



# Årsredovisning 2019

Patent- och registreringsverket

**Innehåll**

1	GD har ordet.....	5
2	Ekonomisk sammanställning samt återrapportering m.m.....	7
2.1	Ekonomisk sammanställning per verksamhetsgren.....	7
2.2	Kommentar ekonomiskt utfall 2019 .....	8
2.3	Återrapportering enligt regleringsbrevet.....	10
2.4	Förvaltningsjuridik och informationstillgänglighet.....	10
2.5	Serviceåtagande.....	10
2.6	Verksamhetsutveckling.....	11
2.7	Vissa förkortningar i årsredovisningen.....	11
3	Resultatredovisning Personal .....	12
3.1	Engagerade chefer och medarbetare .....	12
3.2	Kompetensförsörjning och intern utbildning.....	12
3.3	Arbetsmiljö 2019.....	13
3.4	Personalomsättning.....	14
3.5	Sjukfrånvaro .....	15
3.6	Övrigt.....	15
4	Resultatredovisning Verksamhet .....	17
4.1	Patent.....	17
4.1.1	Effekt mål .....	17
4.1.2	Verksamhetsmål.....	17
4.1.3	Efterfrågan och produktion .....	21
4.1.4	Övrig utveckling.....	25
4.1.5	Ekonomi, finansiering och avgifter.....	25
4.2	Varumärken, Design, Periodisk skrift.....	27
4.2.1	Effekt mål .....	27
4.2.2	Verksamhetsmål.....	28
4.2.3	Varumärken.....	28
4.2.4	Design (mönster).....	29
4.2.5	Periodisk skrift.....	31
4.2.6	Efterfrågan och produktion .....	31
4.2.7	Övrig utveckling.....	37
4.2.8	Ekonomi, finansiering och avgifter.....	37

4.3	Upphovsrätt och övriga särskilda uppdrag.....	40
4.3.1	Piratkopiering .....	40
4.3.2	Tillsynsmyndighet över kollektiva förvaltningsorganisationer .....	40
4.3.3	Herrelösa verk.....	41
4.3.4	Kommunala vapen/officiella beteckningar .....	41
4.3.5	Rådgivning i upphovsrättsliga frågor .....	41
4.3.6	Ekonomi .....	41
4.4	Uppdragsverksamhet .....	42
4.4.1	Uppdragsförsäljning .....	42
4.4.2	Effekt mål .....	42
4.4.3	Verksamhetsmål.....	42
4.4.4	Efterfrågan och produktion .....	43
4.4.5	Ekonomi .....	44
4.5	Information och tillgänglighet .....	45
4.5.1	Externa relationer .....	46
4.5.2	Kundsupportprocessen .....	47
4.5.3	Kommunikation.....	47
4.5.4	Media 2019.....	48
4.5.5	Utbildning och Kunskap.....	48
4.5.6	Ekonomi .....	49
4.6	Bidragsverksamhet.....	49
4.6.1	Regeringsuppdrag N2016/02167/IF .....	49
4.6.2	EUIPO-verksamhet .....	50
4.7	Övrig verksövergripande verksamhet inom anslaget.....	51
4.7.1	Internationellt samarbete .....	51
4.7.2	Kvalitetsledning, ISO-9001 .....	52
4.7.3	Miljöledning .....	52
4.7.4	Upphandlings- och inköpsprocessen.....	52
4.7.5	Statistik.....	52
5	Sammanställning över väsentliga uppgifter.....	53
6	Resultaträkning.....	54
7	Balansräkning.....	55
8	Anslagsredovisning .....	57
8.1	Redovisning mot anslag .....	57
8.2	Redovisning mot inkomstitel .....	57
9	Tilläggsupplysningar och noter .....	58

10	Organisation .....	68
11	Myndighetsinstruktion – läsanvisning ÅRR 2019 .....	69
12	Årsredovisningens undertecknande.....	71

## Tabellförteckning

<b>Tabell 1</b>	<i>Ekonomisk sammanställning per verksamhetsgren (intäkter och kostnader, finansieringskällor anslag, bidrag och uppdragsmedel) .....</i>	8
<b>Tabell 2</b>	<i>Avgiftsbelagd verksamhet där intäkterna disponeras .....</i>	9
<b>Tabell 3</b>	<i>Avgiftsbelagd verksamhet där intäkterna inte disponeras (inkomsttitel 2529) .....</i>	9
<b>Tabell 4</b>	<i>Sammanställning årsarbetskrafter per avdelning .....</i>	14
<b>Tabell 5</b>	<i>Sjukfrånvarostatistik.....</i>	15
<b>Tabell 6</b>	<i>Måluppfyllelse PCT-ansökningar Patent.....</i>	18
<b>Tabell 7</b>	<i>Måluppfyllelse föreläggande Patent.....</i>	19
<b>Tabell 8</b>	<i>Måluppfyllelse slutligt beslut Patent.....</i>	20
<b>Tabell 9</b>	<i>Måluppfyllelse invändningar Patent.....</i>	21
<b>Tabell 10</b>	<i>Patentärenden .....</i>	22
<b>Tabell 11</b>	<i>Kostnad per prestation Patent.....</i>	24
<b>Tabell 12</b>	<i>Ekonomiskt utfall verksamhetsgren Patent (tkr).....</i>	26
<b>Tabell 13</b>	<i>Ekonomiskt utfall verksamhetsgrupp Patent, direkta kostnader (tkr) .....</i>	27
<b>Tabell 14</b>	<i>Antal försenade varumärkesansökningar som ej hanterats inom 8 veckor.....</i>	28
<b>Tabell 15</b>	<i>Antal varumärkesärenden äldre än 16 månader .....</i>	29
<b>Tabell 16</b>	<i>Antal varumärkesinvändningar äldre än 3 månader .....</i>	29
<b>Tabell 17</b>	<i>Antal försenade designansökningar som ej hanterats inom 8 veckor.....</i>	30
<b>Tabell 18</b>	<i>Antal designärenden äldre än 16 månader.....</i>	30
<b>Tabell 19</b>	<i>Antal designinvändningar äldre än 3 månader .....</i>	30
<b>Tabell 20</b>	<i>Antal försenade ärenden periodisk skrift som ej hanterats inom 2 veckor.....</i>	31
<b>Tabell 21</b>	<i>Varumärkesärenden .....</i>	31
<b>Tabell 22</b>	<i>Kostnad per prestation Varumärke.....</i>	34
<b>Tabell 23</b>	<i>Designärenden .....</i>	34
<b>Tabell 24</b>	<i>Kostnad per prestation Design.....</i>	35
<b>Tabell 25</b>	<i>Antal ärenden Periodisk skrift.....</i>	36
<b>Tabell 26</b>	<i>Kostnad per prestation Periodisk skrift .....</i>	37
<b>Tabell 27</b>	<i>Ekonomiskt utfall verksamhetsgrenar Varumärken och Mönster (tkr) .....</i>	38
<b>Tabell 28</b>	<i>Ekonomiskt utfall verksamhetsgrupper Varumärke och Design (Mönster), direkta kostnader (tkr) .....</i>	39
<b>Tabell 29</b>	<i>Ekonomiskt utfall, periodisk skrift (tkr).....</i>	39
<b>Tabell 30</b>	<i>Direkta kostnader verksamhetsgrupp Periodisk skrift, (tkr) .....</i>	40
<b>Tabell 31</b>	<i>Ekonomiskt utfall verksamhetsgren Särskilda uppdrag (tkr) .....</i>	42
<b>Tabell 32</b>	<i>Uppdrag Patent .....</i>	43
<b>Tabell 33</b>	<i>Uppdrag DVA.....</i>	43
<b>Tabell 34</b>	<i>Uppdrag.....</i>	43
<b>Tabell 35</b>	<i>Ekonomiskt utfall verksamhetsgren Uppdrag (tkr) .....</i>	45
<b>Tabell 36</b>	<i>Ekonomiskt utfall per verksamhetsgrupp inom verksamhetsgren Uppdrag (tkr) .....</i>	45
<b>Tabell 37</b>	<i>Kundnöjdhetenkät Kundsupport.....</i>	47
<b>Tabell 38</b>	<i>Ekonomiskt utfall verksamhetsområde Extern information (tkr).....</i>	49
<b>Tabell 39</b>	<i>Ekonomisk sammanställning Informationsuppdraget (bidrag: Vinnova).....</i>	50
<b>Tabell 40</b>	<i>Finansiering av EUIPO-verksamhet 2019 .....</i>	50

## 1 GD har ordet

### Mot ökad innovationsförmåga

Vi lever i ett kunskapssamhälle där innovationer är viktigare än någonsin. Inte minst för att omfamna de möjligheter som skapas med digitaliseringen och för att ställa om samhället till att bli långsiktigt hållbart.

Immateriella tillgångar, varav de flesta skyddas av immaterialrätter, driver alltmer framgången för enskilda företag och hela ekonomier. För många företag överstiger värdet på deras immateriella tillgångar mycket värdet på de materiella tillgångarna. En färsk europeisk studie<sup>1</sup> visar att näringsliv som strategiskt använder immaterialrätter svarar för 45% av EUs samlade BNP, eller 6,6 biljoner euro. Denna del av näringslivet stödjer, direkt eller indirekt, 39% av EU:s sysselsättning och står för 96% av EU:s export.

Ökat värdeskapande av immateriella tillgångar och immaterialrätt är viktigt, på riktigt. På nationell nivå är det avgörande för Sveriges tillväxt och konkurrenskraft att som innovativt land som verkar på en starkt konkurrenssatt, global innovationsarena ökar förmågan att hantera de immateriella tillgångar som skapas i landet. Myndighetens samlade kompetens och drivkraft har varit central i utvecklingen när vi summerar året. 2019 lanserade regeringen Sveriges export- och investeringsstrategi. I strategin understryker regeringen "För att Sveriges innovationsledarskap ska förbli starkt integreras kunskap om och hantering av immateriella tillgångar i handelsfrämjande insatser."

PRV har under de senaste åren etablerats som ett viktigt nationellt center för immateriella rättigheter och tagit steg att bli en kugge i det svenska innovationssystemet med tydliga länkar mot den globala arenan. PRV har under året fortsatt att bredda verksamheten och att öka samspelet med näringsliv, akademi och andra myndigheter för att möta en tydlig kunskapsbrist i samhället av ökat värdeskapande ur immateriella tillgångar och immaterialrätt.

PRV har arbetat hårt för att möta behovet av att leverera professionell och oberoende handläggning av immaterialrättsligt skydd och strävar efter att vara bland de främsta myndigheterna inom vårt område när det gäller korta leveranstider samt hög gransknings- och processkvalitet. PRV är en av få patent- och registreringsmyndigheter i världen som kvalitetscertifierat<sup>2</sup> hela verksamheten. Myndigheten har under året fattat ett antal större beslut som syftar till att i än högre grad ta tillvara på digitaliseringens möjligheter.

Att vara en attraktiv och modern arbetsplats är en förutsättning för att utveckla, behålla och attrahera de för oss bästa kompetenserna. Detta tillsammans med ett aktivt och kompetent ledarskap och medarbetarskap är en grund för engagerade medarbetare. Vår arbetsplats präglas av ett arbete med fokus på kvalitet men också på omvärldsfokus, framåtanda och engagemang. PRV erhöll under året utmärkelsen "Årets karriärföretag 2020" av Karriärföretagen.

---

<sup>1</sup> EPO och EUIPO - The 2019 update of the economic contribution study

<sup>2</sup> ISO-9001 2015

PRV har under året levererat ett mycket gott resultat och också lagt grunden för en fortsatt utveckling av verksamheten och vår organisation 2020.  
Jag ser fram emot fortsatt framdrift mot ökad innovationsförmåga med alla PRV:s intressenter!

Peter Strömbäck  
Generaldirektör

## 2 Ekonomisk sammanställning samt återrapportering m.m.

PRV har under 2019 genomfört sitt tredje år som anslagsfinansierad myndighet och andra året tillämpat en ny ekonomimodell. Med anledning av det är den ekonomiska sammanställningen i årsredovisningen för 2019 ny och skiljer sig från föregående år.

Historiskt har PRV redovisat sin verksamhet per verksamhetsgren. I och med den nya modellen har dock även en annan struktur utarbetats och benämns verksamhetsområde. I den interna planeringen och uppföljningen av bedriven verksamhet används begreppet verksamhetsområde. Uppföljning per verksamhetsgren sker endast i samband med bokslut och redovisas i årsredovisningen.

Under året har ekonomimodellen bidragit till värdefulla insikter om verksamheten. Myndighetens nya erfarenheter ligger till grund för fortsatta förbättringar i styrning, i den interna kontrollen. fördjupad förståelse för de finansiella villkoren för verksamheten, samt utvecklade verktyg processer.

PRV har i resultatredovisningen ett antal mätetal på efterfrågan och prestationsindikatorer samt beskrivning av måluppfyllnad av servicemål. Arbete kommer att pågå under år 2020 med att fortsatt identifiera och definiera resultatindikatorer för fler delar av den bedrivna verksamheten.

### 2.1 Ekonomisk sammanställning per verksamhetsgren

PRV:s verksamhetsgrenar är följande:

- Patent
- Varumärke
- Design
- Periodisk skrift

Dessutom redovisas verksamhet inom ramarna för:

- Uppdragsverksamhet
- Särskilda uppdrag

I tabell nedan framgår vilka intäkter och kostnader som myndigheten haft under år 2019, fördelat per verksamhetsgren. Sammanställningen visar utfallet för den del av verksamheten som finansieras med förvaltningsanslag, bidragsmedel respektive uppdragsmedel. De fördelade gemensamma kostnaderna består utöver traditionell stödverksamhet (t.ex. ekonomiadministration, personaladministration och IT-support), även verksamhetsutveckling, hyror, m.m. Nära 80% av verksamheten finansieras med förvaltningsanslag.

**Tabell 1** Ekonomisk sammanställning per verksamhetsgren (intäkter och kostnader, finansieringskällor anslag, bidrag och uppdragsmedel)

	Patent	Varumärke o Design (Mönster)	Periodisk skrift	Särskilda uppdrag	Uppdrags- verksamhet	Summa
Intäkter av anslag	236 492	66 978	4 577	3 647	0	311 693
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	7 080	2 177	162	111	33 061	42 591
Intäkter av bidrag	4 857	1 502	113	14 391	65	20 928
Finansiella intäkter	245	26	2	4	65	342
<b>Summa intäkter</b>	<b>248 674</b>	<b>70 683</b>	<b>4 853</b>	<b>18 154</b>	<b>33 191</b>	<b>375 555</b>
Kostnader för personal	-177 138	-49 865	-3 567	-11 125	-17 454	-259 149
Kostnader för lokaler	-25 814	-8 489	-626	-1 449	-2 453	-38 830
Övriga driftkostnader	-37 034	-7 382	-543	-5 305	-12 352	-62 615
Finansiella kostnader	-135	-21	-2	-3	-58	-219
Avskrivningar och nedskrivningar	-8 553	-4 927	-116	-272	-551	-14 419
<b>Summa kostnader</b>	<b>-248 674</b>	<b>-70 683</b>	<b>-4 853</b>	<b>-18 154</b>	<b>-32 869</b>	<b>-375 233</b>
<b>Totalsumma</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>322</b>	<b>322</b>

I ovan sammanställning har förutom intäkter och kostnader för gemensam verksamhet (HR-stöd, ekonomiadministration, kostnader för lokalhyror etc.) även intäkter och kostnader för extern information, extern samverkan och intern utbildning (av patentingenjörer samt design- och varumärkeshandläggare) fördelats på de olika verksamhetsgrenarna. Dessa intäkter och kostnader utgör en väsentlig del av PRV:s verksamhet och planeras och följs upp löpande.

Den fortsatta ekonomiska redovisningen i årsredovisningen kommer främst att utgå från begreppet verksamhetsgren och i några fall kommer även delar av verksamhetsgrenarna att brytas ut för att ge en så heltäckande bild som möjligt av verksamheten under året.

## 2.2 Kommentarer ekonomiskt utfall 2019

Från föregående verksamhetsår medföljde ett underskott som främst hade sitt ursprung i den bidragsfinansierade verksamheten (med EUIPO som bidragsgivare). Under det första året som anslagsfinansierad myndighet, hanterades verksamheten som uppdragsverksamhet. Efter utredning och samråd med Ekonomistyrningsverket och Riksrevisionen, omklassificerades den berörda verksamheten under året med den direkta konsekvensen att kostnaden (6,6 miljoner kronor) hanterades inom ramarna för tilldelat anslag 2019. För att hantera merkostnaden och minska utnyttjandet av anslagskrediten, vidtog myndigheten åtgärder för att begränsa kostnaderna under året, i form av framskjutna satsningar och återhållna utgifter.



**Tabell 2** Avgiftsbelagd verksamhet där intäkterna disponeras

	Budget +/- tom 2018	Ack utfall +/- tom 2018 <sup>3</sup>	Budget Intäkter 2019	Utfall Intäkter 2019	Budget Kostnader 2019	Utfall Kostnader 2019	Budget Ack. resultat	Utfall Ack. resultat
Verksamhet Uppdrag, information, försäljning	-1 372	-1 820	42 000	33 191	41 000	32 869	-372	-1 498

Både intäkter och kostnader för den avgiftsfinansierade verksamheten där PRV disponerar intäkterna, blev lägre än budgeterat. Det beror till stor del på att EUIPO-verksamheten antogs vara en del av den avgiftsbelagda verksamheten när budgeten togs fram. Efter omklassificeringen av verksamheten under år 2019, minskade således både intäkter och kostnader för den avgiftsbelagda verksamheten där PRV disponerar intäkterna.

**Tabell 3** Avgiftsbelagd verksamhet där intäkterna inte disponeras (inkomsttitel 2529)

	Budget +/- tom 2018	Ack utfall +/- tom 2018	Budget Intäkter 2019	Utfall Intäkter 2019	Budget Kostnader 2019	Utfall Kostnader 2019	Budget Ack. resultat	Utfall Ack. resultat
Verksamhet Patent, Varumärke, Design (Mönster), Periodisk skrift	14 639	-7 595	324 754	330 147	323 200	308 047	16 192	14 505

År 2019 innebar även att PRV levererade över 330 mkr till statens budget, att jämföra med tilldelat anslag på under 315 mkr. Avgiftsintäkterna genereras från ärendehantering inom verksamheten patent, varumärke, design och periodisk skrift. Den främsta orsaken till att avgiftsintäkterna blev större än budgeterat är ökade avgiftsintäkter från EPO, som under 2018 och 2019 har minskat sina ärendebalanser och därmed genererat ökade avgiftsintäkter även under 2019.

År 2019 var det sista av fyra år då PRV tog emot bidrag från Vinnova för det särskilda informationsuppdraget som Regeringen beslutat om. Verksamheten, som till viss del fortsätter även efter 2019, beskrivs vidare i senare avsnitt och har ekonomiskt inneburit fullt utnyttjat bidrag (12 mkr per år).

Uppdragsverksamheten har under året genererat ett resultat motsvarande 300 tkr.

Det andra året som anslagsfinansierad myndighet resulterade i ett utnyttjande av anslagskrediterna motsvarande 5,5 mkr.

<sup>3</sup> Korrigerat för EUIPO, - 6 625 tkr, som omklassificerats till bidragsfinansierad verksamhet med samfinansiering från anslag

## 2.3 Återrapportering enligt regleringsbrevet

Se även under avsnitt 3.6. Övrigt

Uppdrag	Lämnat	Redovisat senast	Vårt dnr
Uppdrag till statliga myndigheter att fortsatt ta emot personer med funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga för praktik 2019 och 2020 m.m.	Den 19 april 2018 A2018/00925/A	Senast den 1 april 2019, den 1 april 2020 och den 15 januari 2021 till Statskontoret	AD 2019/744
Uppdrag till statliga myndigheter att fortsätta ta emot nyanlända arbetssökande för praktik 2019 och 2020 m.m.	Den 19 april 2018 Fi2018/01701/ESA	Senast den 1 april 2019, 1 april 2020 och den 15 januari 2021 till statskontoret	AD 2019/744

## 2.4 Förvaltningsjuridik och informationstillgänglighet

Under 2019 har PRV besvarat elva remisser; dels från regeringskansliet, dels från andra myndigheter. Bland de mer omfattande remissvaren kan nämnas PRV:s svar på inbjudan att komma med underlag till regeringens forskningspolitik. Vid sidan av remisser med anknytning till PRV:s kärnområden har vi även lämnat flera remissvar med förvaltningspolitisk inriktning.

PRV lämnar ut handlingar ur myndighetens register och diaries om varumärken, mönster, patent och utgivningsbevis för periodiska skrifter. PRV:s register och diaries om immaterialrättigheter innehåller viktig information som kan användas av uppfinnare, företagare, affärsstrateger, politiker och andra beslutsfattare.

PRV får fortfarande begäran om utlämnande av allmänna handlingar från det arkiv med personnamnsärenden som blivit kvar hos PRV sedan namnärendena lämnats över till Skatteverket<sup>4</sup>. I samarbete med Skatteverket har PRV arbetat med att säkerställa en rättssäker och fullständig hantering av sekretessbedömning av dessa personnamnsärenden.

## 2.5 Serviceåtagande

PRV har publicerat ett serviceåtagande som ger information om tjänster på [www.prv.se](http://www.prv.se).

PRV är en av få patent- och registreringsmyndigheter i världen som kvalitetscertifierat hela sin verksamhet (ISO-9001). Vi strävar efter att vara bland de främsta myndigheterna inom vårt område när det gäller korta leveranstider samt hög gransknings- och processkvalitet. PRV:s uppdrag är att tillhandahålla effektiva och ändamålsenliga system för registrering av immateriella rättigheter samt att arbeta för att förbättra förutsättningarna för företagande och

---

<sup>4</sup> Verksamhetsövergång av personnamnsärenden från PRV till Skatteverket skedde 1 juli 2017.

entreprenörskap genom ändamålsenlig och kvalitativ information och service i immaterialrättsliga frågor.

PRV ska vidare verka för att den kompetens som myndigheten besitter och den information som finns i verkets olika register kommer samhället tillgodo på ett ändamålsenligt och effektivt sätt.

De verksamhetsmål i form av leveranstider som gällt under 2019 är de som beskrivs under respektive verksamhet (se vidare 4.1.2, 4.2.2. samt 4.4.3).

## 2.6 Verksamhetsutveckling

PRV arbetar kontinuerligt med att utveckla vår verksamhet och våra tjänster ur ett kundperspektiv. Det innebär bland annat att PRV strävar efter att:

- hålla korta leveranstider
- vara professionella och kompetenta
- tillhandahålla effektiva interaktiva e-tjänster
- vara serviceinriktade
- ge tydliga och begripliga besked
- föra dialog med kunderna
- tillvarata synpunkter på myndighetens hantering

Genom PRV:s Kundsupport tas kundsynpunkter emot och förmedlas till respektive verksamhetsområde för fortsatt hantering.

PRV bedriver ett samarbetsprojekt tillsammans med Myndigheten för digital förvaltning (DIGG) som syftar till att upprätta en policy för hantering av öppen licens till myndigheters information. Under 2019 har PRV även inlett en förstudie som syftar till att utröna förutsättningarna för att PRV på ett bättre sätt ska kunna tillhandahålla aktuell registerinformation i överensstämmelse med definitionen av öppna data.

I slutet av året påbörjades även en gemensam utredning med myndigheten för Press, Radio och TV för att utröna om vi kan samordna våra verksamheter rörande periodiska skrifter. En fördjupad analys av detta kommer att genomföras under Q1 2020. Resultatet av denna analys kan i förlängningen komma att påverka PRV:s organisation och uppgifter.

## 2.7 Vissa förkortningar i årsredovisningen

EPC	European Patent Convention. Den europeiska patentkonventionen är en överenskommelse mellan 38 europeiska länder och reglerar hanteringen av europeiska patentansökningar, ingivna till det europeiska patentverket (EPO).
EPO	European Patent Organisation eller European Patent Office. Det europeiska patentverket granskar, prövar och ger patent på en europeisk patentansökan. Ett godkänt europeiskt patent kan sedan fullföljas i var och en av medlemsstaterna.
IPR	Industrial Property Rights eller industriellt rättsskydd. Samlingsbegrepp för patent-, varumärkes- och designskydd.

EUIPO	European Union Intellectual Property Office. EUIPO är EU:s registreringsmyndighet för varumärken och mönster (design). Ger skydd för hela EU. Kontoret är beläget i Alicante (Spanien).
PCT	Patent Cooperation Treaty. PCT är en internationell överenskommelse inom patentområdet som innebär att en ansökan vid ingivning får ett datum som gäller för samtliga PCT:s medlemsländer. Den formella granskningen utförs centralt av ett antal särskilt utsedda internationella myndigheter, dvs. patentverk med särskilt goda resurser, däribland PRV.
WIPO	World Intellectual Property Organisation. WIPO är FN:s speciella immaterialrättsorgan (intellectual property). WIPO administrerar bl.a. PCT och Madridprotokollet för internationell registrering av varumärken.

### 3 Resultatredovisning Personal

#### 3.1 Engagerade chefer och medarbetare

Att vara en attraktiv och modern arbetsplats är en förutsättning för att behålla och attrahera de för oss bästa kompetenserna. Detta tillsammans med ett aktivt och kompetent ledarskap och medarbetarskap är en grund för engagerade medarbetare. Vår arbetsplats präglas av ett arbete med fokus på kvalitet men också på omvärldsfokus, framåtanda och engagemang.

PRV är en kunskapsorganisation med djup kompetens inom bl a immaterialrätt, teknik och immaterialrättsinformation. Genom kompetent handläggning och goda informationsinsatser inom immaterialrättsområdet bidrar våra medarbetare till att stärka Sveriges innovationsförmåga och konkurrenskraft. Likaså bidrar vi med vårt internationella arbete till harmonisering och utveckling av den internationella regeltillämpningen inom området.

Under året har arbetet med Strategi 2023 konkretiserats och aktiviteter har tagits fram. Ett av fem målområde är Engagerade chefer och medarbetare.

#### 3.2 Kompetensförsörjning och intern utbildning

##### Mål:

För att kunna fullgöra PRV:s åtaganden vad gäller både handläggning och kunskapshöjande insatser krävs att myndigheten har kompetens för att fullfölja uppdraget.

Kompetensförsörjningen följer och stödjer verksamhetsutvecklingen varför kompetensbehov planeras i samband med verksamhetsplaneringen.

##### Uppföljning:

Kompetensförsörjning sker både genom kompetensutveckling av anställda medarbetare samt genom nyrekrytering av kompetens. I vissa fall kan det även ske genom inhyrning av kompetens.

Nyrekrytering har bland annat gjorts av civilingenjörer till patentavdelningen, för arbete som patentingenjörer. Då det är stor konkurrens om civilingenjörer på marknaden är det en utmaning att hitta nya medarbetare med rätt kompetens till vissa teknikområden. Därför är ett aktivt marknadsföringsarbete på kort och lång sikt mycket viktigt för PRV. Målgruppsprofil finns i den

så kallade planen för arbetsgivarvarumärket som tas fram varje år. Under året har ett arbete genomförts med till exempel närvaro i sociala medier och arbetsmarknadsmässor, aktiviteter i olika media med artiklar och intervjuer. Vi har även genomfört föreläsningar på lärosäten och informerat om PRV:s verksamhet i syfte att stärka arbetsgivarvarumärket. PRV fick utmärkelsen "Årets karriärföretag 2020" av Karriärföretagen. Då det rekryterades ett stort antal ingenjörer föregående år har rekryteringsbehovet inte varit lika stort 2019. Vid utgången av 2019 hade PRV 113 handläggande patentingenjörer, vilket uppfyller kravet som handläggande PCT-myndighet.

På Design- och varumärkesavdelningen har personalomsättningen varit relativt låg. Under året har vi haft 4 medarbetare från DVA som är sekonderade som nationella experter vid EUIPO.

Totalt tillsattes 22 befattningar under året på PRV, både intern-och externrekryteringar.

Kompetensutveckling av medarbetare sker i första hand genom linjechefernas försorg och ansvar, både att rätt kompetens finns inom enheten samt för respektive roll. I PRV:s löneprocess ingår mål- och utvecklingssamtal som en del där individuella behov och åtgärder av kompetensutveckling diskuteras och fastställs. Chefsutveckling bedrivs huvudsakligen gemensamt på myndigheten. Under våren genomfördes ett obligatoriskt ledarutvecklingsprogram med olika moduler med syfte att stärka ledarskapet. Programmet följdes av frivilliga coaching-grupper med temat ledarskap.

PRV har aktivt deltagit i programmet Rörlighet i staten i olika aktiviteter såsom nätverk och utbildningsprogram: 5 medarbetare har gått utbildningen Leda utan att vara chef, 6 har gått/går mentorskap för medarbetare, 1 har gått mentorskap för ledare och 21 medarbetare har varit involverade i olika nätverk.

Den sammantagna bedömningen för PRV som helhet är att de vidtagna åtgärderna under året vad gäller kompetensförsörjning har givit önskat resultat och ger kompetens för att fullgöra vårt uppdrag.

### **3.3 Arbetsmiljö 2019**

#### **Mål:**

Målet är att skapa en fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö som är tillfredsställande för alla anställda oavsett kön, ålder, etnisk tillhörighet, funktionshinder eller sexuell läggning d.v.s. en bas för att få engagerade och nöjda medarbetare. PRV strävar efter så jämn könsfördelning som möjligt inom samtliga kompetens kategorier. Beträffande könsfördelning är målet satt till att ligga inom intervallet 40 – 60 %.

#### **Uppföljning**

Under 2019 genomgick alla nya personalansvariga chefer och arbetsmiljöombud på PRV en webbaserad utbildning i arbetsmiljökunskap. Utbildningen är ett krav för att bära delegerat arbetsmiljöansvar.

Under året arrangerades två aktiviteter för chefer genom Partsrådets försorg under rubriken Hållbart arbetsliv. Det ena seminariet Fånga tidiga tecken med syfte att stärka förmågan att identifiera och hantera tidiga tecken på stress och ohälsa. Det andra programmet Organisationsanpassad möjlighetskarta var mer omfattande och bestod av genomlysning av myndighetens verksamhet med syfte att identifiera utmaningar och möjligheter samt ge förslag på konkreta åtgärder viktiga att prioritera. Många styrkor som identifierats lyftes fram, till

exempel upplevelsen av god social arbetsmiljö och meningsfullt uppdrag. De områden som utifrån identifierade utmaningar rekommenderades att arbeta vidare med var:

- ett syftesbaserat utvecklingsarbete som genomsyrar organisationen
- att utveckla medarbetarskapet vidare – uppmuntra eget ansvarstagande
- att vidareutveckla intern kommunikation

### Medarbetarundersökning

En medarbetarundersökning genomfördes i början av året. Resultatet var överlag mycket gott för PRV. Resultatet diskuterades på så kallade arbetsplatsdialoger på enheterna utifrån ett gemensamt material där viktiga frågor och lärdomar utifrån enkäten diskuterades och planlades som aktivitet att genomföra. En viktig del och utgångspunkt i diskussionsmaterialet var vår värdegrund.

### Lönekartläggning

PRV:s lönekartläggningen visade inte på någon osaklig löneskillnad på grund av kön.

## 3.4 Personalomsättning

### Mål:

Att ha en personalomsättning som ger förutsättningar för att upprätthålla och vidareutveckla strategiska kompetenser genom rekrytering och intern utveckling.

### Uppföljning:

Personalomsättningen (extern) under året var för samtliga nyanställda 3 % och för avgångar 9%. Omsättningen är på en acceptabel nivå även om den är något ojämnt fördelad mellan olika yrkesgrupper.

*Tabell 4 Sammanställning årsarbetskrafter per avdelning*

	2019	2018	2017
Patent och registreringsverket	316 <sup>5</sup>	320 <sup>6</sup>	310 <sup>7</sup>
Design- och varumärkesavdelningen	62,9	65,5	66,6 <sup>8</sup>
Marknadsavdelningen	28,5 <sup>9</sup>	24,7	23 <sup>10</sup>
Patentavdelningen	138,3	136,9	133 <sup>11</sup>
Verksledning	2,0	2,2 <sup>12</sup>	86,9
Finans- och utvecklingsavdelningen	59,9	58,3	
Allmänjuridiska	4,8 <sup>13</sup>	11	
HR och serviceavdelningen	19,6	21,4	

<sup>5</sup> En helårsanställning beräknas på 2 000 timmar utifrån AGV underlag

<sup>6</sup> En helårsanställning beräknas på 1 988 timmar utifrån AGV underlag

<sup>7</sup> En helårsanställning beräknas på 1995 timmar utifrån AGV underlag

<sup>8</sup> VG Personnamn överfördes till Skatteverket 2017-07-01 och en centralisering av utveckling till den nya enheten utveckling skedde i februari 2017

<sup>9</sup> En centralisering av all utbildningsverksamhet skedde efter första tertialen. Detta innebar att SIDA verksamheten flyttade från Allmänjuridiska till Marknad

<sup>10</sup> En ny enhet bildades inom Marknad som ansvarar för VG Uppdrag; Bibliotek, INTERPAT, Sök-tjänster etc.

<sup>11</sup> En centralisering av uppdrag och bibliotek skedde hösten 2017 och överflyttning av utvecklingsresurser till utvecklingsenheten

<sup>12</sup> PRV redovisar sina personalsiffror per avdelning och VL fr.o.m. 2018

<sup>13</sup> Överflyttning av Upphovsrätt och SIDA verksamhet till DVA och Marknad (se ovan)

### Antal anställda

Anställda kvinnor resp. män, totalt och chefer: per 2019-12-31 var 182 anställda kvinnor (54%) motsvarande siffra för antalet anställda män 157 (46 %). Av cheferna (29) så var 12 kvinnor (41%) och 17 män (59%). Årsmedeltal anställda 352 (189 kvinnor, 163 män).

Medelåldern på PRV var 2019 47 år jämfört med 46 år 2018. Under de närmaste fem åren kommer 37 personer att uppnå pensionsålder.

### 3.5 Sjukfrånvaro

Total sjukfrånvaro ställd i förhållande till total ordinarie arbetstid samt andel långtidssjukfrånvaro (60 dagar eller mer), fördelad på ålder och kön och angiven i procent.

*Tabell 5 Sjukfrånvarostatistik*

	2019	2018	2017
Total sjukfrånvaro	3,18	3,20	3,88
Kvinnor	4,25	3,80	5,20
Män	1,95	2,53	2,30
Ålder – 29 år	2,04	1,35	1,39
Ålder 30 – 49 år	3,17	3,10	3,85
Ålder 50 – år	3,30	3,52	4,12
varav andel långtidssjukskrivna i % (60 dagar eller mer)	36,29	42,50	52,34

Frisktalet för 2019 var 63,99 % (2018 63,77 %). Definition på frisktalet är "friska" personers andel av den totala tillgängliga arbetstiden. Med frisk menas här maximalt 40 timmars sjukfrånvaro och högst tre (3) sjukfrånvarotillfällen.

### 3.6 Övrigt

#### Praktik i staten och Moderna beredskapsjobb

Under året har PRV haft tre moderna beredskapsjobb, varav två har fått reguljär anställning inom myndigheten, samt en praktikant. Anställningsformen moderna beredskapsarbetare upphörde under året.

#### Personalansvarsnämnd

PRV har en personalansvarsnämnd, där personalföreträdare deltar. Under året har inget ärende varit aktuellt för Personalansvarsnämnden varför nämnden inte haft något sammanträde.

#### Personalföreträdarförordningen

PRV har personalföreträdare i myndighetens centrala samverkansnämnd där viktigare frågor om verksamheten behandlas innan beslut. Samverkan sker på respektive beslutsnivå där den centrala nämnden är den myndighetsövergripande nivån med GD som beslutsfattare. Samverkansnämnden har haft 6 sammanträden under året.

I myndighetens Personalansvarsnämnd finns personalföreträdare representerade.

PRV har ett Insynsråd där även personalföreträdare är representerade. Insynsrådet har haft 3 möten under året.

**Effektivisering (digitalisering i HR-systemen)**

Effektivisering har skett genom förenklingar i lönesystemet Primula, som exempel skrivs personalbeslut, anställningsbevis direkt i systemet i dag. Likaså skapas en reseräkning direkt vid resebeställning. PRV:s verktyg för lönekartläggning, analyskraft har fullt ut implementerats 2019.



## 4 Resultatredovisning Verksamhet

### 4.1 Patent

#### 4.1.1 Effektmål

PRV:s verksamhet inom patentområdet inriktas mot att:

- uppfylla verksamhetsmålen enligt serviceåtagandet
- ge ändamålsenlig nyhetsgranskning och patenterbarhetsprövning av hög internationell standard
- i internationella ärenden uppfylla åtagandena som internationell nyhetsgranskningsmyndighet och internationell myndighet för förberedande patenterbarhetsprövning enligt avtal med WIPO
- på ett effektivt sätt tillhandahålla information om innehållet i verksamhetens olika register
- säkerställa svenskt inflytande på den internationella utvecklingen och föra en dialog med användarna om hur avdelningens verksamhet kan utvecklas

#### 4.1.2 Verksamhetsmål

I PRV:s serviceåtagande för patentområdet anges de mål i form av leveranstider som ska gälla för verksamhetsgrenen patent. PRV har infört de nu gällande servicemål i dialog med kundkretsen. I denna dialog återkommer allt som ofta vikten av att PRV levererar med hög kvalitet och korta leveranstider, i synnerhet när det gäller tiden till första tekniska föreläggande och slutligt beslut. Med tanke på kundernas förväntningar på korta leveranstider anges också nedan under måluppfyllelse antalet ärenden som hanterats i tid och antalet ärenden som varit försenade.

Innehållet i de databaser som utgör underlag för nyhetsgranskningen av patentansökningar har i en intern utredningen visat sig vara tillräckligt uppdaterade först vid 4 månader från ingivningsdagen. Det innebär att en nyhetsgranskning av hög kvalitet inte kan påbörjas före denna tidpunkt, vilket begränsar tiden för när ett första tekniskt föreläggande kan utfärdas. Den avgörande faktorn för när PRV tidigast kan utfärda ett första tekniska föreläggande har under 2019 främst utgjorts av balanser av inläggande ansökningar.

Tidpunkten för slutligt beslut räknas fram utifrån de frister som finns för de olika momenten i handläggningen som följer efter ett första granskningsbesked.

I det serviceåtagande som finns publicerat på [www.prv.se](http://www.prv.se) återfinns nedanstående fyra verksamhetsmål i form av leveranstider angivna för patentverksamheten. I en internationell jämförelse är tiderna normala. Det europeiska patentverket (EPO) har exempelvis mål för leveranstider i samma nivå. För att uppnå leveranstider som lever upp till servicemålen ställs krav på tillgång till resurser och möjlighet till effektiv handläggning och produktionsplanering.

Under 2019 har PRV lyckats bra med nedarbetningen av inläggande balanser. Det interna målet för 2019 var att avverka samtliga ärenden under serviceåtagandet. Vid årsskiftet 2019/2020 fanns mindre än ett tiotal fristärenden i balans. Samtliga inläggande svaromålsärenden som är äldre än 2017.12.31 har hanterats minst en gång under 2019. De

inneliggande svaromålsärenden var ungefär 1 400 vid början av året och vid årsskiftet fanns endast drygt ett hundratal kvar.

Nedan redovisas patentavdelningens servicemål och måluppfyllelse:

**Mål:**

I alla PCT-ärenden ska gällande frister hållas.

**Måluppfyllelse:**

Med detta mått förstås PRV:s verksamhet som internationell nyhetsgransknings- (PCT 1) och prövningsmyndighet (PCT 2).

**Tabell 6** Måluppfyllelse PCT-ansökningar Patent

	Antal inom frist	Andel inom frist	Antal efter frist	Antal mer än en månad efter frist
Summa 2019	864		156	52
kvarliggande försenade			4	
Totalt 2019	864	84%	160	
Summa 2018	854		289	134
kvarliggande försenade			22	
Totalt 2018	854	73%	311	
Summa 2017	1085		141	21
Kvarliggande försenade			5	
Totalt 2017	1 085	88%	146	

**Kommentarer**

Måluppfyllelse för PCT-ärenden har under året förbättrats med drygt 11%, efter den nedgång som skedde under 2018, då PRV fick ett stort antal inkommande ärenden inom området mobil/telenät. Lokala variationer mellan enheterna har förekommit under året, främst orsakat av varierande belastning och resurstillgång. Under året har 156 ärenden expedierades sent, varav 52 mer än en månad över frist, att jämföra med motsvarande siffror 289 och 134 för 2018. Vid årets slut var 4 ärenden kvarliggande sena jämfört med 22 för 2018. För 2019 var det sammanlagt 160 försenade ärenden vilket gav en måluppfyllelse på 84 %, jämfört med 73 för % 2018.

**Mål:**

I alla nationella patentansökningar ska ett tekniskt föreläggande vara expedierat inom nedan angivna leveranstider:

- i samtliga patentansökningar inlämnade utan prioritet, eller inlämnade senast fyra månader efter prioritetdagen, ska ett tekniskt föreläggande vara expedierat inom 7 månader från ingivningsdagen.
- i samtliga fullföljda internationella patentansökningar enligt § 31 Patentlagen (PL) ska ett tekniskt föreläggande vara expedierat inom 40 månader från prioritetdagen eller den internationella ingivningsdagen.
- i samtliga patentansökningar inlämnade med prioritet enligt § 6 PL ska ett tekniskt föreläggande vara expedierat inom 21 månader från prioritetdagen.

**Måluppfyllelse:**

Tabellen nedan innefattar alla typer av patentansökningar, utan och med begärd konventionsprioritet samt fullföljda internationella ansökningar.

**Tabell 7 Måluppfyllelse föreläggande Patent**

	Antal inom frist	Andel inom frist	Antal efter frist	Antal mer än tre månader efter frist
Summa 2019	1668		438	82
kvarliggande försenade			4	
Totalt 2019	1668	79%	442	
Summa 2018	1344		790	120
kvarliggande försenade			87	
Totalt 2018	1344	61%	877	
Summa 2017	1023		910	50
kvarliggande försenade			175	
Totalt 2017	1023	49%	1085	

**Kommentarer**

Måluppfyllelsen för nationella patentansökningarna har förbättrats jämfört med 2018. Fördelningen av ärenden över frist varierar relativt kraftigt över teknikområdena. Ärenden utan prioritet, har prioriterats högre än ärenden med konventionsprioritet från ansökan med tidigare granskning och fullföljda internationella ansökningar. 82 ärenden levererades mer än tre månader sent i förhållande till mål. Av de kvarliggande försenade 4 ärendena är 2 ärenden med konventionsprioritet och 2 fullföljda internationella ansökningar att jämföra med 27 respektive 36 för 2018. För 2019 var det sammanlagt 438 försenade ärenden vilket gav en måluppfyllelse på 79 %, jämfört med 61 för % 2018

**Mål:**

I 85 % av alla nationella patentansökningar ska ett slutligt beslut föreligga inom 24 månader. I 100 % av alla ansökningar ska ett slutligt beslut föreligga inom 36 månader.

**Måluppfyllelse:**

Tabellen nedan innefattar alla typer av patentansökningar, utan och med begärd konventionsprioritet samt fullföljda internationella ansökningar.

**Tabell 8 Måluppfyllelse slutligt beslut Patent**

	Antal inom målsatt tid (24 månader)	Antal efter målsatt tid (24 månader)	Antal inom målsatt tid (36 månader)	Antal efter målsatt tid (36 månader)
Summa 2019	1 823	1 069	2 427	465
kvarliggande försenade		281		130
Totalt 2019	1 823	1 350	2 427	595
Summa 2018	1 502	772	1 934	340
kvarliggande försenade		833		315
Totalt 2018	1 502	1 605	1 934	655
Summa 2017	1 457	732	1 869	320
kvarliggande försenade		829		310
Totalt 2017	1 457	1 561	1 869	630
	Andel inom målsatt tid (24 månader)		Andel inom målsatt tid (36 månader)	
Totalt 2019	57%		80%	
Totalt 2018	48%		75%	
Totalt 2017	48%		75%	

### **Kommentarer**

Måluppfyllelsen av verksamhetsmålen för slutligt beslut har förbättrats för såväl 24 månaders som för 36 månaders målet. Beträffande den tekniska prövningen av svaromålsärenden så har den avslutats i de flesta ärenden som är äldre än 2 år. Att statistiken beträffande "slutligt beslut" inte visar ännu bättre siffror hänger samman med att formaliahandlingen inte maktat med att hantera alla ärenden som är färdiga från teknisk prövning, varför balanser har byggts upp av ärenden för publicering till patent. Vid årsskiftet 2019/2020 fanns 560 ärenden färdiga för publicering till patent i balans. Normalt brukar balansen utgöra något fåtal ärenden. För året innebär de 1 350 respektive 595 sena ärendena, att måluppfyllelsen blev 57 % respektive 80, jämfört med 61 % för 2018.

### **Mål:**

Alla invändningar mot meddelade patent ska avgöras inom 24 månader från invändningstidens utgång.

### **Måluppfyllelse:**

Tabellen nedan innefattar alla typer av invändningar inkomna till PRV, där invändningstiden är 9 månader från datum för meddelat patent.

**Tabell 9** Måluppfyllelse invändningar Patent

	Antal inom frist	Andel inom frist	Antal efter frist	Antal mer än 24 månader efter frist
Summa 2019	9		9	6
kvarliggande försenade			4	
Totalt 2019	9	41%	13	
Summa 2018	8		5	2
kvarliggande försenade			8	
Totalt 2018	8	38%	13	
Summa 2017	4		6	2
kvarliggande försenade			5	
Totalt 2017	4	27%	11	

### Kommentarer

Måluppfyllelsen har förbättrats något för invändningar under året, även om få ärenden har handlagts. Antalet kvarliggande försenade ärenden har även minskat från 8 till 4. På grund av invändningarnas komplexa karaktär i förhållande till andra ärendekategorier handläggs dessa av ett mindre antal handläggare med specifik kompetens, vilket innebär att resurstillgången är mer begränsad än för övriga ärendekategorier. Handläggningen innefattar ofta moment där parterna möts i muntlig förhandling, vilket även det förlänger processen. För hela året innebär de 13 sena ärendena att måluppfyllelsen blev 41 %, jämfört med 38 för % 2018.

#### 4.1.3 Efterfrågan och produktion

Det har varit en generellt nedåtgående trend för ansökningar senaste åren och även över en längre tidsperiod på 10 år, med undantag vissa år. Under 2019 har PRV arbetat med att få ner balanser på ineliggande ärenden. Under året slutbehandlades många ärenden, men på grund av att den formella handläggningen med publicering, där mätning av slutbehandling sker, blev överbelastad på grund av resursbrist så syns detta ännu inte fullt ut i utfallet. Arbetet med sena ärenden har även inneburit att granskningstid och medelbehandlingstid per ärende har fått försämrade utfall, då äldre besvärliga ärende till större andel hanterats.

**Tabell 10 Patentärenden**

	<b>2019</b>	<b>Budget</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
1.1 Inkomna nationella patentansökningar (antal)	2 190	2 230	2 280	2 297
1.2 Beviljade nationella patentansökningar (antal)	920	957	1 063	1 031
1.3 Avslagna nationella Patentansökningar (antal)	44	-	27	28
1.4 Under behandling, nationella patentansökningar (antal)	3 915	-	4 090	4 222
1.5 Inkomna internationella ansökningar (antal)	1 030	1 177	1 128	1 193
1.6 Expedierade internationella rapporter (antal)	1 020		1 143	1 220
1.7 Granskningstid teknisk enhet (timmar/granskningsekvivalent)	34,4		30,9	28,7
1.8 Medelbehandlingstid för meddelade patent (år)	2,72	-	2,48	2,46

**Kommentarer:**

- 1.1 Trenden var något vikande under året, och trenden över tid är nu att det går neråt och på en tioårsperiod har det minskat med ungefär 50 ärenden per år i genomsnitt, även om det varierar mellan åren. Utfallet 2019 hamnade även något under det budgeterade. Man kan fortsatt se att det är en stor andel av inlämnade ansökningar som remitteras och går till handläggning, det vill säga betalas och går igenom formell granskning, vilket tyder på en god kvalitetsnivå på ansökningarna. Under samma tioårsperiod har andelen remitterade ökat från cirka 85 % till 90 %.
- 1.2 Antalet beviljade patent sjönk jämfört med föregående två år, och hamnade dessutom något under budget. Detta trots att antalet godkända patentansökningar ökat markant under året. Orsaken till att antal beviljade patent, som räknas på publicerade i svensk patenttidning, minskade är att det byggts upp en back-logg av publiceringar på grund av resursbrist. PRV har sedan 2018 fokuserat på att komma till slutligt beslut för att minska ineliggande balanser, vilket har fått effekt. Det slutliga beslutet har i mindre omfattning än som budgeterats lett till ett beviljande, på grund av att en större andel avslagits eller förfallit.
- 1.3 Antalet avslagna nationella ansökningar ökade kraftigt jämfört med 2018. En anledning till detta är att antalet slutligt avgjorda ansökningar även ökade kraftigt, i och med målsättningen att arbeta ner balanser under året, vilket kan utläsas ur verksamhetsmål, Slutligt beslut Patent. Även andelen ökade vilket bedöms bero på att flera äldre svårbedömda ärenden, med omfattande kommunikation, avgjorts i och med nedarbetningen. Ärenden som leder till avslag har ofta en relativt komplicerad och omfattande handläggningshistorik som drar ut på tiden.
- 1.4 Balanserna har under 2019 nedarbetats kraftigt och vid årsskiftet 2019/2020 är det endast dryga hundratalet svaromålsärenden kvar från serviceåtagandets 2 och 3 årsmål, jämfört med kvarvarande ca 1 400 vid årsskiftet 2018/2019. Den stora avverkningen av

balanserna medförde dock att det byggdes upp balanser för publiceringar av godkända patent, varför nedarbetningen inte helt har fått genomslag ännu i utfallet. Vid årsskiftet låg det 560 publiceringar i balans, vilket bedöms kunna hanteras under 2020. Historiskt sett har detta inte varit ett område som byggt balanser, men vid den nedarbetning som skedde 2019 blev det en flaskhals som dock bedöms lösas naturligt under 2020, när PRV har ett läge med belastning i nivå med kapacitet.

- 1.5 Efter en negativ trend på inkomna ansökningar under första halvan av året, för såväl granskningar som bedömningar, så stabiliserade sig läget något under hösten. Utfallet på helåret blev dock relativt stort under såväl budget som 2018 års utfall. Detta innebar ett trendbrott från den relativt stabila nivå som varit sedan 2016. Långsiktigt tappar PRV ansökningar till, framför allt, andra större myndigheter som EPO.
- 1.6 Antalet expedierade rapporter var i nivå med inkommande och frishållningen stärktes fortsatt i linje med det som skedde mot slutet av 2018. Det totala antalet var, liksom inkommande, lägre än 2018.
- 1.7 Måttet bygger på en sammanräkning av samtliga granskningar och bedömningar, vilket är huvudarbetsuppgifterna i ärendehantering. I sammanräkningen räknas varje granskning som 1 enhet och bedömning som 1/3 enhet, utifrån erfarenhet av tidsåtgången. Summan av alla sammanräknade ärenden blir ett antal Granskningsekvivalenter. Totalt antal timmar rapporterat i arbetsrapport för handläggning och handledning av ärenden divideras med antal sammanräknade granskningsekvivalenter. Under 2019 gjordes förändringar i rapporteringen av handläggningstiden för en ansökan. I den rapporterade tiden införlivades även tid för; föredragning, patentexpert mm som gjorde att handläggningstiden per ärende ökade, vilket delvis förklarar ökningen. Mer tid fått har även fått läggas på ärendehantering, på grund av den nedarbetning av äldre och förhållandevis besvärliga ärenden som gjorts.
- 1.8 I och med att en stor insats gjordes för att arbeta ner balanser på gamla ärenden, så ökade medelhandläggningstiden under 2019. Detta för att fler äldre i förhållande till nyare ansökningar avgjordes. Detta samtidigt som frishållningen stärktes.

### **Kostnad per prestation**

Den faktiska ärendehantering på PRV:s patentavdelning sker i den så kallade resursorganisationen. Hanteringen av nationella ansökningar och PCT-ansökningar står för ca 70 % av den totala arbetstiden på resursorganisationen. Båda dessa ärendekategorier är underfinansierade sett till de egna intäkterna i form av avgifter i förhållande till den totala kostnad som verksamheten har. Den resterande finansieringen kommer framför allt från årsavgifter avseende europeiska patent. En intern målsättning har varit att erhålla kostnadstäckning för direkt lön samt databaskostnad, vilket samtidigt kan sägas vara den genomsnittliga marginalkostnaden för ytterligare ett ärende. I och med nytt redovisningssystem från och med 2018, där nedlagd tid per verksamhetsområde direkt fördelar kostnaden, kan kostnader för olika delar av verksamheten tydligare allokeras på rätt post.

I och med ny redovisningsmodell från och med 2018 kan kostnader för olika delar av verksamheten tydligare allokeras på rätt verksamhetsområde. Man kan se att den direkta lönekostnad blir lägre när tidrapportering sker, men att verksgemensamma kostnader ökar. Eftersom det dessutom skedde en centralisering av personal som inte direkt arbetar med patentprocessen från avdelningen 2018, så kan man se att Verksgemensamma kostnader ökat ytterligare till förmån för avdelningsinterna. Detta gör att delresultaten 2018 och 2019 inte är helt jämförbara med 2017, men man kan däremot jämföra totalresultatet.

Under 2019 skedde en försämring av det direkta täckningsbidraget, både för nationella ärenden och PCT, främst på grund av att mer tid lades på produktion än 2018 och att handlagd ärendemängd var relativt konstant. En bakomliggande orsaken till detta bedöms var den nedarbetning av äldre ärenden som skett under året och som till viss del har varit tidskrävande, vilket även avspeglats i uppföljningen av tid per granskningsekvivalent under punkt 1.7 i Efterfråga och Produktion.

Totalresultatet visar dock en mindre förbättring i och med att de verksgemensamma kostnaderna har minskat något. Intäkterna för bägge ärendekategorierna har varit relativt konstanta jämfört med 2018. Totalt ger detta en kostnadstäckning på 29% för ärendekategorin nationella vilket är en förbättring med 2 procentenheter jämfört med 2018, samt 27% för PCT, vilket ger ett oförändrad procentuellt utfall, trots en mindre förbättring.

**Tabell 11 Kostnad per prestation Patent**

<b>Nationell patentansökan</b> (kronor per ansökan)	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
<b>Total intäkt</b>	<b>19 910</b>	<b>19 100</b>	<b>17 765</b>
Direkt lönekostnad produktion	-16 219	-14 192	-20 138
Databaskostnad	-3 913	-4 058	-3 131
<b>Täckningsbidrag direkt kostnad</b>	<b>-1 032</b>	<b>849</b>	<b>-5 504</b>
Utbildnings- och utvecklingskostnad	-7 125	-7 973	-9 198
Övrig operativ kostnad	0	0	-352
Avdelningsgemensam kostnad	-2 532	-1 945	-14 520
Verksgemensam kostnad	-39 470	-41 897	-19 506
Andel i Patentbesvärsträtten	0	0	0
<b>Total kostnad</b>	<b>-69 259</b>	<b>-70 066</b>	<b>-66 844</b>
<b>Täckningsbidrag totalt</b>	<b>-50 159</b>	<b>-50 966</b>	<b>-49 079</b>
<b>Kostnadstäckning (%)</b>	<b>0,29</b>	<b>0,27</b>	<b>0,27</b>
<b>PCT-ansökan</b> (kronor per ansökan)	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
<b>Total intäkt</b>	<b>24 580</b>	<b>24 870</b>	<b>24 210</b>
Direkt lönekostnad produktion	-21 209	-18 559	-26 335
Databaskostnad	-5 117	-5 307	-4 094
<b>Täckningsbidrag direkt kostnad</b>	<b>-1 746</b>	<b>1 004</b>	<b>-6 219</b>
Utbildnings- och utvecklingskostnad	9 317	-10 426	-12 028
Övrig operativ kostnad	0	0	-460
Avdelningsgemensam kostnad	-3 311	-2 543	-18 988
Verksgemensam kostnad	-51 614	-54 789	-25 507
Andel i Patentbesvärsträtten	0	0	0
<b>Total kostnad</b>	<b>-90 569</b>	<b>-91 624</b>	<b>-87 411</b>
<b>Täckningsbidrag totalt</b>	<b>-65 989</b>	<b>-66 754</b>	<b>-63 201</b>
<b>Kostnadstäckning (%)</b>	<b>0,27</b>	<b>0,27</b>	<b>0,28</b>



#### 4.1.4 Övrig utveckling

##### **Kunddialog:**

PRV har ett flertal gränssnitt mot kunderna genom vilka det kontinuerligt bedrivs en dialog rörande utvecklingen av verksamheten. Ett av de viktigaste gränssnitten utgörs av halvårsvisa möten med representanter från de stora kundorganisationerna där patentavdelningens prestation och serviceutbud diskuteras. Under 2019 har två kundträffar genomförts, ett under våren och ett under hösten.

Hantering i muntlig förhandling i patentärenden är reglerad i verkets arbetsinstruktioner för handläggning i patentprocessen. Under 2019 har samtliga begäran om muntlig förhandling bifallits.

##### **Processutveckling:**

Under 2019 har PRV genomfört ett pilotprojekt om "tidigarelagd handläggning". Projektet har möjliggjort för sökanden inom kemiområdet att begära tidigarelagd handläggning och har med den givits möjlighet till att få ett första tekniska utlåtande vid fyra, istället för vid sju månader. Projektet ska utvärderas och ligger till grund för en vidareutveckling av tjänsten under 2020.

Projektet Quality at Source (QaS) avslutats. Det var ett samarbetsprojekt med EPO som syftade till att säkerställa att EPO får alla data från svenska patentansökningar, såväl bibliografisk som fulltext, från PRV. Kompletteringen med denna data är tänkt att ge bättre kvalitet i såväl PRV:s granskningar som de som allmänheten utför via EPO:s sökverktyg ESPACENET.

##### **Regelutveckling:**

Införandet av patent med enhetlig verkan (UPP - Unitary Patent Protection) och den enhetliga patentdomstolen för detta (UPC - Unified Patent Court) är fortsatt ovisst. Storbritanniens delaktighet i samarbetet är avhängigt utfallet av deras beslut om att lämna EU i och med Brexit. Införandet kräver även att Tyskland godkänner UPP och UPC, vilket man ännu inte gjort då den tyska förvaltningsdomstolen ännu inte avgjort frågeställningen kring UPC:s konformitet med EU-lagstiftning.

PRV har arbetat med förberedelser för att hantera ärenden med enhetlig verkan, enligt UPP, och kommer så snart införandet av systemet är klart, att färdigställa hanteringen för att säkerställa att krav om publicering och avgiftsfördelning uppfylls.

##### **Handläggningskvalitet:**

Under 2019 har den årliga stickprovsmätningen av handläggningskvaliteten på PRV:s patentavdelning genomförts. Resultatet var av extra intresse denna gång då projektet Effektivare handläggning som startade i mars 2018, gjort vissa förenklingar i upprättandet av rapporter och förelägganden till förmån för tydlighet och effektivitet. Mätningen spänner över ett antal aspekter för rapporten/föreläggandet, men vi har ett generellt mått som indikerar om rapporten/föreläggandet håller tillräcklig kvalitet för att expedieras till kund.

#### 4.1.5 Ekonomi, finansiering och avgifter

Kostnaderna för handläggning av nationella ansökningar överstiger vida intäkterna från de aktuella ansökningsavgifterna. Majoriteten av de internationella ansökningarna (PCT) kommer inte att generera årsavgifter, då de endast utgör ett första preliminärt steg i en utlandspatentering. Önskemålet om låga initialavgifter måste därför vägas mot kravet på kostnadstäckning. PRV är här även skyldig att följa EPO:s avgift för PCT-nyhetsgranskning, liksom övriga PCT-myndigheter i Europa, enligt samarbetsavtal med EPO. Samarbetsavtalen bygger på åtaganden i internationella konventioner.

Genom avtal (EPC) fördelas EP-årsavgifter för EP-patent lika mellan de nationella medlemsstaterna där de valideras och EPO. De svenska valideringsavgifterna (Meddelandeavgifterna) från EP-patent tillfaller medlemsstaterna. Dessa ärenden genererade

2019 intäkter på 198 mkr till PRV och ligger redovisade under Årsavgifter och meddelandeavgifter.

De totala kostnaderna för verksamhetsgrenen som belastade anslaget uppgick till 236 mkr, vilket är något lägre än 2018. Jämfört med 2017 är det något högre, men siffrorna från det året är inte helt jämförbara. Framför allt gäller det delsummor, i och med att verksgemensamma kostnader fördelas enligt annan modell för 2018 och framåt, än tidigare år. Dessutom skedde en centralisering av PRV:s organisation 2018 vilket ledde till att personalkostnader internt på avdelningen minskat jämfört med 2017 och tidigare, samt att interna verksgemensamma kostnader då ökat till förmån för personalkostnader.

Personalkostnader för verksamhetsgrupp Patent har ökat något jämfört med 2018, medan övriga driftskostnader har varit konstanta. Interna verksgemensamma kostnader har minskat, vilket till viss del beror på att mer arbetstid har lagts på verksamhetsgrupp patent i och med fokus på handläggning, samt att verksgemensamma kostnader generellt minskat.

De totala avgiftsintäkterna uppgick till 269 mkr vilket är ytterligare en ökning jämfört med 2018. Dels beror detta på att den avgiftsjustering som gjordes 2018, nu under 2019 fått full effekt. Förutom detta beror ökningen även på att antalet meddelade EP-ansökningar ökade ytterligare 2019 från en redan hög nivå, som en följd av att EPO fortsatt att arbeta ned ineliggande balanser av ansökningar som sedan meddelats (validerats) i Sverige. Dessutom har även årsavgifter ökat som en följd av att de ökade antalet meddelade patent de senaste två åren nu börjar generera årsavgifter. Övriga intäkter från avgifter har varit relativt konstanta, förutom en engångspost vid avslutning av depositionskonton som Turkiska Patentverket haft sedan tidigare för betalning i samband med ett samarbetsavtal.

**Tabell 12 Ekonomiskt utfall verksamhetsgren Patent (tkr)**

	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
Intäkter av anslag	236 492	241 134	225 288
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	7 080	68	622
Intäkter av bidrag	4 857		52
Finansiella intäkter	245	140	216
Kostnader för personal	-177 138	-80 725	-102 462
Kostnader för lokaler	-25 814		-26 927
Övriga driftkostnader	-37 034	-14 492	-16 895
Finansiella kostnader	-135	-148	-723
Avskrivningar och nedskrivningar	-8 553	-1 786	-2 091
Fördelade intäkter och kostnader <sup>14</sup>		-144 191	-77 079
<b>Summa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Varav fördelade gem. intäkter och kostnader</b>	<b>-134 775</b>		

<sup>14</sup> Interna kostnader har under tidigare år redovisats som en separat post. Under 2019 har de interna intäkterna och kostnaderna i stället fördelats per resultatpost. För att möjliggöra jämförelse mellan åren har kostnaden för de interna kostnaderna redovisats under summeringsraden.

<b>Inleverans mot inkomsttitel</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
Ansökningsavgifter	1 650	1 480	8 813
Granskningsavgifter	22 526	23 810	0
Årsavgifter <sup>15</sup>	194 757	184 582	33 330
Årsavgifter EPO <sup>16</sup>			124 469
Meddelandeavgifter <sup>17</sup>	44 544	39 796	30 784
PCT-avgifter	385	580	18 321
Meddelandeavgifter SE <sup>18</sup>			4 273
Övriga intäkter	5 076	3 424	3 282
<b>Summa inkomsttitel</b>	<b>268 938</b>	<b>253 671</b>	<b>223 272</b>

<b>Skillnad mellan anslagsfinansiering och inleverans</b>	<b>32 445</b>	<b>12 537</b>	<b>-2 015</b>
---	---------------	---------------	---------------

*Tabell 13 Ekonomiskt utfall verksamhetsgrupp Patent, direkta kostnader (tkr)*

	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
Kostnader för personal	-83 593	-80 725	-102 462
Kostnader för lokaler	0		-26 927
Övriga driftkostnader	-14 557	-14 492	-16 895
Finansiella kostnader	-72	-148	-723
Avskrivningar och nedskrivningar	-3 754	-1 786	-2 091
<b>Summa</b>	<b>-101 976</b>	<b>-97 151</b>	<b>-149 099</b>

## 4.2 Varumärken, Design, Periodisk skrift

### 4.2.1 Effektmål

PRV:s verksamhet inom design- och varumärkesavdelningen (DVA) inriktas mot att:

- kontinuerligt uppfylla de uppsatta servicemålen,
- förbättra informationen till företagare och entreprenörer genom systematisk kunddialog,
- förenkla, effektivisera och tillgängliggöra tjänster utifrån ett kundperspektiv,
- effektivisera avdelningens verksamhet genom att utveckla arbetsredskap, medarbetare och organisation,
- tillvarata svenska intressen vid PRV:s medverkan i olika nationella och internationella sammanhang samt
- bidra med resurser för att uppnå PRV:s uppdrag att informera om immaterialrätten.

<sup>15</sup> Från och med 2018 ingår lokalkostnader som en del av de interna kostnaderna.

<sup>16</sup> Från och med 2018 har årsavgifter EPO slagits samman till årsavgifter.

<sup>17</sup> Meddelandeavgifter 2017 avser endast meddelandeavgifter EPO. Från och med 2018 är den posten sammanslagen med posten meddelandeavgifter.

<sup>18</sup> Från och med 2018 har meddelandeavgifter SE slagits samman till meddelandeavgifter.

## 4.2.2 Verksamhetsmål

I serviceåtagandet för design (mönster) och varumärke anges de mål i form av leveranstider till kund som ska vara gällande för varumärke, design samt periodisk skrift. Måluppfyllelsen för de av verksamheten uppsatta servicemålen har förbättrats mot föregående år. I fyra av åtta mål nås hundra procent måluppfyllelse som kan jämföras mot tre av åtta mål under 2018.

Handläggningstiden för nationella varumärken har under året varit låg utifrån ett historiskt perspektiv och bakom resultatet av förkortad handläggningstid ligger ett målmedvetet internt arbete som pågått under flera år. Under året har PRV arbetat med tydlig målstyrning och stor involvering av medarbetarna, vilket bedöms ha bidragit till kortare handläggningstider.

PRV har under året även deltagit i internationella möten, samarbetsprojekt samt i kunskaps- och informationsspridning.

Nedan redovisas servicemål och måluppfyllelse för verksamheten design och varumärke:

## 4.2.3 Varumärken

### Internationella ansökningar

#### Mål:

I alla internationella ärenden ska gällande frister hållas.

#### Måluppfyllelse:

I alla internationella ärenden har gällande frister kunnat hållas. Måluppfyllelsen var 100% för 2019. Måluppfyllelsen var 100% även under åren 2017 och 2018.

#### Kommentar

Att uppfylla målet om fristen för internationella ärenden på 18 månader är ett högt prioriterat mål för PRV och det vittnar även den historiskt höga måluppfyllelsen på 100% bakåt i tiden.

### Nationella ansökningar

#### Mål:

I alla nationella varumärkesansökningar som inkommer ska den materiella granskningen vara genomförd och ett eventuellt föreläggande vara expedierat inom 8 veckor.

#### Måluppfyllelse:

Antalet försenade ärenden i förhållande till totalt antal avgjorda ärenden, vid utgången av respektive år, framgår av nedanstående tabell.

**Tabell 14** Antal försenade varumärkesansökningar som ej hanterats inom 8 veckor

	Antal försenade ärenden	Totalt antal avgjorda ärenden	Måluppfyllelse i procent
År 2019	0	9 164	100 %
År 2018	7 207	9 204	22 %
År 2017	3 982	8 529	53%

#### Kommentar

Under 2019 har verksamheten hanterat alla ärenden inom 5 till 7 veckor vilket inneburit marginal i förhållande till målsättning på 8 veckor. Det resulterar i en hundraprocentig

måluppfyllelse för nationella varumärken. Måluppfyllelse uppnåddes redan under senare delen av 2018 och har nu nått ett konstant stabilt läge under 2019. Stabilitet gällande leveranstid var en målsättning som omnämndes i föregående årsredovisning och det har åstadkommit under 2019.

**Mål:**

Alla ansökningsärenden som PRV har möjlighet att avgöra inom 16 månader ska vara avgjorda inom 16 månader.

**Måluppfyllelse:**

Vid utgången av respektive år fanns nedan redovisat antal ärenden äldre än 16 månader.

*Tabell 15 Antal varumärkesärenden äldre än 16 månader*

År 2019	84
År 2018	100
År 2017	117

**Kommentar**

Även inom denna kategori har verksamheten förbättrat måluppfyllnaden jämfört med tidigare år. Det gynnsamma läget på ovannämnda mål med levererat föreläggande inom 8 veckor har lett till att det även funnits större utrymme att styra arbetet och periodvis aktivt prioritera extra insatser mot avgörande för måluppfyllelse inom detta mål.

**Mål:**

Invändningsärenden (invändningar mot registrerade varumärken/kungjorda internationella registreringar) ska avgöras inom 3 månader från datum för avslutad skriftväxling.

**Måluppfyllelse:**

Vid utgången av respektive år fanns nedan redovisat antal invändningar äldre än 3 månader.

*Tabell 16 Antal varumärkesinvändningar äldre än 3 månader*

År 2019	13
År 2018	3
År 2017	0

**Kommentar**

Antalet sena invändningar har ökat under 2019, från 3 st till 13 st och anledningen till det är den resursbrist på kompetens som handhar dessa ärenden. Under senare delen av 2019 har en utbildningsinsats påbörjats för att kunna fördela arbetsuppgifterna på fler individer och på så vis nå en bättre servicenivå inom denna ärendekategori gentemot kund.

#### 4.2.4 Design (mönster)

**Mål:**

I alla designansökningar ska granskningen vara genomförd och ett eventuellt föreläggande vara expedierat inom 8 veckor.

**Måluppfyllelse:**

Antalet försenade ärenden i förhållande till totalt antal avgjorda ärenden, vid utgången av respektive år, framgår av nedanstående tabell.

**Tabell 17** Antal försenade designansökningar som ej hanterats inom 8 veckor

	Antal försenade ärenden	Totalt antal avgjorda ärenden	Måluppfyllelse i procent
År 2019	12	302	96 %
År 2018	0	328	100 %
År 2017	0	423	100 %

#### **Kommentar**

Inflödet av designansökningar påvisar en tydligt nedåtgående trend även om antalet inkomna ärenden var aningen högre 2019 än 2018, 303 stycken jämfört med 288 stycken. Under den senaste tioårsperioden har PRV:s designansökningar mer än halverats. Anledningen till att det blev 12 försenade ärenden kan kopplas till det begränsade antalet handläggare för dessa ärenden och semesterperioden under 2019.

#### **Mål:**

Alla ansökningsärenden som PRV har möjlighet att avgöra inom 16 månader ska vara avgjorda inom 16 månader.

#### **Måluppfyllelse:**

Vid utgången av respektive år fanns nedan redovisat antal ärenden äldre än 16 månader.

**Tabell 18** Antal designärenden äldre än 16 månader

År 2019	0
År 2018	1
År 2017	3

#### **Kommentar**

Antalet sena ärenden har legat på en konstant låg nivå under hela 2019. Designansökningar granskas inte mot tidigare rättigheter och kommunikationen med sökande part är oftast inte så omfattande vilket innebär att ledtiderna för dessa ärenden är relativt korta.

#### **Mål:**

Invändningar gällande designärenden (mönster) ska avgöras inom 3 månader från datum för avslutad skriftväxling.

#### **Måluppfyllelse:**

Vid utgången av respektive år fanns nedan redovisat antal invändningar äldre än 3 månader.

**Tabell 19** Antal designinvändningar äldre än 3 månader

År 2019	0
År 2018	2
År 2017	1

#### **Kommentar**

Antalet invändningsärenden på design minskar, vilket är en naturlig följd effekt av att antalet registrerade designärenden minskar över tid.

#### 4.2.5 Periodisk skrift

##### Mål:

I ett ärende som är färdigt för registrering ska ett beslut fattas inom 2 veckor.

##### Måluppfyllelse:

Antalet försenade ärenden i förhållande till totalt antal avgjorda ärenden, vid utgången av respektive år, framgår av nedanstående tabell.

**Tabell 20** Antal försenade ärenden periodisk skrift som ej hanterats inom 2 veckor

	Antal försenade ärenden	Totalt antal avgjorda ärenden	Måluppfyllelse i procent
År 2019	0	1 651	100 %
År 2018	2	3 591	100 %
År 2017	0	1 220	100 %

##### Kommentar

Förnyelse för utgivningsbevis infördes första gången 2008 vilket innebär att utgivningsbeviset ska förnyas vart 10:e år för att få fortsatt giltighet. Av den anledningen ökade antalet inkomna avgjorda ärenden under 2018. Under 2019 återgår antalet förnyelser till en normal nivå och antalet avgjorda ärenden har därmed mer än halveras mot 2018.

#### 4.2.6 Efterfrågan och produktion

Den dalande trenden för ansökningar gällande nationella varumärken under 2018 vände under 2019 och antalet nyansökningar landade på 8 233 stycken, jämfört med 7 851 stycken år 2018. Varumärkesförnyelser visade på ett högre antal för innevarande år men den största ökningen är antalet ändringsärenden som hamnade på ca 2 500 ärenden över budgeterad nivå.

Produktionen höll en hög arbetstakt och i många av PRV:s ärendekategorier avgjordes fler ärenden i förhållande till inflödet vilket minskar ärendebalanserna.

**Tabell 21** Varumärkesärenden

Varumärken	2019	Budget	2018	2017
2.1 Inkomna nationella Varumärkesansökningar (antal)	8 233	8 000	7 851	9 204
Avgjorda nationella varumärkesansökningar (antal)	9 164	8 000	9 204	8 529
2.2 Inkomna nationella varumärkesförnyelser (antal)	5 014	4 500	4 138	4 844
Avgjorda nationella varumärkesförnyelser (antal)	5 065	4 500	4 350	4 966
2.3 Inkomna nationella ändringar (antal)	9 051	6 500	6 415	6 839
Avgjorda nationella ändringar (antal)	7 447	6 500	6 016	7 652
2.4 Inkomna internationella	1 731	1 600	1 560	1 740

<b>Varumärken</b>	<b>2019</b>	<b>Budget</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
designeringar (antal)				
Avgjorda internationella designeringar (antal)	1 632	1 600	1 735	1 331
2.5 Inkomna internationella varumärkesförnyelser (antal)	2 071	1 800	2 272	1 934
Avgjorda internationella varumärkesförnyelser (antal)	2 071	1 800	2 272	1 934
2.6 Medelbehandlingstid för nationella ansökningar (mån.)	3,5	-	5,2	4,9
Medelbehandlingstid för internationella designeringar	6,5	-	7,5	6,5

### **Kommentarer:**

2.1 Antalet inkomna nationella varumärkesansökningar ökade med 382 stycken. ansökningar vilket motsvarar ca 5% mot föregående år men i sammanhanget bör dock nämnas att 2018 var ett år med väldigt lågt inflöde. I en jämförelse mot tidigare år där nivåerna på antalet nationella varumärkesansökningar legat omkring 8 500 till 9 000 ansökningar kan 2019 års inkommande betraktas som relativt normalt inflöde. Antalet elektroniskt ingivna ansökningar har ökat med nästan 5% och där kan ökningen betraktas som konstant stegrande i förhållande till tidigare år. Under 2019 mottogs 92% av nationella varumärkesansökningar elektroniskt. Produktionen var hög under året och avdelningen har lyckats få ner balanserna och levererar snabbare till kund tack vare målmedveten styrning, vilket har medfört att utfallet är bättre än den något restriktiva budgeten.

2.2 De nationella varumärkesförnyelserna översteg budget med 514 stycken ansökningar och vittnar om ett gott resultat i relation till de två jämförelseåren. Förnyelsegraden ökade från 34,8%, som var en låg siffra för 2018 i förhållande till 40,4% under 2019 vilket kan betraktas som ett mer normalt läge om man tittar ur ett femårsperspektiv bakåt i tiden. Tilläggas bör också att förnyelseunderlaget var högre i förhållande till föregående år och att antalet levande registreringar var nästan 2 000 fler. Ärendekategorin har en helautomatiserad e-tjänst där 93% av ansökningarna hanterats under 2019 vilket även förklarar den jämbördiga produktionssiffran för året.

2.3 Utfallet för nationella ändringsärenden visade en klar ökning under 2019. Inflödet som hamnade på 39% över budget torde till stor del kunna härledas till generella ombudsförändringar som får stora genomslag för ärendekategorin. En ökad balans blev en naturlig följd på grund av höga inflödet även om produktionen ökat gentemot budget och föregående år.

2.4 Ärendekategorin internationella designeringar visar också på ett positiv utfall mot 2018 men antalet motsvarar en relativt stabil nivå historiskt i förhållande till en tioårsperiod. Ansökningarna som kommer via WIPO och hanteras helt och hållet elektroniskt och har redan granskats formellt av en annan myndighet.

2.5 Antalet internationella varumärkesförnyelser hamnade över budget och en förnyelsegrad på 43% trots att underlaget är lägre än på flera år. Förnyelsegraden är den högsta sedan 2014.



Även här är tjänsten helautomatiserad vilket förklarar varför inkommande och avgjorda ärenden är detsamma till antalet.

2.6 Förändringen gällande medelbehandlingstiden för nationella ansökningar påverkas främst av det förbättrade läget avseende handläggningstiden. Handläggningstiden för ett ärende räknas från det datum ett ärende inkommer till dess att ärendet är beslutat. När vi i perioder under 2018 hade en handläggningstid på 16–17 veckor resulterar det i att medelbehandlingstiden blir längre. Tack vare produktionsplanering och nedarbetning under 2019 har PRV hållit en handläggningstid på i genomsnitt 4 veckor får den delen av handläggningen betydande inverkan på medelbehandlingstiden. Medelbehandlingstiden för internationella designeringar har minskat något från föregående år men ur ett längre perspektiv granskar vi på historiskt låga nivåer.

### **Kostnad per prestation**

Verksamhetsgrenen varumärken är den absolut största verksamhetsgrenen inom Design- och varumärkesavdelningen och en av kärnverksamheterna för PRV. Båda ärendekategorierna nedan är självfinansierande i förhållande till de intäkter de genererar i form av avgifter till kund.

Den genomsnittliga intäkten för en nationell varumärkesansökan har sjunkit något jämfört med 2018 men ligger över nivån för 2017. Blickar man längre bakåt i tiden är 4 300 kronor per ansökan ett representativt läge. I sammanräkningen för intäkten ingår ett genomsnitt för en vanlig ansökan, en förnyelse och ett ändringsärende. Genomsnittet för en vanlig ansökan är i princip oförändrat mot föregående år vilket innebär att kunderna ansöker om likande antal klasser per ansökan som för 2018. Förnyelsegraden baserar sig på det historiska utfallet tre år bakåt och här har antalet förnyelser sjunkit med 3% mot föregående års tidsintervall. Störst skillnad utgör dock ändringsärenden som i genomsnitt genererar 23% lägre intäkt än 2018. Det har varit ett högt inflöde gällande ändringsärenden, 2 636 stycken fler än förra året och många av dessa ändringar är kostnadsfria för kunden och genererar därmed ingen intäkt för PRV.

I tabellen nedan för nationella ansökningar är det framförallt en lägre avdelningsgemensam kostnad som förbättrar täckningsbidraget och kostnadstäckningen per ansökan. För de internationella varumärkesansökningarna är det en kombination av lägre avdelningsgemensam kostnader och en högre intäkt per ansökan i förhållande till tidigare år som förbättrar täckningsbidraget.

Tack vare den nya tidredovisningsmodellen som infördes 2018 blir allokeringen av olika kostnader för olika delar av verksamheten tydligare och fördelade mot rätt verksamhetsområde men detta gör att 2017 års siffror inte blir korrekt jämförbara på de enskilda posterna utan bara på totalen.

**Tabell 22** *Kostnad per prestation Varumärke*

**Kostnad per prestation - Varumärken**

<b>Nationell varumärkesansökan</b> (kronor per ansökan)	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
<b>Total intäkt</b>	<b>4 374</b>	<b>4 532</b>	<b>4 210</b>
Direkt lönekostnad produktion	-792	-865	-733
<b>Täckningsbidrag direkt kostnad</b>	<b>3 582</b>	<b>3 667</b>	<b>-3 477</b>
Avdelningsgemensam kostnad	-682	-941	-971
Verksgemensam kostnad	-1 224	-1 254	-1 093
<b>Total kostnad</b>	<b>-2 698</b>	<b>-3 061</b>	<b>-2 798</b>
<b>Täckningsbidrag totalt</b>	<b>1 676</b>	<b>1 471</b>	<b>1 412</b>
<b>Kostnadstäckning (%)</b>	<b>1,62</b>	<b>1,48</b>	<b>1,50</b>
<b>Internationell varumärkesansökan</b> (kronor per ansökan)	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
<b>Total intäkt</b>	<b>3 873</b>	<b>3 676</b>	<b>3 413</b>
Direkt lönekostnad produktion	-792	-865	-733
<b>Täckningsbidrag direkt kostnad</b>	<b>3 461</b>	<b>2 811</b>	<b>2 680</b>
Avdelningsgemensam kostnad	-682	-941	-971
Verksgemensam kostnad	-1 224	-1 254	-1 093
<b>Total kostnad</b>	<b>-2 698</b>	<b>-3 060</b>	<b>-2 797</b>
<b>Täckningsbidrag totalt</b>	<b>1 175</b>	<b>616</b>	<b>616</b>
<b>Kostnadstäckning (%)</b>	<b>1,44</b>	<b>1,48</b>	<b>1,50</b>

**Tabell 23** *Designärenden*

<b>Design (mönster)</b>	<b>2019</b>	<b>Budget</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
3.1 Inkomna designansökningar (antal)	303	300	288	370
Avgjorda designansökningar (antal)	302	300	328	423
3.2 Inkomna förnyelseansökningar (antal)	324	450	406	538
Avgjorda förnyelseansökningar (antal)	311	450	390	556
3.3 Inkomna ärenden ändring av diarieuppgift (antal)	135	200	223	171
Avgjorda ärenden ändring av diarieuppgift (antal)	122	200	204	167
3.4 Medelbehandlingstid för designansökningar (mån.)	4,9	-	5,1	5,1

**Kommentarer:**

3.1 Under 2019 inkom 303 designansökningar vilket är en marginell förbättrad siffra jämfört med 2018. Över tid har dock det totala antalet designansökningar sjunkit och granskar man inflödet bakåt i tiden ur ett femårsperspektiv har trenden varit sjunkande med nästan 100 inkomna

ansökningar per år. Avgörandet sker i samma takt som tillströmningen och det är en begränsad grupp som hanterar ärendekategorin vilket innebär att verksamheten har god överblick och kontroll på hela flödet och arbetsbördan. E-inlämningar nyttjas inte i samma uträkning som för varumärkesansökningar men har i alla fall ökat från 53% till 63% från föregående år.

3.2 Antalet förnyelseansökningar är relativt oförändrad mot 2018 men antalet minskar naturligt över tid eftersom förnyelseunderlaget minskar allteftersom inkommande designansökningar avtar. Förnyelsecykeln löper i femårsperioder och där har antalet levande designregistreringar minskat med hela 37%. E-tjänstens nyttjandegrad har ökat med 80 ansökningar vilket motsvarar en trettioprocentig ökning. Den estimerade budgeten på inkommande och avgjorda ligger högre än utfall.

3.3 Utfallet för ändringsärenden är något lägre än budget och minskar naturligt av samma anledning som förnyelser med tiden. När antalet ansökningar och därmed även registreringarna blir färre blir också underlaget att göra ändringar mindre.

3.4 Medelbehandlingstiden har minskat något. En av anledningarna till detta är att handläggningstiden har legat inom ramen för serviceåtagandet under lång, bortsett från ett avsteg under sommarmånaderna 2019. Handläggningstiden för ett ärende räknas från det datum ett ärende inkommer till dess att ärendet är beslutat.

### Kostnad per prestation

Den genomsnittliga intäkten för ett designärende har ökat från år till år och anledningen är det sjunkande inflödet av nyansökningar och förnyelser.

Om ökade kostnader för både direkt lön, avdelningsgemensamma och PRV gemensamma kostnadslag adderas innebär den totala kostnadsökningen en trettioföreprocentig höjning per ärende jämfört med föregående år.

*Tabell 24 Kostnad per prestation Design*

#### Kostnad per prestation - Design

<b>Designansökan</b> (kronor per ansökan)	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
<b>Total intäkt</b>	<b>4 232</b>	<b>4 035</b>	<b>3 350</b>
Direkt lönekostnad produktion	-1 896	-1 264	-1 291
<b>Täckningsbidrag direkt kostnad</b>	<b>2 427</b>	<b>2 771</b>	<b>2 059</b>
Avdelningsgemensam kostnad	-1 829	-1 386	-725
Verksgemensam kostnad	-2 887	-2 324	-833
<b>Total kostnad</b>	<b>-6 612</b>	<b>-4 974</b>	<b>-2 848</b>
<b>Täckningsbidrag totalt</b>	<b>-2 380</b>	<b>-939</b>	<b>502</b>
<b>Kostnadstäckning (%)</b>	<b>0,64</b>	<b>0,81</b>	<b>1,18</b>

**Tabell 25** Antal ärenden Periodisk skrift

Periodisk skrift	2019	Budget	2018	2017	
4.1	Inkomna nyansökningar inkl. titeländringar (antal)	268	350	257	274
	Avgjorda nyansökningar inkl. titeländringar (antal)	270	350	260	271
4.2	Inkomna förnyelser (antal)	313	240	2 244	134
	Avgjorda förnyelser (antal)	353	240	2 202	129
4.3	Inkomna anmälningar (antal)	919	1 200	1 240	804
	Avgjorda anmälningar (antal)	1 028	1 200	1 129	820
4.4	Medelbehandlingstid (månader)	0,6	-	0,4	0,4

#### **Kommentarer:**

4.1 Inkomna nyansökningar och titeländringar håller en oförändrad nivå i förhållande till tidigare år. Förväntningen om en mindre tillströmning för ärendekategorin utifrån missade förnyelser under föregående års förnyelse-år infriades inte. Arbetsgruppen som hanterar ärendekategorin periodisk skrift har en bra överblick över inflödet och antalet ärenden i ärendeprocessen, vilket bidrar till att avgjorda ansökningar kan hållas i nivå med inkommande.

4.2 Efter förnyelseåret 2018 landar antalet förnyelser för 2019 på en aningen förhöjd nivå i jämförelse med budget. Det bedöms vara en effekt av ökat antal nyansökningar 2009 som i sin tur är en följd av missade förnyelser för år 2008. Utgivningsbevisen löper i cykler av tioårs perioder tack vare lagstiftningen om förnyelser som trädde i kraft 2008.

4.3 Som väntat minskade antalet anmälningar under året, jämfört med 2018. Anledningen till det är att den nya lagstiftningen trädde ikraft 2008 innebärandes att förnyelser ska ske vart tionde år.

4.4 Medelbehandlingstiden har ökat när det gäller periodisk skrift.

#### **Kostnad per prestation**

Periodisk skrift hanterar utgivningsbevis för tidskrifter som kommer ut fyra gånger per år eller oftare och ärendena omfattar nyansökan, förnyelse och anmälan. Ärendekategorin beräknas generera en genomsnittlig intäkt motsvarande 1 160 kronor för 2019 vilket är 23% lägre än föregående år. Den direkta lönekostnaden har sjunkit något men övriga kostnader ligger på en jämförbar nivå i förhållande till 2018. Periodisk skrift återgår till att vara underfinansierad och undantaget 2018 beror helt och hållet på förnyelsecykeln och det för året tillfälligt ökade inflödet.

**Tabell 26** *Kostnad per prestation Periodisk skrift*

<b>Nyansökan, förnyelse, anmälan</b> (kronor per ansökan)	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
<b>Total intäkt</b>	<b>1 160</b>	<b>1 510</b>	<b>1 064</b>
Direkt lönekostnad produktion	-355	-415	-1 295
<b>Täckningsbidrag direkt kostnad</b>	<b>805</b>	<b>1 095</b>	<b>-231</b>
Avdelningsgemensam kostnad	-274	-363	-1 066
Verksgemensam kostnad	-594	-607	-745
<b>Total kostnad</b>	<b>-1 223</b>	<b>-1 384</b>	<b>-3 106</b>
<b>Täckningsbidrag totalt</b>	<b>-63</b>	<b>126</b>	<b>-2 042</b>
<b>Kostnadstäckning (%)</b>	<b>0,95</b>	<b>1,09</b>	<b>0,34</b>

#### 4.2.7 Övrig utveckling

Verksamheten har fortsatt sitt arbete med förbättringar och förenklingar för alla avdelningens processer i syfte att ge högre kundnytta. Ett gediget arbete har utförts för att uppdatera och modernisera processerna.

Planerade insatser i samverkan med EUIPO har fortlöpt enligt plan, bland annat har PRV deltagit i ett stort antal arbetsgrupper samt utveckling och kunddrivna förbättringar har genomförts i det så kallade front office-paketet, som innefattar flertalet av de e-tjänster som PRV erbjuder inom varumärken och design. Under året har även beslut tagits av PRV att under åren 2020–2022 implementera EUIPO:s ärendehanteringssystem för varumärken och design, Back Office tillsammans med EUIPO.

Muntlig förhandling är reglerad i verkets arbetsinstruktioner för handläggning i design- och varumärkesprocessen. Under 2019 har två muntliga förhandlingar ägt rum för varumärke och design som totalt omfattade 5 ärenden. I fyra ärenden förändrades inte utfallet efter den muntliga förhandlingen men i ett av fallet ändrades bedömningen.

#### 4.2.8 Ekonomi, finansiering och avgifter

Kostnaderna för handläggning av ärenden för varumärke och design överstiger de intäkter som dessa ansökningar inbringar för alla jämförelse år.

Det belastade anslaget för verksamhetsgrenen design och varumärke har ökat 3% mot föregående år. Ökningen bedöms som naturlig och har sin förklaring i årlig lönerevision och ökade hyreskostnader. I en jämförelse med de tre åren bör skillnaderna i allokeringen tas i beaktande. Förändringar i organisation och förändringar i modellen gällande fördelningar av interna kostnader är en förklaring till avvikande delsummer för de tre åren.

Registreringsavgifterna för varumärke och design har ökat med 1,9 mkr. mot 2018 och det är en naturlig följd då inflödena för båda ärendekategorierna har förbättrats. Jämförelsen mot 2018, vilket var ett år med låga inflöden för vissa ärende, har en total ökning av inleverans mot inkomstittel motsvarande 7%. De totala intäkterna för 2019 står sig även bra i en jämförelse mot 2017. Intäkterna gällande Madridärenden för 2018 och 2019 ingår fördelade mellan respektive kategori i registrerings-/ansökningsavgifter och förnyelseavgifter.

De direkta lönekostnaderna för verksamhetsgrenarna varumärke och design har ökat med totalt 8% mot föregående år. En stor del av ökningen beror på arbetet med processkartläggning som delvis är ett förberedande steg inför implementeringen av det nya ärendehanteringssystemet Back Office.

I övrigt har avdelningen varit återhållsam med övriga kostnader under 2019. Färre resor och inköp har minskat de övriga driftskostnaderna med nästan 150tkr. Avskrivningskostnaden för det nuvarande ärendehanteringssystemet eDVard är i princip oförändrad mellan åren.

**Tabell 27 Ekonomiskt utfall verksamhetsgrenar Varumärken och Mönster (tkr)**

	2019	2018	2017
Intäkter av anslag	66 978	64 815	63 253
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	2 177	-3	264
Intäkter av bidrag	1 502	0	0
Finansiella intäkter	26	0	59
Kostnader för personal	-49 865	-18 194	-17 135
Kostnader för lokaler <sup>19</sup>	-8 489	-4	-5 053
Övriga driftkostnader	-7 382	-285	-366
Finansiella kostnader	-21	0	39
Avskrivningar och nedskrivningar	-4 927	-3 519	0
Fördelade intäkter och kostnader <sup>20</sup>	0	-42 810	-41 062
<b>Summa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Varav fördelade gem. intäkter och kostnader</b>	<b>-43 886</b>		
<b>Inleverans mot inkomsttitel</b>			
Registrerings-/ansökningsavgifter	33 419	31 551	26 270
Förnyelseavgifter	23 750	22 074	15 431
Intäkt Madridärenden <sup>21</sup>	0	0	12 541
Övriga intäkter	2 298	1 849	2 267
<b>Summa inkomsttitel</b>	<b>59 467</b>	<b>55 474</b>	<b>56 509</b>
<b>Skillnad mellan anslagsfinansiering och inleverans</b>	<b>-7 510</b>	<b>-9 341</b>	<b>-6 744</b>

<sup>19</sup> 2018 ingår lokalkostnaderna som en del av de interna kostnaderna.

<sup>20</sup> Interna kostnader har under tidigare år redovisats som en separat post. Under 2019 har de interna intäkterna och kostnaderna i stället fördelats per resultatpost. För att möjliggöra jämförelse mellan åren har kostnaden för de interna kostnaderna redovisats under summeringsraden.

<sup>21</sup> Från och med 2018 ingår intäkter från Madridärenden i respektive kategori.

**Tabell 28** Ekonomiskt utfall verksamhetsgrupper Varumärke och Design (Mönster), direkta kostnader (tkr)

	2019	2018	2017
Kostnader för personal	-19 668	-18 194	-17 135
Kostnader för lokaler	-5	-4	-5 053
Övriga driftkostnader	-94	-285	-366
Finansiella kostnader	0	0	39
Avskrivningar och nedskrivningar	-3 349	-3 519	0
<b>Summa</b>	<b>-23 115</b>	<b>-22 002</b>	<b>-22 514</b>

Även när det gäller periodisk skrift överstiger kostnaderna för handläggningen de genererade intäkterna för 2019. Det var endast under förnyelseåret 2018 som förhållandet var det motsatta. Intäktsflödet för periodisk skrift är relativt konstant mellan åren och det är bara förnyelserna som utmärker sig för förnyelseåret 2018 i jämförelsetabellen.

De direkta kostnaderna för personal har minskat 14% mot föregående år och förklaringen till den högre lönekostnaden under 2018 kan härledas till det ökade inflödet av förnyelser för det året. Även under 2017 var lönekostnaden i nivå med förnyelseåret och det beror på att ett proaktivt arbete i form av förberedelser påbörjades inför förnyelseåret för att ligga i fas.

**Tabell 29** Ekonomiskt utfall, periodisk skrift (tkr)

	2019	2018	2017
Intäkter av anslag	4 577	5 179	3 756
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	162		-1
Intäkter av bidrag	113		
Finansiella intäkter	2		
Kostnader för personal	-3 567	-1 552	-1 569
Kostnader för lokaler <sup>22</sup>	-626	0	-624
Övriga driftkostnader	-543	-6	0
Finansiella kostnader	-2	0	-35
Avskrivningar och nedskrivningar	-116	0	
Fördelade intäkter och kostnader <sup>23</sup>		-3 621	-1 527
<b>Summa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Varav fördelade gem. intäkter och kostnader</b>	<b>-3 246</b>		

<sup>22</sup> 2018 ingår lokalkostnaderna som en del av de interna kostnaderna.

<sup>23</sup> Interna kostnader har under tidigare år redovisats som en separat post. Under 2019 har de interna intäkterna och kostnaderna i stället fördelats per resultatpost. För att möjliggöra jämförelse mellan åren har kostnaden för de interna kostnaderna redovisats under summeringsraden.

<b>Inleverans mot inkomsttitel</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
Registrerings-/ansökningsavgifter	558	492	572
Förnyelseavgifter	655	4 482	289
Övriga intäkter	527	674	429
<b>Summa inkomsttitel</b>	<b>1 740</b>	<b>5 647</b>	<b>1 290</b>
<b>Skillnad mellan anslagsfinansiering och inleverans</b>	<b>-2 837</b>	<b>468</b>	<b>-2 467</b>

*Tabell 30 Direkta kostnader verksamhetsgrupp Periodisk skrift, (tkr)*

	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
Kostnader för personal	-1 327	-1 552	-1 569
Kostnader för lokaler	0	0	0
Övriga driftkostnader	-3	-6	0
Finansiella kostnader	0	0	0
Avskrivningar och nedskrivningar	0	0	0
<b>Summa</b>	<b>-1 331</b>	<b>-1 558</b>	<b>-1 569</b>

### 4.3 Upphovsrätt och övriga särskilda uppdrag

#### 4.3.1 Piratkopiering

##### Piratkopiering

I mitten av maj presenterade PRV tillsammans med OECD en studie av de ekonomiska konsekvenserna som piratkopiering medför för svenska företag och staten. Studien uppmärksammades av både television och dagstidningar, totalt cirka 130 artiklar.

PRV ingår sedan tidigare i ett myndighetsnätverk mot piratkopiering tillsammans med Tullverket, Åklagarmyndigheten, Polismyndigheten, Konsumentverket och Läkemedelsverket. Nätverket har sammanträtt varannan månad och beslutat genomföra olika aktiviteter (beskrivs nedan). PRV arrangerade tillsammans med nätverket och marknadskontrollrådet en konferens på temat hälsorisker med piratkopior i slutet av året.

PRV har haft montern "en dålig affär" uppställd på två flygplatser under året samt på Formex och under Almedalsveckan, EUIPO har bidragit till aktiviteten genom finansiellt bidrag under 2019.

Vidare har PRV besökt företag för att hjälpa dem med att minska risken för att deras produkter piratkopieras.

#### 4.3.2 Tillsynsmyndighet över kollektiva förvaltningsorganisationer

Myndigheten har representerat Sverige i EU-kommissionens expertgrupp på tillsynsområdet och deltagit i den nordiska arbetsgruppens arbete med harmonisering av tillämpningsfrågor. Det internationella utbytet av erfarenheter har givit värdefullt underlag vid bedömningen av motsvarande svenska ärenden.



PRV har fört dialoger med rättighetsförvaltande organisationer och deras intressenter, bland annat vad gäller fördelning av ersättning samt rätt till medlemskap. PRV strävar efter en pragmatisk och proaktiv hållning i dessa samtal och arbetar för att ta fram för parterna acceptabla lösningar och minimerar på så vis också myndighetens förelägganden om rättelse.

Under 2019 så har PRV i enlighet med myndighetens tillsynsplan för 2019, granskat ex officio, hur förvaltningsorganisationerna uppfyller sin informationsplikt jämlikt 10 kap. 5 § lagen (2016:977) om kollektiv förvaltning av upphovsrätt. Detta resulterade i att PRV nu bedömer att de kollektiva förvaltningsorganisationerna – efter samråd med PRV – nu har tydlig och transparent information avseende bl.a. organisationerna s stadgor, licensieringsvillkor samt allmänna principer för fördelning av monetära medel till rättighetshavarna, tillgängliga på respektive organisations hemsida.

#### 4.3.3 Herrelösa verk

PRV är nationell samordnare för registrering och EUIPO är "registreringsmyndigheten". Under 2018 registrerades 14 verk i EUIPO:s databas, sedan dess har inga ytterligare verk registrerats med myndigheten som "samordnare".

#### 4.3.4 Kommunala vapen/officiella beteckningar

Under året som gått har Kommunala vapen tagits in som en del i vårt elektroniska ärendehanteringssystem, vilket underlättar handläggningen av denna ärendetyp. Det gångna året har även fört med sig en del intressanta beslut från Regeringen, vilka tydliggör praxis inom området officiella beteckningar.

Antalet ansökningar inom dessa områden är dock ytterst få. Under 2019 inkom en ansökan om Kommunala vapen som motsvarar en avgift om 500 kr. De senaste tio åren har PRV mottagit tre ansökningar.

Under 2019 inkom 15 tillsåndsansökningar avseende Officiella beteckningar till PRV varav 9 beviljades och det genererade en intäkt på ca 12 tkr.

#### 4.3.5 Rådgivning i upphovsrättsliga frågor

PRV:s kundsupport och myndighetens upphovsrättsjurister rapporterar fortsatt högt intresse från allmänheten om upphovsrättsliga frågor. Under året har uppskattningsvis 35% av alla inkomna frågor till kundsupport handlat om upphovsrättsfrågor.

Under våren lanserade PRV Upphovsrättsskolan, en plattform för lärande, för grundskola, lärare och lärarstudenter. Upphovsrättsskolan har presenterats vid ett par olika lärarbesökta mässor under året och har nått över 37 000 sidvisningar.

PRV:s webbportal Streamalagligt har under året fortsatt erbjuda allmänheten lagliga streamingtjänster inom musik, TV, film, e-böcker, datorspel och sportevenemang. Vid årets slut konstaterades närmare 450 000 sidvisningar sedan lanseringen i april 2018.

#### 4.3.6 Ekonomi

Området har finansierats dels via PRV:s särskilda regeringsuppdrag (bidrag från Vinnova) och dels via anslag.

**Tabell 31 Ekonomiskt utfall verksamhetsgren Särskilda uppdrag (tkr)**

	2019	2018	2017 <sup>24</sup>
Intäkter av anslag	3 647	7 282	
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	111	171	
Intäkter av bidrag	14 391	14 220	
Finansiella intäkter	4		
Kostnader för personal	-11 125	-7 847	
Kostnader för lokaler <sup>25</sup>	-1 449	-30	
Övriga driftkostnader	-5 305	-5 072	
Finansiella kostnader	-3		
Avskrivningar och nedskrivningar	-272		
Fördelade intäkter och kostnader <sup>26</sup>		-8 723	
<b>Summa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

  

<b>Varav fördelade gem. intäkter och kostnader.</b>	<b>-6 762</b>
---	---------------

## 4.4 Uppdragsverksamhet

### 4.4.1 Uppdragsförsäljning

PRV:s uppdragsverksamhet redovisas under verksamhetsgrenen uppdrag (söktjänster) och information – patent, varumärken, mönster, utbildning. I uppdragsverksamheten ingår att tillhandahålla söktjänster för granskning och annan information, bevakningstjänster för patent, varumärken och design, bedriva kurs- och utbildningsverksamhet, samt tillhandahålla tjänster avseende verkets dokumentation och information.

### 4.4.2 Effektmål

PRV ska genom sina specialistkunskaper inom de olika verksamhetsområdena och med hjälp av PRV:s tillgång till avancerade informationsdatabaser, erbjuda näringslivet uppdragstjänster och övrig information inom det immaterialrättsliga området. Kundens krav och önskemål ska mötas med ett kvalitetsmedvetet, offensivt och flexibelt agerande.

PRV deltar även i samarbeten med såväl nationella som internationella organisationer för att höja kunskapen och tillgängliggöra information inom immaterialrätt.

### 4.4.3 Verksamhetsmål

#### Mål:

I alla ärenden ska samtliga avtalsåtaganden hållas.

#### Måluppfyllelse:

Tabellerna nedan redovisar måluppfyllelse för Uppdrag inom Patent respektive DVA-området.

<sup>24</sup> Jämförelsetal kan inte tas fram för 2017 (annan ekonomimodell från och med 2018).

<sup>25</sup> 2018 ingår lokalkostnaderna som en del av de interna kostnaderna.

<sup>26</sup> Interna kostnader har under tidigare år redovisats som en separat post. Under 2019 har de interna intäkterna och kostnaderna i stället fördelats per resultatpost. För att möjliggöra jämförelse mellan åren har kostnaden för de interna kostnaderna redovisats under summeringsraden.

**Tabell 32 Uppdrag Patent**

	Antal inom målsatt tid	Antal efter målsatt tid	Kvarliggande försenade	Andel inom målsatt tid
2019	772	12	2	98%
2018	865	9	7	98%
2017	889	13	7	98%

**Tabell 33 Uppdrag DVA**

	Antal inom målsatt tid	Antal efter målsatt tid	Kvarliggande försenade	Andel inom målsatt tid
2019	178	0	0	100%
2018	279	1	1	99%
2017	296	4	0	99%

PRV:s ställda leveransgaranti har inte utlöst i något av fallen, då överenskommelse med kund om sen leverans skett i vederbörliga fall. Måluppfyllelsen för 2019, enligt dokumentation i registreringssystem, var 98 % för patentavdelningen och 100 % för design- och varumärkesavdelningen, vilket är en liten förbättring jämfört med 2018.

#### 4.4.4 Efterfrågan och produktion

Efterfrågan på traditionella uppdragstjänster har generellt varit något vikande 2019. Under året har man arbetat med att ta fram nya typer av tjänster, vilket fått visst positivt genomslag, men vilka ännu inte fullt ut syns i uppföljningen. Internationellt samarbete har varit på samma nivå som tidigare år.

**Tabell 34 Uppdrag**

		<b>2019</b>	<b>Budget</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
5.1	Uppdrag inom patentområdet (antal timmar)	6 746	7 000	7 596	8 519
5.2.1	Uppdrag inom varumärkesområdet (antal)	178	240	276	292
5.2.2	Uppdrag inom designområdet (antal)	8	20	20	13
5.3	Nationell utbildning (intäkter tkr)	482	700	922	712
5.4	Internationellt samarbete (SIDA) (omsättning tkr)	18 180	22 500	21 530	13 485

### **Kommentarer:**

5.1 PRV har under 2019 fortsatt med samma utbud av söktjänster som tidigare. Nivån på uppdragstimmar har varit relativt stabil under året men på en lägre nivå än 2018. Däremot har mer informationsuppdrag sålts, vilket har förbättrat ekonomin även om det inte syns som antal granskningstimmar.

5.2.1 – 5.2.2 Under 2019 har antalet uppdrag inom varumärkesområdet varit lägre, jämfört med 2018. Även inom designområdet har det varit lägre.

5.3 PRV erbjuder marknaden grund- och fortbildning inom patent, varumärken och design. PRV har under 2019 utöver ordinarie kursverksamhet även kraftigt utökat utbudet av kurser specialanpassade efter kundernas behov och som hållits på plats hos kunden. Omsättningen för kursverksamheten har varit lägre än för 2018.

5.4 PRV:s SIDA finansierade utbildningsuppdrag har fortgått enligt plan. Under året har också ett förlängt avtal tecknats med Sida för ITP-program under 2020–2022. Varje omgång har haft ca 27 deltagare som varit i Sverige för en tre veckors utbildningsfas, följt av ett regionalt uppföljningsmöte sex månader efter utbildningen. Däremellan implementerar deltagarna projekt i sina respektive organisationer/länder. För närvarande inbjuds deltagare från 17 länder i Afrika och Asien.

#### **4.4.5 Ekonomi**

Intäkter för PRV:s uppdragsverksamhet har generellt varit lägre 2019 än 2018, främst beror detta på att det hållits ett kurstillfälle färre av SIDA-finansierade utbildningsuppdrag. Övrig uppdragsverksamhet har också varit något svagare, men hjälps till viss del upp av att man sålt mer av informationsuppdrag än tidigare år.

Kostnader har även varit lägre, då dessa till största delen styrs av kostnader för personal som krävs för att utföra inkommande uppdrag.

Resultatet för verksamheten blir i princip balanserat och jämfört med 2018 innebär det en kraftig förbättring, som till stor del beror på omklassificeringen av EUIPO (se även not 1 och 2 i de finansiella delarna).

Överlag har uppdragsverksamheten full kostnadstäckning, men den externa kursverksamheten har under verksamhetsåret haft kostnader som överskrider motsvarande intäkter från verksamheten. Anledningen till det är svårigheter att få deltagare att betala fulltäckande avgifter till dessa kurser, vilket lett till att intäkterna minskat. Intresset finns men i många fall konkurrerar man med kurser som är lägre prissatta och inte sällan gratis.

**Tabell 35 Ekonomiskt utfall verksamhetsgren Uppdrag (tkr)**

	2019	2018 <sup>27</sup>	2017 <sup>28</sup>
Intäkter av anslag	0	0	
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	33 061	43 615	33 181
Intäkter av bidrag	65		
Finansiella intäkter	65	43	89
Kostnader för personal	-17 454	-20 183	-18 004
Kostnader för lokaler	-2 453	-3	-776
Övriga driftkostnader	-12 352	-15 869	-7 288
Finansiella kostnader	-58	-58	-182
Avskrivningar och nedskrivningar	-551	-70	-47
Fördelade intäkter och kostnader <sup>29</sup>		-16 941	-6 011
<b>Summa</b>	<b>322</b>	<b>-9 467</b>	<b>1 022</b>
<b>Varav fördelade gem. intäkter och kostnader</b>	<b>-11 091</b>		

**Tabell 36 Ekonomiskt utfall per verksamhetsgrupp inom verksamhetsgren Uppdrag (tkr)**

Tabellen visar vad varje verksamhetsgrupp inom verksamhetsgren Uppdrag har haft för totalt utfall under året.

	2019
Granskning/sökuppdrag	251
Försäljning av info	43
Extern kursverksamhet (nationell)	-1 978
Internat. utv.projekt	786
Försäljning av databaser	30
Tjänsteexport internationell kursverksamhet	98
Tjänsteexport SIDA	1 092
<b>Utfall verksamhetsgren Uppdrag</b>	<b>322</b>

#### 4.5 Information och tillgänglighet

PRV har genomfört ett antal aktiviteter riktade mot att främja tillväxten, öka konkurrenskraften, informera och bidra till ökad förståelse för immateriella tillgångar under 2019. Dessa aktiviteter beskrivs nedan uppdelade per verksamhetsområde och vissa indikatorer är framtagna och redovisade över årsserier. Under 2020 avser PRV att genomföra ett arbete med framtagning av mer heltäckande indikatorer för området Information och tillgänglighet.

<sup>27</sup> Jämförelsetal för 2018 år utfall har omarbetats från föregående årsredovisning, för att möjliggöra jämförbarheten med utfallet 2019.

<sup>28</sup> Jämförelsetal för 2017 år utfall har omarbetats från föregående årsredovisning, för att möjliggöra jämförbarheten med utfallet 2019.

<sup>29</sup> Interna kostnader har under tidigare år redovisats som en separat post. Under 2019 har de interna intäkterna och kostnaderna i stället fördelats per resultatpost. För att möjliggöra jämförelse mellan åren har kostnaden för de interna kostnaderna redovisats under summeringsraden.

#### 4.5.1 Externa relationer

Under 2019 har PRV arbetat mot målgrupperna immaterialrättsexperter i Sverige, små- och medelstora företag (SMF), främjare i innovationsstödssystemet, myndigheter, forskningsfinansiärer, universitet & högskolor samt arbetet med att kunskapshöja även inom upphovsrättsområdet. PRV har även arbetat med kundsupportprocessen samt mot piratkopiering. Information om relationer och aktiviteter gällande upphovsrätt och piratkopiering finns i kapitlet om upphovsrätt och EUIPO.

PRV genomförde under året mer än 630 externa aktiviteter, som exempel enskilda kundmöten och föreläsningar hos ovan nämnda målgrupper, deltagande på event och mässor.

Syftet med arbetet med de immaterialrättsprofessionella är att bygga relationer, få återkoppling för att utveckla vår verksamhet och säkerställa att vi fortsatt ska vara en attraktiv leverantör. Vi krokas även arm med proffsen i vårt uppdrag att kunskapshöja övriga målgrupper, t.ex. genom att anordna seminarium tillsammans.

Nedan tas upp ett axplock av aktiviteter som genomförts under året:

- PRV har nått ut personligen till 4 309 representanter för små och medelstora företag.
- PRV har haft regional närvaro på många orter och kunskapshöjt 516 främjare.
- PRV har närvarat på mässor och hållit föreläsningar ute i landet samt anordnat seminarium på webben och i egna lokaler.
- PRV har startat mini-webbseminarium med olika teman en gång i månaden riktade till främjare ute i landet.
- PRV har fortsatt kunskapshöja och skapa samarbeten med myndigheter och forskningsfinansiärer. Exempelvis: De företag som ansöker om firmanamn hos Bolagsverket får från 2019 information om kopplingen bolagsnamn/varumärke/domännamn. De företag som söker medel i Vinnovas program för Innovativa Start-ups får information om immateriella tillgångar och erbjudande om IP-check. Ett flertal myndigheter har fått upp ögonen för Patentinformation.
- PRV har kunskapshöjt 972 personer på Sveriges lärosäten. I flera av dessa aktiviteter och insatser är patentinformation en viktig del, t.ex. som möjligt beslutsunderlag för myndigheter, forskningsfinansiärer, doktorander och forskare. Under året har PRV även börjat informera och kunskapshöja om vikten av kunskap om immateriella tillgångar vid sociala innovationer, med tillhörande workshops och erfarenhetsutbyten. Synergieffekter har även dragits tillsammans med HR och Kommunikation inom arbetet med Employer Branding.
- PRV har i flera sammanhang och på olika nivåer diskuterat och fört fram immaterialrättens roll i forsknings- och innovations-Sverige.
- PRV har bjudit in immaterialrättsexperterna vid ett flertal tillfällen för diskussion och dialog, bland annat ett seminarium om Brexit och ett med EPO:s nya president Antonio Campinos.
- Många samarbeten med andra organisationer har initierats och/eller utvecklats under 2020. Exempelvis har PRV och immateriella tillgångar lagts till som en "station" o Business Swedens verktyg *Steps-to-export* som används då företagen förbereder sig för internationell handel. PRV har deltagit i IVA:s *Research-2-Business*. PRV har utbildat rådgivare på bl.a. Nyföretagarcentrum, ALMI och Business Sweden och PRV deltog som partner på SISP:s Innovationsriksdag. PRV deltog även i framtagningen av

Innovationsledningsstandard ISO 56000, samt i projekt tillsammans med SIS för kunskapshöjning inom områdena immaterialrätt, standarder och ackreditering.

#### 4.5.2 Kundsupportprocessen

PRV:s kundsupportprocess består av Växeln (receptionen i Stockholm), Patentsupport samt Kundsupport i Söderhamn. Kundsupport i Söderhamn besvarar på frågor om varumärke, design, upphovsrätt, periodisk skrift samt övrigt. PRV:s kundsupport tog 2019 emot ca 49 700 frågor och ärenden från kund. Av dessa var ca 29 000st telefonsamtal, 18 200 inkomna mail, 2 400 chatsamtal samt 100 enskilda frågor i Kundforumet. Svarstiden i telefon var i medel 35 sekunder och mail hanteras inom 24 timmar. Kundnöjdhet för kontakt med kundsupport följs upp löpande med frågor om kunden har fått det stöd de behövde, bemötande från PRV samt tid till svar. Medelvärde är 4,59 på en skala 1 till 5, där 5 är det mest positiva och 1 är det mest negativa svarsalternativet.

**Tabell 37 Kundnöjdhetsenkät Kundsupport**

	2019	2018	2017
Medelutfall	4,59	4,57	4,43

Under året påbörjades ett utvecklingsarbete för att bredda kundsupportprocessen till en samverkansprocess som omfattar hela PRV organisatoriskt och hela PRV:s erbjudanden till kunder och intressenter.

#### 4.5.3 Kommunikation

Under det sista året med regeringsuppdraget har PRV:s kommunikation fortsatt arbetet med att höja kunskapen om immateriella tillgångar. Detta har skett genom kampanjer såsom Genomlysningen med ett företagartest för att belysa immateriella tillgångar i det egna företaget och Streamalagligt för att uppmärksamma vikten av att välja lagligt innehåll när man streamar film, spel eller musik. Enligt effektmätningar gjorda efter respektive kampanj har det visat sig att innehållet tilltalat respektive målgrupp och att man varit positiv både till innehåll och PRV som avsändare.

Utveckling av den grafiska profilen har resulterat i en uppfräschning och åtstramning av PRV:s logotyp och i samband med att en ny strategi togs fram för myndigheten utvecklades också ett nytt kundlöfte Kunskap som förvandlar idéer till framgång. Detta bildar grund för kommande år och kommer att användas i kommunikation med våra målgrupper. Som ett led i arbetet har även ett stort arbete gjorts med att ta fram en ny bildbank för PRV.

Internkommunikation lyftes som ett av PRV:s förbättringsområden av Partsrådet och kommunikationsenheten jobbade fram en process för internkommunikation samt visade på hur internkommunikation kan användas bredare än bara på intranätet, med kvalificerat stöd till chefer och ledning.

#### **Strategi 2023**

PRV har antagit en ny strategi för myndigheten och en lanseringsplan har tagits fram. Förverkligandet av den sker med bland annat utblickar med GD samt internkommunikativt stöd. Den nya strategin har också arbetats in i VP-2020, där nyckeltal tas fram under första tertialen 2020 för att följa upp målluppfyllnad.

### **Webbplatsen prv.se**

En webbredaktör har kommit in och fortsätter arbetet med sökoptimering och strukturgenomgångar för att göra webben ännu mer användarvänlig. Utöver det ses även riktlinjer för tillgänglighetsdirektivets anpassning över i tätt samarbete med utvecklingsenheten och Allmänjuridiska avdelningen. Arbetet med tillgänglighet har landat i en förstudie och en rapport med vad som behöver åtgärdas för att PRV ska hinna upp på banan innan lagen träder i kraft till fullo. En Webb-strategi har tagits fram under året för att bättre möta PRV:s målgrupper och på sikt förbättra upplevelsen på webbplatsen.

### **Almedalsveckan**

Under Almedalsveckan genomfördes bland annat rundabordssamtal och seminarium med Stiftelsen för strategisk forskning. Under Almedalsveckan var även montern En dålig affär uppställd.

### **Sociala medier**

Under perioden har arbetet med att definiera och höja vår närvaro i sociala medier pågått. Flera åtgärder har vidtagits för att hitta och definiera vad målgruppen är intresserade av och jobba tydligt med sammanhållet innehåll mellan webb och våra egna sociala kanaler. En övergripande strategi är framtagen och i nästa steg tittar vi på en strategi per kanal samt för att öka antalet.

### **Verksamt.se**

PRV:s representant i arbetet med kommunikationen för verksamt.se arbetar med att se till att PRV:s frågor fortsätter att vara högt på agendan för verksamts arbete även framöver. Under november och december 2019 har immateriella tillgångar varit ett tema för verksamt.se. PRV:s fokus under året har varit att förstärka vår webbnärvaro.

### **OECD-rapport**

Under perioden gjordes en större kommunikationsinsats kring den rapport PRV beställt från OECD om piratkopiering. En stor pressträff arrangerades med deltagande från alla stora medier med flera följdartiklar.

#### **4.5.4 Media 2019**

2019 har pressarbetet fortsatt med inriktning på att stärka varumärket PRV samt få upp frågor om immaterialrätt på agendan. Fokus kvarstår att proaktivt erbjuda expertutlåtanden från vår myndighet i frågor som rör innovation, immateriella värden, upphovsrätt samt piratkopiering. Vi har under året arbetat med att nå ut med våra frågor brett och med bra spridning mellan olika typer av medier; riks, lokala samt fack och affärspress. Totalt har PRV förekommit i 820 artiklar med en möjlig räckvidd på 350 miljoner läsare. Talespersoner har förekommit i 29 procent av det totala antalet artiklar, vilket är en hög andel och till stor del beror på den stora spridningen av OECD-rapporten.

#### **4.5.5 Utbildning och Kunskap**

PRV erbjuder marknaden grund- och fortbildning inom patent, varumärken och design. PRV har under året kraftigt ökat antalet erbjudna utbildningar och antalet deltagare på utbildningarna, verksamheten tydligaste ökningen sker genom företagsanpassade specialutbildningar som levereras efter kunders önskemål och levereras antingen hos kunden eller via digitala lösningar. PRV tillhandahåller även ett referensbibliotek inom immaterialrätt och det går även att ta del av detta inom PRV:s lokaler.



#### 4.5.6 Ekonomi

Kostnader för Information och tillgänglighet har minskat 2019 jämfört med 2018. Dels är det personalkostnader som minskat, men framför allt har det varit lägre övriga driftkostnader, i och med de besparingsåtgärder som genomfördes under året. Stort fokus låg samtidigt på att färdigställa regeringsuppdraget för kunskapshöjning, vilket tog resurser och kostnader från denna verksamhet.

**Tabell 38** Ekonomiskt utfall verksamhetsområde Extern information (tkr)

	2019	2018 <sup>30</sup>	2017 <sup>31</sup>
Intäkter av anslag	30 260	42 321	
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	228	20	
Intäkter av bidrag	89		
Finansiella intäkter	10	1	
Kostnader för personal	-21 179	-13 858	
Kostnader för lokaler	-3 371	-104	
Övriga driftkostnader	-5 459	-12 617	
Finansiella kostnader	-10	0	
Avskrivningar och nedskrivningar	-628	0	
Fördelade intäkter och kostnader <sup>32</sup>		-15 762	
<b>Summa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Varav fördelade gem. intäkter och kostnader</b>	<b>-15 125</b>		

#### 4.6 Bidragsverksamhet

##### 4.6.1 Regeringsuppdrag N2016/02167/IF

Att kunskapshöja målgrupperna SMF<sup>33</sup>, främjare, myndigheter, forskningsfinansiärer och universitet & högskolor, liksom uppdraget att kunskapshöja allmänheten inom området upphovsrätt och digitala miljöer, finns uttalat i regeringsuppdrag N2016/02167/IF.

Regeringsuppdraget, som löpt 2016–2019, hade som mål att genom kunskapshöjande insatser bidra till ökad tillväxt i samhället. PRV:s del vad gäller att kunskapshöja om immateriella tillgångar är en pusselbit av många som bidrar till detta. Under 2019 har många samarbeten och insatser genomförts för kunskapshöjning av de i uppdraget utpekade målgrupperna.

Avvikelser och nya utmaningar inom uppdraget har kontinuerligt rapporterats till Styrgruppen för regeringsuppdraget som sammanträtt var tredje vecka. Styrgruppen bestod av delar av PRV:s ledningsgrupp, ordförande är Marknads- och kommunikationsavdelningens chef. Samordning och planering av aktiviteter har utförts av enheten för Externa relationer. En sammanfattning och utvärdering av uppdraget kommer göras i början av 2020.

<sup>31</sup>Jämförelsetal kan inte tas fram för 2017 (annan ekonomimodell från och med 2018).

<sup>32</sup> Interna kostnader har under tidigare år redovisats som en separat post. Under 2019 har de interna intäkterna och kostnaderna i stället fördelats per resultatpost. För att möjliggöra jämförelse mellan åren har kostnaden för de interna kostnaderna redovisats under summeringsraden.

<sup>33</sup> små och medelstora företag (företag upp till 250 anställda)

PRV utnyttjade tilldelade medel och ska lämna en slutrapport till Näringsdepartementet den 15 mars 2020, där en ekonomisk redovisning kommer att ingå.

**Tabell 39** Ekonomisk sammanställning Informationsuppdraget (bidrag: Vinnova)

	2019	2018	2017	2016
Ingående balans	2 402	3 841	6 432	0
Intäkter	12 000	12 160	12 000	12 000
Kostnader	-14 402	-13 599	-14 591	-5 568
Utgående balans informationsuppdraget (Vinnova) <sup>34</sup>	0	2 402	3 841	6 432

#### 4.6.2 EUIPO-verksamhet

##### Projekt 2019

Den planerade samverkan med EUIPO enligt 2019 års avtal har fortlöpt enligt plan. Design och varumärkesavdelningen har under året deltagit i fem pågående projekt, Major Improvements to Front Office som avser uppdatering av avdelningens 15 e-tjänster, Convergence Programme 8 och 11 som avser harmonisering av praxis, Academy e-learning som är en utbildningsportal för alla medlemsländer och Collaborative Network som avser språkgranskning av EU varumärken och som utförs dagligen av kundsupport. Convergence Programme 8 är i sin slutfas och kommer att presenteras i sin helhet i mars 2020 vid Liaison Meeting i Alicante.

Finansieringen av EUIPO-verksamheten har under året delvis skett via direkta projektbidrag (se även not 3), delvis via generella bidrag (se även not 2), som inte är direkt kopplade till projekten och slutligen även via förvaltningsanslaget.

**Tabell 40** Finansiering av EUIPO-verksamhet 2019

Direkta projektbidrag	5 604
Generella bidrag	6 036
Förvaltningsanslag	1 693
<u>Totala kostnader</u>	<u>13 332</u>

##### Aktiviteter 2019

De aktiviteter PRV genomfört under 2019 är bland annat olika marknadsaktiviteter i arbetet mot piratkopiering. Dessa aktiviteter har bedrivits på flygplatser och mässor, men även genom föreläsningar och andra kanaler för att informera allmänheten och företag om piratkopiering och om de databaser som finns gällande detta.

##### Övrigt

Övrigt samarbete som PRV har fortlöpande med EUIPO är arbetet med TMclass, DSclass, Similarity, TMview, DSview, Case Law (databaser för varumärke och design).

PRV har även deltagit i olika årligen återkommande samarbetsmöten som TM Liaison, DS Liaison, Liaison on Cooperation, Working Groups, Technical Handover meeting m.fl.

<sup>34</sup> Intäkterna 2018 har justerats jämfört med motsvarande uppgift i årsredovisningen för 2018.

Under 2019 genomförde PRV tillsammans med EUIPO en så kallad Pree project för att ta fram underlag till beslut om att införa EUIPO:s Back Office. Beslut togs om att gå vidare under november 2019.

## 4.7 Övrig verksövergripande verksamhet inom anslaget

### 4.7.1 Internationellt samarbete

PRV deltar i internationellt samarbete med ett antal internationella organisationer som verkar inom immaterialrätt. Nedan beskrivs kortfattat aktiviteter som PRV deltagit i, med de för PRV:s del mest betydelsefulla.

#### 4.7.1.1 EPO

Under året har fokus för EPO varit att ta fram en strategisk plan för 2020–2023. Medlemsländer har varit delaktiga i att föra fram förslag på åtgärder och aktiviteter som man vill att EPO ägnar sig åt de kommande åren. PRV har valt att prioritera samarbete med EPO inom utveckling av inlämningstjänster, sökverktyg samt ärendestödssystem i nämnd ordning. PRV kommer även att delta i diskussioner kring jämförelse av patentprocesser mellan medlemsländerna och EPO i syfte att synliggöra skillnader och eventuellt få till en harmonisering där så är möjligt.

EPO har ställt en förfrågan till samtliga medlemsländer beträffande deltagande i samarbetsprojekt med EPO avseende IT-utveckling. Projekten är överenskomna med medlemsländerna sedan tidigare. PRV har framfört önskemål om att delta i följande projekt och i nämnd prioritetsordning:

- Front Office handlar om att skapa ett gemensamt system för inlämning av patentansökningar och blir ett ersättningsprojekt till det tidigare HFS.
- Search avser utveckling av EPO:s nya plattform för granskning baserad på EPO:s nya system ANSERA som på sikt är tänkt att ersätta EQN.
- Modular Back Office är ett internt system som hanterar administrationen av patentansökningar hos myndigheter.
- Data quality handlar om att samla in och leverera patentdata till EPO för lagring i sökdata-baser.
- CPC är ett klassificeringssystem för patentdokumentation.

#### 4.7.1.2 WIPO

Inom WIPO gör låsta positioner mellan olika konstellationer av medlemsländer att det är svårt att uppnå enighet om nya eller reviderade policydokument. Trots diplomatiska ansträngningar lyckades generalförsamlingen inte enas om att kalla till en diplomatkonferens på designområdet. Inte heller på upphovsrättsområdet, där annars ett utvecklingsarbete pågått under många år när det gäller bland annat rättigheter till satellitsändningar. PRV:s generaldirektör Peter Strömbäck har utsetts till ordförande i den så kallade B+ gruppen, som arbetar med harmonisering inom patenträtten.

Vidare har EU anslutit sig till Geneveakten av Lissabonöverenskommelsen om ursprungsbeteckningar och Sverige kommer därigenom bli bundet av överenskommelsen.

#### 4.7.2 Kvalitetsledning, ISO-9001

Kund- och intressentfokus har stärkts vid PRV under 2019, genom ökat fokus på kvalitetslednings- och processarbete. Samsyn och beslut om en enkel bild som illustrerar myndighetens kvalitetspolicy och mål, PRV:s resultatleverans och värdeskapande utifrån kund-, intressent och ägarkrav (lagkrav) har underlättat prioriteringar och beslut för fokus och kraft på att myndighetens verksamheter gör *rätt saker, på rätt sätt, för rätt ändamål*.

Engagerat ledarskap och medarbetarskap har fortsatt i arbetet med PRV:s *Strategi 2023* som integrerats med ISO kvalitetsledningsprinciper och krav och implementerats i ekonomistyrningsprocessen.

Processledning har underlättats genom ett intensivt processutvecklingsarbete för att standardisera kärnprocesser och stödprocesser och belysa dess samverkan, samt designa dem i PRV:s verktyg QPR. Sammantaget har 33 processer omfattats.

Extern revision och omcertifieringsgranskning 2019, visade inga avvikelser. PRV är fortsatt certifierat för Kvalitetsledning, ISO 9001:2015.

#### 4.7.3 Miljöledning

Under 2019 visar PRV förbättrade utfall efter vidtagna åtgärder inom miljöledningsarbetet. I samverkan med fastighetsägaren i Stockholm samt egna åtgärder har energianvändning minskat. Förbättrade dataunderlag avseende hållbarhetsfrågor säkerställer redovisade resultat, se Miljöledningsrapport (dnr: AD 2020/536), som sänts till Naturvårdsverket och Näringsdepartementet.

#### 4.7.4 Upphandlings- och inköpsprocessen

Den totala kostnaden för inköp av varor och tjänster uppgick under verksamhetsåret till omkring 109,6 mkr. Antalet avrop och upphandlingar har under verksamhetsåret ökat ytterligare, bland annat till följd av PRV:s utökade informationsuppdrag inom innovationsstödsystemet samt ett relativt extensivt behov av att på ett genomgripande sätt modernisera och effektivisera myndighetens IT-stöd, arkitektur och tekniska infrastruktur.

#### 4.7.5 Statistik

PRV tar fram immaterialrättstatistik rörande inlämnade ansökningar inom myndighetens verksamhetsområden (Patent, Varumärken, Design och periodisk skrift) och publicerar på [prv.se](http://prv.se). Årligen publiceras även statistik om gällande status för olika immaterialrättsskyddsformer. Som en djupare informationsredovisning har PRV sedan år 2012 tagit fram en statistikårsbok som innehåller unik information om innovation och immaterialrätt, främst rörande svenska aktörer och de som agerar i Sverige. Genom PRV:s uppdragsverksamhet är det även möjligt att beställa olika former av statistikuppdrag och analyser, inom såväl nationell som internationell immaterialrättsstatistik. PRV deltar även med sin statistikkompetens inom området i olika nätverk och arbetsgrupper nationellt och förser nationella och internationella organisationer med immaterialrättsdata.

## 5 Sammanställning över väsentliga uppgifter

Belopp i tkr	2019	2018	2017	2016	2015
<b>Låneram i Riksgäldskontoret</b>					
<i>Beviljad i regleringsbrev</i>	55 000	53 000	50 000	45 000	45 000
<i>Utnyttjad vid årets slut</i>	33 193	40 110	45 870	43 690	36 562
<b>Kontokredit hos Riksgäldskontoret</b>					
<i>Beviljad i regleringsbrev</i>	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000
<i>Maximalt utnyttjad</i>	0	0	0	0	0
<b>Räntekonto i Riksgäldskontoret</b>					
<i>Ränteintäkter</i>	0	0	0	0	0
<i>Räntekostnader</i>	50	306	577	394	209
<b>Avgiftsintäkter</b>					
<i>Budget enligt regleringsbrev (disponeras)</i>	42 000	32 500	29 700	307 000	331 800
<i>Disponeras av myndigheten<sup>35</sup></i>	42 591	45 863	36 248	310 476	307 271
<i>Budget enligt regleringsbrev (disponeras inte)</i>	324 754	281 150	300 900	13 020	19 238
<i>Disponeras inte av myndigheten</i>	330 147	314 792	286 533	13 020	19 238
<b>Anslagskredit</b>					
<i>Anslagskredit (beviljad)</i>	19 235	19 043	18 935		
<i>Anslagskredit (utnyttjad)</i>	5 547	1 813	0		
<b>Anslag</b>					
<i>Disponibelt anslag (tilldelat anslag inkl. indrag och överföringsbelopp)</i>	312 771	317 092	315 588		
<i>Avräknat anslag</i>	318 318	318 905	305 882		
<i>Summa anslagssparande</i>	-5 547	-1 813	9 706		
<b>Antal årsarbetskrafter</b>	<b>316</b>	<b>320</b>	<b>310</b>	<b>311</b>	<b>303</b>
<b>Medelantalet anställda<sup>36</sup></b>	<b>352</b>	<b>353</b>	<b>346</b>	<b>344</b>	<b>335</b>
<b>Driftkostnad per årsarbetskraft</b>	<b>1 142</b>	<b>1 177</b>	<b>1 112</b>	<b>1 028</b>	<b>925</b>
<b>Årets kapitalförändring</b>	<b>322</b>	<b>-9 467</b>	<b>1 022</b>	<b>-9 744</b>	<b>9 114</b>
<b>Balanserad kapitalförändring</b>	<b>-1 820</b>	<b>1 022</b>	<b>0</b>	<b>10 882</b>	<b>1 768</b>

<sup>35</sup>Jämförelsetalen för 2017 och 2018 har korrigerats p.g.a. tidigare felskrivning.

<sup>36</sup>Jämförelsetalet för 2015 har korrigerats p.g.a. tidigare felskrivning.

## 6 Resultaträkning

(belopp anges i tkr)

	Not	2019	2018
<b>Verksamhetens intäkter</b>			
Intäkter av anslag	1	311 693	318 905
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	2	42 591	45 863
Intäkter av bidrag	3	20 928	15 307
Finansiella intäkter	4	342	508
= <i>Summa</i>		375 555	380 582
<b>Verksamhetens kostnader</b>			
Kostnader för personal	5	-259 149	-252 771
Kostnader för lokaler		-38 830	-38 282
Övriga driftkostnader	6	-62 615	-85 060
Finansiella kostnader	7	-219	-581
Avskrivningar och nedskrivningar	10-11	-14 419	-13 354
= <i>Summa</i>		-375 233	-390 049
<b>Verksamhetsutfall</b>		322	-9 467
<b>Uppbördsverksamhet</b>			
Intäkter av avgifter m.m. som inte disponeras		330 147	314 792
Medel som tillförts statens budget från uppbördsverksamhet	8	-330 147	-314 792
= <i>Saldo</i>		0	0
<b>Årets kapitalförändring</b>	9	322	-9 467

## 7 Balansräkning

(belopp anges i tkr)

	Not	2019-12-31	2018-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Immateriella anläggningstillgångar</b>			
Balanserade utgifter för utveckling	10	25 253	32 090
<i>Summa immateriella anläggningstillgångar</i>		25 253	32 090
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Förbättringsutgifter på annans fastighet	11	1 893	0
Maskiner, inventarier, installationer m.m.	12	5 162	6 720
<i>Summa materiella anläggningstillgångar</i>		7 055	6 720
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Kundfordringar		1 454	1 430
Fordringar hos andra myndigheter	13	4 467	5 454
Övriga kortfristiga fordringar	14	32	54
<i>Summa kortfristiga fordringar</i>		5 953	6 937
<b>Periodavgränsningsposter</b>			
Förutbetalda kostnader		17 282	15 244
Upplupna bidragsintäkter		4 231	0
Övriga upplupna intäkter		5 148	6 228
<i>Summa periodavgränsningsposter</i>	15	26 660	21 472
<b>Avräkning med statsverket</b>			
Avräkning med statsverket	16	66 829	69 402
<b>Kassa och bank</b>			
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	17	14 203	32 758
Bank	18	15	16
<i>Summa kassa och bank</i>		14 218	32 774
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>145 969</b>	<b>169 395</b>

**KAPITAL OCH SKULDER****Myndighetskapital**

Balanserad kapitalförändring	19	-1 820	1 022
Kapitalförändring enligt resultaträkningen	9	322	-9 467
<i>Summa myndighetskapital</i>		-1 498	-8 445

**Avsättningar**

Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelse	20	88	147
Övriga avsättningar	21	3 805	3 309
<i>Summa avsättningar</i>		3 893	3 456

**Skulder m.m.**

Lån i Riksgäldskontoret	22	33 193	40 110
Kortfristiga skulder till andra myndigheter	23	7 831	9 402
Leverantörsskulder	24	9 967	28 288
Övriga kortfristiga skulder	25	48 537	47 398
Förskott från uppdragsgivare och kunder	26	18 004	21 271
<i>Summa skulder m.m.</i>		117 533	146 469

**Periodavgränsningsposter**

Upplupna kostnader		21 911	20 329
Oförbrukade bidrag		0	2 315
Övriga förutbetalda intäkter		4 131	5 273
<i>Summa periodavgränsningsposter</i>	27	26 042	27 916

---

**SUMMA KAPITAL OCH SKULDER** **145 969** **169 395**



## 8 Anslagsredovisning

### 8.1 Redovisning mot anslag

(belopp anges i tkr)

Utgiftsområde 24

Anslag 1:21 ap.1 Patent- och registreringsverket (ramanslag)	Ingående överförings- belopp	Årets tilldeln. enl. regl.brev	Omdisp. ansl. belopp	Utnyttjad del av medgivet överskridande	Indrag- ning	Totalt disp. belopp	Utgifter	Utgående överförings- belopp
	-1 813	314 584	0	0	0	312 771	-318 318	-5 547

Patent- och registreringsverket har via ändringsbeslut av regleringsbrev 2019-06-27 fått en minskad anslagstilldelning om 6 000 tkr, (1 000 tkr i minskat anslag som en effekt av tidigare verksamhetsövergång av personnamn till Skatteverket samt 5 000 tkr som myndigheten via regleringsbrevet tilläts använda efter beslut av regeringen).

### 8.2 Redovisning mot inkomsttitel

(belopp anges i tkr)

	<i>not</i>	Beräknat belopp	Inkomster
<b>Inkomsttitel 2529</b>			
<b>Avgifter vid Patent- och registreringsväsendet</b>	8	324 754	330 147

## 9 Tilläggsupplysningar och noter

### Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Redovisningsprinciper

Belopp anges i tkr där annat ej anges. Årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag (FÅB).

#### Uppbörd

Från och med januari 2017 är PRV en anslagsfinansierad myndighet. Det innebär bland annat att myndighetens offentligrättsliga avgiftsintäkter avseende patent- och varumärken överförs till inkomsttitel "Avgifter vid PRV 2529". Offentligrättsliga avgifter som inte disponeras, redovisas mot statens budget det budgetår som intäkten hänför sig till som intäkt på fakturadagen.

#### Värdering av fordringar och skulder

Fordringarna har upptagits till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt. I de fall faktura eller motsvarande inkommit efter fastställd brytdag 2020-01-03 eller när fordrings- eller skuldbeloppet inte är exakt känt när årsredovisningen upprättas, redovisas beloppen som periodavgränsningsposter. PRV tillämpar ett gränsvärde på 100 tkr för periodiseringar. Fordringar och skulder i utländsk valuta värderas till Riksbankens valutakurs på balansdagen.

#### Värdering av anläggningstillgångar

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk med ett anskaffningsvärde på minst 20 tkr och en beräknad ekonomisk livslängd på tre år eller längre definieras som anläggningstillgångar. Objekt utgörande en fungerande enhet vars sammanlagda anskaffningsvärde uppgår till 20 tkr eller mer, klassificeras även som anläggningstillgång. Större anskaffningar av likartade tillgångar redovisas som anläggningstillgång även om varje enskild tillgång är av mindre värde. Beloppsgränsen om mindre värde är 20 tkr.

Immateriella tillgångar avser förvärvade licenser, patent eller liknande rättigheter samt egenutvecklade datasystem. Anskaffningsvärdet på egenutvecklade datasystem ska beräknas uppnå minst 500 tkr för att klassificeras såsom immateriell tillgång. Från och med 2018 aktiveras all arbetad tid som kan hänföras direkt till det egenutvecklade datasystemet, d.v.s. direkt lönekostnad (mot tidigare 65% av total arbetstid). Avskrivningen påbörjas från och med den månad tillgången tas i bruk.

Anläggningstillgångar skrivs av linjärt över den bedömda ekonomiska livslängden.

PRV tillämpar följande avskrivningstider:

Immateriella tillgångar	5 år
Datorer och kringutrustning	3 år
Övriga inventarier och maskiner	5 år
Förbättringsutgifter på annans fastighet	5 år

Enstaka inköp av bärbara datorer kostnadsförs då utrustningens ekonomiska livslängd inte beräknas uppgå till tre år.

Avsättning för framtida pensionsåtaganden beräknas till det samlade värdet av beslut enligt de försäkringstekniska grunder som Statens pensionsverk (SPV) har fastställt. Värdet inkluderar särskild löneskatt.

#### Vidareförmedling av offentligrättsliga avgifter

- EPC-årsavgifter; avser europeiska patent. Omkring hälften av inbetalningarna till PRV ska vidareförmedlas till EPO vid fyra tillfällen under varje verksamhetsår. Resterande avgiftsintäkt bokförs mån- atligen och redovisas mot inkomsttitel. Beloppet som redovisas mot inkomsttitel motsvarar omkring hälften av totala uppbörden.

- PCT-avgifter; PRV utbetalar månatligen dessa avgiftsintäkter i sin helhet till WIPO.

### **Bidragsfinansierad verksamhet med bidrag från EUIPO**

EUIPO-verksamhet; samfinansieras med anslag och bidrag från EUIPO. Under verksamhetsåret tilldelas PRV ett förskott och efter avslutat kalenderår, rekvireras ytterligare medel utifrån upparbetade direkta kostnader och enligt övriga finansiella villkor, vilka fastställs årligen i avtal. Huvudprincipen är att indirekta kostnader finansieras av anslag och övriga kostnader med bidrag.

## **Tilläggsupplysningar**

### **Sjukfrånvaro enligt 7 kap 3§ FÅB**

Tilläggsupplysning om sjukfrånvaro redovisas under avsnitt 3.5 Sjukfrånvaro

### **Internationella utvecklingsuppdrag**

PRV har under året ett antal projekt som bedrivits med finansiering av anslag och bidrag från EUIPO. Dessa projekt har under 2019 omklassificerats från uppdragsverksamhet till bidragsverksamhet. Samråd kring inför omklassificeringen har skett med ESV och Riksrevisionen. Efter år 2018 bidrog den här verksamheten innan omklassificeringen till ett underskott, vilket har hanterats under 2019 och bidrar till den totala anslagsbelastningen 2019.

### **Summering i resultat- och balansräkning samt noter**

Avrundningsfel av summeringsbelopp kan förekomma i resultaträkning, balansräkning och i noter.

**Not 1 Intäkter av anslag**

*Intäkter av i resultaträkningen avviker mot anslagsutfall i anslagsredovisningen med 6 625 tkr. Skillnaden beror på att EUIPO-projekt som 2018 redovisades som avgiftsfinansierad verksamhet har omklassificerats till bidragsfinansierad verksamhet med samfinansiering från anslag under 2019. Ackumulerade resultatet från 2018 har därför justerats mot anslag.*

<b>Not 2 Intäkter av avgifter och andra ersättningar</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Intäkter enligt § 4	612	650
Offentligrättsliga avgifter	34	14
Uppdragsverksamhet	32 874	43 188
Övriga intäkter *	9 071	2 010
<b>Summa</b>	<b>42 591</b>	<b>45 863</b>

*Varav avgifter tjänsteexport \*\*)* 19 239 21 295

*\*) Innehåller 124 tkr avseende uppdragsverksamhet*

*\*\*\*) From 2019 klassificeras tjänsteexport som SIDA-finansierade uppdrag och internationella kurser. Jämförelsetal 2018 har justerats.*

*Intäkter av avgifter och andra ersättningar har minskat med 3 272 tkr vilket främst beror på att EUIPO-projekt omklassificerats från avgiftsfinansierad verksamhet till bidragsfinansierad verksamhet med samfinansiering från anslag. Ersättningar från EUIPO som inte är knutna till bidragsfinansierade projekt redovisas som övriga intäkter.*

<b>Not 3 Intäkter av bidrag</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Verket för innovationssystem (Vinnova)	14 312	13 428
SIDA	-98	792
Arbetsförmedlingen, lönebidrag	1 020	1 087
EUIPO	5 604	
<b>Summa</b>	<b>20 838</b>	<b>15 307</b>

*Intäkter av bidrag har ökat med 5 531 tkr, vilket främst beror på att EUIPO-projekt från och med 2019 redovisas som bidragsfinansierad verksamhet istället för avgiftsfinansierad verksamhet. Negativ bidragsintäkt Sida är hänförlig till överskjutande kostnader 2018 som finansierades med anslag 2019.*

<b>Not 4 Finansiella intäkter</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Ränteintäkter, lån hos Riksgälden	95	228
Ränta på kundfordringar	3	3
Övriga finansiella intäkter	244	277
	<b>342</b>	<b>508</b>

<b>Not 5</b>	<b>Kostnader för personal</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
	<b>Summa personalkostnader</b>	<b>-259 149</b>	<b>-252 771</b>

Varav lönekostnader<sup>1)</sup>, (exklusive arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal)

<sup>1)</sup> Varav arvoden till insynsråd och ej anställd personal

Av lönekostnaden har aktiverats som immateriell tillgång

*Personalkostnader har ökat med 6 378 tkr jämfört med föregående år. Antalet årsarbetskrafter har under perioden minskat, men genomförd lönerrevision (2%) och väsentligt höjda pensionspremier bidrar trots det till en ökad kostnad för personal.*

<b>Not 6</b>	<b>Övriga driftkostnader</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
	Reparation och underhåll mm	-2 097	-2 798
	Reaförlust försäljning		
	anläggningstillgångar	-17	0
	Offentligrättsliga avgifter, skatter, kundförluster	21	-148
	Resor, representation, information	-11 484	-21 023
	Inköp av varor	-3 950	-6 453
	Datatjänster, datakonsulter och underhåll	-32 929	-36 000
	Köp av övriga tjänster	-14 672	-21 312
	Aktivering egenutvecklade anläggningstillgångar	2 513	2 675
	<b>Summa</b>	<b>-62 615</b>	<b>-85 060</b>

*Övriga driftskostnader har minskat med 22 445 tkr jämfört med föregående år. Minskningen beror delvis på minskade informationskostnader (9 791 tkr lägre under perioden), vilket har sin förklaring i de särskilda satsningar avseende information och annonsering som genomfördes föregående år. Därutöver har kostnader för datatjänster (3 072 tkr lägre), övriga tjänster (inkluderar konsulttjänster, 6 641 tkr lägre) samt inköp av varor (2 503 tkr lägre) minskats medvetet under året.*

<b>Not 7</b>	<b>Finansiella kostnader</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
	Ränta på räntekonto	-50	-306
	Övriga räntekostnader	-19	-13
	Övriga finansiella kostnader	-149	-263
	<b>Summa</b>	<b>-219</b>	<b>-581</b>

*Övriga finansiella kostnader utgörs i huvudsak av kursförluster.*

<b>Not 8</b>	<b>Uppbördsverksamhet</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
	Ansökningsavgifter	35 629	33 522
	Granskningsavgifter	22 526	23 810
	Bedömningsavgifter	385	580
	Meddelandeavgifter	44 543	39 796
	Förklaringsavgift/återupptagningsavgifter	182	151
	Förnyelseavgift-/årsavgift	219 162	211 138
	Övriga avgifter	7 720	5 796
	<b>Summa</b>	<b>330 147</b>	<b>314 792</b>

Medel som från PRV har tillförts statens budget, har ökat från föregående år, främst med anledning av ökade avgiftsintäkter från EPO (European Patent Organisation), som under 2018 och 2019 har minskat sina ärendebalanser och därmed genererat ökade avgiftsintäkter även under 2019.

<b>Not 9</b>	<b>Årets kapitalförändring</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
	Uppdragsverksamhet*)	322	-9 467
	*) Varav tjänsteexport SIDA, kursverksamhet	1 092	3 352

Föregående år redovisades EUIPO-projekt som avgiftsfinansierad verksamhet och påverkade då resultatet negativt. Under 2019 har det ackumulerade resultatet justerats med anledning av att EUIPO-projekt omklassificerats till bidragsfinansierad verksamhet med samfinansiering från anslag, jmf not 19 Myndighetskapital.

<b>Not 10</b>	<b>Balanserade utgifter för utveckling</b>	<b>2019-12-31</b>	<b>2018-12-31</b>
	<u>Anskaffningsvärde</u>		
	Ingående balans (anskaffningsvärde)	83 691	94 313
	Årets anskaffningar	4 002	3 836
	Anskaffningsvärde, utrangering	0	-14 458
	<b>Ackumulerat anskaffningsvärde</b>	<b>87 693</b>	<b>83 691</b>
	<u>Ackumulerade avskrivningar</u>		
	Ingående balans	-51 601	-57 486
	Årets avskrivningar	-10 839	-8 573
	Årets utrangering/försäljning	0	14 458
	<b>Ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-62 440</b>	<b>-51 601</b>
	<b>Bokfört värde</b>	<b>25 252</b>	<b>32 089</b>

Varav pågående utvecklingsprojekt	2 886	1 246
-----------------------------------	-------	-------

<b>Not 11</b>	<b>Förbättringsutgifter på annans fastighet</b>	<b>2019-12-31</b>	<b>2018-12-31</b>
	<i>Anskaffningsvärde</i>		
	Ingående balans	13 528	13 528
	Årets anskaffning	2 118	0
	Årets utrangering/försäljning	0	0
	<b>Utgående balans</b>	<b>15 646</b>	<b>13 528</b>
	<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
	Årets avskrivning	-224	0
	Årets utrangering/försäljning	0	0
	<b>Utgående balans</b>	<b>-13 752</b>	<b>-13 528</b>
	<b>Bokfört värde</b>	<b>1 893</b>	<b>0</b>

*Förbättringsutgifter på annans fastighet har under året omfattat byte av säkerhetssystem i kontorslokalerna i Stockholm.*

<b>Not 12</b>	<b>Maskiner, inventarier, installationer m.m.</b>	<b>2019-12-31</b>	<b>2018-12-31</b>
	<i>Anskaffningsvärde</i>		
	Ingående balans	31 967	41 774
	Årets anskaffning	1 815	3 339
	Korrigering tidigare år	0	0
	Årets utrangering/försäljning	-9 616	-13 146
	<b>Utgående balans</b>	<b>24 166</b>	<b>31 967</b>
	<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
	Ingående balans	-25 247	-33 613
	Årets avskrivning	-3 352	-4 780
	Korrigering tidigare år	0	0
	Årets utrangering/försäljning	9 595	13 146
	<b>Utgående balans</b>	<b>-19 004</b>	<b>-25 247</b>
	<b>Bokfört värde</b>	<b>5 162</b>	<b>6 720</b>

<b>Not 13</b>	<b>Fordringar hos andra myndigheter</b>	<b>2019-12-31</b>	<b>2018-12-31</b>
	Kundfordringar andra myndigheter	445	8
	Fordran ingående moms	4 022	5 446
	<b>Summa</b>	<b>4 467</b>	<b>5 454</b>

<b>Not 14</b>	<b>Övriga kortfristiga fordringar</b>	<b>2019-12-31</b>	<b>2018-12-31</b>
	Rese- och övriga förskott	7	9
	Övriga fordringar	26	45
	<b>Summa</b>	<b>32</b>	<b>54</b>

<b>Not 15</b>	<b>Periodavgränsningsposter</b>	<b>2019-12-31</b>	<b>2018-12-31</b>
	Förutbetalda hyreskostnader	10 607	9 178
	Övriga förutbetalda kostnader	6 675	6 066
	Upplupna bidragsintäkter	4 231	0
	Upplupna intäkter	5 148	6 228
	<b>Summa</b>	<b>26 660</b>	<b>21 472</b>

*Att de förutbetalda hyreskostnaderna ökar beror delvis på en generell uppräkning, men främst beror ökningen på en ny avtalsperiod (för kontorslokalerna i Stockholm). Det nya avtalet gäller från och med 2020.*

*Upplupna bidragsintäkter avser det bidrag som PRV ännu inte erhållit från EUIPO. Föregående år var motsvarande jämförelsetal 0, då verksamheten inte klassades som bidragsverksamhet. Övriga förutbetalda kostnader har minskat i linje med att PRV minskat sina inköp under året jämfört med föreg. period.*



<b>Not 16 Avräkning med statsverket</b>	<b>2019-12-31</b>	<b>2018-12-31</b>
<i>Uppbörd</i>		
Ingående balans	21 634	-5 262
Redovisat mot inkomstitel	-330 147	-314 792
Uppbördsmedel som betalats till icke räntebärande flöde	325 754	341 687
<b><i>Fordringar/skulder avseende uppbörd</i></b>	<b>17 241</b>	<b>21 634</b>
<i>Anslag i räntebärande flöde</i>		
Ingående balans	1 813	-9 706
Redovisat mot anslag	318 318	318 905
Anslagsmedel som tillförts räntekonto	-314 584	-317 386
Återbetalning av anslagsmedel	0	10 001
<b><i>Fordringar/skulder avseende anslag i räntebärande flöde</i></b>	<b>5 547</b>	<b>1 813</b>
<i>Övriga fordringar/skulder på statens centralkonto</i>		
Ingående balans	45 956	0
Inbetalningar i icke räntebärande flöde	508 166	512 315
Utbetalningar i icke räntebärande flöde	-184 326	-124 672
Betalningar hänförliga till anslag och inkomstitlar	-325 754	-341 687
<b><i>Övriga fordringar/skulder på statens centralkonto</i></b>	<b>44 041</b>	<b>45 956</b>
<b><i>Summa Avräkning med statsverket</i></b>	<b>66 829</b>	<b>69 402</b>

Övriga fordringar avser PCT/EPC -avgifter som, innan den nya finansieringsmodellen infördes fullt ut, hanterades i ränteflödet. Ingående balans 2018 saknas därför.

<b>Not 17 Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret</b>	<b>2019-12-31</b>	<b>2018-12-31</b>
Behållning räntekonto	14 203	32 758
Beviljad räntekontokredit	30 000	30 000

Beviljad räntekontokredit 2019 framgår av regleringsbrevet. Krediten har inte utnyttjats under året. Minskat saldo på räntekontot kan främst hänföras till att lokalhyror avseende kvartal 1 2019, betalades 2019 (skulle ha betalats 2018).

<b>Not 18 Bank</b>	<b>2019-12-31</b>	<b>2018-12-31</b>
--------------------	-------------------	-------------------

Kassa och bank avser saldon på bankkonton hos icke ramavtalsbanker och som inte töms mot myndighetens räntekonto.

**Not 19 Myndighetskapital**

	Balanserad kapitalförändring avgiftsbelagd verksamhet	Kapitalförändring enligt resultaträkning	Summa
Föregående års utgående balans	1 022	-9 467	-8 445
<b>Ingående balans 2019</b>	<b>1 022</b>	<b>-9 467</b>	<b>-8 445</b>
Föregående års kapitalförändring	-9 467	9 467	0
Justering finansiering EUIPO	6 625		6 625
Årets kapitalförändring		322	322
<b>Summa årets förändring</b>	<b>-2 842</b>	<b>9 789</b>	<b>6 947</b>
<b>Utgående balans 2019</b>	<b>-1 820</b>	<b>322</b>	<b>-1 498</b>

Myndighetskapitalet utgörs av ackumulerat resultat i uppdragsverksamheten. Under 2019 har det ackumulerade resultatet justerats med anledning av att EUIPO-projekt omklassificerats till bidragsfinansierad verksamhet.

<b>Not 20 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser</b>	<b>2019-12-31</b>	<b>2018-12-31</b>
Ingående avsättning	147	187
Årets pensionskostnad	67	141
Årets pensionsutbetalningar	-126	-181
<b>Utgående avsättning</b>	<b>88</b>	<b>147</b>

<b>Not 21 Övriga avsättningar</b>	<b>2019-12-31</b>	<b>2018-12-31</b>
Ingående avsättning avseende lokalt omställningsarbete	3 309	2 812
Årets avsättning lokalt omställningsarbete	505	497
Årets nyttjande av avsatta medel	-9	0
<b>Utgående avsättning lokalt omställningsarbete</b>	<b>3 805</b>	<b>3 309</b>

Den del som beräknas utnyttjas inom ett år uppgår till 300 tkr

<b>Not 22 Lån i Riksgäldskontoret</b>	<b>2019-12-31</b>	<b>2018-12-31</b>
Ingående balans	40 110	45 870
Under året upptagna lån	9 095	5 996
Amortering	-16 012	-11 757
<b>Utgående balans</b>	<b>33 193</b>	<b>40 110</b>
Låneram	55 000	53 000

Låneram 2019 framgår av regleringsbrevet.  
Att utestående lån avviker mot bokfört värde på anläggningstillgångar beror på att anskaffningar/avskrivningar under december inte ingår i låneregleringen för 2019.

<b>Not 23 Kortfristiga skulder till andra myndigheter</b>	<b>2019-12-31</b>	<b>2018-12-31</b>
Leverantörsskulder	2 539	3 798
Arbetsgivaravgifter	4 498	4 704
Ålderspensionsavgift	2	21
Utgående moms	469	541
Övriga skulder	324	338
<b>Summa</b>	<b>7 831</b>	<b>9 402</b>

<b>Not 24 Leverantörsskulder</b>	<b>2019-12-31</b>	<b>2018-12-31</b>
Leverantörsskulder utomstatliga	4 561	18 721
Leverantörsskulder, manuella	3 612	3 007
Leverantörsskulder, utländska leverantörer	1 844	5 987
Leverantörsskulder - utländska leverantörer manuella	-49	573
<b>Summa</b>	<b>9 967</b>	<b>28 288</b>

*De lägre leverantörsskulderna beror framförallt på att lokalhyror avseende Q1 2019, betalades i ett senare läge än gällande rutin. Vidare har ny rutin börjat gälla avseende intäktsavgifter till EPO, vilket innebär att utbetalning sker i början av månad och således inte bidrar till skulden vid årsskiftet.*

<b>Not 25 Övriga kortfristiga skulder</b>	<b>2019-12-31</b>	<b>2018-12-31</b>
Vidarebefordring av patentavgifter	44 319	42 685
Personalens källskatt	4 151	4 499
Övriga skulder	66	214
<b>Summa</b>	<b>48 537</b>	<b>47 398</b>

<b>Not 26 Förskott från uppdragsgivare och kunder</b>	<b>2019-12-31</b>	<b>2018-12-31</b>
Förskott från uppdragsgivare och kunder	18 004	21 271

*Posten avser medel som uppdragsgivare och kunder satt in på s.k. depositionskonto hos PRV. Antalet depositionskonton är så gott som oförändrat. Variation över tid beror på vad resp. kund har valt att deponera.*

<b>Not 27 Periodavgränsningsposter</b>	<b>2019-12-31</b>	<b>2018-12-31</b>
Upplupna semesterlöner inkl. sociala avgifter	19 476	19 063
Upplupna löner inkl. sociala avgifter	546	212
Övriga upplupna kostnader	1 889	1 054
Oförbrukade bidrag Vinnova (inom tre mån)	0	2 315
Övriga förutbetalda intäkter	4 131	5 273
	<b>26 042</b>	<b>27 916</b>

*- Övriga upplupna kostnader avser upplupna kostnader för kurser utförda på uppdrag av SIDA.  
- Verksamhetsåret 2019 var det sista året av fyra, med bidrag från Vinnova.  
- Övriga förutbetalda intäkter avser avtalade kursersättningar från uppdragsgivaren SIDA och varierar beroende på antal kurser under aktuellt verksamhetsår.*

## 10 Organisation

PRV är en i huvudsak anslagsfinansierad statlig myndighet med kontor i Stockholm och Söderhamn, med cirka 350 medarbetare. Myndigheten leds av generaldirektör Peter Strömbäck. PRV är kvalitetscertifierat enligt ISO 9001:2015. I Stockholm finns GD och avdelningarna Finans och utveckling, HR- och Service, Allmänjuridiska, Patent samt Marknad och kommunikation och i Söderhamn ligger Design- och varumärkesavdelningen. I både Stockholm och Söderhamn hittar du PRV:s Uppdragsverksamhet.

## 11 Myndighetsinstruktion – läsanvisning ÅRR 2019

### Förordning (2007:1111) med instruktion för Patent- och registreringsverket

Uppgifter	Läsanvisning
1 § Patent- och registreringsverket ansvarar för ärenden om patent, varumärken och mönster. Verket handlägger ärenden om registrering av kommunala vapen och av utgivningsbevis för periodiska skrifter.	<a href="#">4.1 Patent</a> <a href="#">4.2 Varumärken, Design, Periodisk skrift</a> <a href="#">4.3.4 Kommunala vapen/officiala beteckningar</a>
Verket är internationell myndighet enligt förordningen (1978:218) om patent- och registreringsverkets verksamhet som internationell myndighet enligt konventionen om patentsamarbete. Vidare är verket enligt 5 kap. varumärkeslagen (2010:1877) varumärkesmyndighet i Sverige i ärenden om internationell varumärkesregistrering.	<a href="#">2.7 Vissa förkortningar i årsredovisningen</a> <a href="#">4.1 Patent</a> <a href="#">4.2 Varumärken, Design, Periodisk skrift</a>
Verket ansvarar för att vidarebefordra uppgifter om herrelösa verk enligt 3 § femte stycket upphovsrättsförordningen (1993:1212) och utövar tillsyn enligt lagen (2016:977) om kollektiv förvaltning av upphovsrätt.	<a href="#">4.3.4 Herrelösa verk</a> <a href="#">4.3.2 Tillsynsmyndighet över kollektiva förvaltningsorganisationer</a>
Verket prövar frågor om tillstånd och dispens enligt vad som är särskilt föreskrivet.	<a href="#">4.3.4 Kommunala vapen/officiala beteckningar</a>
Verket ska se till att de regelverk och rutiner verket disponerar över är kostnadseffektiva och enkla för medborgare och företag. Förordning (2017:1060).	<a href="#">4.1.3 Efterfrågan och produktion</a> <a href="#">4.2.6 Efterfrågan och produktion</a> <a href="#">4.7.3 Upphandlings- och inköpsprocessen</a> <a href="#">2.6 Verksamhetsutveckling</a>
2 § Patent- och registreringsverket ger ut publikationer såsom patentdokument, årsregister till patent, tidning för kungörelser om patentansökningar och patent, registreringstidning för varumärken och registreringstidning för mönster.	<a href="#">2.4 Förvaltningsjuridik och informationstillgänglighet</a>
Verket utfärdar bevis och utdrag ur verkets register. Förordning (2017:1060).	<a href="#">2.4 Förvaltningsjuridik och informationstillgänglighet</a>
2 a § Patent- och registreringsverket ska långsiktigt främja tillväxten samt stärka innovationsförmågan och konkurrenskraften i hela landet.	<a href="#">4.5 Information och tillgänglighet</a>
Verket ska informera om och bidra till ökad förståelse för immateriella tillgångar och rättigheter. Förordning (2017:1060).	<a href="#">4.5 Information och tillgänglighet</a> <a href="#">4.6 Bidragsverksamhet</a>
3 § Patent- och registreringsverket får bedriva uppdragsverksamhet, såsom att tillhandahålla konsulttjänster för granskning och annan rådgivning, ombesörja bevakning av avgifter för patent, varumärken och mönsterskydd, bedriva kurs- och utbildningsverksamhet samt tillhandahålla tjänster avseende verkets dokumentation.	<a href="#">4.4 Uppdragsverksamhet</a>
Patent- och registreringsverket får bedriva tjänsteexport som är direkt kopplad till myndighetens verksamhetsområde och som ligger inom ramen för det uppdrag som anges i denna instruktion eller i annan förordning. Förordning (2010:1533).	<a href="#">4.4 Uppdragsverksamhet</a> <a href="#">9 Tilläggsupplysningar och noter</a>
4 § Patent- och registreringsverket får till en stat som inte ingår i Europeiska unionen eller är ansluten till Europeiska ekonomiska samarbetsområdet föra över personuppgifter i den utsträckning uppgifterna ingår i patent-, varumärkes- eller mönsterdokumentation som	
1. utgör allmän handling hos verket, eller	
2. ingår i verkets	
a) patentregister eller diarium enligt 7 § patentkungörelsen (1967:838),	

b) varumärkesregister eller diarium enligt 1 kap. 1 § andra stycket varumärkesförordningen (2011:594),	
c) mönsterregister eller diarium enligt 6 § mönsterskyddsförordningen (1970:486), eller	
d) register över periodiska skrifter. Förordning (2011:601).	
<b>Ledning</b>	
<b>5 §</b> Patent- och registreringsverket leds av en myndighetschef.	<a href="#">11 Organisation</a>
<b>6 §</b> Vid Patent- och registreringsverket ska det finnas ett insynsråd som består av högst tio ledamöter.	<a href="#">10 Tilläggsupplysningar och noter</a>
<b>Anställningar och uppdrag</b>	
<b>7 §</b> Generaldirektören är myndighetschef.	<a href="#">11 Organisation</a>
<b>Personalansvarsnämnd</b>	
<b>8 §</b> Vid Patent- och registreringsverket ska det finnas en personalansvarsnämnd.	<a href="#">3.6 Övrigt</a>
<b>Tillämpligheten av viss förordning</b>	
<b>9 §</b> Patent- och registreringsverket ska tillämpa personalföreträdarförordningen (1987:1101).	<a href="#">3.6 Övrigt</a>
<b>Ärendenas handläggning</b>	
<b>10 §</b> Avdelningscheferna på patent- och varumärkesavdelningarna eller av dem särskilt förordnade tjänstemän får förordna om muntlig förhandling, om det behövs för att utreda ett ärende.	<a href="#">4.1.4 Övrig utveckling</a> <a href="#">4.2.7 Övrig utveckling</a>
En begäran av en sökande eller en behörig invändare om muntlig förhandling i ett patent-, varumärkes- eller mönsterärende får inte avslås om den som begärt förhandlingen inte förut fått tillfälle att yttra sig vid sådan förhandling. Förordning (2017:1060).	<a href="#">4.1.4 Övrig utveckling</a> <a href="#">4.2.7 Övrig utveckling</a>
<b>Avgifter</b>	
<b>11 §</b> Patent- och registreringsverket ansvarar för att ta ut avgifter för ärenden om patent, varumärken, mönster, kommunala vapen och periodiska skrifter.	<a href="#">9.1 Avgiftsbelagd verksamhet där intäkterna disponeras</a> <a href="#">9.2 Avgiftsbelagd verksamhet där intäkterna inte disponeras (inkomsttitel 2529)</a> <a href="#">10 Tilläggsupplysningar och noter</a>
Verket ska ta ut avgifter för den verksamhet som myndigheten bedriver enligt 3 §. Avgifter ska dock inte tas ut av Bolagsverket för tillgång till registerinformation när det gäller varumärken.	<a href="#">4.4.5 Ekonomi</a>
Verket ansvarar för att avgiftsfördelning sker mellan Europeiska patentverket och Sverige när det gäller europeiska patent med enhetlig verkan. Förordning (2017:1060).	<a href="#">4.1.4 Övrig utveckling</a>

## 12 Årsredovisningens undertecknande

Årsredovisningen för Patent- och registreringsverket för år 2018 undertecknas i enlighet med 2 kap 8 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag. Jag intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Stockholm 2020-02-21

Peter Strömbäck  
Generaldirektör