



Årsredovisning 2023

Patent- och registreringsverket

INNEHÅLL

1	GENERALDIREKTÖREN HAR ORDET	5
2	EKONOMISK SAMMANSTÄLLNING SAMT ÅTERRAPPORTERING	7
2.1	Ekonomisk sammanställning per verksamhetsområde	7
2.2	Kommentarer ekonomiskt utfall 2023	8
2.3	Åtterrapporering enligt regleringsbrev	8
2.4	PRV:s Serviceåtagande	9
2.5	Nyckeltal personal	9
3	RESULTATREDOVISNING VERKSAMHETSOMRÅDE PATENT	12
3.1	Ekonomi	12
3.2	Effektmål	13
3.3	Verksamhetsmål	13
3.4	Efterfråga och produktion	16
3.5	Övrigt	18
4	RESULTATREDOVISNING VERKSAMHETSOMRÅDE VARUMÄRKE/DESIGN	19
4.1	Ekonomi	19
4.2	Effektmål	20
4.3	Verksamhetsmål	20
4.4	Efterfråga och produktion	24
4.5	Övrigt	28
5	RESULTATREDOVISNING VERKSAMHETSOMRÅDE PERODISK SKRIFT	29
5.1	Ekonomi	29
5.2	Effektmål	30
5.3	Verksamhetsmål	30
5.4	Efterfråga och produktion	30
6	RESULTATREDOVISNING VERKSAMHETSOMRÅDE EXTERN INFORMATION	32
6.1	Ekonomi	32
6.2	Kundarbete	33
6.3	Extern kommunikation	33
7	RESULTATREDOVISNING VERKSAMHETSOMRÅDE EXTERN SAMVERKAN	35
7.1	Ekonomi	35
7.2	Internationell samverkan	36
7.3	Nationell samverkan	38
7.4	Internationellt utbyte/inlån personal	39
7.5	EUIPO-projekt	40
8	RESULTATREDOVISNING VERKSAMHETSOMRÅDE SÄRSKILDA UPPDRAG	41
8.1	Ekonomi	41
8.2	Regeringsuppdrag	41
8.3	Upphovsrätt	42
8.4	Tillsynsverksamhet	42
8.5	Herrelösa verk	42
8.6	Officiella beteckningar/Kommunala vapen	42

9	RESULTATREDOVISNING VERKSAMHETSOMRÅDE PRV GEMENSAMT	43
9.1	Ekonomi	43
9.2	Förvaltningsjuridik	43
9.3	Verksamhetsutveckling	44
9.4	Tekniskt stöd	45
9.5	Intern kommunikation	45
9.6	Service	45
9.7	Systemförvaltning	46
9.8	Finans- och upphandling	46
9.9	Kompetensförsörjning	47
10	RESULTATREDOVISNING VERKSAMHETSOMRÅDE UPPDRAGSVERKSAMHET	50
10.1	Ekonomi	50
10.2	Effektmål	51
10.3	Verksamhetsmål	51
10.4	Efterfråga och produktion	52
10.5	Uppdrag söktjänster	52
10.6	Uppdrag utbildning	53
10.7	Uppdrag tjänsteexport	53
11	SAMMANSTÄLLNING AV VÄSENTLIGA UPPGIFTER (tkr)	54
12	RESULTATRÄKNING (tkr)	55
13	BALANSRÄKNING (tkr)	56
14	ANSLAGSREDOVISNING (tkr)	58
14.1	Redovisning mot anslag	58
14.2	Redovisning mot inkomsttitel	58
15	TILLÄGGSUPPLYSNINGAR OCH NOTER	59
15.1	Redovisning av värderingsprinciper	59
15.2	Tilläggsupplysningar	60
15.3	Ersättning till ledande befattningshavare (tkr)	60
15.4	Noter resultaträkning (tkr)	61
15.5	Noter balansräkning (tkr)	63
16	ORGANISATION	67
17	MYNDIGHETSINSTRUKTION MED LÄSANVISNINGAR	68
18	FÖRKORTNINGAR I ÅRSREDOVISNINGEN	70
19	ÅRSREDOVISNINGENS UNDERTECKNANDE	71

TABELLFÖRTECKNING

Tabell 1 - Ekonomisk sammanställning per verksamhetsområde (tkr)	7
Tabell 2 - Avgiftsbelagd verksamhet där intäkterna disponeras.....	8
Tabell 3 - Avgiftsbelagd verksamhet där intäkterna inte disponeras (inkomsttitel 2529)	8
Tabell 4 – Redovisning mot anslag.....	8
Tabell 5 - Medelantal anställda	9
Tabell 6 - Årsarbetskrafter per avdelning.....	9
Tabell 7 - Personalomsättning	10
Tabell 8 - Rekrytering	10
Tabell 9 - Åldersstruktur	10
Tabell 10 - Chefsstruktur	10
Tabell 11 - Sjukfrånvaro-/frisknärvarostatistik (%)	11
Tabell 12 - Ekonomiskt utfall, patent (tkr)	12
Tabell 13 - Inleverans mot inkomsttitel, patent (tkr)	13
Tabell 14 - Måluppfyllelse PCT-ansökningar patent.....	14
Tabell 15 - Måluppfyllelse föreläggande patent	14
Tabell 16 - Måluppfyllelse ytterligare föreläggande/återkoppling	15
Tabell 17 - Måluppfyllelse föreläggande Internationell patentansökan	16
Tabell 18 - Efterfråga och produktion patentärenden	16
Tabell 19 - Efterfråga och produktion patentärenden	18
Tabell 20 - Ekonomiskt utfall, varumärke/design (tkr).....	19
Tabell 21 - Inleverans mot inkomsttitel, varumärke/design (tkr).....	20
Tabell 22 - Antal försenade varumärkesansökningar som ej hanterats inom åtta veckor	21
Tabell 23 - Antal varumärkesärenden äldre än 16 månader	22
Tabell 24 - Antal varumärkesinvändningar äldre än tre månader	22
Tabell 25 - Antal försenade designansökningar som ej hanterats inom åtta veckor	23
Tabell 26 - Antal designärenden äldre än 16 månader	23
Tabell 27 - Antal designinvändningar äldre än tre månader	24
Tabell 28 – Varumärkesärenden	24
Tabell 29 - Kostnad per prestation varumärke (kr)	26
Tabell 30 - Designärenden.....	27
Tabell 31 - Kostnad per prestation design (kr)	28
Tabell 32 - Ekonomiskt utfall, periodisk skrift (tkr).....	29
Tabell 33 - Inleverans mot inkomsttitel, periodisk skrift (tkr).....	29
Tabell 34 - Antal försenade ärenden periodisk skrift som ej hanterats inom två veckor	30
Tabell 35 - Antal ärenden periodisk skrift	30
Tabell 36 - Kostnad per prestation periodisk skrift (kr)	31
Tabell 37 - Ekonomiskt utfall, extern information (tkr)	32
Tabell 38 - Kundnöjdhetenkät Kundsupport	33
Tabell 39 - Ekonomiskt utfall, extern samverkan (tkr)	35
Tabell 40 - Antal mottagna remisser.....	39
Tabell 41 - Ekonomiskt utfall, särskilda uppdrag (tkr)	41
Tabell 42 - Ekonomiskt utfall, PRV gemensamt (tkr).....	43
Tabell 43 - Inköpsöversikt.....	46
Tabell 44 - Ekonomiskt utfall, uppdragsverksamhet (tkr)	50
Tabell 45 - Ekonomiskt utfall, SIDA-verksamheten (tkr).....	51
Tabell 46 - Ekonomiskt utfall per verksamhetsgrupp (tkr)	51
Tabell 47 - Uppdrag patent	51
Tabell 48 - Uppdrag DVA.....	51
Tabell 49 - Uppdrag efterfråga	52

1 GENERALDIREKTÖREN HAR ORDET

Patent- och registreringsverket (PRV) har under året genomfört sitt uppdrag enligt myndighetsinstruktionen samt i enlighet med lagstiftningen för patent, varumärke, design och upphovsrätt, myndighetsförordningen, regleringsbrev, förvaltningslagen och särskilda regeringsuppdrag.

PRV är en av få immaterialrättsmyndigheter i världen som kvalitetscertifierat hela sin verksamhet enligt ISO-9001:2015 (Kvalitetsledning). Det borgar för en god kvalitet och att verksamheten har säkerställt utveckling samt ständig förbättring. PRV har under året prioriterat att effektivisera processer och arbetssätt för att kunna erbjuda nya och attraktiva digitala tjänster.

Under 2023 skedde ett trendbrott inom patentverksamheten då ansökningarna till PRV för nationellt patent ökade och PCT stabiliserades. Produktionen har under året fortsatt att öka och med ett fokus på att korta tiden till ett första tekniskt nationellt föreläggande. I samband med att den Europeiska Patentkonventionen firade 50 år lanserade EU det sedan lång tid emotsedda enhetliga patentet.

PRV kan notera att det totala ärendeinflödet för nationella varumärken har fortsatt att minska. Samma trend har noterats i omvärlden. Det osäkra världsläget bedöms vara en faktor i detta. Antalet försenade ärenden har ökat kraftigt jämfört med 2022 och detta beror främst på inkörningsproblem av det nya ärendehanteringssystemet boDVA. Ett system som är grunden till en utveckling av nya tjänster för ökat kundvärde och effektivitet.

Ett kyligt och ovanligt bistert år läggs till handlingarna. Hög inflation och stigande räntor urholkade hushållens köpkraft. Med detta som utgångspunkt har vikten av att leverera på myndighetens uppdrag vuxit sig allt starkare. Att skapa värde i och att värna immateriella tillgångar har blivit av allt större betydelse för att främja tillväxt och konkurrenskraft i hela landet och i detta sammanhang är det av stor vikt att PRV är en långsiktigt relevant och hållbar immaterialrättsmyndighet.

Det svenska näringslivet har blivit alltmer immateriellt. Andelen immateriella investeringar har dessutom ökat de senaste decennierna. En väl fungerande immaterialrätt som säkerställer att företag får avkastningar på sina investeringar är avgörande för en hög produktivitet utveckling i näringslivet¹. Små och medelstora företag (SMF) utgör cirka 97% av Sveriges företag. Det är således en betydande kraft för Sveriges välfärd men den låga kunskapsnivån om immateriella tillgångar och värde hämmar utvecklingen av företagens affärsstrategi såväl nationellt som internationellt. Som ett led i detta har PRV under året haft ett ökat fokus på SMF och genomfört ett stort antal aktiviteter för att höja kunskapsnivån hos målgruppen.

PRV har följt och drivit på utvecklingen och lagstiftningen både nationellt och internationellt inte minst genom att vara engagerade i att bistå det svenska ordförandeskapet i EU våren 2023.

PRV är beroende av medarbetare med hög kompetens för att bedriva verksamheten och att arbeta strategiskt för att vara en attraktiv arbetsgivare. Därför har PRV under året arbetat strategiskt och långsiktigt med bilden av PRV som en attraktiv arbetsgivare. PRV är en kunskapsorganisation med höga krav på utbildning för många av våra roller. Vi noterar med glädje resultatet i Anseendeindex Myndigheter 2023² att PRV befäster en topplacering.

¹ Konjunkturrådets rapport 2024 – Näringslivets produktivitet utveckling.

² Kantar SIFO

AI är i ökande grad en viktig källa för PRV att utveckla såväl yttre som inre effektivitet. Genom att samverka med EPO och EUIPO strävar PRV efter att skapa en enhetlig och sömlös upplevelse för svenska och europeiska immaterialrättsanvändare. Samarbetet syftar inte bara till att stärka förmågan att erbjuda helhetslösningar utan även möjliggöra en ökad standardisering och effektivitet över gränserna.

PRV har under året samlat in, tillgängliggjort och erbjudit tjänster kopplat till immaterialrättsdata, så att denna kunskap skapar värde för svenska aktörer och för Sverige. I ett spänt geopolitiskt läge är det viktigt för ett litet exportberoendeland som Sverige att skapa värde ur immateriella tillgångar samt att värna detta värde från hot som cyberattacker, industrispionage, teknologistöld och läckage i forskningssamarbeten. PRV har under året strävat efter att öka medvetenhet och kunskap om dessa risker i samverkan med andra relevanta myndigheter.

Under 2023 har PRV tagit fram och beslutat en långsiktig strategi, Strategi 2026, för att säkerställa att den samlade verksamheten utvecklas i takt med omvärlden och som ett direkt svar på hur PRV:s kunders och intressenters behov förändras.

Peter Strömbäck
Generaldirektör

2 EKONOMISK SAMMANSTÄLLNING SAMT ÅTERRAPPORTERING

I samband med årets årsredovisning övergår PRV till att redovisa utfall och resultat per verksamhetsområde istället för som tidigare per verksamhetsgren så att det följer PRV:S ekonomimodell. Tidigare årsutfall har omräknats för att få jämförbara siffror.

PRV har följande verksamhetsområden:

- Patent
- Varumärke/design
- Periodisk skrift
- Extern information
- Extern samverkan
- Särskilda uppdrag
- PRV-gemensamt
- Uppdragsverksamhet

Verksamheten finansieras främst med förvaltningsanslag, bidragsmedel samt uppdragsmedel.

2.1 Ekonomisk sammanställning per verksamhetsområde

I tabellen nedan framgår vilka intäkter och kostnader som PRV haft under 2023, fördelat per verksamhetsområde. Intäkter och kostnader för PRV-gemensam verksamhet, se vidare avsnitt 9 Resultatredovisning verksamhetsområde PRV gemensamt, utgör en väsentlig del av PRV:s verksamhet. De fördelas i ekonomiredovisningen mellan de olika verksamhetsområdena baserat på redovisad tid per verksamhet.

Det ekonomiska utfallet för respektive verksamhetsområde redovisas mer detaljerat i resultatredovisningen nedan.

Tabell 1 - Ekonomisk sammanställning per verksamhetsområde (tkr)

	Patent	Varumärke Design	Periodisk skrift	Extern information	Extern samverkan	Särskilda uppdrag	PRV Gemensamt	Uppdrags- verksamhet	PRV Totalt
Intäkter av anslag	227 177	51 317	3 257	51 190	14 069	2 762	0	0	349 772
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	25	23	0	13	6 792	0	4 806	10 772	22 431
Intäkter av bidrag	0	4 856	0	0	12 953	240	329	0	18 378
Finansiella intäkter	172	0	0	20	0	0	1 421	87	1 700
Summa direkta intäkter	227 374	56 196	3 257	51 223	33 814	3 002	6 556	10 859	392 281
Kostnader för personal	-87 960	-17 975	-1 094	-17 770	-14 763	-1 252	-119 348	-3 754	-263 916
Lokalkostnader	-1	-2	0	0	0	0	-53 924	0	-53 927
Övriga driftkostnader	-16 582	814	0	-6 823	-5 925	-48	-25 476	-1 940	-55 980
Finansiella kostnader	-152	0	0	0	0	0	-2 004	-46	-2 202
Avskrivningar	-592	-7 410	0	0	0	0	-6 455	-236	-14 693
Summa direkta kostnader	-105 287	-24 573	-1 094	-24 593	-20 688	-1 300	-207 207	-5 976	-390 718
Fördelade PRV-gemensamma intäkter/kostnader	-122 087	-31 623	-2 163	-26 630	-13 126	-1 702	200 651	-3 320	0
Utfall	0	0	0	0	0	0	0	1 563	1 563

2.2 Kommentarer ekonomiskt utfall 2023

Under året har en översyn av uppdragsverksamheten genomförts i syfte att skapa en långsiktig ekonomisk stabilitet. Detta har resulterat i att uppdragsverksamheten genererar ett positivt resultat om 1,6 mkr, vilket är 6,0 mkr bättre än föregående årsresultat på -4,5 mkr, se tabell 2.

Tabell 2 - Avgiftsbelagd verksamhet där intäkterna disponeras

Verksamhet: Uppdrag, information, försäljning	Akkumulerat resultat 2021	Resultat 2022	Intäkter 2023	Kostnader 2023	Resultat 2023	Akkumulerat resultat 2023
Budget	-7 563	-3 314	11 244	11 742	-498	-11 375
Utfall	-7 563	-4 481	10 859	9 296	1 563	-10 481

År 2023 levererade PRV 319,0 mkr till statens budget, vilket var 4,0 mkr lägre än budgeterat. Avgiftsin-
täkterna genererades från ärendehantering inom verksamheterna patent, varumärke, design och
periodisk skrift.

Tabell 3 - Avgiftsbelagd verksamhet där intäkterna inte disponeras (inkomsttitel 2529)

Verksamhet: Patent, varumärke/ design, periodisk skrift	Akkumulerat resultat 2021	Resultat 2022	Intäkter 2023	Kostnader 2023	Resultat 2023	Akkumulerat resultat 2023
Budget	14 034	-22 573	323 000	344 500	-21 500	-30 039
Utfall	14 034	-17 441	318 966	347 054	-28 088	-31 495

PRV har under 2023 utnyttjat anslag på 349,8 mkr vilket är 10,6 mkr mer än tilldelat anslag. Vid årets
början var det ingående överföringsbeloppet 8,5 mkr. Vid årets slut är det utgående överföringsbeloppet
-2,2 mkr.

Tabell 4 – Redovisning mot anslag

Ramanslag	Ingående överförings- belopp	Årets tilldelning enligt regle- ringsbrev	Omdispo- nerade anslags belopp	Utnyttjad del av med- givet över- skridande	Indragning	Totalt disponibelt belopp	Utgifter	Utgående över- förings- belopp
Anslag 1:21 ap.1	8 538	339 080	0	0	0	347 618	-349 772	-2 154

2.3 Åtterrapporing enligt regleringsbrev

Dessa åtterrapporingar har skett separat under 2023:

Sammanfattning av uppdraget	Beslut om uppdraget	Rapporteringstidpunkt
Uppdrag att fortsatt ta emot nyanlända arbetssökande för praktik 2021–2023	Den 10 december 2020 Fi2020/04960	Senast den 1 april 2023 och 15 februari 2024
Uppdrag att fortsatt ta emot personer med funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga för praktik 2021–2023	Den 10 december 2020 A2020/02583	Senast den 1 april 2023 och 15 februari 2024
Uppdrag att vidta energibesparingsåtgärder inom den statliga förvaltningen	Den 8 september 2022 Fi2022/02571	Månatligen enligt anvisningar från Statens energimyndighet t.o.m. april 2023

2.4 PRV:s Serviceåtagande

PRV har publicerat ett serviceåtagande som ger information om tjänster på priv.se.

PRV strävar efter att vara bland de främsta myndigheterna inom immaterialrätten när det gäller korta leveranstider samt hög gransknings- och processkvalitet. PRV är en av få immaterialrättsmyndigheter i världen som kvalitetscertifierat hela sin verksamhet enligt ISO-9001:2015 (Kvalitetsledning). PRV:s uppdrag är att bedöma ansökningar om patent, varumärken och design, värna upphovsrätt och registrera immateriella rättigheter. PRV ska arbeta för att förbättra förutsättningarna för företagande och entreprenörskap genom ändamålsenlig och kvalitativ information och service i immaterialrättsliga frågor. Vidare handlägger PRV Periodisk skrift och har tillsynsverksamhet för kollektiva rättigheter.

PRV ska vidare verka för att den kompetens som myndigheten besitter och den information som finns i myndighetens olika register kommer samhället till nytta på ett ändamålsenligt och effektivt sätt.

2023 års verksamhetsmål i form av leveranstider beskrivs under respektive verksamhet (se vidare 3.3, 4.3. samt 5.3).

2.5 Nyckeltal personal

Antal anställda, såväl som antal årsarbetskrafter, har kontinuerligt minskat under åren. Detta är ett resultat av medveten effektivisering, men även effekten av oplanerad personalomsättning med efterföljande period av vakans.

PRV har under året minskat medeltalet anställda med 14 personer eller 10,4 årsarbetskrafter.

Tabell 5 - Medelantal anställda

	2023	2022	2021
Totalt	308	322	322
Kvinnor	155	164	169
Män	153	158	153

Tabell 6 - Årsarbetskrafter per avdelning

	2023	2022	2021
Patent- och registreringsverket , totalt *	285,3	295,7	302,5
Verksledning med GD	2,0	2,0	2,0
Design- och varumärkesavdelningen	52,7	54,2	55,7
Marknads- och kommunikationsavdelningen	25,7	30,9	29,4
Patentavdelningen	124,3	123,6	128,8
Finans- och upphandlingsavdelningen	20,0	21,0	24,5
Allmänjuridiska avdelningen	5,7	5,1	4,6
HR- och serviceavdelningen	15,3	16,2	17,1
Digitalisering- och utvecklingsavdelningen	39,5	42,6	40,4

* En helårsanställning enligt Arbetsgivarverket beräknas på
2023 - 2008 timmar
2022 - 2024 timmar
2021 - 2008 timmar

Målet för personalomsättning är högst 10%. Personalomsättningen mätt på antal avslutade är 10% för 2023. Omsättningen har under flera år varierat runt 10%. Dock återrekryterades det inte på alla roller under 2023, vilket gett effekt på ett minskat antal anställda och minskat antal årsarbetskrafter.

Tabell 7 - Personalomsättning

	2023		2022		2021	
	Antal	Procent	Antal	Procent	Antal	Procent
Totalt	31	10%	34	11%	26	8%
Kvinnor	17	11%	23	14%	15	9%
Män	14	9%	11	7%	11	7%

Tabell 8 - Rekrytering

	2023	2022	2021
Antal tillsatta befattningar	25	26	31
Kvinnor	18	10	18
Män	7	16	13

Medelåldern har ökat något medan antalet som närmar sig pension minskat, det beror delvis på att pensionsåldern ändrats två år uppåt.

Tabell 9 - Åldersstruktur

	2023	2022	2021
Medelålder	49	49	48
Kvinnor	50	49	48
Män	49	49	48
Antal som når pensionsålder inom fem år	34	42	45
Kvinnor	18	22	24
Män	16	20	21

Chefsstrukturen är i balans och jämnt fördelad på kvinnor och män.

Tabell 10 - Chefsstruktur

	2023	2022	2021
Antal chefer, totalt*	26	27	27
Kvinnor	13	14	16
Män	13	13	11

* Antal chefer exklusive generaldirektör

Målet för sjukfrånvaro på PRV är högst 3% och frisknärvaro lägst 68%.

Sjukfrånvaron minskade under 2023 till 3,29% (jämfört med 3,96% för 2022). Detta är i paritet med tiden innan pandemin. Fortsättningsvis ligger sjuktalen för kvinnor högre än för män, och åldersgruppen 30-49 år är överrepresenterad. Andel långtidssjukskrivna är något högre 2023 jämfört med 2022.

Frisknärvaron har ökat till 67,65 (jämfört med 61,79 för 2022). Det innebär en förbättring och att målet på 68 nästan nås.

Tabell 11 - Sjukfrånvaro-/frisknärvarostatistik (%)

	2023	2022	2021
Sjukfrånvaro, totalt	3,29	3,96	2,13
- varav andel långtidssjukskrivna	45,49	45,38	41,47
Kvinnor	4,00	4,48	2,87
Män	2,59	3,43	1,34
Ålder -29 år	2,50	1,99	0,95
Ålder 30–49 år	3,43	4,11	2,33
Ålder 50-år	3,19	3,93	2,02
	2023	2022	2021
Frisknärvaro, totalt*	67,65	61,79	79,50
Kvinnor	64,04	56,12	78,68
Män	71,20	68,35	80,39

* Definitionen på frisktalet är "friska" personers andel av den totala tillgängliga arbetstiden. Med frisk menas här att man har maximalt 40 timmars sjukfrånvaro och högst tre sjukfrånvarotillfällen.

Personalansvarsnämnd och personalföreträdarförordningen

PRV har en personalansvarsnämnd i enlighet med myndighetsförordningen (2007:515). Personalansvarsnämnden är även preciserad i PRV:s arbets- och beslutsordning. Under året har inget ärende varit aktuellt för Personalansvarsnämnden, varför nämnden inte varit sammankallad.

PRV har lokalt samverkansavtal och därigenom en given ordning för samverkan med personalföreträdare i myndigheten. Avtalet reglerar att samverkan sker innan beslut och på respektive beslutsnivå. Centrala samverkansgruppen (Cesam) är den myndighetsövergripande nivån med generaldirektör som beslutsfattare. Enligt det lokala samverkansavtalet ska Cesam sammankallas regelbundet. Under 2023 har fem sammanträden ägt rum.

Personalföreträdare är även representerade i PRV:s Insynsråd.

3 RESULTATREDOVISNING VERKSAMHETSOMRÅDE PATENT

3.1 Ekonomi

Verksamheten patents kostnader har ökat under 2023 jämfört med 2022. Den största direkta posten som är personalkostnader är relativt konstant vilket även nerlagda timmar har varit. Posten för övriga kostnader är klart över 2022 års utfall och detta beror på högre kostnader för databaser som används vid granskningsarbete. Dels har det skett en viss kostnadsökning av databaser, men framför allt beror det på valutakursförändringar, då stora delar av databaser är prissatta i euro som stärkts kraftigt mot svenska kronan under 2023. Ytterligare en tillkommande faktor är att fakturor som brukar komma någon månad sent i januari och avse föregående år, bokades upp med uppskattat belopp för att få ett rättvisande resultat för året.

Fördelade kostnader var klart högre 2023 jämfört med 2022 för såväl personalkostnader som lokalkostnader. Dessa kostnadsposter var högre för PRV 2023 totalt sett. Då Patentavdelningen även hade förhållandevis större andel arbetad tid 2023 än 2022 ökade de verksgemensamma kostnaderna mycket.

Tabell 12 - Ekonomiskt utfall, patent (tkr)

Ekonomiskt utfall	2023	2022	2021
Intäkter av anslag	227 177	214 260	217 930
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	25	32	18
Intäkter av bidrag	0	24	0
Finansiella intäkter	172	138	64
Summa direkta intäkter	227 374	214 454	218 012
Kostnader för personal	-87 960	-86 790	-89 968
Lokalkostnader	-1	0	0
Övriga driftkostnader	-16 582	-13 919	-13 428
Finansiella kostnader	-152	-101	-41
Avskrivningar	-592	-236	-1 170
Summa direkta kostnader	-105 287	-101 046	-104 607
Fördelade PRV-gemensamma intäkter/kostnader	-122 087	-113 408	-113 405
Utfall	0	0	0

Fördelade PRV-gemensamma intäkter/kostnader	2023	2022	2021
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	2 921	849	794
Intäkter av bidrag	199	401	300
Finansiella intäkter	866	181	1
Summa PRV-gemensamma intäkter	3 986	1 431	1 095
Personalkostnad	-72 632	-66 320	-67 595
Lokalkostnad	-32 799	-28 250	-26 565
Övriga driftskostnader	-15 495	-15 760	-15 881
Finansiella kostnader	-1 219	-228	-7
Avskrivningar	-3 928	-4 281	-4 452
Summa PRV-gemensamma kostnader	-126 073	-114 839	-114 500
Totala PRV-gemensamma kostnader	-122 087	-113 408	-113 405

Avgiftsintäkter ökade under året, vilket berodde på den avgiftsjustering som gjordes i mars. Främst gäller detta årsavgifter där den största justeringen gjordes. Meddelandavgifter minskade något på grund av att meddelade patent vid EPO, som sedan valideras i Sverige av PRV, minskade. En stor del av detta

beror på införandet av patent med enhetlig verkan (UPP) vid EPO i juni, som innebär att meddelade patent kan bli gällande i Sverige utan att valideras separat om kunderna väljer detta i stället. Totalt har 18 043 UPP meddelats, vilket var cirka 18% av EPO:s meddelade patent. Inga intäkter i form av årsavgifter för dessa har under 2023 utbetalats till PRV.

Tabell 13 - Inleverans mot inkomstitel, patent (tkr)

	2023	2022	2021
Ansökningsavgifter	1 574	1 698	1 636
Granskningsavgifter	20 509	19 727	21 053
Årsavgifter	211 886	204 070	204 379
Meddelandeavgifter	23 090	27 810	36 600
PCT-avgifter	270	360	335
Övriga inktäkter	3 915	4 106	3 469
Summa inkomstitel	261 244	257 771	267 472

3.2 Effektmål

PRV:s verksamhet inom patentområdet inriktas mot att:

- uppfylla verksamhetsmålen enligt serviceåtagandet
- ge ändamålsenlig nyhetsgranskning och patenterbarhetsprövning av hög internationell standard
- i internationella ärenden uppfylla åtagandena som internationell nyhetsgranskningsmyndighet och internationell myndighet för förberedande patenterbarhetsprövning enligt avtal med WIPO
- på ett effektivt sätt tillhandahålla information om innehållet i verksamhetens olika register
- säkerställa svenskt inflytande på den internationella utvecklingen och föra en dialog med användarna om hur avdelningens verksamhet kan utvecklas

3.3 Verksamhetsmål

I PRV:s serviceåtagande för patentområdet anges de mål i form av leveranstider som ska gälla för verksamhetsgrenen patent. PRV har infört de nu gällande servicemålen i dialog med kundkretsen och med PRV:s huvudman. I denna dialog återkommer allt som ofta vikten av att PRV levererar med hög kvalitet och korta leveranstider, i synnerhet när det gäller tiden till första tekniska föreläggande och slutligt beslut. Med tanke på kundernas förväntningar på korta leveranstider anges också nedan under måluppfyllelse antalet ärenden som hanterats i tid och antalet ärenden som varit försenade.

I det serviceåtagande som finns publicerat på www.prv.se återfinns nedanstående fyra verksamhetsmål i form av leveranstider angivna för patentverksamheten. I en internationell jämförelse är tiderna normala till något längre inom vissa teknikområden. Bland annat har EPO de senaste åren förbättrat sina leveranstider generellt. För att uppnå leveranstider som lever upp till servicemålen ställs krav på tillgång till resurser och ändamålsenliga verktyg (IT-stöd) för att ge möjlighet till effektiv handläggning och produktionsplanering.

Mål

I alla PCT-ärenden ska gällande frister hållas.

Måluppfyllelse

Måluppfyllelsen för PCT-ärenden har försämrats med 1%-enhet sedan förra året, men av de 14 ärenden som har gått efter frist var tolv oenhetliga, vilket innebär att PRV inte har kunnat skicka dessa ärenden inom tidsfristen. Dessa borträknade skulle innebära att serviceåtagandet för målet hade uppnåtts. För

2023 var det sammanlagt 14 försenade ärenden, vilket gav en måluppfyllelse på 98%, jämfört med åtta och 99% för 2022.

Tabellen nedan innefattar alla typer av PCT-ansökningar till PRV som internationell nyhetsgranskningsmyndighet (PCT 1) och prövningsmyndighet (PCT 2).

Tabell 14 - Måluppfyllelse PCT-ansökningar patent

	Antal inom frist	Andel inom frist	Antal efter frist	Antal mer än en månad efter frist
Summa 2023	819		14	5
kvarliggande försenade			0	
Totalt 2023	819	98%	14	
Summa 2022	872		8	0
kvarliggande försenade			0	
Totalt 2022	872	99%	8	
Summa 2021	837		132	70
kvarliggande försenade			1	
Totalt 2021	837	86%	133	

Mål

För alla nationella patentansökningar ska PRV skicka ett tekniskt föreläggande senast nio månader från ingivningsdagen.

Måluppfyllelse

Måluppfyllelsen för de nationella patentansökningarna har förbättrats jämfört med föregående år. Detta har varit en medveten prioritering av handläggningsresurserna, eftersom sökanden behöver tid för sina patentstrategier med marginal till prioritetsårets utgång. I snitt levererades ett första tekniskt föreläggande runt sju månader. För 2023 var det sammanlagt åtta försenade ärenden, vilket gav en måluppfyllelse på 100%, jämfört med 15 och 99% för 2022.

Tabellen nedan innefattar alla typer av patentansökningar, utan och med begärd konventionsprioritet.

Tabell 15 - Måluppfyllelse föreläggande patent

	Antal inom frist	Andel inom frist	Antal efter frist	Antal mer än en månad efter frist
Summa 2023	2 001		7	7
kvarliggande försenade			1	
Totalt 2023	2 001	100%	8	
Summa 2022	1 977		15	2
kvarliggande försenade			0	
Totalt 2022	1 977	99%	15	
Summa 2021	1 800		97	37
kvarliggande försenade			1	
Totalt 2021	1 800	95%	98	

Mål

Om sökanden skickar in argumentation eller kompletterande information i ett ärende skickar PRV ytterligare föreläggande, eller ger annan återkoppling, senast tolv månader efter att PRV fått den informationen.

Måluppfyllelse

Måluppfyllelsen för svaromålsärenden förbättrades under 2023 jämfört med 2022. Denna ärendekategori fungerar delvis som ett "dragspel" och kan vid behov nedprioriteras till förmån för till exempel en första teknisk hantering av ansökningarna. Dock finns ett kundönskemål att även dessa ärenden ska hanteras skyndsamt, vilket medfört vissa nedarbetningsinsatser under året. Resultatet av detta syns även i att färre sena inläggande svaromålsärenden fanns kvar vid ingången av 2024 jämfört med förra årsskiftet.

Antalet svaromålsärenden som inte behandlades inom serviceåtagandets tolv månader var 197 för 2023 och kvarliggande försenade var 20 ärenden, jämfört med 268 respektive 30 ärenden för 2022. För 2023 var det sammanlagt 217 försenade ärenden, vilket gav en måluppfyllelse på 87%, jämfört med 298 och 81% för 2022.

Tabellen nedan innefattar alla typer av patentansökningar, utan och med begärd konventionsprioritet samt fullföljda internationella ansökningar.

Tabell 16 - Måluppfyllelse ytterligare föreläggande/återkoppling

	Antal inom frist	Andel inom frist	Antal efter frist	Antal mer än en månad efter frist
Summa 2023	1 459		197	35
kvarliggande försenade			20	
Totalt 2023	1 459	87%	217	
Summa 2022	1 297		268	100
kvarliggande försenade			30	
Totalt 2022	1 297	81%	298	
Summa 2021	1 093		132	44
kvarliggande försenade			83	
Totalt 2021	1 093	84%	215	

Mål

Om sökanden vill fullfölja en internationell patentansökan i Sverige (enligt patentlagens tredje kapitel, §31) skickar PRV ett tekniskt föreläggande senast 40 månader från prioritetsdagen eller den internationella ingivningsdagen.

Måluppfyllelse

Måluppfyllelsen förbättrades ytterligare något för denna ärendekategori 2023 jämfört med 2022. Under 2023 har tre ärenden hanterats senare än fristmålet, vilket är samma antal som för 2022. Det fanns inga sena kvarvarande ärenden vid årsskiftet. Det totala antalet ärenden inom denna kategori är dock relativt få. För 2023 var måluppfyllelsen på 95%, jämfört med 93% för 2022.

Tabellen nedan innefattar tekniska förelägganden på fullföljda internationell patentansökan i Sverige.

Tabell 17 - Måluppfyllelse föreläggande Internationell patentansökan

	Antal inom frist	Andel inom frist	Antal efter frist	Antal mer än två månader efter frist
Summa 2023	53		3	2
kvarliggande försenade			0	
Totalt 2023	53	95%	3	
Summa 2022	51		3	1
kvarliggande försenade			1	
Totalt 2022	51	93%	4	
Summa 2021	52		5	1
kvarliggande försenade			0	
Totalt 2021	52	91%	5	

3.4 Efterfråga och produktion

Under 2023 skedde ett trendbrott då ansökningarna till PRV ökade respektive stabiliserade sig något för året. Historiskt har det funnits en generellt nedåtgående trend för ansökningar sett över en längre tidsperiod. Minskningen över tid beror främst på minskad efterfrågan på de internationella ansökningarna, medan de nationella ansökningarna har legat relativt stabilt. Produktionen fortsätter att öka och under året prioriteringen främst legat på att korta tiden till ett första tekniskt nationellt föreläggande. Medelbehandlingstiden för beviljade patent ökade något liksom antal beviljade patent.

Tabell 18 - Efterfråga och produktion patentärenden

	Utfall 2023	Budget 2023	Utfall 2022	Utfall 2021
3.4.1 Inkomna nationella patentansökningar (antal)	2 235	2 147	2 180	2 196
3.4.2 Beviljade nationella patentansökningar (antal)	835	755	799	717
3.4.3 Inkomna internationella ansökningar (antal)	810	725	858	902
3.4.4 Expedierade internationella rapporter (antal)	832	-	879	968
3.4.5 Medelbehandlingstid för meddelade patent (år)	2,33	-	2,22	2,05

3.4.1 Trenden har varit positiv sett över helåret och utfallet ligger såväl över budget som 2022 års utfall. Senaste åren det har varit relativt stabilt, men över tid går det neråt med cirka 50 ansökningar per år. 2023 visar ett trendbrott med en ökning med drygt 50 ärenden. Bakgrunden bedöms vara en kombination av bra handläggningskvalitet, förbättrade e-tjänster och ökad synlighet genom kampanjen "Sök Svenskt Patent".

- 3.4.2 Antalet beviljade patent ökade något jämfört med åren innan och hamnade även över budget. Detta beror framför allt hur ärendekategorier prioriterats och tidigare belastning och hantering av bedömningar. Bedömningar har som tidigare nämnts tidigare prioriterats ner, men det har gjorts insatser under 2023 vilket ledde till fler beviljade patent.
- 3.4.3 Den negativa trenden på inkomna internationella ansökningar har fortsatt under året, men utfallet landade ändå över budget. Långsiktigt tappar PRV ansökningar till, framför allt, andra större myndigheter som EPO. En anledning till ökningen kan vara att EPO ger rabatt på EP-ansökan om EPO varit tidigare granskningsmyndighet för PCT, varför kunder väljer detta i större omfattning.
- 3.4.4 Antalet expedierade rapporter var något högre än inkommande. I ett balanserat läge för inkommande ärenden och måluppfyllnad, är dessa två i nivå med varandra, men i och med att trenden är negativ blir det färre inkommande än expedierade.
- 3.4.5 Det har sedan början av pandemin byggts upp en balans för svaromålsärenden på grund av att antal patentingenjörresurser minskat i större utsträckning än efterfrågan på inkommande ansökningar. Vidare fanns varken erfarenhet av att arbeta på distans eller fullt systemstöd på plats vid ingången till pandemin, vilket påverkade produktionsstakten negativt. Detta tillsammans med att svaromålen har prioriterats ner ökar medelbehandlingstiden för meddelade patent jämfört med förra året.

Kostnad per prestation

PRV:s hantering av nationella patentansökningar och PCT-ansökningar står för cirka 70% av den totala arbetstiden för handläggare inom patentprocessen. Båda dessa ärendekategorier är underfinansierade sett till de egna intäkterna i form av avgifter i förhållande till den totala kostnad som verksamheten har. Den resterande finansieringen kommer framför allt från årsavgifter avseende europeiska patent. Enligt EPC-avtalet, som styr detta, fördelas årsavgifter för europeiska patent lika mellan de nationella medlemsstaterna där de valideras och EPO som utför själva handläggningsarbetet.

I nyckeltalet används kostnader allokerade för verksamhetsområdet utifrån redovisningen och dessa fördelas per arbetsinsats för ett typärende för respektive ärendekategori. Kostnad per ärende jämförs därefter med avgiftsintäkten som respektive ärendekategori genererar i snitt. Under 2023 har produktionen av ärenden varit på samma nivå som för 2022.

Totalkostnaden per ärende har ökat med cirka 6% för såväl nationella som PCT, i och med att de verksamhetsgemensamma kostnaderna har ökat. Samtidigt har intäkt per ärenden ökat för nationell ansökan på grund av avgiftsjusteringen som skedde i mars, samt för PCT-ansökan då granskningsavgiften för denna kategori är kopplad till eurokursen som stärkts 2023 jämfört med 2022.

Tabell 19 - Efterfråga och produktion patentärenden

Nationell ansökan	2023	2022	2021
Intäkt i snitt per ärende	24 452	23 463	19 716
Personalkostnad per ärende	30 006	29 581	31 933
TB direkt kostnad kr/st	-5 554	-6 118	-12 216
Avdelningsgemensam kostnad per ärende	5 910	4 859	5 196
Verksgemensam kostnad per ärende	41 648	38 653	40 251
Totalkostnad	77 564	73 093	77 379
TB totalkostnad kr/st	-53 112	-49 630	-57 663
PCT-ansökan	2023	2022	2021
Intäkt i per ärende	26 960	24 810	24 450
Personalkostnad per ärende	34 292	33 807	36 494
TB direkt kostnad kr/st.	-7 332	-8 997	-12 044
Avdelningsgemensam kostnad per ärende	6 755	5 553	5 938
Verksgemensam kostnad per ärende	47 597	44 175	46 001
Totalkostnad	88 644	83 535	88 434
TB totalkostnad kr/st.	-61 684	-58 725	-63 984

3.5 Övrigt

Muntlig förhandling

Hantering i muntlig förhandling i patentärenden är reglerad i verkets arbetsinstruktioner för handläggning i patentprocessen. Under 2023 har samtliga begäran om muntlig förhandling bifallits, cirka 15 st har hanterats.

Regelutveckling

PRV har deltagit i arbetet med den kommande lagrådsremissen som är ett resultat av betänkandet 2015 med förslag på reviderad patentlagstiftning efter patentlagsutredningen som tillsattes 2012, där PRV varit representerat. Patentlagsutredningen hade bland annat i uppgift att se över diverse förslag på förändringar i lagstiftningen efter synpunkter från användarna.

4 RESULTATREDOVISNING VERKSAMHETSOMRÅDE VARUMÄRKE/DESIGN

4.1 Ekonomi

När det gäller ärendeprocess och nerlagda timmar för varumärke och design är utfallet 3 645 timmar färre jämfört med 2022. Minskningen av timmar mellan åren beror på sjukskrivningar, vakanta tjänster och att timmar för ärendehanteringssystemet (boDVAR) har förts på bidrag i stället för anslag eftersom det har varit ett projekt. Med anledning av detta har personalkostnaden minskat i jämförelse med tidigare år.

Under året har reglering av skadeståndsärende gjorts till lägre nivå än vad som avsatts per föregående år, vilket genererat en positiv effekt vad gäller övriga driftskostnader.

En ökning av kostnader för avskrivningar har skett under 2023 vilket beror på att boDVAR har blivit aktiverat. Drygt 60% av denna avskrivningskostnad bidrar EUIPO med och PRV står för den återstående andelen. Detta förklarar varför Intäkter av anslag minskat och Intäkter av bidrag ökat i jämförelse med tidigare år.

Tabell 20 - Ekonomiskt utfall, varumärke/design (tkr)

Ekonomiskt utfall	2023	2022	2021
Intäkter av anslag	51 317	54 836	53 977
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	23	61	26
Intäkter av bidrag	4 856	717	0
Finansiella intäkter	0	0	0
Summa direkta intäkter	56 196	55 614	54 003
Kostnader för personal	-17 975	-18 630	-18 881
Lokalkostnader	-2	0	0
Övriga driftkostnader	814	-1 124	-198
Finansiella kostnader	0	0	-9
Avskrivningar	-7 410	-1 235	-493
Summa direkta kostnader	-24 573	-20 989	-19 581
Fördelade PRV-gemensamma intäkter/kostnader	-31 623	-34 625	-34 422
Utfall	0	0	0

Fördelade PRV-gemensamma intäkter/kostnader

	2023	2022	2021
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	760	260	241
Intäkter av bidrag	52	123	90
Finansiella intäkter	224	55	0
Summa PRV-gemensamma intäkter	1 036	438	331
Personalkostnad	-18 774	-20 205	-20 519
Lokalkostnad	-8 522	-8 651	-8 062
Övriga driftskostnader	-4 026	-4 826	-4 819
Finansiella kostnader	-317	-69	-2
Avskrivningar	-1 020	-1 312	-1 351
Summa PRV-gemensamma kostnader	-32 659	-35 063	-34 753
Totala PRV-gemensamma kostnader	-31 623	-34 625	-34 422

Gällande inleverans av inkomsttitel syns en ökning under 2023. Detta beror på en gynnsam valutakurs för internationella varumärkesdesigneringar och förnyelser samt att det skett en avgiftshöjning från och med mars månad.

Tabell 21 - Inleverans mot inkomsttitel, varumärke/design (tkr)

	2023	2022	2021
Registrerings-/ansökningsavgifter	27 508	26 925	31 923
Förnyelseavgifter	27 523	27 471	26 137
Övriga inktäkter	1 867	719	2 095
Summa inkomsttitel	56 898	55 115	60 155

4.2 Effektmål

Effektmålen i regleringsbrevet gör att verksamheten inom de områden som organiseras inom design- och varumärkesavdelningen inriktas mot att:

- kontinuerligt uppfylla servicemålen
- förbättra informationen till företagare och entreprenörer genom systematisk kunddialog
- förenkla, effektivisera och tillgängliggöra tjänster utifrån ett kundperspektiv
- effektivisera avdelningens verksamhet genom att utveckla arbetsredskap, medarbetare och organisation
- tillvarata svenska intressen vid PRV:s medverkan i olika nationella och internationella sammanhang
- bidra med resurser för att uppnå PRV:s uppdrag att informera om immaterialrätten

4.3 Verksamhetsmål

I serviceåtagandet för design och varumärke anges de mål i form av leveranstider till kund som ska vara gällande för varumärke, design samt periodisk skrift. Måluppfyllelsen för de av verksamheten uppsatta servicemålen är oförändrade mot föregående år. I fem av sju mål nås hundra procent måluppfyllelse.

Avdelningen har under året lyckats sänka sina handläggningstider för nationella varumärken med 10 veckor efter det inledande tappet i samband med driftsättningen av boDVAR.

Fortsatt utveckling av systemet har pågått hela 2023 för att uppnå högre effektivitet i handläggningen. Detta har inneburit att resurser tagits från produktionen för att stötta detta arbete.

Förutom intensivt arbete med att åter nå servicemålen har PRV också lyckats leverera enligt plan mot övriga effektmål. PRV:s deltagande i internationella möten, utvecklings- och samarbetsprojekt samt i kunskaps- och informationsspridning har uppfyllts.

Det totala ärendeinflödet för nationella varumärken fortsätter att minska. Samma trender ser PRV i vår omvärld. Det osäkra världsläget är en mycket trolig faktor i detta. Antalet nystartade företag minskade åter igen under 2023 vilket direkt avspeglar sig i antalet varumärkesansökningar.

Varumärken

Internationella varumärkesdesigneringar (tidigare benämnt Internationella ansökningar):

Mål

I alla internationella ärenden ska gällande frister inom 18 månader hållas.

Måluppfyllelse

I alla internationella ärenden har gällande frister kunnat hållas. Måluppfyllelsen var 100% för 2023. Måluppfyllelsen var 100% även under åren 2021 och 2022.

Att uppfylla målet om fristen för internationella ärenden på 18 månader är ett högt prioriterat mål för PRV och det vittnar även den historiskt höga måluppfyllelsen på 100% bakåt i tiden. Under 2023 har den genomsnittliga handläggningstiden till första besked till kund legat på tolv månader vilket är en försämring med cirka fem månader mot föregående år.

Nationella varumärkesansökningar:

Mål

I alla nationella varumärkesansökningar som inkommer ska den materiella granskningen vara genomförd och ett eventuellt föreläggande vara expedierat inom åtta veckor.

Måluppfyllelse

Antalet försenade ärenden i förhållande till totalt antal avgjorda ärenden, vid utgången av respektive år, framgår av nedanstående tabell. (Ärenden hanteras enligt principen äldst handläggs först.)

Antalet försenade ärenden har ökat kraftigt sedan 2022 och detta beror främst på inkörningsproblem i boDVAR vilket har lett till att full effekt ej har nåtts i handläggningen. När det gäller antalet avgjorda ärenden har det minskat mot tidigare år och det kan förklaras med att det har varit vikande inflöden av de nationella varumärkesansökningarna.

Handläggningstiden har under året förbättrats från 22 veckor som längst till 13 veckor i slutet av året. Med anledning av det ansträngda handläggningsläget har avdelningen under oktober och november månad arbetat övertid för att arbeta bort sena ärenden.

Tabell 22 - Antal försenade varumärkesansökningar som ej hanterats inom åtta veckor

	Antal försenade ärenden	Totalt antal avgjorda ärenden	Måluppfyllelse i procent
År 2023	6 268	5 820	0%
År 2022	386*	6 321	94%*
År 2021	543*	9 368	94%

* Korrigerad siffra från ÅRR 2021 (566)

* Korrigerad siffra från ÅRR 2022 (0 och 100%)

Mål

Alla ansökningsärenden som PRV har möjlighet att avgöra inom 16 månader ska vara avgjorda inom 16 månader.

Måluppfyllelse

Vid utgången av respektive år fanns nedan redovisat antal ärenden äldre än 16 månader.

PRV ser en ökad andel ärenden som inte har kunnat avgöras inom ramen för målet. Orsaken är framför allt att andelen vilandeförklarade ärenden ökat under perioden.

Tabell 23 - Antal varumärkesärenden äldre än 16 månader

År 2023	92
År 2022	64
År 2021	65

Invändningsärende varumärke:

Mål

Invändningar mot registrerade varumärken/kungjorda internationella registreringar, ska avgöras inom tre månader från datum för avslutad skriftväxling.

Måluppfyllelse

Vid utgången av respektive år fanns nedan redovisat antal invändningar äldre än tre månader.

Under året har viss resursbrist förekommit avseende hantering av invändningsärenden. Utvecklingen av boDVAR har även det påverkat resurstillgången. Efter driftsättningen av systemet har ännu inte full effekt i handläggningen uppnåtts.

Tabell 24 - Antal varumärkesinvändningar äldre än tre månader

År 2023	44
År 2022	34
År 2021	3

Design

Designansökningar:

Mål

I alla designansökningar ska granskningen vara genomförd och ett eventuellt föreläggande vara expedierat inom åtta veckor.

Måluppfyllelse

Antalet försenade ärenden i förhållande till totalt antal avgjorda ärenden, vid utgången av respektive år, framgår av nedanstående tabell.

Under den senaste tioårsperioden har PRV:s designansökningar mer än halverats. Anledningarna till antalet försenade ärendena är det begränsade antalet handläggare för dessa ärenden, det krävande arbetet med boDVAR samt den nya förvaltningsmodellen som kräver mycket resurser. Trots detta har det under 2023 förbättrats gällande måluppfyllelsen vilket är positivt. På sikt finns en plan för att utöka kompetensen inom organisationen så att fler kan handlägga designärenden.

Tabell 25 - Antal försenade designansökningar som ej hanterats inom åtta veckor

	Antal försenade ärenden	Totalt antal avgjorda ärenden	Måluppfyllelse i procent
År 2023	99	238	58%
År 2022	218*	220	1%*
År 2021	140*	241	42%*

*Korrigerad siffra från ÅRR 2021 (147 och 39%)

*Korrigerad siffra från ÅRR 2022 (203 och 8%)

Mål

Alla ansökningsärenden som PRV har möjlighet att avgöra inom 16 månader ska vara avgjorda inom 16 månader.

Måluppfyllelse

Vid utgången av respektive år fanns nedan redovisat antal ärenden äldre än 16 månader.

Designansökningar granskas inte mot tidigare rättigheter och kommunikationen med sökande part är oftast inte så omfattande vilket innebär att ledtiderna för dessa ärenden är relativt korta. Trots fokus på boDVAR har myndigheten lyckats parera tidsfristen bra för denna målsättning under året.

Tabell 26 - Antal designärenden äldre än 16 månader

År 2023	3
År 2022	0
År 2021	0

Invändningsärenden design:

Mål

Invändningar gällande designärenden ska avgöras inom tre månader från datum för avslutad skriftväxling.

Måluppfyllelse

Vid utgången av respektive år fanns nedan redovisat antal invändningar äldre än tre månader.

Under 2023 har det inkommit tre invändningar för design varav ingen var sen för avgörande vid årsskiftet.

Tabell 27 - Antal designinvändningar äldre än tre månader

År 2023	0
År 2022	2
År 2021	1

4.4 Efterfråga och produktion

Tabell 28 – Varumärkesärenden

	2023	Budget	2022	2021
4.4.1 Inkomna nationella varumärkesansökningar (antal)	6 455	6 550	6 694	8 685
Avgjorda nationella varumärkesansökningar (antal)	5 820	6 550	6 321	9 368
4.4.2 Inkomna nationella varumärkesförnyelser (antal)	4 566	4 400	6 018	5 748
Avgjorda nationella varumärkesförnyelser (antal)	4 807	4 400	5 812	5 750
4.4.3 Inkomna nationella ändringar (antal)	3 152	3 192	5 955	7 567
Avgjorda nationella ändringar (antal)	3 226	3 022	5 175	7 626
4.4.4 Inkomna internationella designeringar (antal)	1 030	1 320	1 403	1 466
Avgjorda internationella designeringar (antal)	1 197	1 320	942	1 655
4.4.5 Inkomna internationella varumärkesförnyelser (antal)	2 230	1 900	2 150	2 229
Avgjorda internationella varumärkesförnyelser (antal)	2 230	1 900	2 150	2 229
4.4.6 Medelbehandlingstid för nationella ansökningar (mån)	5,7	-	3,2	3,1
Medelbehandlingstid för internationella designeringar (mån)	12	-	7,5	5,5

4.4.1 En nedgång i inflödet för nationella varumärken, som egentligen påbörjades under senare delen av 2021, har fortsatt under följande år. Dessutom har antalet avgjorda varumärkesansökningar minskat jämfört med föregående år.

4.4.2 Från och med att boDVAr infördes, räknas varje ansökan för förnyelser som en ansökan, även om den kan innefatta flera ärenden om förnyelser av registrerade varumärken. Jämfört med tidigare år innebär det en faktor på 1,25 på 2023 års utfall, då en ansökan i snitt innehåller 1,25

förnyelser, för att få ett jämförbart värde. Räknar man upp utfallet för 2023 innebär det 5 708 ansökningar vilket är något lägre än 2022 års utfall.

Gällande avgjorda ärenden kan ansökningar delas mellan handläggare under handläggningen vilket kan göra att mer än ett beslut kan fattas på ett ankommet ärende.

- 4.4.3 Se punkt 4.4.2. Jämfört med tidigare år innebär det en faktor på 2,13 på 2023 års utfall, då en ansökan i snitt innehåller 2,13 ändringar, för att få ett jämförbart värde. Räknar man upp utfallet för 2023 innebär det 6 714 ansökningar vilket är högre än 2022 års utfall.

Se 4.4.2 angående avgjorda ärenden.

- 4.4.4 Internationella designeringar var den ärendekategori som visade mest coroneffekt i form av sjunkande inflöden under 2020 – 2021. Under 2022 stabiliserades inflödesnivån något men har under 2023 åter sjunkit.

På grund av ett programmeringsfel har boDVAR utfärdat felaktiga meddelanden till WIPO i totalt 38 ärenden. Det har felaktigt meddelats att den internationella registreringen har godkänts i Sverige, utan att några hinder har påträffats vid handläggningen.

I 8 av dessa 38 ärenden har meddelandena innehållit felaktig information om vilka varor/tjänster som registreringarna har godkänts för i Sverige.

Det kan därför inte helt uteslutas att skadeståndsanspråk kan komma att riktas mot PRV till följd av de felaktiga meddelandena. Med tanke på att det endast rör sig om ett fåtal ärenden och att en relativt kort tid har löpt mellan de felaktiga meddelandena och rättelserna, bör dock risken för skadeståndsanspråk vara begränsad, varför endast 50 tkr avsatts för eventuella anspråk.

- 4.4.5 Antalet internationella varumärkesförnyelser håller sig på en fortsatt hög nivå. Antalet avgjorda förnyelser är densamma som inkommande då internationella förnyelser hanteras via en helautomatiserad e-tjänst.
- 4.4.6 Handläggningstiden för ett ärende räknas från det datum ett ärende inkommer till dess att ärendet är beslutat. Medelbehandlingstiden för nationella ansökningar har under 2023 ökat med 2,5 månader jämfört med föregående år. Ett minskat inflöde med 2 254 ansökningar har skett jämfört med 2021.

Medelbehandlingstiden gällande de internationella designeringarna har ökat med 4,5 månader jämfört mot föregående år.

Dessa handläggningstider gällande både nationella ansökningar och designeringar är till stor del orsakad av den arbetsinsats som krävts i samband med utvecklingen av boDVAR.

Tabell 29 - Kostnad per prestation varumärke (kr)

	2023	2022	2021
Nationell varumärkesansökan			
Total intäkt per ansökan	4 949	4 607	4 611
Direkt lönekostnad produktion	-881	-927	-774
Täckningsbidrag direkt kostnad	4 068	3 680	3 837
Avdelningsgemensam kostnad	-366	-134	-32
Verksgemensam kostnad	-1 526	-1 550	-1 290
Total kostnad	-2 773	-2 612	-2 096
Täckningsbidrag totalt	2 176	1 995	2 515
Internationell varumärkesansökan			
Total intäkt per ansökan	3 856	3 431	3 015
Direkt lönekostnad produktion	-881	-927	-774
Täckningsbidrag direkt kostnad	2 975	2 504	2 241
Avdelningsgemensam kostnad	-366	-134	-32
Verksgemensam kostnad	-1 526	-1 550	-1 290
Total kostnad	-2 773	-2 612	-2 792
Täckningsbidrag totalt	1 083	820	919

Varumärken är den största verksamheten inom design- och varumärkesavdelningen. Ärendekategorin nationell varumärkesansökan är fortsatt självfinansierad i förhållande till de intäkter som genereras i form av avgifter från kund.

Den genomsnittliga intäkten per nationellt varumärkesärende ligger på samma nivå jämfört med 2021–2022. I uträkningen för intäkten ingår ett genomsnitt av avgift för ansökan, förnyelse och ändringsärende. Antalet inkomna varumärkesansökningar ligger på ungefär samma nivå som 2022. Det totala täckningsbidraget för nationell ansökan under 2023 har ökat efter en nedgång under 2022. Dock är det fortsatt höga kostnader och lite sviktande inflöde men det vägs upp av en avgiftshöjning från och med mars månad 2023.

För de internationella varumärkesärendena har inflödet minskat men genomsnittsintäkten per ansökan har ökat vilket beror på en gynnsam valutakurs. Kostnadsnivån är ungefär på samma nivå som tidigare år vilket gör att nivån av täckningsbidrag på totalen är ungefär densamma.

Tabell 30 - Designärenden

	2023	Budget	2022	2021
4.4.7 Inkomna designansökningar (antal)	238	180	186	253
Avgjorda designansökningar (antal)	238	180	220	241
4.4.8 Inkomna förnyelseansökningar (antal)	210	240	291	357
Avgjorda förnyelseansökningar (antal)	216	240	296	350
4.4.9 Inkomna ärenden ändring av diarieuppgift (antal)	57	66	131	147
Avgjorda ärenden ändring av diarieuppgift (antal)	55	65	165	137
4.4.10 Medelbehandlingstid för designansökningar (mån.)	5,2	-	8,5	5,2

4.4.7 2023 inkom totalt 238 designansökningar vilket är en ökning med 52 ärenden jämfört med föregående år. Över tid har det totala antalet designansökningar sjunkit fram till mitten av 2022 för att sedan öka något. Avgörandet sker i samma takt som inkommande och det är en begränsad grupp handläggare som hanterar ärendekategorin.

4.4.8 Från och med att boDVAR infördes räknas varje ansökan för förnyelser som en ansökan, även om den kan innefatta flera ärenden om förnyelser av registrerad design. Jämfört med tidigare år innebär det en faktor 1,25 på 2023 års utfall, då en ansökan i snitt innehåller 1,25 förnyelser, för att få ett jämförbart värde. Räknar man upp utfallet för 2023 innebär det 263 ansökningar vilket är något lägre än 2022 års utfall.

Gällande avgjorda ärenden kan ansökningar delas mellan handläggare under handläggningen vilket kan göra att mer än ett beslut kan fattas på ett ankommet ärende. Detta är dock mindre förekommande för design än i jämförelse med varumärke, se 4.4.2.

4.4.9 Se punkt 4.4.8. Jämfört med tidigare år innebär det en faktor 1,82 på 2023 års utfall, då en ansökan i snitt innehåller 1,82 ändringar, för att få ett jämförbart värde. Räknar man upp utfallet för 2023 innebär det 104 ansökningar vilket är något lägre än 2022 års utfall.

Se 4.4.8 angående avgjorda ärenden.

4.4.10 Medelbehandlingstiden har minskat med cirka 3 månader trots att inflödet har ökat jämfört med föregående år. Detta beror på att handläggarna har lagt ned mycket tid på utveckling av boDVAR.

Tabell 31 - Kostnad per prestation design (kr)

	2023	2022	2021
Designansökan			
Total intäkt per ansökan	4 500	4 076	3 688
Direkt lönekostnad produktion	-4613	-2 745	-2 495
Täckningsbidrag direkt kostnad	-113	1 331	1 193
Avdelningsgemensam kostnad	-12	-2 573	0
Verksgemensam kostnad	-7 636	-4 416	-3 975
Total kostnad	-12 261	-9 733	-6 470
Täckningsbidrag totalt	-7 761	-5 658	-2 782

Den direkta lönekostnaden för produktion är högre än tidigare år. Anledningen är att kostnaden under 2021–2022 varit lägre än normalt beroende på sjukskrivningar.

4.5 Övrigt

Muntlig förhandling

Hantering i muntlig förhandling är reglerad i myndighetens arbetsinstruktion för handläggning i design- och varumärkesprocessen. Under 2023 har en muntlig förhandling ägt rum.

5 RESULTATREDOVISNING VERKSAMHETSOMRÅDE PERODISK SKRIFT

5.1 Ekonomi

Det ekonomiska utfallet för verksamhetsområde periodisk skrift visar att intäkterna för registrerings- och ansökningsavgifter har ökat något och orsaken är ökningen av ärenden för ärendekategori nyansökningar.

Tabell 32 - Ekonomiskt utfall, periodisk skrift (tkr)

Ekonomiskt utfall	2023	2022	2021
Intäkter av anslag	3 257	3 545	3 530
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	0	0	0
Intäkter av bidrag	0	0	0
Finansiella intäkter	0	0	0
Summa direkta intäkter	3 257	3 545	3 530
Kostnader för personal	-1 094	-1 141	-1 180
Lokalkostnader	0	0	0
Övriga driftkostnader	0	0	0
Finansiella kostnader	0	0	0
Avskrivningar	0	0	0
Summa direkta kostnader	-1 094	-1 141	-1 180
Fördelade PRV-gemensamma intäkter/kostnader	-2 163	-2 404	-2 350
Utfall	0	0	0

Fördelade PRV-gemensamma intäkter/kostnader

	2023	2022	2021
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	53	17	17
Intäkter av bidrag	4	9	7
Finansiella intäkter	15	3	0
Summa PRV-gemensamma intäkter	72	29	24
Personalkostnad	-1 268	-1 429	-1 399
Lokalkostnad	-593	-585	-552
Övriga driftskostnader	-280	-326	-330
Finansiella kostnader	-23	-4	0
Avskrivningar	-71	-89	-93
Summa PRV-gemensamma kostnader	-2 235	-2 433	-2 374
Totala PRV-gemensamma kostnader	-2 163	-2 404	-2 350

Ärendekategori förnyelser har minskat i antal och därmed har det gett en lägre intäkt. I övrigt är intäktsnivåerna i stort sett oförändrad mot föregående år.

Tabell 33 - Inleverans mot inkomsttitel, periodisk skrift (tkr)

	2023	2022	2021
Registrerings-/ansökningsavgifter	239	195	300
Förnyelseavgifter	272	310	343
Övriga inktäkter	313	302	307
Summa inkomsttitel	824	807	950

5.2 Effektmål

Vad avser Periodisk skrift har effektmålet att kontinuerligt nå serviceåtagandet uppfyllts under hela 2023.

5.3 Verksamhetsmål

Mål

I ett ärende som är färdigt för registrering ska ett beslut fattas inom två veckor.

Måluppfyllelse

Antalet försenade ärenden i förhållande till totalt antal avgjorda ärenden, vid utgången av respektive år, framgår av nedanstående tabell.

Under 2020–2023 har inflödet av ärenden för periodisk skrift minskat och nedgången ger effekt på totalt antal avgjorda ärenden. Alla avgjorda ärenden gällande periodisk skrift har levererats i tid i förhållande till uppsatt mål.

Tabell 34 - Antal försenade ärenden periodisk skrift som ej hanterats inom två veckor

	Antal försenade ärenden	Totalt antal avgjorda ärenden	Måluppfyllelse i procent
År 2023	0	635	100%
År 2022	0	765	100%
År 2021	0	865*	100%

*Korrigerad siffra från ÅRR 2022 (867)

5.4 Efterfråga och produktion

Tabell 35 - Antal ärenden periodisk skrift

		2023	Budget	2022	2021
5.4.1	Inkomna nyansökningar inkl. titeländringar (antal)	106	130	81	137
	Avgjorda nyansökningar inkl. titeländringar (antal)	96	130	78*	127
5.4.2	Inkomna förnyelser (antal)	142	150	160	168
	Avgjorda förnyelser (antal)	134	150	139	169
5.4.3	Inkomna anmälningar (antal)	603	550	550	564
	Avgjorda anmälningar (antal)	600	550	523	586
5.4.4	Medelbehandlingstid (månader)	0,4	-	0,5	0,4

* Korrigerad siffra från ÅRR 2022 (205)

5.4.1 Inkomna nyansökningar och titeländringar avseende utgivningsbevis har haft ett sjunkande inflöde under lång tid om man blickar tillbaka historiskt. Under 2023 har antalet inkommande nyansökningar och titeländringar sjunkit jämfört med 2021. Däremot har antalet avgjorda ärenden

ökat jämfört med 2022. En kombination av coronapandemin och en förändring av tidningsbranschen mot mer digitala utgåvor antas vara förklaringen till nedgången av antalet nyansökningar.

- 5.4.2 Utgivningsbevisen löper i cykler av tioårsperioder tack vare lagstiftningen om förnyelser som trädde i kraft 2008. Förnyelserna för periodisk skrift ligger ungefär enligt budget för 2023 och det föregående årets utfall.
- 5.4.3 Anmälningar är den ärendetyp inom periodisk skrift som har högst inflöde, förutom under förnyelse år, och som varierar mest mellan månaderna och även mellan åren.
- 5.4.4 Medelbehandlingstiden är i stort sett oförändrad jämfört med föregående år.

Tabell 36 - Kostnad per prestation periodisk skrift (kr)

	2023	2022	2021
Nyansökan, förnyelse, anmälan			
Total intäkt per ansökan	968	1 019	1 093
Direkt lönekostnad produktion	-1 284	-1 441	-1 357
Täckningsbidrag direkt kostnad	-316	-422	-264
Avdelningsgemensam kostnad	-1	-1	-1
Verksgemensam kostnad	-2 478	-2 696	-2 451
Total kostnad	-3 763	-4 138	-3 809
Täckningsbidrag totalt	-2 795	-3 119	-2 176

Periodisk skrift hanterar utgivningsbevis för tidskrifter som kommer ut fyra gånger per år eller oftare och ärendena omfattar nyansökan/titeländring, förnyelse och anmälan.

Kostnader för 2023 är i samma nivå som för 2021–2022. Totalt antal ärenden har minskat något jämfört med 2022 och samtidigt har intäkten minskat och därmed försämras täckningsbidraget 2023 jämfört med 2022.

6 RESULTATREDOVISNING VERKSAMHETSOMRÅDE EXTERN INFORMATION

6.1 Ekonomi

Direkta kostnader är på samma nivå 2023 som för 2022, men per kostnadspost är det lite varierande. Personalkostnader är lägre, då mindre arbetstid lagts på området på grund av flera vakanser. I avvaktan på tillsättning av vakanser har verksamheten anlitat konsulter varför övriga driftskostnader ökat 2023 jämfört med 2022. Det har även varit något högre kostnader för databaser samt övriga tjänster.

Fördelade kostnader har varit relativt konstant jämfört med 2022, även om fördelade kostnader totalt ökat.

Tabell 37 - Ekonomiskt utfall, extern information (tkr)

Ekonomiskt utfall	2023	2022	2021
Intäkter av anslag	51 190	51 396	51 547
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	13	4	7
Intäkter av bidrag	0	0	0
Finansiella intäkter	20	0	0
Summa direkta intäkter	51 223	51 400	51 554
Kostnader för personal	-17 770	-19 701	-18 723
Lokalkostnader	0	-10	0
Övriga driftkostnader	-6 823	-4 859	-6 865
Finansiella kostnader	0	0	0
Avskrivningar	0	0	0
Summa direkta kostnader	-24 593	-24 570	-25 588
Fördelade PRV-gemensamma intäkter/kostnader	-26 630	-26 830	-25 966
Utfall	0	0	0

Fördelade PRV-gemensamma intäkter/kostnader

	2023	2022	2021
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	640	202	182
Intäkter av bidrag	44	95	68
Finansiella intäkter	189	43	0
Summa PRV-gemensamma intäkter	873	340	250
Personalkostnad	-15 813	-15 648	-15 460
Lokalkostnad	-7 175	-6 708	-6 092
Övriga driftskostnader	-3 390	-3 743	-3 641
Finansiella kostnader	-266	-54	-2
Avskrivningar	-859	-1 017	-1 021
Summa PRV-gemensamma kostnader	-27 503	-27 170	-26 216
Totala PRV-gemensamma kostnader	-26 630	-26 830	-25 966

6.2 Kundarbete

Effekten av PRV:s dialog med kunder och intressenter mäts bland annat genom samtalsstatistik och enkätsvar. Funktioner inom PRV:s kundsupport tog under 2023 emot 19 062 telefonsamtal, 1 902 chatt-samtal och 15 956 epostmeddelanden. Svarstiden i telefon var i medel 30 sekunder, med målsättning 60 sekunder. E-post hanteras av kundsupport inom 24 timmar. Antalet ärenden totalt ökade med 2% jämfört med tidigare år. Ökningen ligger främst i antal telefonsamtal. Antal e-post minskade med 15% 2023 jämfört med 2022. Kundnöjdheten ligger på fortsatt höga nivåer med ett medel på 4,59 av 5.

Tabell 38 - Kundnöjdhetsenkät Kundsupport

	2023	2022	2021
Medelutfall	4,59	4,66	4,55

Totalt antal deltagare inom kunskapshöjande insatser under 2023 var 6 666 st fördelat på 125 tillfällen, av de svarade 334 på enkäter. Kundnöjdheten låg på 4,61 (av 5). Arbetet med uppföljning är under utveckling och kan tyvärr finnas inte jämförbara resultat från tidigare år.

6.3 Extern kommunikation

PRV:s externa samarbeten och kunskapshöjande uppdrag syftar till att effektivisera innovationsprocessen för att maximera värdet av svensk forskning och utveckling, och bidra till konkurrenskraft.

PRV bedömer att det finns kunskapsbrist, inte minst i nyare kunskapsintensiva bolag, vad gäller immateriella tillgångar och skyddsvärd information, och konkreta fall där värdefull kunskap och teknologi från institut och företag oavsiktligt hamnar under utländsk kontroll. Det för med sig en rad negativa konsekvenser. För det första att man inte kan säkerställa tillgänglighet till teknologin, hållbart nyttjande och nå avsedda klimatmål, för det andra att man tappar kontrollen över det ekonomiska värdet i form av återbäring, nya investeringar, och svensk konkurrenskraft och för det tredje att skyddsvärd teknologi och förmåga röjs.

Externa samarbeten och samverkan med andra aktörer har i hög grad präglat PRV:s kommunikationsarbete under 2023.

Små och medelstora företag (SMF) utgör cirka 97% av Sveriges företag. Det är således en betydande kraft för Sveriges välfärd men den låga kunskapsnivån om immateriella tillgångar och värde hämmar utvecklingen av företagens affärsstrategi såväl nationellt som internationellt. Som ett led i detta har PRV under året haft ett ökat fokus på SMF och genomfört ett stort antal aktiviteter för att höja kunskapsnivån hos målgruppen. PRV har sammantaget nått ut till över 10 000 enskilda personer såsom affärsrådgivare, små och medelstora företag och unga entreprenörer.

Genom att identifiera olika företags specifika behov och för att få maximal effekt av de kunskapshöjande aktiviteterna har formen, samverkanspartners och plattformar anpassats för det specifika segmentet inom SMF. Totalt 37 seminarier med närmare 7 000 deltagare har genomförts gentemot SMF och främjare i syfte att kunskapshöja om affärsstrategisk hantering av immateriella tillgångar. PRV har även givit nio kunskapshöjande kurser och seminarier med 60 deltagare i ett flertal av Vinnovas program, kopplat till innovationscheckar som kan användas för att ta fram en strategi för immateriella tillgångar.

PRV har deltagit aktivt vid sex mässor under 2023 och nådde därigenom drygt 3 100 personer. På Sveriges Innovationsriksdag deltog cirka 300 rådgivare från inkubatorer och Science Parks. PRV:s monter på Formexmässan, med budskap om varumärke, design och piratkopiering, besöktes av ett hundratal per-

soner. Myndigheten har deltagit vid två digitala Eget Företag-mässor med närmare 3 000 besökande nyföretagare.

PRV ser också att det är viktigt att satsa på Ung Företagsamhet (UF). UF ger unga människor möjligheten att utveckla sitt entreprenörskap i en verklig företagsmiljö. PRV:s insatser bidrar till insikter och erfarenheter som kan vara avgörande för deras framtida yrkesliv. Samtidigt skapas incitament som stärker den övergripande ekonomiska utvecklingen genom att främja skapandet av nya företag och affärsidéer. Under året har PRV medverkat vid sju UF-aktiviteter och därigenom nått 566 personer.

Under oktober-november gick PRV ut med en kampanj för att visa på möjligheten att registrera sin design och vilka fördelar det kan innebära. Kampanjen riktades till allmänheten, designers, formgivare, företagare och verksamma aktörer inom designområdet via sociala medier och nådde närmare tre miljoner unika personer.

PRV ökade sitt följarrantal i sociala medier 2023 med 24% och engagemanget hos följarna med 26% från året innan. Den satsning redaktionen gjort på videomaterial och studiointervjuer syns i siffrorna med en ökning av antalet videovisningar på kanalerna med 155%. Redaktionellt arbete och löpande sponsring står bakom uppgången, liksom EUIPO-stödda kampanjer.

I januari fortsatte projektet för att uppdatera startsidan på webbplatsen prv.se och göra menyn mer användarvänlig, vilket påbörjades under 2022. Startsidan på prv.se är PRV:s mest besökta webbsida. Många besökare är ute efter immaterialrättigheter, men vet inte vad de behöver. För att guida besökaren till relevant information och relevanta tjänster skapades en ny start sida med ny meny och ny sidfot. Före lansering gjordes användartester där återkopplingen från kundgrupperna SMF och IP-professionella var positiv. I statistiken kan man se att den nya startsidan bidrar till att slussa besökaren vidare till rätt plats. En viktig iakttagelse är att PRV kontinuerligt behöver följa upp och skruva i både information och menyer för att tillgodose besökarens/kundens behov över tid.

Under hösten granskades PRV av Myndigheten för digital förvaltning gällande tillgängligheten på prv.se. Det ledde till att det redaktionella arbetet med att öka tillgänglighet på PRV:s webbplats intensifierades.

Under året har PRV fortsatt sin kommunikation med immaterialrättsexperter och universitet och högskolor, bland annat via nyhetsbrev. Brevet Akademi & immaterialrätt kom ut tre gånger till cirka 170 prenumeranter. Nyhetsbrevet riktat mot immaterialrättsexperter kom ut sex gånger till cirka 1000 prenumeranter.

På PRV finns ett specialbibliotek inom immaterialrätt som erbjuder tillgång till litteratur och databaser inom PRV:s områden samt stöd och handledning från informationsspecialister. Det har en viktig funktion externt och internt. Bibliotekets tjänster är tillgängliga digitalt och fysiskt. Under 2023 gjordes 154 877 sökningar i bibliotekssystem, 338 fjärrlån har hanterats, 121 personer har handletts och 519 ärenden har hanterats per mejl.

7 RESULTATREDOVISNING VERKSAMHETSOMRÅDE EXTERN SAMVERKAN

7.1 Ekonomi

Direkta kostnader är på högre 2023 jämfört med 2022, vilket beror såväl på högre personalkostnader som högre driftskostnader. Främsta skälet till detta är mer arbetad tid på verksamhetsområdet och då inom EUIPO samarbete, men även kostnader i samband med mer resande i och med EU-ordförandeskapet. Detta har bidragit till såväl högre personalkostnader som kostnader för datatjänster (IT-konsulter) under posten övriga driftskostnader. Även ersättningar av bidrag har ökat motsvarande, från samarbetsprojekt med EUIPO.

Fördelade kostnader har även de ökat 2023 jämfört med 2022 för verksamhetsområdet.

Tabell 39 - Ekonomiskt utfall, extern samverkan (tkr)

Ekonomiskt utfall	2023	2022	2021
Intäkter av anslag	14 069	10 639	8 715
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	6 792	7 934	5 133
Intäkter av bidrag	12 953	5 445	8 921
Finansiella intäkter	0	0	26
Summa direkta intäkter	33 814	24 018	22 795
Kostnader för personal	-14 763	-11 424	-9 804
Lokalkostnader	0	0	0
Övriga driftkostnader	-5 925	-3 404	-2 970
Finansiella kostnader	0	0	0
Avskrivningar	0	0	0
Summa direkta kostnader	-20 688	-14 828	-12 774
Fördelade PRV-gemensamma intäkter/kostnader	-13 126	-9 190	-10 021
Utfall	0	0	0

Fördelade PRV-gemensamma intäkter/kostnader

	2023	2022	2021
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	313	69	69
Intäkter av bidrag	22	32	26
Finansiella intäkter	92	14	0
Summa PRV-gemensamma intäkter	427	115	95
Personalkostnad	-7 840	-5 379	-5 986
Lokalkostnad	-3 507	-2 286	-2 339
Övriga driftskostnader	-1 657	-1 275	-1 398
Finansiella kostnader	-130	-18	-1
Avskrivningar	-419	-347	-392
Summa PRV-gemensamma kostnader	-13 553	-9 305	-10 116
Totala PRV-gemensamma kostnader	-13 126	-9 190	-10 021

7.2 Internationell samverkan

Utöver multilateralt samarbete har PRV bilaterala samarbeten med ett flertal länder. Syfte, mål och former skiljer sig åt. Till grund för prioritering av vilka länder och ämnesområden myndigheten har bilateral samverkan med, ligger bland annat regeringens prioriteringar enligt utrikeshandelsstrategin (Strategi för Sveriges utrikeshandel, investeringar och globala konkurrenskraft), näringslivets behov, behov av utveckling och harmonisering av internationella immaterialrättssystem, samt erfarenhetsutbyte mellan ländernas immaterialrättsmyndigheter.

Myndigheten har upparbetade relationer med ett flertal länder. Under 2023 genomförde PRV bilaterala möten i Geneve under WIPO GA med Singapore, Canada, USA, Sydkorea, Uruguay, Ungern, Indien, Storbritannien och Japan.

PRV har tagit emot en delegation från Singapore (IPOS) till Stockholm, samt arrangerat ett program för WIPO:s DG Daren Tangs besök i samband med Sveriges EU-ordförandeskap. Vi deltog och stöttade regeringen i en rad arrangemang under ordförandeskapet exempelvis Deep Tech konferensen.

PRV har också genomfört ett seminarium med fokus på immateriella rättigheter, sociala attityder till piratkopiering och hållbarhet tillsammans med den europeiska immaterialrättsmyndigheten (EUIPO). Talare från EUIPO, PRV, näringslivet, privata organisationer gav alla sin syn. Seminariet som hade cirka 70 deltagare från hela Europa och avslutades med en paneldebatt där frågor och konkreta råd diskuterades. I paneldebatten deltog bland annat PRV:s generaldirektör Peter Strömbäck.

PRV fortsatte under 2023 att samverka även med Team Sweden för att koordinera främjarinsatser från svensk sida.

PRV har avtal med Uruguay, Sydkorea och Indien vilka avser bland annat kunskapshöjande insatser, förenklade procedurer och samarbete kring patentinformation. Samarbetena underlättar för svenska företag att hävda sina rättigheter och lyckas i sin internationalisering, vilket gynnar svensk konkurrenskraft. Vidare bidrar samarbetena till att stärka Sveriges relationer med dessa länder på övergripande nivå.

WIPO

PRV har innehaft ordförandeposten i WIPO-kommittén för tekniska standarder. På begäran från Regeringskansliet har PRV bemannat WIPO:s kommitté för utvecklingsagendan. Ett mål med PRV:s deltagande i WIPO-arbetet är att verka för transparens och tydlig styrning, ökad jämställdhet samt att de olika registreringssystemen ska bära sina egna kostnader. Vid Generalförsamling i juli blev det klart att PRV kommer att fortsätta representera Sverige i ytterligare två år i WIPO:s program- och budgetkommitté, som är det organ där beredningen sker om frågor om budget, ledning och styrning. PRV har deltagit med expertkompetens inom de kommittéer och grupper som hanterar patent- och PCT-frågor.

EPO

Sverige är medlem av EPC och deltar därför i styrningen av EPO genom förvaltningsrådet (AC) liksom med expertkunskap i de kommittéer som lyder under förvaltningsrådet. Under året har Peter Strömbäck varit invald i B28-gruppen som bland annat fastställer dagordningen för AC-mötena. Arbetet är i hög grad delegerat från Regeringskansliet till PRV där PRV:s experter tar fram instruktion som föredras för Näringsdepartementet innan mötena. Budget och finanskommittés (BFC) fungerar som en remissinstans till förvaltningsrådet angående finansiella och ekonomiadministrativa frågor som EPO:s budget, årsredovisning och generella frågor som rörande finans och ekonomi, samt frågor rörande EPO:s byggnader etcetera. PRV deltar vid möten i Patent Law Committée (PLC), som ger råd till förvaltningsrådet i juridiska frågor. Vidare deltar PRV på Technical and Operational Support Committee

(TOSC), där behandlas frågor såsom teknisk information, tekniksamarbeten mellan EPO och medlemsländerna, infrastruktur, kvalitet, utbildningsfrågor inom ramen för Patent Academy samt frågor inom Patentobservatoriet. Förutom detta, deltar PRV i flera samarbetsprojekt med EPO tillsammans med övriga medlemsländer. Beträffande IT-utveckling medverkar PRV i flera av de projekt som pågår, som nytt inlämningssystem av ansökningar, utveckling av nytt granskningsverktyg och utveckling av system för information om patentklassystem. Utöver dessa IT-projekt deltar även PRV i projekt gällande praxiskonvergens.

Det enhetliga patentsystemet trädde i kraft 1 juni 2023 efter många års förhandlande. Ett europeiskt patent kan numera vara giltigt i Sverige antingen genom validering eller genom enhetlig verkan. Patent som meddelas av EPO kan ges enhetlig verkan på begäran av sökanden inom en månad från meddelandedagen. Till en början kommer ett enhetligt patent att vara giltigt i 17 länder, däribland Sverige, men samtliga EU-länder kan ansluta sig. PRV hade inför ikraftträdandet anpassat system och processer för att kunna hantera det enhetliga patentsystemet, och sjösättning skedde enligt plan. Även om det europeiska patentverket kommer att sköta administration och avgiftshantering kring de enhetliga patenten, behöver PRV och användare av patentsystemet i Sverige ha kontroll på vilka patent som har enhetlig verkan utifrån olika handläggningsmoment, till exempel tilläggsnyddsansökningar. Under 2023 har 18 403 antal sökt patent med enhetlig verkan.

EUIPO

Arbetet med de insatser som regleras i det bilaterala avtalet (Cooperation Agreement) har fortsatt. PRV har fortfarande haft ett stort deltagande i de olika arbetsgrupperna.

Inom ramen för avtalet har projekt utförts genom ett antal marknadsaktiviteter. Liksom tidigare år har inriktningen för dessa projekt främst varit informationskampanjer till svenska SMF för att öka kännedomen angående IP-rättigheter samt utbildningsinsatser för lärare och studenter.

Den så kallade SMF-fonden, vilket är ett bidragssystem där små- och medelstora företag inom EU kan söka ekonomiskt stöd har fortsatt. Nytt för 2023 var att även bidrag för patentansökningar ingick. PRV har under året marknadsfört detta genom ett antal kampanjer riktade till svenska intressenter. Liksom föregående år förmedlade PRV även kontakter mellan företag och rådgivare av den tjänst som erbjuder genomgång av ett företags immaterialrättsliga tillgångar ur ett affärsperspektiv (IPScan).

PRV har under 2023 vidareutvecklat boDVAR. Projektet gjordes i nära samarbete med EUIPO och systemet har till syfte att effektivisera DVA:s ärendehantering samt bidra till förflyttningar inom PRV:s strategiska målområden. EUIPO bidrog som tidigare år med både kompetens och bidrag till projektet.

Under året har två Management Board och Budget Committee (MBBC) möten genomförts samt ett extra MB.

PRV har även deltagit i anordnade Liaison Meetings. Dessa möten utgör det officiella forum där experter från immaterialrättsmyndigheter i medlemsstaterna, kandidat- och EFTA-länderna samt användarföreningar samlas för att diskutera tekniska frågor och expertfrågor i linje med artikel 152 EUTMR. Mötena utgör också en plattform för att anta det arbete som utförs av arbetsgrupperna inom det europeiska projektsamarbetet med syfte att bereda de beslut som ska fattas av Management Board. De är därför en viktig del mot en kontinuerlig utveckling av det gemensamma europeiska nätverket för immateriella rättigheter.

EU

PRV stöttade Regeringskansliet under det svenska EU-ordförandeskapet. PRV gav bland annat stöd vid förhandlingar om reviderat EU-formskydd samt geografiska ursprungs-beteckningar för industri- och hantverksprodukter. På patentsidan bistod PRV Regeringskansliet i de inledande förhandlingarna om EU-kommissionens patentpaket.

7.3 Nationell samverkan

PRV stod värd för en av dagarna på 2023 års CIP-forum. Denna dag ägnades åt diskussion om Sveriges förmåga att strategisk omsätta immateriella tillgångar i affär och genomslag för forskningsresultat. PRV har deltagit i diskussioner om och skrivit inspel till den kommande forsknings- och innovationspropositionen.

PRV har deltagit i nationella fora för aktörerna i ekosystemet för forskning, innovation och företagande. Under Innovationsriksdagen i Lund samt på Innovation by Collaboration i Halmstad bidrog PRV med inslag i programmet, på teman som värnande av immateriella tillgångar i det nya geopolitiska läget, värdeskapande ur kunskap på universitet och högskolor, och strategiskt och AI-baserat användande av patentinformation.

PRV har genom ett 30-tal aktiviteter för universitet och högskolor nått drygt 800 personer med kunskaps-höjning om strategisk hantering av immateriella tillgångar med immaterialrätten som verktyg.

PRV har arbetat med att upprätthålla och utveckla relationer med immaterialrättsexperter och större företag. Under 2023 genomfördes två kundrepresentantmöten för immaterialrättsexperter samt ett hundratal enskilda avstämningar och möten med enskilda ombudsfirmor och företag. PRV medverkade också vid och samarrangerade externa konferenser och runda bordssamtal för målgruppen.

PRV hämtar också in synpunkter och förfrågningar om hur immaterialrättssystemet kan utvecklas, önskemål om regelförenklingar, hur kompetensförsörjning kan säkerställas, samt hur kunskap om immateriella tillgångar bör spridas för att möjliggöra innovationssamverkan med SMF och forskare. Denna återkoppling används för att myndigheten ska kunna stötta svenskt näringsliv med ändamålsenlig service och kompetens och i förlängningen stärka svensk konkurrenskraft. PRV och branschen samarbetar kring arbetsmarknadsdagar och har en löpande dialog om utmaningarna vad gäller kompetensförsörjning till branschen.

PRV har under 2023 samverkat med ett flertal myndigheter där uppdrag linjerar eller tangerar varandra, där synergier och kunskapsutbyte kan uppnås, eller PRV:s expertis kan vara av nytta för andra myndigheter. Den samverkan avser att öka medvetenheten och bidrar till kunskapshöjning om immateriella tillgångar och immaterialrätt. Exempel på myndigheter som efterfrågat kunskapshöjning gällande immateriella tillgångar och immaterialrätt för den egna organisationens arbete är TVL, Vetenskapsrådet, Vinnova, Tillväxtverket, Folkhälsomyndigheten och Upphandlingsmyndigheten. PRV har också initierat dialog med myndigheter som FMV, MSB och IMY då det finns många kopplingar mellan säkerhet, digitala tillgångar och immaterialrätt.

Under 2023 gjorde PRV under ledning av generaldirektören ett antal regionbesök. Syftet var att förstå regionala utmaningar och möjligheter, öka förståelsen för vikten av immateriella tillgångar i kunskapsekonomin och undersöka hur PRV kan förbättra stödet till regional forskning och innovation. PRV träffade Universitet, forskningsinstitut, innovationskontor inkubatorer, och gjorde företagsbesök. Landshövdingar i de olika länen har ordnat rundabordskonferenser med deltagande från region, kommuner, näringsliv och högre utbildning.

PRV har under året organiserat möten med myndighetsnätverket mot piratkopiering där Tullverket, Polisen, Läkemiddelverket, Åklagarmyndigheten och konsumentverket ingår. Detta har resulterat i ett informationsutbyte som varit värdefullt för PRV i vårt arbete med information till såväl företagare som allmänheten.

Under 2023 har PRV arbetat med olika media för att nå ut till allmänheten om farorna med att köpa piratkopierade varor. PRV har på detta sätt nått ut till allmänheten på ett brett och resurseffektivt sätt.

PRV har under året arbetat med kunskapshöjning inom upphovsrätt mot föreningar, universitet- och högskolor samt företag. Insatserna har i huvudsak utgjorts av digital utbildning. PRV har även kunskapshöjt allmänheten inom upphovsrättsområdet genom öppna upphovsrättskurser, riktade utbildningsinsatser gentemot gymnasieskolan samt genom "Upphovsrättsskolan". Myndigheten har fortsatt arbeta tillsammans med Riksantikvarieämbetet och bistått med upphovsrättskompetens kring digitalisering av fotografier. Vidare har PRV samarbetat med Skolverket och genom deras plattformar fått en kanal att kunskaps- höja skolledningar, lärare och bibliotekarier. Hösten 2023 höll PRV och Skolverket ett gemensamt seminarium med cirka 80 deltagare från bland annat skolledningar.

Immaterialrättsdagen, World Intellectual Property Day, hölls den 26 april i avsikt att belysa aktuella frågor från ett immaterialrättsligt perspektiv. Dagen uppmärksammas över hela världen varje år och det är FN-organet WIPO som står bakom. Tema för 2023 var "Women and IP". Syftet var att identifiera den potential för samhällsomställning och innovationskraften som finns om PRV på ett bättre sätt skulle kunna stötta fler kvinnor i sin idéutveckling och sitt företagande, vilket i sin tur bedöms vara en framgångsfaktor för Sveriges framtida tillväxt och konkurrenskraft. Ämnet togs upp för diskussion under ett rundabordssamtal på PRV. I samtalet deltog PRV:s generaldirektör tillsammans med ett tiotal ledande aktörer inom samhällssektorn.

PRV ingår sedan ett par år i myndighetssamverkan inom digitaliseringsområdet, eSAM. Samarbetet har givit PRV möjlighet att följa debatten och rättsutvecklingen i dataskyddsfrågor till följd av EU:s våg av digitaliseringslagstiftning. Sedan molnfrågan kommit att påverka svensk offentlighets- och sekretesslagstiftning har eSAM varit en värdefull referens i förhållande till bland annat EPO när det gäller utvecklingen av ett nytt, molnbaserat, granskningsverktyg.

På det normativa området har PRV under 2023 mottagit 26 remisser och 24 har besvarats.

Tabell 40 - Antal mottagna remisser

År	Antal remisser	Antal besvarade
2023	26	24
2022	15	15
2021	13	13

7.4 Internationellt utbyte/inlån personal

Att sekondera EUIPO med nationella experter, är ytterligare en del av PRV:s kompetensförsörjningsstrategi. PRV:s medarbetare ges möjlighet till utveckling, och PRV får i gengäld del av förvärvad kompetens när de återvänder. Under större delen av 2023 har fyra medarbetare varit sekonderade som nationell experter vid EUIPO.

7.5 EUIPO-projekt

De arbetsgrupper som delfinansieras av EUIPO under Artikel 152, EU-varumärkesförordningen, cirka 30 till antalet, bedriver bland annat utveckling av IT-stöd, databaser, beslutsstöd och mallar samt uppföljning och harmonisering av rättspraxis. Arbetet utgör en grundläggande förutsättning för att PRV:s myndighetsutövning, det vill säga beslutsfattande i nationella varumärkes- och mönsterskyddsärenden, ska ske på ett sätt som är rättssäkert, i enlighet med EU-rätten och att beslut, databaser och annan information tillgängliggörs för användarna på bästa sätt.

Vissa projekt har bedrivits för att informera om och öka medvetenheten hos företagare och studenter om värdet av immateriella tillgångar. I dessa aktiviteter har en viktig del också varit att informera om de negativa effekterna som förfälskningar och piratkopierade produkter kan få, både för enskilda individer och för samhället i stort.

Fortsatt utveckling av boDVAr har skett under 2023, genom samarbete med EUIPO som bidragit både med bidrag och resurser till utvecklingen. Genom detta får PRV fördelar som en av medlemsstaterna i EU, som både är lägre utvecklingskostnader (skalfördelar) och en kontinuerlig utveckling av systemen.

8 RESULTATREDOVISNING VERKSAMHETSOMRÅDE SÄRSKILDA UPPDRAG

8.1 Ekonomi

Kostnadsmässigt är detta ett litet verksamhetsområde för PRV och består i princip bara av personalkostnader och då för tillsynsverksamheter där det skett mer arbete under året. Motsvarande har verksamhetsgemensamma kostnader ökat 2023 jämfört med 2022.

Tabell 41 - Ekonomiskt utfall, särskilda uppdrag (tkr)

Ekonomiskt utfall	2023	2022	2021
Intäkter av anslag	2 762	1 855	1 189
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	0	0	0
Intäkter av bidrag	240	299	12
Finansiella intäkter	0	0	0
Summa direkta intäkter	3 002	2 154	1 201
Kostnader för personal	-1 252	-835	-508
Lokalkostnader	0	0	0
Övriga driftkostnader	-48	-35	-6
Finansiella kostnader	0	0	0
Avskrivningar	0	0	0
Summa direkta kostnader	-1 300	-870	-514
Fördelade PRV-gemensamma intäkter/kostnader	-1 702	-1 284	-687
Utfall	0	0	0

Fördelade PRV-gemensamma intäkter/kostnader

	2023	2022	2021
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	39	10	4
Intäkter av bidrag	3	4	1
Finansiella intäkter	11	2	0
Summa PRV-gemensamma intäkter	53	16	5
Personalkostnad	-1 050	-716	-443
Lokalkostnad	-433	-339	-141
Övriga driftkostnader	-205	-190	-84
Finansiella kostnader	-16	-3	0
Avskrivningar	-51	-52	-24
Summa PRV-gemensamma kostnader	-1 755	-1 300	-692
Totala PRV-gemensamma kostnader	-1 702	-1 284	-687

8.2 Regeringsuppdrag

I regeringsuppdraget "Uppdrag att genomföra insatser för nyttiggörande och kommersialisering av innovation" (N2021/01194) arbetar PRV nära Upphandlingsmyndigheten och Vinnova med kunskapshöjande insatser både till offentlig och privat sektor. Där ser PRV att kunskapshöjning om strategisk hantering av immateriella tillgångar och immaterialrätt i offentlig sektor har stor potential att förbättra förutsättningarna för framgångsrika och hållbara upphandlingar, där behoven hos offentlig sektor tillgodoses samtidigt som tillväxt och innovationskraft stimuleras.

Regeringsuppdrag Fi2022/02571 "Uppdrag att vidta energibesparingsåtgärder inom den statliga förvaltningen" har redovisats till Statens energimyndighet månatligt till och med april 2023, i enlighet med uppdraget.

8.3 Upphovsrätt

PRV har skapat en medlarlista som är publicerad på hemsidan. Där finns ett elektroniskt anmälningsformulär för de som vill anmäla sig till att vara medlare.

8.4 Tillsynsverksamhet

Under 2023 har PRV:s officialtillsyn fortsatt med en närmare granskning av förvaltningsavdragen hos två organisationer på bildsidan. Organisationerna har ombetts redogöra för de principer som legat till grund för avdragen. Som en del i den löpande dialogen har PRV bjudits in till styrelsemöte hos båda organisationerna. Sedan dialogen lett till att båda organisationerna modifierat och tydliggjort grunderna för förvaltningsavdragen har PRV avslutat tillsynen utan åtgärd.

Som ett särskilt tillsynsprojekt har PRV tagit fram en PM med vägledning för insynsrapporter enligt 10 kap 6 § lag (2016:977) om kollektiv rättighetsförvaltning. Under arbetet har PRV granskat de organisationer som berörs av bestämmelsen. Även här har tillsynen lett till korrigeringar. Arbetet har avslutats utan ingripande åtgärder.

Under 2023 har PRV mottagit och handlagt nio anmälningsärenden, vilka lett till tillsyn. Tillsynen har så långt inte lett till några ingripande åtgärder.

8.5 Herrelösa verk

PRV är nationell samordnare för registrering och EUIPO är registreringsmyndigheten. Sedan tidigare fanns 29 registrerade verk i EUIPO:s databas. Under 2023 inkom ytterligare 4 registreringar, vilket ger totalt 33 verk.

8.6 Officiella beteckningar/Kommunala vapen

PRV administrerar registreringen av officiella beteckningar och kommunala vapen sedan 1974. Under 2023 inkom 9 tillståndsansökningar avseende officiella beteckningar vilka alla beviljades.

Antalet ansökningar inom kommunala vapen är ytterst få och under 2023 har en ansökan inkommit och handlagts.

9 RESULTATREDOVISNING VERKSAMHETSOMRÅDE PRV GEMENSAMT

9.1 Ekonomi

Detta verksamhetsområde är kostnadsmässigt det största inom PRV och här ingår många verksamheter som är gemensamma, bland annat HR/kompetensförsörjning, ekonomi, service, tekniskt stöd, ledning och upphandling. Intäktsökningarna mellan 2023 och 2022 beror främst på hyresintäkter från hyresgäst. Kostnadsökningarna inom området personal, beror till största delen på lönerrevision, samt att fler timmar lagts på verksamhetsområdet. När det gäller lokalkostnader beror det på hyreshöjningar enligt index.

Tabell 42 - Ekonomiskt utfall, PRV gemensamt (tkr)

Ekonomiskt utfall	2023	2022	2021
Intäkter av anslag	0	0	0
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	4 806	1 457	1 363
Intäkter av bidrag	329	688	513
Finansiella intäkter	1 421	309	1
Summa direkta intäkter	6 556	2 454	1 877
Kostnader för personal	-119 348	-113 595	-116 086
Lokalkostnader	-53 924	-48 485	-45 626
Övriga driftkostnader	-25 476	-27 049	-27 274
Finansiella kostnader	-2 004	-389	-13
Avskrivningar	-6 455	-7 351	-7 647
Summa direkta kostnader	-207 207	-196 869	-196 646
Fördelade PRV-gemensamma intäkter/kostnader	200 651	194 415	194 769
Utfall	0	0	0

Fördelade PRV-gemensamma intäkter/kostnader

	2023	2022	2021
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	-4 806	-1 457	-1 363
Intäkter av bidrag	-329	-688	-513
Finansiella intäkter	-1 421	-309	-1
Summa PRV-gemensamma intäkter	-6 556	-2 454	-1 877
Personalkostnad	119 348	113 595	116 086
Lokalkostnad	53 924	48 485	45 626
Övriga driftskostnader	25 476	27 049	27 274
Finansiella kostnader	2 004	389	13
Avskrivningar	6 455	7 351	7 647
Summa PRV-gemensamma kostnader	207 207	196 869	196 646
Totala PRV-gemensamma kostnader	200 651	194 415	194 769

9.2 Förvaltningsjuridik

Under 2023 har PRV analyserat verkets registerförfattningar för att säkerställa att dessa medger lagring av sådana verifieringsdata som förekommer med anledning av EU:s e-IDAS-förordning.

En översyn av PRV:s struktur för arkiv och registratur har inletts i syfte att ta fram en ny klassificeringsstruktur. Denna ska ligga till grund för en verksamhetsbaserad arkivredovisning, en informationshanteringsplan och en reviderad bevarandeplan för PRV:s IT-stöd.

Ett skadeståndsärende mot PRV har avslutats under 2023 med resultatet att PRV förpliktades att betala 53 tkr, inklusive ombudskostnader och ränta, till den skadelidande parten.

Vid årsskiftet 2023/2024 fanns inga öppna skadeståndsärenden mot PRV. Däremot har meddelanden om ett antal ärenden, se vidare under 4.4.4, innehållit felaktig information, varför avsättning på 50 tkr för eventuella skadestånd gjorts.

Utlämnande av allmän handling/Utdrag ur register

Under året har PRV mottagit 180 frågor om utlämnande av allmänna handlingar /registersökningar. Alla har besvarats inom den föreskrivna tiden.

9.3 Verksamhetsutveckling

2023 har varit ett år av framsteg inom PRV, där insatserna för att förbättra leveransmodeller, hantera teknisk skuld och införa ett flexibelt arbetssätt har lagt grunden för en effektiv och anpassningsbar organisation. Dessa framsteg positionerar myndigheten väl för att möta framtida möjligheter och utmaningar där kraven på nya robusta och tillförlitliga e-tjänster ökar.

Utvecklingsprojekt

PRV har delvis en utvecklingsstrategi som innebär att driva utvecklingsprojekt tillsammans med externa parter, inklusive samarbete med EPO och EUIPO. Detta tillvägagångssätt är grundat i insikten att PRV:s kunders resa sällan börjar eller slutar hos PRV, utan ofta involverar andra immaterialrättsmyndigheter i Europa.

Under en längre tid har det aktivt arbetats med att skapa konvergens kring processer och lagstiftning för att underlätta och effektivisera för användarna. En naturlig fortsättning på detta arbete är att främja samarbete och gemensam utveckling av IT-stödsystem och e-tjänster som stödjer dessa processer.

Genom att samverka med EPO och EUIPO strävar PRV efter att skapa en enhetlig och sömlös upplevelse för myndighetens kunder inom den europeiska immaterialrättsliga sfären. Samarbetet stärker inte bara förmågan att erbjuda helhetslösningar utan möjliggör även en ökad standardisering och effektivitet över gränserna.

Under 2023 har PRV fortsatt samarbetet med EUIPO som har resulterat i förbättringar av boDVAR. Förutom detta har PRV lagt resurser på förberedelser inför lanseringen av nya e-tjänster. Dessa tjänster kommer att omfatta både patentprocesserna och ansökningarna inom varumärkes- och designområdet.

En del av PRV:s digitaliseringsresa är programmet PANorama, som sträcker sig över flera verksamhetsområden inom PRV och planeras pågå fram till slutet av 2025. Programmet fokuserar på ärendehantering för patent samt hantering av data kopplade till patentprocessen. Huvudmålet med PANorama är att etablera ett enhetligt ärendehanteringssystem för alla typer av patent, strukturera integrationerna till och från kringssystem, samt avveckla den äldre stordatormiljön.

9.4 Tekniskt stöd

Allt transformationsarbete bygger på att utveckla en solid infrastruktur och 2023 har präglats av förnyelser inom detta område. PRV har gjort investeringar för att uppgradera och byta ut kritiska komponenter, vilket har förstärkt och moderniserat vår infrastruktur.

En central del av dessa förbättringar inkluderar en omfattande uppgradering av nätverket, där routrar, switchar och trådlösa accesspunkter har ersatts eller uppgraderats för att möta de senaste kraven inom teknologi och prestanda. Likaså har brandväggarna och deras funktioner genomgått betydande uppgraderingar och utbyten för att säkerställa en ökad säkerhet och effektivitet.

En annan del är investeringarna i digitala arbetsverktyg och mötesutrustning för att säkerställa att PRV:s medarbetare har tillgång till aktuell och effektiv IT-utrustning samt lämplig utrustning för digitala möten.

Under året har PRV uppmärksammat det höjda säkerhetsläget i vår omvärld vilket bland annat lett till att PRV har upphandlat en säkerhetsutbildning för samtliga anställda.

9.5 Intern kommunikation

I verksamhetens arbete är vidareutveckling av internkommunikation/ledningskommunikation av stor betydelse för vår förmåga till effektivitet och omställning i tider av oro och kris. Internkommunikationen har under året arbetat mot att vara mer öppen och transparent, vilket bedöms ha skapat god tillit och engagemang i vårt gemensamma arbete.

Internkommunikation har under året arbetat med fördjupande artiklar, delade protokoll från ledningsgruppsmöten och kommunikationen kring framtagandet och lansering av ny strategi samt verksövergripande planer för kompetensförsörjning, kunskapspridning, hållbarhet och digital utveckling. PRV har också haft medarbetarmöten på plats i både Söderhamn och Stockholm med ledningsgruppen för att lansera och diskutera Strategi 2026.

Resultat från medarbetarundersökningen som gjordes i början av året samt en extra intervjustudie visar en önskan kring transparens och öppenhet från PRV:s ledningsgrupp och övriga chefer. För att utveckla detta område har PRV tagit fram förslag på aktiviteter. Syftet är dels att öka chefers förmåga att hantera ledningskommunikation, dels att justera systemet för ledningskommunikation så att fler känner sig involverade och "kommunicerade med".

9.6 Service

När PRV införde möjligheten till distansarbete märktes snabbt att det blev glest mellan mötena i våra lokaler i Stockholm. Det uttrycktes tydliga önskemål om att ha lokaler som ger möjlighet till hybrida möten. Samtidigt ökade lokalkostnaderna i högre takt än förväntat. Dessa två delar ledde fram till beslutet att förtäta i befintliga lokaler på vårt Stockholmskontor. För att kunna hyra ut ett våningsplan i andra hand har PRV investerat i ett antal förbättringar i lokalerna i Stockholm. Vid förtätningen har flera mötesrum tagits bort medan andra, mer funktionella, mötesrum har tillkommit i stället.

Möjlighet till distansarbete ser PRV som en del av att erbjuda ett hållbart arbetsliv. Det medföljer att det ska vara lätt att arbeta på distans och möten måste fungera även för det hybrida arbetssättet. Genom arbetsgruppen Hållbart digitalt arbetssätt HDA, där alla avdelningar är representerade, har utvecklandet av möteslokaler kunnat genomföras i nära samverkan med verksamheterna. Arbetet fortskrider men utvärdering av lokalutvecklingen har ännu inte genomförts.

9.7 Systemförvaltning

Under 2023 fortsatte PRV sitt arbete med att implementera en enhetlig förvaltningsmodell för att effektivt hantera sina IT-system. Arbetet syftar till att utveckla en modell för styrning och organisering av IT-nära förvaltning på PRV. Målet med införandet av denna styrningsmodell är att genom en ändamålsenlig IT-nära förvaltning och kvalitetssäkrad hantering av utvecklingsbehov säkerställa PRV:s förmåga att leverera moderna tjänster för både externa målgrupper och den interna organisationen. Under 2023 har detta arbetssätt implementerats med fokus på produktområdena patent och DVA.

9.8 Finans- och upphandling

PRV arbetar med att utvärdera effektiviteten i styr- och kontrollsystem och bidra till den löpande effektiviteten. Detta görs genom det kvalitetsarbete där bland annat förbättringsprocess via PDCA-hjul används. Kontroll och styrningsfunktionen spelar en viktig övervakande roll för PRV och tar fram prognoser löpande till Ledningen. I processen ingår verksamhetsplan, prognoser, tertialuppföljningar, Ledningens genomgång enligt ISO 9001, samt årsredovisning.

Under 2023 har PRV redovisat månadsbokslut och prognoser till huvudmännen. Underlag har också tagits fram för styrning av PRV till avdelningar och verksamhetsledning.

Upphandlings- och inköpsprocessen

Kostnadsutfallet för 2023 innebär en kostnadsökning med 7% jämfört med föregående verksamhetsår. Detta främst till följd av fortsatta strategiska satsningar vad gäller ett digitaliserat hållbart arbetssätt, kunskapshöjande marknadsaktiviteter samt ett utökat behov av kompetensutvecklingsaktiviteter riktade till egen personal. Kostnadsutfallet för helåret ligger emellertid 0,5% lägre än inköpsprognosen och trots en fortsatt hög inflationstakt under året har PRV genom konkurrensutsättning av avtal samt strategisk kategoristyrning fortsatt en mycket kontrollerad upphandlingsvolym avseende inköp av varor och tjänster.

Tabell 43 - Inköpsöversikt

År	Mkr
2023	119
2022	111
2021	116

Områdena "IT & digitalisering" samt "Informations & söktjänster" är fortsatt de inköpskategorier med högst upphandlingsvolym, vilket främst beror på avrop av konsulttjänster som allokeras till prioriterade digitaliseringsprojekt samt kostnadsintensiva databastjänster som utgör en förutsättning för myndighetens ärendehandläggning. Dessa två kategorier står för mer än en tredjedel av upphandlingsvolymen.

Översikt nyckeltal

Differensen mellan faktiskt kostnadsutfall och prognos får högst uppgå till +10%. **Utfall: -0,5%.**
Andelen avtal med mycket stor eller verksamhetskritisk påverkan ska överstiga 70%. **Utfall: 73%.**
Andelen inköp som genomförs på grundval av tecknade avtal ska överstiga 95%. **Utfall: 98%.**
Otillåtna direktupphandlingar får inte förekomma på PRV:s totala upphandlingsvolym. **Utfall: 0%.**
Andelen nöjda beställare av genomförda upphandlingar eller avtal ska överstiga 70%. **Utfall: 92%.**

Hållbarhet - Agenda 2030

En hållbarhetsplan har utarbetats som anger inriktning och prioritering gällande PRV:s hållbarhetsarbete och genomförande av Agenda 2030 i verksamheten framgent. PRV ska särskilt prioritera det externa hållbarhetsarbetet med bäring på PRV:s huvudsakliga uppdrag som immaterialrättsmyndighet och verka för utveckling av immaterialrättsystemet samt strategisk hantering av immateriella tillgångar och rättigheter som hävstång för grön omställning, ekonomisk tillväxt och hållbar samhällsutveckling. Ett hållbart

PRV utgör en grund för myndighetens hållbarhetsarbete med avsikt att realisera de båda andra fokusområdena i hållbarhetsstrategin. En hållbar verksamhet skapar trovärdighet i vårt externa hållbarhetsarbete och deltagande i olika samarbeten för att genomföra Agenda 2030.

Kvalitetsledning - ISO 9001

PRV är sedan 2007 ISO-certifierad enligt Ledningssystem för Kvalitet 9001:2015 och certifieringen omfattar all verksamhet hos PRV.

För att säkerställa kvalitetsledningssystemets fortsatta lämplighet, verkan och överstämmelse med organisationens mål, syfte och strategiska inriktning genomförs varje år Ledningens genomgång. Under året har detta genomförts dels för varje avdelning, dels för hela myndigheten.

Den årliga externa kvalitetsrevisionen genomfördes i september. Vid revisionen granskas bland annat ledningssystemets prestanda, resultat från interna revisioner, samt ledningens genomgång. I årets revision konstaterades inga avvikelser och PRV är fortsatt certifierad.

Statistik

PRV tar fram immaterialrättstatistik rörande inlämnade ansökningar inom myndighetens verksamhetsområden och publicerar på prv.se. Årligen publiceras även statistik om gällande status för olika immaterialrättsskyddsformer. PRV:s statistikårsbok som innehåller information om innovation och immaterialrätt, främst rörande svenska aktörer och de som agerar i Sverige, togs fram under första halvåret. 2022 årsbok hade följande fokusområden "Innovation i grupp" och "Kvinnlig innovation", vilket det senare även var temat på immaterialrättsdagen 26:e april då detta material användes.

Genom PRV:s uppdragsverksamhet har det under året varit möjligt att beställa olika former av statistikuppdrag och analyser, inom såväl nationell som internationell immaterialrättstatistik. PRV deltar även med sin statistikkompetens inom området i olika nätverk och arbetsgrupper nationellt och förser nationella och internationella organisationerna EPO, WIPO och EUIPO med immaterialrättsdata.

9.9 Kompetensförsörjning

PRV behöver värna om spetskompetensen inom våra kärnområden, så att myndigheten kan utgöra Sveriges immaterialrättsliga nav. PRV behöver både attrahera nya medarbetare, men framför allt behålla dem. De flesta anställda arbetar länge på PRV och bygger upp en bred och djup kompetens inom sitt område. Samtidigt finns en naturlig omsättning eftersom spetskompetens inom immaterialrätt efterfrågas av både näringsliv och andra myndigheter. PRV:s utbildning till patentingenjör är unik i sitt slag och vilket gör dessa eftertraktade på marknaden.

Fokus för kompetensförsörjningsarbetet under 2023 har därför varit att både attrahera och behålla kritiska kompetenser, genom att erbjuda en god arbetsgivarpolitik med ett tillitsfullt ledarskap som främjar ett hållbart arbetsliv. Detta medför utvecklingsmöjligheter, god arbetsmiljö, sakliga löner och engagerade medarbetare.

PRV tror på det personliga mötet som verktyg för att nå fram till de viktiga målgrupperna. Av den anledningen fokuserar PRV på arbetsmarknadsdagar, gästföreläsningar och att erbjuda exjobb och praktikplatser. PRV använder även riktade annonseringen för målgrupperna.

PRV har som mål att minst fyra sökande per utlyst tjänst uppfyller skallkraven och går vidare till intervju. Under 2023 utlystes 42 befattningar, där ett flertal rekryteringar tvingades avbrytas och lysas ut igen då sökande med relevant kompetens saknades. Totalt 25 tjänster tillsattes, för dessa intervjuades 4,16 personer per befattning, totalt 104 st, vilket gjorde att målet uppnåddes.

Målsättningen är att personalomsättningen inte skall överstiga 10% och att alla ska stanna på PRV minst fyra år. PRV eftersträvar nolltolerans mot arbetsrelaterad sjukdom, diskriminering och trakasserier. För att uppnå dessa delar arbetar PRV strategiskt med sakliga löner, erbjuder kompetensutveckling, gott ledarskap och god arbetsmiljö.

Sakliga löner

Extra satsningar från 2020 till och med 2023, för grupperna patentingenjörer och jurister har bidragit till att lönebildningen för dessa grupper förändrats och stämmer väl överens med jämförbara grupper inom staten. Även en satsning för varumärkeshandläggare har genomförts med gott resultat.

PRV:s lönekartläggning 2023 visade inte på någon osaklig löneskillnad på grund av kön.

Kompetensutveckling

PRV har under flera år avsatt omställningsmedel som inte hunnit omsättas. Genom ett partsgemensamt och strategiskt arbete som påbörjades 2020, har omställningsmedlen kunnat nyttjas i högre grad. Insatser som genomförts under 2023 har tydligt varit kopplad till tidig omställning. Exempel på detta är att bygga bort sårbarheter genom kompetensbreddning, utveckling av IT-kompetens och förebyggande arbetsmiljökompetens för medarbetare.

Flera utbildnings- och utvecklingsinsatser har genomförts för att ställa om kompetens inom PRV. Här kan nämnas teknikkbreddning inom Patentavdelningen, ökad generalistkompetens inom Ekonomienheten och stärkt kompetensen genom certifieringsutbildningar inom Enheten för verksamhetsutveckling.

PRV har aktivt deltagit i myndighetsgemensamma utvecklingsprogram inom ramen för Rörlighet i staten (RiS). Exempel på aktiviteter är mentorsprogram, olika nätverk och utbildningen Leda utan att vara chef. 14 medarbetare har deltagit i olika aktiviteter via RiS.

Gott ledarskap

I tidigare medarbetarenkäter och interjuver med medarbetare har man efterlyst tydligare ledning och ledningskommunikation. För att främja en utveckling inom dessa områden genomfördes under året tio Ledningsforum (ett forum för PRV:s ledningsgrupper). Inom ramen för dessa forum har även ledarutveckling genomförts inom olika områden. Teman för forumen knyter på olika sätt an till PRV:s strategi. Under 2023 har en ny strategi utformats och Ledningsforum har varit en viktig referensgrupp för att ta fram denna.

För att främja det goda ledarskapet har alla chefer givits möjlighet till tidigt HR-stöd. Ärenden som handlar om medarbetares utveckling, rehabilitering, arbetsrättsliga frågor eller den egna organisationen behöver få snabbt och kvalitetssäkert stöd och handledning. Under året har även chefsstödet på Intranätet utvecklats och rutiner har förbättrats.

God arbetsmiljö

Inom arbetsmiljöarbetet är PRV:s fokus att erbjuda möjlighet till hållbart arbetsliv. Under året har friskvårdsinsatser genomförts i form av föreläsningar. PRV erbjuder även friskvårdstimme och friskvårdsbidrag. Dessa nyttjas i relativt hög utsträckning; 233 medarbetare har nyttjat totalt 768 980 kr.

Temperaturmätningen som genomfördes november 2023 visade bättre resultat än motsvarande mätning 2022 och fortsättningsvis är arbetsmiljön på övergripande nivå god. Kvinnor anger i högre utsträckning tidiga tecken på stress men skillnaderna är små. Det är framför allt mellan enheter som skillnader kan

ses, där det inom vissa enheter är en sämre upplevd hälsa och arbetsbelastning. På den enhet som hade mest oroande resultat 2022 har det nu blivit bättre enligt tempmätningen.

Statistik från företagshälsovården visar att PRV i huvudsak använder deras tjänster proaktivt och efterhjälpande men inte främjande.

Resultat

Inga arbetsrelaterade olycksfall eller sjukdom har anmälts.

Personalomsättningen mätt på antal slutade sjönk till 10% (11% år 2022). Det motsvarar 31 personer. Av dessa valde sju att säga upp sig innan de varit anställda fyra år. Detta gör att PRV inte uppfyller målet om att alla ska vara anställda minst fyra år.

Av de 31 som avslutat sin anställning har nio valt att svara på den avslutsenkät som enligt rutin skickas ut. Av dessa intervjuades sedan sju. Merparten lyfter fram god kollegialitet och bra ledarskap som de bästa delarna på PRV. De flesta byter till annan arbetsgivare för att de vill se något nytt och är nyfiken på en annan arbetsplats och nya arbetsuppgifter. Endast en medarbetare anger lönen som orsak till avslut. Många tycker att PRV lever efter sina värderingar på enhetsnivå, men upplever en otydlighet från ledningen. Förväntningarna på arbetet har i de allra flesta fall infriats utifrån den bild som givits vid rekryteringen. Många nämner introduktionen på PRV som bra och att utbildningen till patentingenjör är väldigt bra. De flesta upplever att de haft rimlig arbetsbelastning.

10 RESULTATREDOVISNING VERKSAMHETSOMRÅDE UPPDRAGSVERKSAMHET

10.1 Ekonomi

I och med tidigare års stora underskott gjordes en genomgripande översyn av verksamhetens ekonomi under första delen av 2023. Detta ledde till såväl en avgiftsjustering som en tydligare kostnadskontroll, främst av arbetad tid på verksamhetsområdet. Avgiftsjusteringen, samt ökad försäljning av söktjänster totalt, ledde till att intäktsnivån kunde bibehållas trots total avsaknad av SIDA verksamhet och lägre nivåer på nationell kursverksamhet. Personalkostnader minskades 2023 jämfört med 2022 genom prioriteringar och god kostnadskontroll, men i övrigt var direkta kostnader relativt konstanta. De fördelade kostnader minskade på motsvarande sätt som direkta personalkostnader 2023 jämfört med 2022. Sammantaget visar verksamheten ett positivt resultat med 1,6 mkr, trots avsaknad av SIDA-verksamhet, vilket är ett trendbrott.

Tabell 44 - Ekonomiskt utfall, uppdragsverksamhet (tkr)

Ekonomiskt utfall	2023	2022	2021
Intäkter av anslag	0	0	0
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	10 772	10 300	14 551
Intäkter av bidrag	0	9	0
Finansiella intäkter	87	52	42
Summa direkta intäkter	10 859	10 361	14 593
Kostnader för personal	-3 754	-6 246	-7 633
Lokalkostnader	0	0	0
Övriga driftkostnader	-1 940	-1 656	-1 752
Finansiella kostnader	-46	-30	-61
Avskrivningar	-236	-236	-236
Summa direkta kostnader	-5 976	-8 168	-9 682
Fördelade PRV-gemensamma intäkter/kostnader	-3 320	-6 674	-7 918
Utfall	1 563	-4 481	-3 007

Fördelade PRV-gemensamma intäkter/kostnader

	2023	2022	2021
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	80	50	56
Intäkter av bidrag	5	24	21
Finansiella intäkter	24	11	0
Summa PRV-gemensamma intäkter	109	85	77
Personalkostnad	-1 971	-3 898	-4 684
Lokalkostnad	-895	-1 666	-1 875
Övriga driftskostnader	-423	-929	-1 121
Finansiella kostnader	-33	-13	-1
Avskrivningar	-107	-253	-314
Summa PRV-gemensamma kostnader	-3 429	-6 759	-7 995
Totala PRV-gemensamma kostnader	-3 320	-6 674	-7 918

SIDA-verksamheten har inte varit aktivt under året.

Tabell 45 - Ekonomiskt utfall, SIDA-verksamheten (tkr)

	2023	2022	2021
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	0	1 158	4 803
Kostnader för personal	0	-809	-2 102
Driftkostnader	0	-388	-502
PRV-gemensamma kostnader	0	-734	-2 209
	0	-773	-10

Samtliga verksamheter visar ett positivt utfall under 2023 genom god kostnadskontroll och avgiftsjustering. Försäljning av databaser och SIDA-verksamhet har inte varit aktivt under 2023.

Tabell 46 - Ekonomiskt utfall per verksamhetsgrupp (tkr)

	2023	2022	2021
Söktjänster (patent, varumärke, design)	1 297	-3 050	-2 356
Utbildning (nationell)	168	-658	-639
Tjänsteexport	98	0	-2
Tjänsteexport, SIDA	0	-773	-10
	1 563	-4 481	-3 007

10.2 Effektmål

Målet för uppdragsverksamheten är att erbjuda näringslivet ändamålsenliga uppdragstjänster och information inom immaterialrättsområdet, såväl som att höja kunskapsnivån inom immaterialrätt.

10.3 Verksamhetsmål

Samtliga avtal ska hållas med avseende på kvalitet och leverans.

Mål

I alla ärenden ska samtliga avtalsåtaganden hållas. Tabellerna nedan redovisar måluppfyllelse för Uppdrag inom Patent respektive DVA-området.

Måluppfyllnad

I samtliga fall då uppdrag levererats efter ordinarie frist har detta gjorts i samråd med kund. PRV:s ställda leveransgaranti har därför inte utlösts i något av fallen.

Tabell 47 - Uppdrag patent

	Antal inom målsatt tid	Antal efter målsatt tid	Kvarliggande försenade	Andel inom målsatt tid
2023	493	11	1	98%
2022	453	4	2	99%
2021	583	7	4	98%

Tabell 48 - Uppdrag DVA

	Antal inom målsatt tid	Antal efter målsatt tid	Kvarliggande försenade	Andel inom målsatt tid
2023	110	0	0	100%
2022	185	0	0	100%
2021	161	0	0	100%

10.4 Efterfråga och produktion

Efterfrågan ökade för söktjänster patent under 2023 jämfört med 2022, medan andra i princip samtliga övriga uppdragstjänster landade på en lägre nivå 2023 än 2022. I princip alla uppdragskategorier ligger på relativt låga nivåer historiskt sett och effekten av pandemin påverkar fortfarande.

Tabell 49 - Uppdrag efterfråga

	2023	Budget	2022	2021
10.4.1 Uppdrag söktjänster patent (antal timmar)	5 717	6 000	5 038	6 197
10.4.2 Uppdrag söktjänster varumärke (antal)	96	160	171	148
10.4.3 Uppdrag söktjänster design (antal)	14	6	14	13
10.4.4 Uppdrag utbildning (nationell) (intäkter tkr)	319	600	594	310
10.4.5 Uppdrag tjänsteexport (omsättning tkr)	227	0	1 158	4 803

10.4.1 Under 2023 ökade efterfrågan på söktjänster patent jämfört med 2022 och även om budget inte nåddes fullt ut är det ett trendbrott mot senaste årens nedgångar. Detta trots att en avgiftshöjning gjorts och en större översyn skett där fokus har varit framtida hållbarhet för verksamheten.

10.4.2 Söktjänster inom varumärke har minskat under 2023 jämfört med 2022 och ligger även på en relativt låg nivå.

10.4.3 Söktjänster inom Design ligger på en stadig men låg nivå.

10.4.4 Intäkter för verksamheten extern kursverksamhet har sjunkit under 2023 jämfört med 2022. Till viss del medvetet, då den har varit svår att få lönsam.

10.4.5 Avtalet för internationell kursverksamhet för SIDA löpte ut under 2022 och under 2023 har endast en utbildningsinsats mot utländsk kund genomförts. För tidigare år är även SIDA verksamhet med i uppföljningen. För 2022 har utfallet korrigerats till rätt utfall jämfört med årsredovisning 2022, då felaktigt värde angavs till 753 tkr.

10.5 Uppdrag söktjänster

Under året ökade intäkterna inom söktjänster patent med 1,8 mkr, dels på grund av ökad efterfråga, dels på grund av en avgiftsjustering. PRV har bland annat lanserat en ny tilläggstjänst till patentvalideringar, en så kallad "Claim Chart". Under året har samverkan med en annan myndighet resulterat i nya typer av uppdrag.

Samtidigt har volymen för söktjänster varumärke minskat i volym. Bevakningar varumärke, söktjänster och bevakningar design ligger på en stabil men låg nivå. Uppdragstjänster inom immaterialrättsdata har under året tydliggjorts internt och har potential att utvecklas under 2024. Med tydliggjorda rutiner och översyn av redovisning kommer bättre uppföljning kunna göras kommande år.

10.6 Uppdrag utbildning

Under 2023 genomfördes en analys av PRV:s utbildningsverksamhet och ett arbete med en ny struktur. Det resulterade bland annat i att en digital utbildningsplattform upphandlades och kommer att lanseras under 2024.

10.7 Uppdrag tjänsteexport

Under 2023 utvecklades den SIDA-finansierade verksamheten, som pågått under flera år, och dess tillhörande organisation. PRV har som målsättning att upprätthålla förmågan för att vid behov kunna återupprätta verksamheten. Under året pågick primärt ett arbete med ett potentiellt uppdrag för kommande år riktat till tre aktörer i Tanzania. Uppdraget är ett samarbete med SIDA och sker bland annat i samverkan med KTH.

11 SAMMANSTÄLLNING AV VÄSENTLIGA UPPGIFTER (tkr)

	2023	2022	2021	2020	2019
Låneram i Riksgäldskontoret					
<i>Beviljad i regleringsbrev</i>	63 000	60 000	60 000	60 000	55 000
<i>Utnyttjad vid årets slut</i>	52 331	54 807	44 498	37 404	33 193
Kontokredit hos Riksgäldskontoret					
<i>Beviljad i regleringsbrev</i>	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000
<i>Maximalt utnyttjad</i>	0	0	0	0	0
Räntekonto i Riksgäldskontoret					
<i>Ränteintäkter</i>	1 359	307	0	0	0
<i>Räntekostnader</i>	1 870	343	0	1	50
Avgiftsintäkter					
<i>Budget enligt regleringsbrev (disponeras)</i>	11 244	17 500	28 000	30 557	42 000
<i>Disponeras av myndigheten</i>	22 431	19 788	21 098	25 565	42 591
<i>Budget enligt regleringsbrev (disponeras inte)</i>	323 000	324 500	322 000	325 963	324 754
<i>Disponeras inte av myndigheten</i>	318 966	313 692	328 576	326 762	330 147
Anslagskredit					
<i>Anslagskredit (beviljad)</i>	10 172	10 071	10 224	20 206	19 235
<i>Anslagskredit (utnyttjad)</i>	2 154	0	0	0	5 547
Anslag					
<i>Disponibelt anslag (tilldelat anslag inkl. indrag och överföringsbelopp)</i>	347 618	345 069	346 251	331 223	312 771
<i>Avräknat anslag</i>	349 772	336 531	336 888	325 784	318 318
<i>Summa anslagssparande</i>	-2 154	8 538	9 363	5 439	-5 547
Antal årsarbetskrafter	285	296	303	297	316
Medelantalet anställda	308	322	322	325	352
Driftkostnad per årsarbetskraft	1 312	1 213	1 191	1 172	1 142
Årets kapitalförändring	1 563	-4 481	-3 007	-3 058	322
Balanserad kapitalförändring	-12 044	-7 563	-4 556	-1 498	-1 820

12 RESULTATRÄKNING (tkr)

	Not	2023	2022
Verksamhetens intäkter			
Intäkter av anslag		349 772	336 531
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	1	22 431	19 788
Intäkter av bidrag	2	18 378	7 182
Finansiella intäkter	3	1 700	499
= <i>Summa</i>		<u>392 281</u>	<u>364 000</u>
Verksamhetens kostnader			
Kostnader för personal	4	-263 916	-258 363
Kostnader för lokaler	5	-53 927	-48 494
Övriga driftkostnader	6	-55 980	-52 046
Finansiella kostnader	7	-2 202	-520
Avskrivningar och nedskrivningar	10-12	-14 693	-9 058
= <i>Summa</i>		<u>-390 718</u>	<u>-368 481</u>
Verksamhetsutfall		1 563	-4 481
Uppbördsverksamhet			
Intäkter av avgifter m.m. som inte disponeras		318 966	313 692
Medel som tillförts statens budget från uppbördsverksamhet	8	-318 966	-313 692
= <i>Saldo</i>		<u>0</u>	<u>0</u>
Årets kapitalförändring	9	1 563	-4 481

13 BALANSRÄKNING (tkr)

	Not	2023-12-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utveckling	10	47 722	49 755
Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar		0	0
<i>Summa immateriella anläggningstillgångar</i>		<u>47 722</u>	<u>49 755</u>
Materiella anläggningstillgångar			
Förbättringsutgifter på annans fastighet	11	848	607
Maskiner, inventarier, installationer m.m.	12	3 456	3 743
<i>Summa materiella anläggningstillgångar</i>		<u>4 304</u>	<u>4 350</u>
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		851	635
Fordringar hos andra myndigheter	13	9 683	6 346
Övriga kortfristiga fordringar	14	223	15
<i>Summa kortfristiga fordringar</i>		<u>10 757</u>	<u>6 996</u>
Periodavgränsningsposter			
Förutbetalda kostnader		24 069	18 672
Upplupna bidragsintäkter		0	86
Övriga upplupna intäkter		2 306	4 199
<i>Summa periodavgränsningsposter</i>	15	<u>26 375</u>	<u>22 957</u>
Avräkning med statsverket			
Avräkning med statsverket	16	75 107	65 186
Kassa och bank			
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	17	39 550	33 706
Kassa och bank	18	0	6
<i>Summa kassa och bank</i>		<u>39 550</u>	<u>33 712</u>
SUMMA TILLGÅNGAR		203 815	182 956

	Not	2023-12-31	2022-12-31
KAPITAL OCH SKULDER			
Myndighetskapital			
Balanserad kapitalförändring	19	-12 044	-7 563
Kapitalförändring enligt resultaträkningen	9	1 563	-4 481
<i>Summa myndighetskapital</i>		-10 481	-12 044
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	20	164	255
Övriga avsättningar	21	4 650	6 189
<i>Summa avsättningar</i>		4 814	6 444
Skulder m.m.			
Lån i Riksgäldskontoret	22	52 331	54 807
Kortfristiga skulder till andra myndigheter	23	8 752	8 702
Leverantörsskulder		27 332	8 437
Övriga kortfristiga skulder	24	54 467	54 290
Förskott från uppdragsgivare och kunder	25	22 246	19 183
<i>Summa skulder m.m.</i>		165 128	145 419
Periodavgränsningsposter			
Upplupna kostnader		22 520	21 440
Oförbrukade bidrag		18 761	21 591
Övriga förutbetalda intäkter		3 073	106
<i>Summa periodavgränsningsposter</i>	26	44 354	43 137
SUMMA KAPITAL OCH SKULDER		203 815	182 956
ANSVARSFÖRBINDELSER			
Ansvarsförbindelser för statliga garantier		inga	inga
Ansvarsförbindelser för avhjälpande av miljöskador		inga	inga
Övriga ansvarsförbindelser		inga	inga

14 ANSLAGSREDOVISNING (tkr)

14.1 Redovisning mot anslag

Ramanslag	Ingående överföringsbelopp	Årets tilldelning enligt regleringsbrev	Omdisponerade anslagsbelopp	Utnyttjad del av medgivet överskridande	Indragning	Totalt disponibelt belopp	Utgifter	Utgående överföringsbelopp
Anslag 1:21 ap.1	8 538	339 080	0	0	0	347 618	-349 772	-2 154

14.2 Redovisning mot inkomstitel

Inkomstitel 2529	Not	Beräknat belopp	Inkomster
Avgifter vid Patent- och registreringsväsendet	8	323 000	318 966

15 TILLÄGGSUPPLYSNINGAR OCH NOTER

15.1 Redovisning av värderingsprinciper

Redovisningsprinciper

Belopp anges i tkr där annat ej anges. Årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag (FÅB).

Uppbörd

PRV är en anslagsfinansierad myndighet. Det innebär bland annat att myndighetens offentligrättsliga avgiftsintäkter avseende patent och varumärken överförs till inkomsttitel "Avgifter vid PRV 2529". Offentligrättsliga avgifter som inte disponeras, redovisas mot statens budget det budgetår som inbetalningen hänför sig till.

Värdering av fordringar och skulder

Fordringarna har upptagits till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt. I de fall faktura eller motsvarande inkommit efter fastställd brytdag 2024-01-05 eller när fordrings- eller skuldbeloppet inte är exakt känt när årsredovisningen upprättas, redovisas beloppen som periodavgränsningsposter. PRV tillämpar ett gränsvärde på 100 tkr för periodiseringar. Fordringar och skulder i utländsk valuta värderas till Riksbankens valutakurs på balansdagen.

Avsättning för framtida pensionsåtaganden beräknas till det samlade värdet av beslut enligt de försäkringstekniska grunder som Statens tjänstepensionsverk (SPV) har fastställt. Värdet inkluderar särskild löneskatt.

Bidrag från EUIPO i form av så kallad offsetting är inte exakt känt förrän de betalas ut, varför dessa bokförs i enlighet med kontantmetoden.

Värdering av anläggningstillgångar

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk med ett anskaffningsvärde på minst 20 tkr och en beräknad ekonomisk livslängd på tre år eller längre definieras som anläggningstillgångar. Objekt utgörande en fungerande enhet vars sammanlagda anskaffningsvärde uppgår till 20 tkr eller mer, klassificeras även som anläggningstillgång. Större anskaffningar av likartade tillgångar redovisas som anläggningstillgång även om varje enskild tillgång är av mindre värde. Beloppsgränsen om mindre värde är 20 tkr.

Immateriella tillgångar avser förvärvade licenser, patent eller liknande rättigheter samt egenutvecklade datasystem. Anskaffningsvärdet på egenutvecklade datasystem ska beräknas uppnå minst 500 tkr för att klassificeras som immateriell tillgång. Avskrivningen påbörjas från och med den månad tillgången tas i bruk.

Anläggningstillgångar skrivs av linjärt över den bedömda ekonomiska livslängden.

PRV tillämpar följande avskrivningstider:

Immateriella tillgångar	5 år
Datorer och kringutrustning	3 år
Övriga inventarier och maskiner	5 år
Förbättringsutgifter på annans fastighet	5 år

Enstaka inköp av bärbara datorer kostnadsförs då utrustningens ekonomiska livslängd inte beräknas uppgå till tre år.

Vidareförmedling av offentligrättsliga avgifter

EPC-årsavgifter: avser europeiska patent. Omkring hälften av inbetalningarna till PRV ska vidareförmedlas till EPO vid fyra tillfällen under varje verksamhetsår. Resterande avgiftsintäkt bokförs månatligen och redovisas mot inkomsttitel. Beloppet som redovisas mot inkomsttitel motsvarar omkring hälften av totala uppbörden.

PCT-avgifter: PRV utbetalar månatligen dessa avgiftsintäkter i sin helhet till WIPO.

Bidragsfinansierad verksamhet med bidrag från EUIPO

EUIPO-verksamhet: samfinansieras med anslag och bidrag från EUIPO. Under verksamhetsåret tilldelas PRV ett förskott, och efter avslutat kalenderår rekvireras ytterligare medel utifrån upparbetade direkt kostnader och enligt övriga finansiella villkor, vilka fastställs årligen i avtal.

15.2 Tilläggsupplysningar

Sjukfrånvaro enligt 7 kap 3§ Förordning om årsredovisning och budgetunderlag

Tilläggsupplysning om sjukfrånvaro redovisas under avsnitt 2.5 Nyckeltal personal.

Insynsråd enligt 6§ Förordning med instruktion för Patent- och registreringsverket

PRV har ett insynsråd vars uppgift är att utöva insyn och att ge råd till generaldirektör. Rådet tillgodoser behovet av en demokratisk insyn och medborgerligt inflytande. Under 2023 har rådet haft fyra möten. Rådet består vid årsskiftet av generaldirektör Peter Strömbäck samt Amanda Kanage, Charlotte Karlsson, Christer Falk, Ann-Charlotte Hammar Johnsson, Johan Örtenblad, Lisa Ericsson, Sanna Wolk och Aida Birinxhiku.

Internationella utvecklingsuppdrag

PRV har under året bedrivit verksamhet som finansierats med anslag och bidrag från EUIPO.

Summering i resultat- och balansräkning samt noter

Avrundningsfel av summeringsbelopp kan förekomma i resultaträkning, balansräkning och i noter.

15.3 Ersättning till ledande befattningshavare (tkr)

Nedan redovisas ersättning till generaldirektör.

	2023	2022
Peter Strömbäck	1 562	1 546
- varav kontant bruttolön	1 558	1 542
- varav förmåner	4	4

15.4 Noter resultaträkning (tkr)

	2023-01-01	2022-01-01
Not 1	2023-12-31	2022-12-31
Intäkter av avgifter och andra ersättningar		
Intäkter enligt § 4	3 913	996
Offentligrättsliga avgifter	34	63
Intäkter sålda tjänster	10 747	10 250
Övriga intäkter	7 737	8 479
Summa övriga avgifter och ersättningar	22 431	19 788

Varav avgifter tjänsteexport

227 1 158

Intäkterna har ökat under året främst på grund av ökade hyresintäkter från ny hyresgäst.

	2023-01-01	2022-01-01
Not 2	2023-12-31	2022-12-31
Intäkter av bidrag		
Bidrag statliga myndigheter (Vinnova)	253	412
Lönebidrag, nystartsjobb	330	687
EUIPO	17 795	6 083
	18 378	7 182

Skillnaden mellan åren vad gäller intäkter av bidrag beror främst på att PRV under 2023 fått bidrag för avskrivning för BoDVAR-projektet (4 900 tkr) samt bidrag för vidareutvecklingen av BoDVAR (5 700 tkr) som inte hade någon motsvarighet 2022.

	2023-01-01	2022-01-01
Not 3	2023-12-31	2022-12-31
Finansiella intäkter		
Ränteintäkter, räntekonto hos Riksgälden	1 359	307
Övriga finansiella intäkter	341	192
	1 700	499

	2023-01-01	2022-01-01
Not 4	2023-12-31	2022-12-31
Kostnader för personal		
Personalkostnader	-263 916	-258 363
Varav lönekostnader*	-170 443	-170 045
(exklusive arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal)		
* Varav arvoden till insynsråd och ej anställd personal	-44	-55
Lönekostnaden har aktiverats som immateriell tillgång	6 031	10 318

Den största orsaken till att personalkostnaderna har ökat mot föregående år är att en lägre lönekostnad har aktiverats som immateriell tillgång under 2023 än under 2022.

	2023-01-01	2022-01-01
Not 5	2023-12-31	2022-12-31
Kostnader för lokaler		
Kostnader för hyrda lokaler	-49 425	-44 945
Övriga driftkostnader för lokaler	-4 502	-3 549
	-53 927	-48 494

De största orsakerna till kostnadsökningen beror på högre hyresnivå med cirka 4 500 tkr samt ökade uppvärmningskostnader med cirka 500 tkr.

	2023-01-01	2022-01-01
Not 6 Övriga driftkostnader	2023-12-31	2022-12-31
Reparation och underhåll m.m.	-189	-120
Reaförlust försäljning anläggningstillgångar	-1	0
Offentligrättsliga avgifter, skatter, kundförluster	-44	-36
Skadestånd	997	-1 050
Resor, representation, information	-5 767	-4 382
Inköp av varor	-2 200	-1 865
Datatjänster, datakonsulter och underhåll	-41 743	-42 526
Köp av övriga tjänster	-10 125	-9 131
Aktivering egenutvecklade anläggningstillgångar	3 092	7 064
	-55 980	-52 046

Under året har reglering av skadeståndsärenden gjorts till lägre nivå än vad som avsatts per föregående år, vilket genererat en positiv effekt resultatmässigt.

	2023-01-01	2022-01-01
Not 7 Finansiella kostnader	2023-12-31	2022-12-31
Räntekostnad, lån hos Riksgälden	-1 870	-343
Övriga räntekostnader	-91	-2
Övriga finansiella kostnader	-241	-175
	-2 202	-520

	2023-01-01	2022-01-01
Not 8 Uppbördsverksamhet	2023-12-31	2022-12-31
Ansökningsavgifter	29 321	28 817
Granskningsavgifter	20 509	19 727
Bedömningsavgifter	270	360
Meddelandeavgifter	23 090	27 810
Förklaringsavgift/återupptagningsavgifter	160	103
Förnyelseavgift-/årsavgift	239 681	231 852
Övriga avgifter	5 935	5 023
	318 966	313 692

	2023-01-01	2022-01-01
Not 9 Årets kapitalförändring	2023-12-31	2022-12-31
Uppdragsverksamhet	1 563	-4 481
	1 563	-4 481
Varav tjänsteexport SIDA	0	-773

15.5 Noter balansräkning (tkr)

Not 10	Balanserade utgifter för utveckling	2023-12-31	2022-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	133 793	116 412
	Årets anskaffningar	9 123	17 381
	Anskaffningsvärde, utrangering	-613	0
	Akkumulerat anskaffningsvärde *)	142 303	133 793
	Ingående avskrivningar	-84 038	-78 215
	Årets avskrivningar	-11 156	-5 823
	Avskrivningar, utrangering	613	0
	Akkumulerade avskrivningar	-94 581	-84 038
	Bokfört värde	47 722	49 755
	*) Varav pågående utvecklingsprojekt	11 588	9 329

Under året har Rapportformulär och Patenttjänsten driftsatts. Total anskaffningskostnad för Rapportformulär 5 914 tkr varav 1 419 tkr anskaffades under 2023. Total anskaffningskostnad för Patenttjänsten 950 tkr varav 131 tkr anskaffades under 2023.

Årets avskrivning av immateriella tillgångar är högre än föregående år, vilket främst orsakats av avskrivningar på ärendehanteringssystemet (BoDVA) som driftsattes i slutet av 2022.

Not 11	Förbättringsutgifter på annans fastighet	2023-12-31	2022-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	15 646	15 646
	Årets anskaffningar	718	0
	Akkumulerat anskaffningsvärde	16 364	15 646
	Ingående avskrivningar	-15 039	-14 610
	Årets avskrivningar	-477	-429
	Akkumulerade avskrivningar	-15 516	-15 039
	Bokfört värde	848	607

Not 12	Maskiner, inventarier, installationer m.m.	2023-12-31	2022-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	27 379	28 610
	Årets anskaffningar	2 774	1 013
	Anskaffningsvärde, utrangering	-4 147	-2 244
	Akkumulerat anskaffningsvärde	26 006	27 379
	Ingående avskrivningar	-23 636	-23 074
	Årets avskrivningar	-3 060	-2 806
	Avskrivningar, utrangering	4 146	2 244
	Akkumulerade avskrivningar	-22 550	-23 636
	Bokfört värde	3 456	3 743

Not 13	Fordringar hos andra myndigheter	2023-12-31	2022-12-31
	Fordringar andra myndigheter	3 079	324
	Ingående mervärdesskatt	5 404	5 565
	Övriga inomstatliga fordringar	1 200	457
		9 683	6 346

Fordringar hos andra myndigheter har ökat på grund av ökade hyresintäkter från ny hyresgäst.

Not 14 Övriga kortfristiga fordringar	2023-12-31	2022-12-31
Rese- och övriga förskott	0	5
Övriga fordringar	223	10
	223	15

Not 15 Periodavgränsningsposter	2023-12-31	2022-12-31
Förutbetalda hyreskostnader	12 126	10 815
Övriga förutbetalda kostnader	11 943	7 857
Upplupna bidragsintäkter	0	86
Övriga upplupna intäkter	2 306	4 199
	26 375	22 957

Periodavgränsningsposter ökar mot föregående år och det beror till stor del på den generellt högre kostnadsnivån i samhället. Övriga upplupna intäkter är lägre 2023 på grund av att PRV hade färre projekt jämfört med 2022 där bidragsbetalningen inte hade inkommit innan årsskiftet.

Not 16 Avräkning med Statsverket	2023-12-31	2022-12-31
Uppbörd		
<i>Ingående balans</i>	19 691	18 693
Redovisat mot inkomsttitel	-318 966	-313 692
Medel från räntekonto som tillförts inkomsttitel	0	0
Uppbördsmedel som betalats till icke räntebärande flöde	321 517	314 690
Fordringar/skulder avseende uppbörd	22 242	19 691

Anslag i räntebärande flöde

<i>Ingående balans</i>	-8 538	-9 363
Redovisat mot anslag	349 772	336 531
Anslagsmedel som tillförts räntekonto	-339 080	-335 706
Fordringar/skulder avseende anslag i räntebärande flöde	2 154	-8 538

Övriga fordringar/skulder på statens centralkonto i Riksbanken

<i>Ingående balans</i>	54 033	50 041
Inbetalningar i icke räntebärande flöde	535 817	516 016
Utbetalningar i icke räntebärande flöde	-217 622	-197 334
Betalningar hänförliga till anslag och inkomsttitlar	-321 517	-314 690
	50 711	54 033

Övriga fordringar/skulder på statens centralkonto i Riksbanken

Summa avräkning med Statsverket	75 107	65 186
--	---------------	---------------

Not 17 Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	2023-12-31	2022-12-31
Behållning räntekonto	39 550	33 706
Beviljad räntekontokredit	30 000	30 000

Beviljad räntekontokredit 2023 uppgår till 30 000 tkr vilket framgår av regleringsbrevet. Krediten har inte utnyttjats under året.

Att behållningen på räntekontot har ökat jämfört med föregående år beror främst på ökade leverantörsskulder och högre hyresintäkter.

Not 18 Kassa och bank

Kassa och bank avser saldon på bankkonton hos icke ramavtalsbanker och som inte töms mot myndighetens räntekonto.

Not 19 Myndighetskapital

	kapitalförändring avgiftsbelagd verksamhet	Kapitalförändring enligt resultaträkning	Summa
Föregående års utgående balans	-7 563	-4 481	-12 044
Ingående balans 2023	-7 563	-4 481	-12 044
Föregående års kapitalförändring	-4 481	4 481	0
Årets kapitalförändring		1 563	1 563
Summa årets förändring	-4 481	6 044	1 563
Utgående balans 2023	-12 044	1 563	-10 481

Myndighetskapitalet utgörs av ackumulerat resultat i myndighetens uppdragsverksamhet. Under 2023 har uppdragsverksamheten resulterat i ett överskott på 1 563 tkr.

Not 20 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	2023-12-31	2022-12-31
Ingående avsättning	255	353
Årets pensionskostnad	9	0
Årets pensionsutbetalningar	-100	-98
Utgående avsättning	164	255

Not 21 Övriga avsättningar	2023-12-31	2022-12-31
Ingående avsättning omställningsmedel	5 089	4 578
Årets nyttjande	-1 002	0
Årets avsättning	513	511
Utgående avsättning omställningsmedel	4 600	5 089
Ingående avsättning skadestånd	1 100	50
Årets utbetalning	-53	
Årets reglering	-1 047	0
Årets avsättning	50	1 050
Utgående avsättning skadestånd	50	1 100
Summa övriga avsättningar	4 650	6 189

Under året har 1 002 tkr nyttjats av de avsatta medel som finns för lokalt omställningsstöd.

Skadestånd på 53 tkr, inklusive ombudskostnader och ränta, har betalats ut under året, vilket är lägre än vad som avsattes föregående år och som genererat en reglering av avsatta medel på 1 047 tkr. Årets avsättning för skadestånd som förväntas regleras under 2024 är 50 tkr.

Not 22 Lån i Riksgäldskontoret	2023-12-31	2022-12-31
Beviljad låneram	63 000	60 000
Ingående balans	54 807	44 498
Under året nyupptagna lån	12 989	18 043
Årets amorteringar	-15 465	-7 734
Utgående balans	52 331	54 807

Låneram 2023 framgår av regleringbrevet. Utestående lån avviker med 380 tkr jämfört mot bokfört värde anläggningstillgångar (exklusive konst). Skillnaden beror på sena fakturor och andra bokslutstransaktioner.

Not 23	Kortfristiga skulder till andra myndigheter	2023-12-31	2022-12-31
	Leverantörsskulder till andra myndigheter	2 972	2 728
	Arbetsgivaravgifter	4 617	4 364
	Ålderspensionsavgift	7	16
	Utgående moms	801	1 253
	Övriga skulder	355	341
		8 752	8 702

Not 24	Övriga kortfristiga skulder	2023-12-31	2022-12-31
	Vidarebefordring av patentavgifter	50 375	50 010
	Personalens källskatt	4 058	4 069
	Övriga skulder	34	211
		54 467	54 290

Not 25	Förskott från uppdragsgivare och kunder	2023-12-31	2022-12-31
	Förskott från uppdragsgivare och kunder	22 246	19 183

Posten avser medel som uppdragsgivare och kunder satt in på så kallade depositionskonto hos PRV. Antalet depositionskonton är så gott som oförändrat. Variation över tid beror på vad respektive kund har valt att deponera.

Not 26	Periodavgränsningsposter	2023-12-31	2022-12-31
	Upplupna semesterlöner inkl sociala avgifter	20 841	21 026
	Upplupna löner inkl. sociala avgifter	137	186
	Övriga upplupna kostnader	1 541	228
	Oförbrukade bidrag, inomstatliga	449	688
	Oförbrukade bidrag, EUIPO	18 313	20 903
	Övriga förutbetalda intäkter	3 073	106
		44 354	43 137

Oförbrukade bidrag från EUIPO avser erhållna medel för finansiering av ärendehanteringssystemet BoDVAR. Ökningen av övriga förutbetalda intäkter består mestadels av förutbetalda hyresintäkter gällande 2024.

16 ORGANISATION

PRV är en i huvudsak anslagsfinansierad statlig myndighet med kontor i Stockholm och Söderhamn, med cirka 308 medarbetare (årsmedeltal, 2022; 322). PRV leds av generaldirektör Peter Strömbäck. PRV är kvalitetscertifierat enligt ISO 9001:2015. PRV består av avdelningarna Finans och upphandling, HR och Service, Allmänjuridiska, Patent, Digitalisering och utveckling, Marknad och kommunikation, samt Design och varumärke.

17 MYNDIGHETSINSTRUKTION MED LÄSANVISNINGAR

Förordning (2007:1111) med instruktion för Patent- och registreringsverket

Uppgifter	Läsanvisning
1 § Patent- och registreringsverket ansvarar för ärenden om patent, varumärken och mönster. Myndigheten handlägger ärenden om registrering av kommunala vapen och av utgivningsbevis för periodiska skrifter.	Kapitel 3, 4, 6, 8.6
PRV är internationell myndighet enligt förordningen (1978:218) om patent- och registreringsverkets verksamhet som internationell myndighet enligt konventionen om patentsamarbete. Vidare är myndigheten enligt 5 kap. varumärkeslagen (2010:1877) varumärkesmyndighet i Sverige i ärenden om internationell varumärkesregistrering.	Kapitel 3, 4, 18
PRV ansvarar för att vidarebefordra uppgifter om herrelösa verk enligt 3 § femte stycket upphovsrättsförordningen (1993:1212) och utövar tillsyn enligt lagen (2016:977) om kollektiv förvaltning av upphovsrätt.	Kapitel 8.4, 8.5
PRV prövar frågor om tillstånd och dispens enligt vad som är särskilt föreskrivet.	Kapitel 8.6
PRV ska se till att de regelverk och rutiner myndigheten disponerar över är kostnadseffektiva och enkla för medborgare och företag. Förordning (2017:1060).	Kapitel 3.4, 4.4, 5.4, 9.3, 9.8,
2 § Patent- och registreringsverket ger ut publikationer såsom patentdokument, årsregister till patent, tidning för kungörelser om patentansökningar och patent, registreringstidning för varumärken och registreringstidning för mönster.	Kapitel 9.2
PRV utfärdar bevis och utdrag ur verkets register. Förordning (2017:1060).	Kapitel 9.2
2 a § Patent- och registreringsverket ska långsiktigt främja tillväxten samt stärka innovationsförmågan och konkurrenskraften i hela landet.	Kapitel 6.3, 7.3
PRV ska informera om och bidra till ökad förståelse för immateriella tillgångar och rättigheter. Förordning (2017:1060).	Kapitel 6.3, 7.3, 7.7, 8.2
3 § Patent- och registreringsverket får bedriva uppdragsverksamhet, såsom att tillhandahålla konsulttjänster för granskning och annan rådgivning, ombesörja bevakning av avgifter för patent, varumärken och mönsterskydd, bedriva kurs- och utbildningsverksamhet samt tillhandahålla tjänster avseende verkets dokumentation.	Kapitel 10
Patent- och registreringsverket får bedriva tjänsteexport som är direkt kopplad till myndighetens verksamhetsområde och som ligger inom ramen för det uppdrag som anges i denna instruktion eller i annan förordning. Förordning (2010:1533).	Kapitel 10, 15.3
4 § Patent- och registreringsverket får till en stat som inte ingår i Europeiska unionen eller är ansluten till Europeiska ekonomiska samarbetsområdet föra över personuppgifter i den utsträckning uppgifterna ingår i patent-, varumärkes- eller mönsterdokumentation som	
1. utgör allmän handling hos PRV, eller	

2. ingår i PRV:s	
a) patentregister eller diarium enligt 7 § patentkungörelsen (1967:838),	
b) varumärkesregister eller diarium enligt 1 kap. 1 § andra stycket varumärkesförordningen (2011:594),	
c) mönsterregister eller diarium enligt 6 § mönsterskyddsförordningen (1970:486), eller	
d) register över periodiska skrifter. Förordning (2011:601).	
Ledning	
5 § Patent- och registreringsverket leds av en myndighetschef.	Kapitel 16
6 § Vid Patent- och registreringsverket ska det finnas ett insynsråd som består av högst tio ledamöter.	Kapitel 15.2
Anställningar och uppdrag	
7 § Generaldirektören är myndighetschef.	Kapitel 16
Personalansvarsnämnd	
8 § Vid Patent- och registreringsverket ska det finnas en personalansvarsnämnd.	Kapitel 2.5
Tillämpligheten av viss förordning	
9 § Patent- och registreringsverket ska tillämpa personalföreträdarförordningen (1987:1101).	Kapitel 2.5
Ärendenas handläggning	
10 § Avdelningscheferna på patent- och varumärkesavdelningarna eller av dem särskilt förordnade tjänstemän får förordna om muntlig förhandling, om det behövs för att utreda ett ärende.	Kapitel 3.5, 4,5
En begäran av en sökande eller en behörig invändare om muntlig förhandling i ett patent-, varumärkes- eller mönsterärende får inte avslås om den som begärt förhandlingen inte förut fått tillfälle att yttra sig vid sådan förhandling. Förordning (2017:1060).	Kapitel 3.5, 4,5
Avgifter	
11 § Patent- och registreringsverket ansvarar för att ta ut avgifter för ärenden om patent, varumärken, mönster, kommunala vapen och periodiska skrifter.	Kapitel 14, 15
PRV ska ta ut avgifter för den verksamhet som myndigheten bedriver enligt 3 §. Avgifter ska dock inte tas ut av Bolagsverket för tillgång till registerinformation när det gäller varumärken.	Kapitel 3.1, 4.1, 5.1
PRV ansvarar för att avgiftsfördelning sker mellan Europeiska patentverket och Sverige när det gäller europeiska patent med enhetlig verkan. Förordning (2017:1060).	Kapitel 3.1, 7.2

18 FÖRKORTNINGAR I ÅRSREDOVISNINGEN

EPC	European Patent Convention. EPC är en överenskommelse mellan 38 europeiska länder och reglerar hanteringen av europeiska patentansökningar, ingivna till det europeiska patentverket (EPO).
EPO	European Patent Office. EPO granskar, prövar och ger patent på en europeisk patentansökan. Ett godkänt europeiskt patent kan sedan fullföljas i var och en av medlemsstaterna.
EUIPO	European Union Intellectual Property Office. EUIPO är EU:s registreringsmyndighet för varumärken och mönster (design). Ger skydd för hela EU. Kontoret är beläget i Alicante (Spanien).
PCT	Patent Cooperation Treaty. PCT är en internationell överenskommelse inom patentområdet som innebär att en ansökan får en internationell ingivningsdag som gäller för samtliga PCT:s medlemsländer. Den tekniska granskningen utförs centralt av ett antal särskilt utsedda internationella myndigheter, dvs. patentverk med särskilt goda resurser, däribland PRV.
WIPO	World Intellectual Property Organisation. WIPO är FN:s speciella immaterialrättsorgan (intellectual property). WIPO administrerar bland annat PCT och Madridprotokollet för internationell registrering av varumärken.
UPP	Unitary Patent Protection. UPP är det enhetliga patentsystemet mellan deltagande EU-stater organiserat under EPO, som det är under förberedelse för i ikraftträdande.

19 ÅRSREDOVISNINGENS UNDERTECKNANDE

Årsredovisningen för Patent- och registreringsverket för år 2023 undertecknas i enlighet med 2 kap 8 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag.

Jag intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Stockholm 2024-02-19

Peter Strömbäck
Generaldirektör