arkad.

En tillgänglighetsanpassning och ett designlyft har tagits fram för prv.se. Dels för att möta nya lagkrav, dels för att förbereda och anpassa kommunikationen för en bättre kundupplevelse.

En ny grafisk profil har antagits och implementerats. Tillsammans med en utökad bildbank har syftet med den nya grafiska profilen varit att bidra till en uppdaterad och modernare kommunikation.

Ett nytt kundlöfte, "Kunskap som förvandlar idéer till framgång" har implementerats i organisationen och börjat att kommuniceras externt, som en grund för all kommunikation med våra målgrupper.

PRV har höjt kunskapen om immateriella tillgångar genom fortsatt kommunikation av företagartestet Genomlysningen, en hjälp för att belysa immateriella tillgångar i det egna företaget.

PRV har även fortsatt att kommunicera Streamalagligt - en kampanj mot illegal streaming – för att uppmärksamma vikten av att välja lagligt innehåll vid streaming av film, spel eller musik. En effektmätning före och efter kampanjperiod visar att Streamalagligt har haft 7% minskning av illegal streaming i kampanjens målgrupp.

En ny kampanj har tagits fram om vikten av att inte köpa piratkopierade varor. Kampanjen bygger på sex filmer framtagna i 3D. Lanseringen skedde under senhösten och kampanjen pågår till februari 2021.

Under 2020 har resurser lagts på sociala medier och en rekrytering har gjorts till kommunikationsenheten med sociala medier som huvudansvar.

Projektet "Kundupplevelse för varumärke på webben" ska förbättra kundupplevelsen på webbplatsen för de delar som handlar om varumärkesprocessen. Projektet lanseras i januari 2021 på prv.se.

En webbstrategi har antagits för att bättre möta PRV:s målgrupper på webben och på sikt förbättra upplevelsen på webbplatsen.

4.5.4 Media 2020

2020 har pressarbetet fortsatt med inriktning på att stärka varumärket PRV. PRV har under året arbetat med att nå ut brett med våra frågor, och i olika typer av medier; riks-, lokala-, affärs- och branschmedier. Fokus har varit att erbjuda expertutlåtanden från vår myndighet i frågor som rör innovation, immateriella värden, upphovsrätt och piratkopiering.

Bland de artiklar som fått stor spridning finns en undersökning som visar att det blir allt ovanligare med illegal streaming och nedladdning, PRV:s arbete för att uppmärksamma risken med att köpa piratkopior, Sveriges placering i toppen över antal patent inom framtidsteknik och en sammanställning över de senaste fem årens ansökningar för patent- och designregistrering.

4.5.5 Utbildning och Kunskap

PRV erbjuder samhället grund- och fortbildning inom patent, varumärke, design och upphovsrätt. Upphovsrätt har expanderat kraftigt senaste året. PRV tillhandahåller också ett referensbibliotek inom immaterialrätt och även biblioteksverksamheten har anpassats till samhällets behov av digital service, även om också förbokade personliga möten med bibliotekarie erbjuds. Under 2020 har verksamheten ställts om för att alltid kunna erbjuda digitala lösningar.

4.5.6 Ekonomi

Kostnader för Information och tillgänglighet har ökat 2020 jämfört med 2019. Två delar ligger bakom detta. Dels har verksamheten tagit över stora delar av kostnader för det som hanterades inom bidragsverksamhet för det kunskapshöjande regeringsuppdraget 2019, dels har de verksgemensamma interna kostnaderna ökat. De interna verksgemensamma kostnaderna har ökat generellt, bland annat genom nytt hyresavtal som ökar lokalkostnader.

Tabell 38 Ekonomiskt utfall verksamhetsområde Extern information (tkr)

	2020	2019	2018
Intäkter av anslag	43 424	30 260	42 321
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	84	288	20
Intäkter av bidrag	126	89	0
Finansiella intäkter	-3	10	1
Kostnader för personal	-28 406	-21 179	-13 858
Kostnader för lokaler	-5 524	-3 371	-104
Övriga driftkostnader	-8 922	-5 459	-12 617
Finansiella kostnader	-6	-10	0
Avskrivningar och nedskrivningar	-772	-628	0
Interna kostnader			-15 762
Summa	0	0	0
Varav interna kostnader	-21 474	-15 125	

4.6 Bidragsverksamhet

4.6.1 EUIPO-verksamhet

Planerade insatser i samverkan med EUIPO har fortlöpt enligt plan där PRV bland annat deltagit i ett stort antal arbetsgrupper. Sammankomsterna gällande dessa grupper har i de flesta fall genomförts digitalt detta år.

Utvecklingen av Backoffice sker i samverkan med EUIPO och utgår från tre olika fronter, Söderhamn Stockholm och Alicante. Systemet används just nu av tolv europeiska länder och anpassas i projektet utefter PRV:s behov. Projektet startade i januari 2020 och är uppdelat på fyra releaser där driftsättning är planerad till början av 2022. Under 2020 har kravanalys gjorts för de första tre releaserna och utveckling har färdigställts för Release 1 och påbörjats för Release 2.

Med delfinansiering från EUIPO, tillsammans med PRV:s anslag, har PRV gjort en digital version av utställningen En dålig affär. Detta för att kunna nå många fler i den viktiga frågan om piratkopieringens negativa effekter för människor och samhälle. Sajten har haft drygt 10 000 besök. Den nya sajten om piratkopiering marknadsfördes i en kampanj som visats ca 7 miljoner gånger, främst i sociala medier. Kampanjen delfinansierades också av EUIPO.

Vidare har PRV besökt företag för att hjälpa dem att minska risken för att deras produkter piratkopieras. PRV har också hållit seminarier för SME:s och webinarier för lärare på universitet inom ramen för samarbetet med EUIPO.

4.7 Övrig verksamhetsövergripande verksamhet inom anslaget

4.7.1 Internationellt samarbete

4.7.1.1 EPO

PRV deltar i flera samarbetsprojekt med EPO tillsammans med övriga medlemsländer. Beträffande IT-utveckling så medverkar PRV i fyra av de sju projekt som driftsatts: nytt inlämningssystem av ansökningar, utveckling av nytt granskningsverktyg, utveckling av stöd för patentprocessen, samt utveckling av klassificeringssystem för patentansökningar. Utöver dessa IT-projekt så deltar även PRV i ett informationsprojekt, riktade mot framförallt små och medelstora företag.

4.7.1.2 EUIPO

Möten med EUIPO har enligt rutin skett två gånger under året. Den så kallade "Technical Visit" som EUIPO genomför består av en genomgång av pågående och kommande samarbetsprojekt.

Utöver detta så har PRV deltagit i två möten, Management Board och Budget Committee, under året. Vid dessa möten beslutas bland annat om kommande samarbetsprogram och EUIPO:s budget.

4.7.1.3 WIPO

PRV deltar i ca 20 möteskonstellationer, från WIPO:s generalförsamling till olika arbetsgrupper på expertnivå. Sedan 2019 har PRV ordföranderollen i den s.k. B+-gruppen som syftar till att skapa enighet i patenträttsliga frågor. PRV har deltagit i två sessioner om hur artificiell intelligens påverkar immaterialrätten.

4.7.2 Kvalitetsledning, ISO-9001

PRV är sedan 2007 ISO-certifierad för Kvalitetsledning 9001:2015, som syftar till att leda myndigheten för en hög leveransförmåga till kunder, intressenter och ägare.

PRV:s ledningssystem följer ekonomistyrningsprocessen, med planering i verksamhetsplan, uppföljningar och årsprognos tertialvis och årsredovisning. Långsiktig progress och trender följs upp vid "Ledningens genomgång" vid varje avdelning, liksom för hela myndigheten en gång per år.

Vid Ledningens genomgång för avdelningar och hela myndigheten analyseras PRV:s utfall och resultat över tid. Trender av leveransförmåga till kunder och kundnöjdhet visas och jämförs med motsvarande internationella partners. Vid 2020 års NKI-uppföljningar visar PRV förbättrade resultat med högre nöjdhetsgrad hos kunder.

I ISO-certifierade organisationer sker en extern kvalitetsrevision varje år. 2020 visades tre mindre avvikelser och två förbättringsförslag. Intern kvalitetsrevision visade 2 mindre avvikelser och 8 förbättrings- och 3 förstärkningsförslag.

Tillämpning av risk- och möjlighetsanalyser har ökat i myndigheten i syfte att tidigt identifiera risker och möjligheter och hantera dessa. De förbättringsförslag som ges från analyser från Ledningens genomgång, extern och intern revision liksom risk- och möjlighetsanalyser är viktiga input i PRV:s lärandekultur och effektiviseringsarbete.

I syfte att skapa samsyn i kvalitetsledningsfrågorna har högsta ledningen under året diskuterat fortsatt certifiering och kvalitetsledning vid PRV.

4.7.3 Miljöledning

PRV har fastställt en miljöutredning i enlighet med förordning (2009:907) om Miljöledning i statliga myndigheter.

PRV har under 2019–2020 vidtagit omfattande miljöförbättrande åtgärder. I PRV:s Strategi 2023 har miljö- och hållbarhetsfrågorna beaktats. Under året har en Miljöutredning genomförts, där PRV:s miljöpolicy har reviderats och uppgraderats till en miljö- och hållbarhetspolicy med mål, som därefter ska verkställas i en beslutad handlingsplan.

Miljöledningsfrågorna ligger redan idag i PRV:s ledningssystem, vilket innebär att aktiviteter för miljö- och hållbarhetsarbetet planeras i verksamhetsplanen och följs upp tertialvis. Vid Ledningens genomgång sker redan idag analys av PRV:s långsiktiga påverkan på miljö- och hållbarhetsutveckling, i trend om minst tre år, för beslut om förbättrings- och förstärkningsåtgärder.

4.7.4 Upphandlings- och inköpsprocessen

Inköpsanalys

Kostnadsutfallet för 2020 till och med andra tertialen uppvisade en kraftig kostnadsminskning med över 20% jämfört med samma period förra verksamhetsåret, vilket till stor del berodde på kostnadsreduktioner till följd av upphandling av nya avtal samt även en stor kostnadsmedvetenhet i organisationen. Ytterligare en anledning till det lägre kostnadsutfallet för den aktuella perioden var givetvis situationen med Corona, som tydligt medverkat till lägre kostnadsutveckling för inköpskategorier som resor och boende, förtäring och representation samt minskat behov av att genomföra olika informationsaktiviteter eller anlita externa föreläsare och utbildningskonsulter inom ramen för extern kurs- och uppdragsverksamhet.

Inför det tredje tertialet tog PRV beslut om att utnyttja det extensiva budgetöverskott som uppstått till följd av Corona, genom tidigareläggning av ett flertal strategiska inköp som exempelvis upphandling av mobiltelefoner, kommunikationsinsatser samt annonseringskampanjer. Till följd av strategisk affärsstyrning och omallokering av kostnader mellan inköpskategorier följer det totala kostnadsutfallet inköpsprognosen på 112 mkr för 2020.

Leveransförmåga

PRV:s leverantörsportfölj bestod under 2020 av ca 460 tecknade avtal. Affärerna har i samband med avtalsuppföljning under första tertialet bedömts med utgångspunkt från i vilken utsträckning de bidrar till den övergripande målsättningen med kundnytta genom kostnadseffektivitet, verksamhetsutveckling eller stärkt omställningsförmåga. Andra parametrar som påverkar värderingen är exempelvis om avtalet utgör en konkurrensfördel gentemot externa intressenter eller om det bidrar till att PRV kan uppfylla ställda lagkrav. Utfallet av den senaste genomförda

avtalsuppföljningen visar på att PRV:s leverantörspportfölj sammantaget har en mycket hög grad av leveransförmåga och andelen avtal som antingen bedöms ha en mycket stor eller stor verksamhetspåverkan uppgår till hela 73%.

Endast ett fåtal större leveransavvikelse från tecknade avtal har identifierats under den aktuella tidsperioden. PRV har med anledning av Corona utarbetat en kontinuitetsplan samt policy vid leverantörers bristande förmåga till avtalsuppfyllelse till följd av pandemin, i syfte att säkerställa en fortsatt hög grad av leveransförmåga avseende befintliga avtal.

4.7.5 Statistik

PRV tar fram immaterialrättstatistik rörande inlämnade ansökningar inom myndighetens verksamhetsområden och publicerar på prv.se. Årligen publiceras även statistik om gällande status för olika immaterialrättsskyddsformer. Som en djupare informationsredovisning har PRV sedan år 2012 tagit fram en statistikårsbok som innehåller unik information om innovation och immaterialrätt, främst rörande svenska aktörer och de som agerar i Sverige.

Genom PRV:s uppdragsverksamhet är det även möjligt att beställa olika former av statistikuppdrag och analyser, inom såväl nationell som internationell immaterialrättstatistik. PRV deltar även med sin statistikkompetens inom området i olika nätverk och arbetsgrupper nationellt och förser nationella och internationella organisationer med immaterialrättsdata.

5 Sammanställning över väsentliga uppgifter

Belopp i tkr	2020	2019	2018	2017	2016
Låneram i Riksgäldskontoret					
<i>Beviljad i regleringsbrev</i>	60 000	55 000	53 000	50 000	45 000
<i>Utnyttjad vid årets slut</i>	37 404	33 193	40 110	45 870	43 690
Kontokredit hos Riksgäldskontoret					
<i>Beviljad i regleringsbrev</i>	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000
<i>Maximalt utnyttjad</i>	0	0	0	0	0
Räntekonto i Riksgäldskontoret					
<i>Ränteintäkter</i>	0	0	0	0	0
<i>Räntekostnader</i>	1	50	306	577	394
Avgiftsintäkter					
<i>Budget enligt regleringsbrev (disponeras)</i>	30 557	42 000	32 500	29 700	307 000
<i>Disponeras av myndigheten⁸</i>	25 565	42 591	45 863	36 248	310 476
<i>Budget enligt regleringsbrev (disponeras inte)</i>	325 963	324 754	281 150	300 900	13 020
<i>Disponeras inte av myndigheten</i>	326 762	330 147	314 792	286 533	13 020
Anslagskredit					
<i>Anslagskredit (beviljad)</i>	20 206	19 235	19 043	18 935	
<i>Anslagskredit (utnyttjad)</i>	0	5 547	1 813	0	
Anslag					
<i>Disponibelt anslag (tilldelat anslag inkl. indrag och överföringsbelopp)</i>	331 223	312 771	317 092	315 588	
<i>Avräknat anslag</i>	325 784	318 318	318 905	305 882	
<i>Summa anslagssparande</i>	5 439	-5 547	-1 813	9 706	
Antal årsarbetskrafter	297	316	320	310	311
Medelantalet anställda	325	352	353	346	344
Driftkostnad per årsarbetskraft	1 172	1 142	1 177	1 112	1 028
Årets kapitalförändring	-3 058	322	-9 467	1 022	-9 744
Ingående balanserad kapitalförändring	-1 498	-1 820	1 022	0	10 882
Utgående balanserad kapitalförändring	-4 556	-1 498	-8 445	1 022	1 138

⁸Jämförelsetalen för 2017 och 2018 har korrigerats p.g.a. tidigare felskrivning.

6 Resultaträkning

(belopp anges i tkr)

	Not	2020	2019
Verksamhetens intäkter			
Intäkter av anslag		325 784	311 693
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	1	25 565	42 591
Intäkter av bidrag	2	5 835	20 928
Finansiella intäkter	3	151	342
= <i>Summa</i>		357 335	375 555
Verksamhetens kostnader			
Kostnader för personal	4	-249 345	-259 149
Kostnader för lokaler	5	-46 148	-38 830
Övriga driftkostnader	6	-52 550	-62 615
Finansiella kostnader	7	-139	-219
Avskrivningar och nedskrivningar	10-12	-12 211	-14 419
= <i>Summa</i>		-360 393	-375 233
Verksamhetsutfall		-3 058	322
Uppbördsverksamhet			
Intäkter av avgifter m.m. som inte disponeras		326 762	330 147
Medel som tillförts statens budget från uppbördsverksamhet	8	-326 762	-330 147
= <i>Saldo</i>		0	0
Årets kapitalförändring	9	-3 058	322

7 Balansräkning

(belopp anges i tkr)

	Not	2020-12-31	2019-12-31
TILLGÅNGAR			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utveckling	10	29 643	25 253
<i>Summa immateriella anläggningstillgångar</i>		29 643	25 253
Materiella anläggningstillgångar			
Förbättringsutgifter på annans fastighet	11	1 465	1 893
Maskiner, inventarier, installationer m.m.	12	6 227	5 162
<i>Summa materiella anläggningstillgångar</i>		7 692	7 055
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		909	1 454
Fordringar hos andra myndigheter	13	6 691	4 467
Övriga kortfristiga fordringar	14	23	32
<i>Summa kortfristiga fordringar</i>		7 623	5 953
Periodavgränsningsposter			
Förutbetalda kostnader		15 336	17 282
Upplupna bidragsintäkter		0	4 231
Övriga upplupna intäkter		6 777	5 148
<i>Summa periodavgränsningsposter</i>	15	22 113	26 660
Avräkning med statsverket			
Avräkning med statsverket	16	59 383	66 829
Kassa och bank			
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	17	31 990	14 203
Bank	18	16	15
<i>Summa kassa och bank</i>		32 006	14 218
SUMMA TILLGÅNGAR		158 458	145 969

	Not	2020-12-31	2019-12-31
KAPITAL OCH SKULDER			
Myndighetskapital			
Balanserad kapitalförändring	19	-1 498	-1 820
Kapitalförändring enligt resultaträkningen	9	-3 058	322
<i>Summa myndighetskapital</i>		-4 557	-1 498
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	20	0	88
Övriga avsättningar	21	4 066	3 805
<i>Summa avsättningar</i>		4 066	3 893
Skulder m.m.			
Lån i Riksgäldskontoret	22	37 408	33 193
Kortfristiga skulder till andra myndigheter	23	7 001	7 831
Leverantörsskulder		10 074	9 967
Övriga kortfristiga skulder	24	49 213	48 537
Förskott från uppdragsgivare och kunder	25	20 594	18 004
<i>Summa skulder m.m.</i>		124 290	117 533
Periodavgränsningsposter			
Upplupna kostnader		22 309	21 911
Oförbrukade bidrag		5 035	0
Övriga förutbetalda intäkter		7 315	4 131
<i>Summa periodavgränsningsposter</i>	26	34 659	26 042
SUMMA KAPITAL OCH SKULDER		158 458	145 969
ANSVARSFÖRBINDELSER			
Ansvarsförbindelser för statliga garantier		inga	inga
Ansvarsförbindelser för avhjälpande av miljöskador		inga	inga
Övriga ansvarsförbindelser		inga	inga

8 Anslagsredovisning

8.1 Redovisning mot anslag

Utgiftsområde 24 (belopp anges i tkr)

Anslag 1:21 ap.1 Patent- och registreringsverket (ramanslag)	Ingående överförings- belopp	Årets tilldeln. enl. regl.brev	Omdisp. ansl. belopp	Utnyttjad del av medgivet överskridande	Indrag- ning	Totalt disp. belopp	Utgifter	Utgående överförings- belopp
	-5 547	336 770	0	0	0	331 223	-325 784	5 439

8.2 Redovisning mot inkomsttitel

(belopp anges i tkr)

	<i>not</i>	Beräknat belopp	Inkomster
Inkomsttitel 2529			
Avgifter vid Patent- och registreringsväsendet	8	325 963	326 762

9 Tilläggsupplysningar och noter

Redovisnings- och värderingsprinciper

Redovisningsprinciper

Belopp anges i tkr där annat ej anges. Årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag (FÅB).

Uppbörd

Från och med januari 2017 är PRV en anslagsfinansierad myndighet. Det innebär bland annat att myndighetens offentligrättsliga avgiftsintäkter avseende patent- och varumärken överförs till inkomsttitel "Avgifter vid PRV 2529". Offentligrättsliga avgifter som inte disponeras, redovisas mot statens budget det budgetår som intäkten hänför sig till som intäkt på fakturadagen.

Värdering av fordringar och skulder

Fordringarna har upptagits till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt. I de fall faktura eller motsvarande inkommit efter fastställd brytdag 2021-01-05 eller när fordrings- eller skuldbeloppet inte är exakt känt när årsredovisningen upprättas, redovisas beloppen som periodavgränsningsposter. PRV tillämpar ett gränsvärde på 100 tkr för periodiseringar. Fordringar och skulder i utländsk valuta värderas till Riksbankens valutakurs på balansdagen.

Avsättning för framtida pensionsåtaganden beräknas till det samlade värdet av beslut enligt de försäkringstekniska grunder som Statens pensionsverk (SPV) har fastställt. Värdet inkluderar särskild löneskatt.

Värdering av anläggningstillgångar

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk med ett anskaffningsvärde på minst 20 tkr och en beräknad ekonomisk livslängd på tre år eller längre definieras som anläggningstillgångar. Objekt utgörande en fungerande enhet vars sammanlagda anskaffningsvärde uppgår till 20 tkr eller mer, klassificeras även som anläggningstillgång. Större anskaffningar av likartade tillgångar redovisas som anläggningstillgång även om varje enskild tillgång är av mindre värde. Beloppsgränsen om mindre värde är 20 tkr.

Immateriella tillgångar avser förvärvade licenser, patent eller liknande rättigheter samt egenutvecklade datasystem. Anskaffningsvärdet på egenutvecklade datasystem ska beräknas uppnå minst 500 tkr för att klassificeras såsom immateriell tillgång. Från och med 2018 aktiveras all arbetad tid som kan hänföras direkt till det egenutvecklade datasystemet, d.v.s. direkt lönekostnad (mot tidigare 65% av total arbetstid). Avskrivningen påbörjas från och med den månad tillgången tas i bruk.

Anläggningstillgångar skrivs av linjärt över den bedömda ekonomiska livslängden.

PRV tillämpar följande avskrivningstider:

Immateriella tillgångar	5 år
Datorer och kringutrustning	3 år
Övriga inventarier och maskiner	5 år
Förbättringsutgifter på annans fastighet	5 år

Enstaka inköp av bärbara datorer kostnadsförs då utrustningens ekonomiska livslängd inte beräknas uppgå till tre år.

Vidareförmedling av offentligrättsliga avgifter

- EPC-årsavgifter; avser europeiska patent. Omkring hälften av inbetalningarna till PRV ska vidare-förmedlas till EPO vid fyra tillfällen under varje verksamhetsår. Resterande avgiftsintäkt bokförs månatligen och redovisas mot inkomsttitel. Beloppet som redovisas mot inkomsttitel motsvarar omkring hälften av totala uppbörden.

- PCT-avgifter; PRV utbetalar månatligen dessa avgiftsintäkter i sin helhet till WIPO.

Bidragsfinansierad verksamhet med bidrag från EUIPO

EUIPO-verksamhet; samfinansieras med anslag och bidrag från EUIPO. Under verksamhetsåret tilldelas PRV ett förskott och efter avslutat kalenderår, rekvideras ytterligare medel utifrån upparbetade direkta kostnader och enligt övriga finansiella villkor, vilka fastställs årligen i avtal.

Tilläggsupplysningar

Sjukfrånvaro enligt 7 kap 3§ FÅB

Tilläggsupplysning om sjukfrånvaro redovisas under avsnitt 3.6 Sjukfrånvaro.

Internationella utvecklingsuppdrag

PRV har under året ett antal projekt som bedrivits med finansiering av anslag och bidrag från EUIPO.

Summering i resultat- och balansräkning samt noter

Avrundningsfel av summeringsbelopp kan förekomma i resultaträkning, balansräkning och i noter.

Patent och registreringsverkets Insynsråd 2020 2019

I beloppen ingår ersättningar till Generaldirektören och rådsledamöter.

Uppdrag som styrelseledamot i aktiebolag och styrelse- eller rådsledamot i andra statliga myndigheter anges.

Peter Strömbäck , generaldirektör	1 496 ⁹	1 480 ¹⁰
Åsa Eriksson , ledamot <i>Riksdagsledamot</i> <i>Sveriges Geologiska Undersökning, insynsrådet</i>	3	2
Hanns Hallesius , ledamot <i>Senior Advisor in Strategic IP Management</i> <i>Hallesius Consulting AB, ledamot</i>	3	3
Magnus Hallin , ledamot <i>Rådgivare</i>	3	3
Ann-Charlotte Hammar Johnsson , ledamot <i>Riksdagsledamot</i> <i>AB Bjuvsbostäder, suppleant</i>	3	2

⁹ Kontant bruttolön 2020: 1 491 142 kr och förmåner 2020: 5 000 kr

¹⁰ Kontant bruttolön 2019: 1 479 370 kr och förmåner 2019: 490 kr

	2020	2019
Ann Hellenius , ledamot	3	-
<i>VD</i>		
<i>Micro Systemation AB (publ), ledamot</i>		
<i>Volvofinans Bank AB, ledamot</i>		
<i>Synsam AB (publ), ledamot</i>		
<i>HSB Affärsstöd AB, ledamot</i>		
Fredrik Hörstedt , ledamot	2	2
<i>Vicerektor för nyttiggörande</i>		
<i>Uniseed AB, ledamot</i>		
<i>Konsert Strategy & IP AB, ledamot/ordförande</i>		
<i>Chalmers Innovation Seed Fund AB, ledamot/ordförande</i>		
<i>Firma Fredrik H konsult AB, ledamot</i>		
Ann-Charlotte Söderlund Björk , ledamot	3	3
<i>Advokat</i>		
<i>Advokatfirman Ann-Charlotte Söderlund AB, ledamot</i>		
<i>Advokatfirman Grundén AB, suppleant</i>		
<i>JAGB Förvaltnings AB, suppleant</i>		
<i>Pluseight Group AB, ledamot</i>		
Christina Wainikka , ledamot	2	3
<i>Policyexpert för immaterialrätt</i>		
Sanna Wolk , ledamot	3	2
<i>Immaterialrättschef/professor</i>		
<i>Nolla Utanförskapet AB, ledamot/ordförande</i>		
Bert Junno , ledamot (till 30 april 2019)	-	2
<i>Accequa AB, ledamot</i>		
<i>CombiGene AB, ledamot/ordförande</i>		
<i>Aptahem AB, ledamot/ordförande</i>		
<i>Cyxone AB, ledamot/ordförande</i>		
Ingrid Karin Nordmark , ledamot (till 30 april 2019)	-	2
<i>DEK Technologies Sweden AB, ledamot</i>		
<i>APR Technologies AB, ledamot</i>		
<i>Nordmark Leadership AB, ledamot</i>		
Ulf Petrusson , ledamot (till 30 april 2019)	-	2
<i>Eklöf Petrusson AB, ledamot</i>		

Not 1	Intäkter av avgifter och andra ersättningar	2020-01-01- 12-31	2019-01-01- 12-31
	Intäkter enligt § 4	608	612
	Offentligrättsliga avgifter	43	34
	Uppdragsverksamhet	15 032	32 874
	Övriga intäkter *)	9 882	9 071
	Summa övriga avgifter och ersättningar	25 565	42 591
	<i>Varav avgifter tjänsteexport</i>	<i>5 881</i>	<i>19 239</i>

*) innehåller 124 tkr avseende uppdragsverksamheten 2019.

Intäkter av avgifter och andra ersättningar har minskat med 17 026 tkr vilket främst beror på ett minskat antal genomförda SIDA-kurser. Efterfrågan inom uppdragsverksamheten har minskat till följd av Coronapandemin. Ersättningar från EUIPO som inte är knutna till projekt redovisas som övriga intäkter.

Not 2	Intäkter av bidrag	2020-01-01- 12-31	2019-01-01- 12-31
	Verket för innovationssystem (Vinnova)	0	14 402
	Sida	0	-98
	Lönebidrag, nystartsjobb	1 060	1 020
	EUIPO	4 775	5 604
		5 835	20 928

Intäkter av bidrag har minskat med 15 003 tkr, vilket främst beror på att det informationsuppdrag som finansierades med bidragsmedel från Vinnova slutredovisades 2019.

Not 3	Finansiella intäkter	2020-01-01- 12-31	2019-01-01- 12-31
	Ränteintäkter, lån hos Riksgälden	2	95
	Ränta på kundfordringar	3	3
	Övriga finansiella intäkter	146	244
		151	342

Not 4	Kostnader för personal	2020-01-01- 12-31	2019-01-01- 12-31
	Summa personalkostnader	-249 345	-259 149

Varav lönekostnader (exklusive arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal)

-162 819

-168 600

Varav arvoden till insynsråd och ej anställd personal

-36

-21

Av lönekostnaden har aktiverats som immateriell tillgång

4 531

1 489

Personalkostnaderna har minskat med 9 804 tkr jämfört med föregående år. Minskningen beror på färre medelantal anställda, 325 mot 352 föregående år, samt en större andel personalkostnader som aktiverats som immateriell tillgång.

Not 5	Kostnader för lokaler	2020-01-01- 12-31	2019-01-01- 12-31
	Kostnader för hyrda lokaler	-43 206	-37 914
	Övriga driftkostnader för lokaler	-2 942	-916
		-46 148	-38 830

Ett nytt 6-årigt hyresavtal trädde i kraft från 2020 för PRV:s lokaler på Valhallavägen i Stockholm vilket innebar en marknadsanpassning av hyresnivåerna från en tidigare låg nivå. El och bränsle redovisas som Övriga driftkostnader 2020 men ingick i posten Kostnader för hyrda lokaler 2019.

Not 6	Övriga driftkostnader	2020-01-01- 12-31	2019-01-01- 12-31
	Reparation och underhåll mm	-1 856	-2 097
	Reaförlust försäljning anläggningstillgångar	0	-17
	Offentligrättsliga avgifter, skatter, kundförluster	-33	21
	Resor, representation, information	-2 621	-11 484
	Inköp av varor	-3 563	-3 950
	Datatjänster, datakonsulter och underhåll	-39 269	-32 929
	Köp av övriga tjänster	-15 755	-14 672
	Aktivering egenutvecklade anläggningstillgångar	10 548	2 513
		-52 550	-62 615

Övriga driftkostnader har minskat med 10 065 tkr jämfört med föregående år. Minskningen beror främst på lägre kostnader för resor och information som en följd av Coronapandemin.

Ökningen av Datatjänster är till största delen relaterat till utvecklingsarbete som aktiverats. Därav ökningen av Aktiveringen egenutvecklade anläggningstillgångar jämfört med föregående år.

Not 7	Finansiella kostnader	2020-01-01- 12-31	2019-01-01- 12-31
	Räntekostnad räntekonto	-1	-50
	Övriga räntekostnader	-40	-19
	Övriga finansiella kostnader	-99	-149
		-139	-219

Not 8	Uppbördsverksamhet	2020-01-01- 12-31	2019-01-01- 12-31
	Ansökningsavgifter	34 789	35 629
	Granskningsavgifter	22 009	22 526
	Bedömningsavgifter	370	385
	Meddelandeavgifter	41 436	44 544
	Förklaringsavgift/återupptagningsavgifter	133	182
	Förnyelseavgift-/årsavgift	222 312	219 162
	Övriga avgifter	5 713	7 720
		326 762	330 147

Medel som från PRV har tillförts statens budget, har minskat något jämfört med föregående år; en minskning med 3 386 tkr vilket motsvarar 1%.

Not 9	Årets kapitalförändring	2020-01-01- 12-31	2019-01-01- 12-31
	Uppdragsverksamhet *)	-3 058	322
		-3 058	322

*) Varav tjänsteexport SIDA, kursverksamhet 326 1 092

Uppdragsverksamheten har påverkats negativt av Coronapandemin och därmed resulterat i ett underskott. Resultatförsämringar jämfört med föregående år återfinns primärt inom verksamhetsgrupperna granskning/sökupdrag, kursverksamhet och SIDA-projekten.

Not 10	Balanserade utgifter för utveckling	2020-12-31	2019-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	87 693	83 691
	Årets anskaffningar	16 614	4 002
	Anskaffningsvärde, utrangering	-2 567	0
	Ackumulerat anskaffningsvärde *)	101 741	87 693
	Ingående avskrivningar	-62 440	-51 601
	Årets avskrivningar	-9 658	-10 839
	Ackumulerade avskrivningar	-72 098	-62 440
	Bokfört värde	29 643	25 253

*) Varav pågående utvecklingsprojekt 14 325 2 886

Det enskilt största utvecklingsprojektet under året avser ett Back Office system (ärendehanteringssystem) för Design- och Varumärkesverksamheten. Anskaffningsvärdet 2020 för detta projekt uppgick till 12 872 tkr. Back Office systemet kommer att vidareutvecklas under 2021 och förväntas driftsättas under början av 2022.

Ett pågående balanserat utvecklingsprojekt avseende PRV:s webbaserade kundportal omkostnadsfördes till sin helhet under 2020. Beloppet som omkostnadsfördes var 2 567 tkr och klassificerades som utrangering i tabellen ovan.

Not 11	Förbättringsutgifter på annans fastighet	2020-12-31	2019-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	15 646	13 528
	Årets anskaffningar	0	2 118
	Ackumulerat anskaffningsvärde	15 646	15 646
	Ingående avskrivningar	-13 752	-13 528
	Årets avskrivningar	-429	-224
	Ackumulerade avskrivningar	-14 181	-13 752
	Bokfört värde	1 465	1 893

Not 12 Maskiner, inventarier, installationer m.m.	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärde	24 166	31 967
Årets anskaffningar	3 190	1 815
Anskaffningsvärde, utträngning	-466	-9 616
Ackumulerat anskaffningsvärde	26 889	24 166
Ingående avskrivningar	-19 004	-25 247
Årets avskrivningar	-2 124	-3 352
Avskrivningar, utträngning	466	9 595
Ackumulerade avskrivningar	-20 662	-19 004
Bokfört värde	6 227	5 162

Not 13 Fordringar hos andra myndigheter	2020-12-31	2019-12-31
Fordringar andra myndigheter	394	445
Ingående mervärdesskatt	6 296	4 022
	6 691	4 467

Not 14 Övriga kortfristiga fordringar	2020-12-31	2019-12-31
Rese- och övriga förskott	5	7
Övriga fordringar	18	26
	23	32

Not 15 Periodavgränsningsposter	2020-12-31	2019-12-31
Förutbetalda hyreskostnader	8 026	10 607
Förutbetalda datatjänster	7 310	6 675
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	6 777	9 379
	22 113	26 660

De förutbetalda hyreskostnaderna har minskat jämfört med föregående år som följd av periodisering av en hyresrabatt avseende kontorslokalerna i Stockholm. Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter avser huvudsakligen upplupna intäkter för EUIPO-projekt där ersättning inte erhållits. Erhållna betalningar under 2020 har inneburit att balansposten minskat jämfört med föregående år.

Not 16 Avräkning med statsverket	2020-12-31	2019-12-31
Uppbörd		
<i>Ingående balans</i>	17 241	21 634
Redovisat mot inkomsttitel	-326 762	-330 147
Uppbördsmedel som betalats till icke räntebärande flöde	329 211	325 754
<i>Fordringar/skulder avseende uppbörd</i>	19 689	17 241
Anslag i räntebärande flöde		
<i>Ingående balans</i>	5 547	1 813
Redovisat mot anslag *)	325 784	318 318
Anslagsmedel som tillförts räntekonto	-336 770	-314 584
<i>Fordringar/skulder avseende anslag i räntebärande flöde</i>	-5 439	5 547
Övriga fordringar/skulder på statens centralkonto i Riksbanken		
<i>Ingående balans</i>	44 041	45 956
Inbetalningar i icke räntebärande flöde	521 438	508 166
Utbetalningar i icke räntebärande flöde	-191 136	-184 326
Betalningar hänförliga till anslag och inkomsttitlar	-329 211	-325 754
<i>Övriga fordringar/skulder på statens centralkonto i Riksbanken</i>	45 132	44 041
Summa Avräkning med statsverket	59 383	66 829

*) Föregående års anslagsavräkning avvek mot intäkter av anslag med 6 625 tkr. Skillnaden beror på ackumulerat resultat från EUIPO-projekt som 2018 redovisades som anslagsfinansierad verksamhet och som klassats om till bidragsfinansierad verksamhet fr o m 2019.

Not 17 Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	2020-12-31	2019-12-31
Behållning räntekonto	31 990	14 203
Beviljad räntekontokredit	30 000	30 000

Behållningen på räntekontot har ökat med 17 787 tkr jämfört med föregående år. Ett lägre utnyttjande än erhållna anslag, 10 986 tkr och en ökning av erhållna men ej förbrukade bidrag på 5 035 tkr förklarar huvudparten av ökningen.

Beviljad räntekontokredit uppgår till 30 000 tkr 2020 vilket framgår av regleringsbrevet. Krediten har inte utnyttjats under året.

Not 18 Kassa och bank
Kassa och bank avser saldon på bankkonton hos icke ramavtalsbanker och som inte töms mot myndighetens räntekonto.

Not 19 Myndighetskapital	Balanserad kapitalförändring avgiftsbelagd verksamhet	Kapitalförändring enligt resultaträkning	Summa
Föregående års utgående balans	-1 820	322	-1 498
Ingående balans 2020	-1 820	322	-1 498
Föregående års kapitalförändring	322	-322	0
Årets kapitalförändring	0	-3 058	-3 058
Summa årets förändring	322	-3 380	-3 058
Utgående balans 2020	-1 498	-3 058	-4 557

Myndighetskapitalet utgörs av ackumulerat resultat i myndighetens uppdragsverksamhet. Under 2020 har uppdragsverksamheten resulterat i ett underskott på 3 058 tkr.

Not 20 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	2020-12-31	2019-12-31
Ingående avsättning	88	147
Årets pensionskostnad	-2	67
Årets pensionsutbetalningar	-85	-126
Utgående avsättning	0	88

Not 21 Övriga avsättningar	2020-12-31	2019-12-31
Ingående avsättning	3 805	3 309
Årets avsättning kompetensväxling	493	505
Årets utbetalningar	-233	-9
Utgående avsättning	4 066	3 805

Den del som beräknas utnyttjas inom ett år uppgår till 300 tkr.

Not 22 Lån i Riksgäldskontoret	2020-12-31	2019-12-31
Beviljad låneram	60 000	55 000
Ingående balans	33 193	40 110
Under året nyupptagna lån	17 419	9 095
Årets amorteringar	-13 203	-16 012
Utgående balans	37 408	33 193
<i>Låneram</i>	<i>60 000</i>	<i>55 000</i>

Låneram 2020 framgår av regleringsbrevet. Utestående lån avviker med 149 tkr jämfört mot bokfört värde anläggningstillgångar (exklusive konst). Från och med 2020 inkluderas prognosticerade anskaffningar och avskrivningar i december.

Not 23 Kortfristiga skulder till andra myndigheter	2020-12-31	2019-12-31
Leverantörsskulder till andra myndigheter	2 054	2 539
Arbetsgivaravgifter	4 296	4 498
Ålderspensionsavgift	5	2
Utgående moms	332	469
Övriga skulder	314	324
	7 001	7 831

Not 24 Övriga kortfristiga skulder	2020-12-31	2019-12-31
Vidarebefordring av patentavgifter	45 320	44 319
Personalens källskatt	3 876	4 151
Övriga skulder	16	66
	49 213	48 537

Not 25 Förskott från uppdragsgivare och kunder	2020-12-31	2019-12-31
Förskott från uppdragsgivare och kunder	20 594	18 004

Posten avser medel som uppdragsgivare och kunder satt in på s.k. depositionskonto hos PRV. Antalet depositionskonton är så gott som oförändrat. Variation över tid beror på vad resp. kund har valt att deponera.

Not 26 Periodavgränsningsposter	2020-12-31	2019-12-31
Upplupna semesterlöner inkl. sociala avgifter	20 306	19 476
Upplupna löner inkl. sociala avgifter	1 508	546
Övriga upplupna kostnader	494	1 889
Oförbrukade bidrag, EUIPO	5 035	0
Övriga förutbetalda intäkter	7 315	4 131
	34 659	26 042

Upplupna löner har ökat jämfört med föregående år och består huvudsakligen av retroaktiva ännu ej utbetalda löneökningar fr o m oktober 2020. Övriga upplupna kostnader 2019 avsåg huvudsakligen upplupna externa kostnader för kurser utförda på uppdrag av SIDA. Dessa poster återfinns inte vid 2020 års slut. Oförbrukade bidrag avser erhållet bidrag från EUIPO för upparbetade utvecklingskostnader som aktiverats. Övriga förutbetalda intäkter avser avtalade kursersättningar från uppdragsgivaren SIDA och varierar beroende på antal kurser under aktuellt verksamhetsår. SIDA-kurser planerade under hösten 2020 ställdes in till följd av Corona-pandemin.

10 Organisation

PRV är en i huvudsak anslagsfinansierad statlig myndighet med kontor i Stockholm och Söderhamn, med cirka 330 medarbetare. Myndigheten leds av generaldirektör Peter Strömbäck. PRV är kvalitetscertifierat enligt ISO 9001:2015. I Stockholm finns GD och avdelningarna Ekonomi och finans, HR- och Service, Allmänjuridiska, Patent, Digitalisering och utveckling samt Marknad och kommunikation och i Söderhamn ligger Design- och varumärkesavdelningen. I både Stockholm och Söderhamn hittar du PRV:s Uppdragsverksamhet.

11 Myndighetsinstruktion – läsanvisning ÅRR 2020

Förordning (2007:1111) med instruktion för Patent- och registreringsverket

Uppgifter	Läsanvisning
1 § Patent- och registreringsverket ansvarar för ärenden om patent, varumärken och mönster. Verket handlägger ärenden om registrering av kommunala vapen och av utgivningsbevis för periodiska skrifter.	4.1 Patent 4.2 Varumärken, Design, Periodisk skrift 4.3.4 Officiella beteckningar/Kommunala vapen
Verket är internationell myndighet enligt förordningen (1978:218) om patent- och registreringsverkets verksamhet som internationell myndighet enligt konventionen om patentsamarbete. Vidare är verket enligt 5 kap. varumärkeslagen (2010:1877) varumärkesmyndighet i Sverige i ärenden om internationell varumärkesregistrering.	2.7 Vissa förkortningar i årsredovisningen 4.1 Patent 4.2 Varumärken, Design, Periodisk skrift
Verket ansvarar för att vidarebefordra uppgifter om herrelösa verk enligt 3 § femte stycket upphovsrättsförordningen (1993:1212) och utövar tillsyn enligt lagen (2016:977) om kollektiv förvaltning av upphovsrätt.	4.3.3 Herrelösa verk 4.3.2 Tillsynsmyndighet över kollektiva förvaltningsorganisationer
Verket prövar frågor om tillstånd och dispens enligt vad som är särskilt föreskrivet.	4.3.4 Officiella beteckningar/Kommunala vapen
Verket ska se till att de regelverk och rutiner verket disponerar över är kostnadseffektiva och enkla för medborgare och företag. Förordning (2017:1060).	4.1.3 Efterfrågan och produktion 4.2.3 Efterfrågan och produktion 4.7.4 Upphandlings- och inköpsprocessen 2.6 Digitaliserings och utvecklingsinsatser
2 § Patent- och registreringsverket ger ut publikationer såsom patentdokument, årsregister till patent, tidning för kungörelser om patentansökningar och patent, registreringstidning för varumärken och registreringstidning för mönster.	2.4 Förvaltningsjuridik och informationstillgänglighet
Verket utfärdar bevis och utdrag ur verkets register. Förordning (2017:1060).	2.4 Förvaltningsjuridik och informationstillgänglighet
2 a § Patent- och registreringsverket ska långsiktigt främja tillväxten samt stärka innovationsförmågan och konkurrenskraften i hela landet.	4.5 Information och tillgänglighet
Verket ska informera om och bidra till ökad förståelse för immateriella tillgångar och rättigheter. Förordning (2017:1060).	4.5 Information och tillgänglighet 4.6 Bidragsverksamhet
3 § Patent- och registreringsverket får bedriva uppdragsverksamhet, såsom att tillhandahålla konsulttjänster för granskning och annan rådgivning, ombesörja bevakning av avgifter för patent, varumärken och mönsterskydd, bedriva kurs- och utbildningsverksamhet samt tillhandahålla tjänster avseende verkets dokumentation.	4.4 Uppdragsverksamhet/konsulttjänster
Patent- och registreringsverket får bedriva tjänsteexport som är direkt kopplad till myndighetens verksamhetsområde och som ligger inom ramen för det uppdrag som anges i denna instruktion eller i annan förordning. Förordning (2010:1533).	4.4 Uppdragsverksamhet/konsulttjänster 9 Tilläggsupplysningar och noter
4 § Patent- och registreringsverket får till en stat som inte ingår i Europeiska unionen eller är ansluten till Europeiska ekonomiska samarbetsområdet föra över personuppgifter i den utsträckning uppgifterna ingår i patent-, varumärkes- eller mönsterdokumentation som	
1. utgör allmän handling hos verket, eller	
2. ingår i verkets	
a) patentregister eller diarium enligt 7 § patentkungörelsen (1967:838),	

b) varumärkesregister eller diarium enligt 1 kap. 1 § andra stycket varumärkesförordningen (2011:594),	
c) mönsterregister eller diarium enligt 6 § mönsterskyddsförordningen (1970:486), eller	
d) register över periodiska skrifter. Förordning (2011:601).	
Ledning	
5 § Patent- och registreringsverket leds av en myndighetschef.	10 Organisation
6 § Vid Patent- och registreringsverket ska det finnas ett insynsråd som består av högst tio ledamöter.	9 Tilläggsupplysningar och noter
Anställningar och uppdrag	
7 § Generaldirektören är myndighetschef.	10 Organisation
Personalansvarsnämnd	
8 § Vid Patent- och registreringsverket ska det finnas en personalansvarsnämnd.	3.7 Övrigt
Tillämpligheten av viss förordning	
9 § Patent- och registreringsverket ska tillämpa personalföreträdarförordningen (1987:1101).	3.7 Övrigt
Ärendenas handläggning	
10 § Avdelningscheferna på patent- och varumärkesavdelningarna eller av dem särskilt förordnade tjänstemän får förordna om muntlig förhandling, om det behövs för att utreda ett ärende.	4.1.4 Övrig utveckling 4.2.4 Övrigt
En begäran av en sökande eller en behörig invändare om muntlig förhandling i ett patent-, varumärkes- eller mönsterärende får inte avslås om den som begärt förhandlingen inte förut fått tillfälle att yttra sig vid sådan förhandling. Förordning (2017:1060).	4.1.4 Övrig utveckling 4.2.4 Övrigt
Avgifter	
11 § Patent- och registreringsverket ansvarar för att ta ut avgifter för ärenden om patent, varumärken, mönster, kommunala vapen och periodiska skrifter.	8.1 Avgiftsbelagd verksamhet där intäkterna disponeras 8.2 Avgiftsbelagd verksamhet där intäkterna inte disponeras (inkomsttitel 2529) 9 Tilläggsupplysningar och noter
Verket ska ta ut avgifter för den verksamhet som myndigheten bedriver enligt 3 §. Avgifter ska dock inte tas ut av Bolagsverket för tillgång till registerinformation när det gäller varumärken.	4.4.5 Ekonomi
Verket ansvarar för att avgiftsfördelning sker mellan Europeiska patentverket och Sverige när det gäller europeiska patent med enhetlig verkan. Förordning (2017:1060).	4.1.4 Övrig utveckling

12 Årsredovisningens undertecknande

Årsredovisningen för Patent- och registreringsverket för år 2020 undertecknas i enlighet med 2 kap 8 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag.

Jag intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Stockholm 2021-02-22

Peter Strömbäck
Generaldirektör