

**Riktlinjer del A:
Formaliahandläggning och allmän patenjuridik**

RL Del A - Formaliahandläggning och allmän patentjuridik

| | |
|--|----------|
| A1 Prövning på formaliaenheten | 3 |
| RL A1:1. Kontroll av ansökans innehåll | 3 |
| RL A1:1.1 - Första kontrollen av ansökan | 3 |
| RL A1:2. Nationella ansökningar | 3 |
| RL A1:2.1. Ingivningsdag | 3 |
| RL A1:2.1.1 - Fastställande av ingivningsdag | 3 |
| RL A1:2.1.2 - Föreläggande om brister som omöjliggör fastställande av ingivningsdag | 3 |
| RL A1:2.1.3 - När brister angående ingivningsdag avhjälpas | 3 |
| RL A1:2.1.4 - Om brister angående ansökans ingivningsdag inte avhjälpas | 3 |
| RL A1:2.1.5 Saknade handlingar (framskjuten ingivningsdag) | 4 |
| RL A1:2.2 - Patentansökan utan formella brister | 4 |
| RL A1:2.3 - Upphävd 2010-01-01 | 4 |
| RL A1:2.4 - Upphävd 2010-01-01 | 4 |
| RL A1:2.5 Flera gemensamma sökande | 4 |
| RL A1:3. Åtgärder vid formella brister | 5 |
| RL A1:3.1 - Föreläggande att avhjälpa formella brister | 5 |
| RL A1:3.2 - Yttrande om formella brister | 5 |
| RL A1:3.3 - Upphävd 2007-07-01 | 5 |
| RL A1:3.4 - Upphävd 2007-07-01 | 5 |
| RL A1:4. Svar på formellt föreläggande | 5 |
| RL A1:4.1 - Uteblivet svar | 5 |
| RL A1:4.2 - Ofullständigt svar | 5 |
| RL A1:5. Fullföljda internationella ansökningar | 6 |
| RL A1:5.1 - Patenterbarhetsprövning av internationella ansökningar | 6 |
| RL A1:5.2 - Underrättelse om frist för översättning i fullföljda internationella ansökningar | 6 |
| RL A1:5.3 - När fullföljd internationell ansökan anses återkallad | 6 |
| RL A1:5.4 - Upphävd 2006-04-01 | 6 |
| RL A1:5.5 - Upphävd 2006-04-01 | 6 |
| RL A1:6. ITS-ärenden | 6 |
| RL A1:6.1 - Formell kontroll av ITS-begäran | 6 |
| RL A1:7. Formell prövning av begäran om patentbegränsning respektive upphävande av patent | 6 |
| RL A1:7.1 - Formell granskning av begäran om patentbegränsning respektive upphävande av patent | 6 |
| RL A1:7.2 - Formellt föreläggande i ärende om patentbegränsning respektive upphävande av patent | 7 |
| RL A1:7.3 - Handläggning efter formellt föreläggande i ärende om patentbegränsning respektive upphävande av patent | 7 |
| RL A1:7.4 - Remittering i ärende om patentbegränsning respektive upphävande av patent | 8 |
| RL A1:8. Ändring av sökande i patentansökningsdiariet | 8 |
| RL A1:8.1 - Begäran om ändring av sökande | 8 |
| RL A1:8.2 - Ny sökande efter överlåtelse | 8 |
| RL A1:8.3 - Ny sökande efter fusion, omstrukturering eller delning | 9 |
| RL A1:8.4 - Ny sökande efter annan rättsgrund än avtal, fusion, omstrukturering eller delning | 9 |
| RL A1:9. Anteckning i patentregistret | 9 |
| RL A1:9.1 - Anteckning av ny innehavare | 9 |
| RL A1:9.1.1 - Begäran om anteckning av ny innehavare | 9 |
| RL A1:9.1.2 - Ny innehavare efter överlåtelse | 9 |
| RL A1:9.1.3 - Ny innehavare efter fusion, omstrukturering eller delning | 10 |

| | |
|---|-----------|
| RL A1:9.1.4 - Ny innehavare efter annan rättsgrund än avtal, fusion, omstrukturering eller delning | 10 |
| RL A1:9.2 - Anteckning om uppfinnare | 10 |
| RL A1:9.3 - Anteckning om licens..... | 10 |
| RL A1:9.4 - Anteckning av pantsättningsavtal | 11 |
| RL A1:10. Upphävd 2022-07-01 | 11 |
| A2 Offentlighet och sekretess | 11 |
| RL A2:1. Lämnande av upplysningar | 11 |
| RL A2:1.1 - Allmänna sekretessregler | 11 |
| RL A2:1.2 - Nationella ansökningar som inte blivit allmänt tillgängliga enligt 7 kap. PL | 11 |
| RL A2:1.3 - Internationella ansökningar..... | 12 |
| RL A2:1.4 – Granskningsuppdrag | 12 |
| RL A2:1.5 - Andra typer av uppdragsgranskning | 12 |
| RL A2:2. Utlämnande av handlingar till person utanför PRV..... | 12 |
| RL A2:2.1 - Allmänt tillgänglig ansökan | 12 |
| RL A2:2.2 – Icke-offentlig ansökan | 13 |
| RL A2:2.3 - Handlingar som avser ITS..... | 13 |
| RL A2:2.4 - Upphävd 2006-07-01 | 13 |
| RL A2:3. Upphävd 2025-01-01 | 13 |
| RL A2:3.1 - Upphävd 2014-12-17..... | 13 |
| RL A2:4. Upphävd 2008-07-01 | 13 |
| RL A2:5. Diarieföring..... | 13 |
| RL A2:5.1 - Diarieföring i patentjuridiska diariet (PJD) | 13 |
| RL A2:6. Ansökningar angående försvarsuppfinningar | 14 |
| RL A2:6.1 - Allmänt om ansökningar om försvarsuppfinningar | 14 |
| RL A2:6.2 – Handläggningen..... | 14 |
| RL A2:6.3 - Ärenden som handläggs enligt äldre bestämmelser..... | 14 |
| A3 Upphävd 2025-01-01 | 14 |
| A4 Upphävd 2007-07-01 | 14 |
| A5 Betalningar till PRV | 14 |
| RL A5:1 – När betalning ska anses inkommen till PRV | 14 |
| RL A5:2 – Betalning av årsavgift när patentansökan/patent är föremål för handläggning enligt 20 kap. 7 § PL | 15 |
| RL A5:3 - Avsevärd betalningssvårighet..... | 15 |
| A6 - Patentavdelningens krav på fullmakt för ombud att företräda annan..... | 16 |

A1 Prövning på formaliaenheten

RL A1:1. Kontroll av ansökans innehåll

RL A1:1.1 - Första kontrollen av ansökan

2025-01-01

Enligt 4 kap. 15 § PL påbörjas PRV:s handläggning av en patentansökan när ansökningsavgiften har betalats.

Formaliaenheten fastställer först om den nyinkomna patentansökan är en nationell patentansökan eller en fullföljd internationell patentansökan. Därefter kontrolleras om ansökan uppfyller de formella kraven. Olika regler gäller för de olika ansökningsformerna.

RL A1:2. Nationella ansökningar

RL A1:2.1. Ingivningsdag

RL A1:2.1.1 - Fastställande av ingivningsdag

2025-01-01

Innan patentansökan genomgår en noggrannare formell granskning ska ingivningsdag fastställas.

Ingivningsdag kan fastställas för nationell patentansökan när ansökan uppfyller följande grundläggande förutsättningar (se 4 kap. 10 § PL):

- a. en uttrycklig eller underförstådd uppgift om att det som har getts in är en ansökan om patent,
- b. uppgifter som gör att PRV kan avgöra vem som är sökande och ha möjlighet att kontakta honom eller henne, och
- c. något som framstår som en beskrivning eller ritningar eller en hänvisning till en tidigare ingiven patentansökan som även har lämnats in som kopia med uppgifter om dess ingivningsdag, ansökningsnummer och vilken patentmyndighet som har mottagit den. Om den tidigare ingivna patentansökan getts in till PRV får PRV dock inte begära att en kopia av ansökan ges in.

RL A1:2.1.2 - Föreläggande om brister som omöjliggör fastställande av ingivningsdag

2025-01-01

Om patentansökan innehåller någon eller flera brister enligt 4 kap. 10 § PL (se RL A1:2.1.1), förelägger formaliaenheten sökanden att avhjälpa bristerna. Av föreläggandet ska framgå att ansökan inte anses ingiven och att ärendet skrivs av om sökanden inte avhjälper bristerna inom två månader (se 4 kap. 16 § PL).

Om PRV saknar uppgift om vem som är sökande och var han/hon går att nå ska inget föreläggande utfärdas. Ansökan ska dock bevakas i två månader från den dag de först ingivna handlingarna gavs in. Därefter ska ansökan behandlas enligt RL A1:2.1.4.

RL A1:2.1.3 – När brister angående ingivningsdag avhjälppts

2007-07-01

Ansökan ska tilldelas den ingivningsdag som överensstämmer med den dag då alla brister har avhjälppts om sökanden kompletterat ansökan inom två månader från föreläggandets dag eller ansökans ankomstdag (se RL A1:2.1.2).

RL A1:2.1.4 – Om brister angående ansökans ingivningsdag inte avhjälppts

2025-01-01

Om patentansökan fortfarande inte uppfyller de krav som anges i 4 kap. 10 § PL (se RL A1:2.1.1) när fristen löpt ut anses inte patentansökan ingiven (se 4 kap. 16 § PL). Om ansökan inte anses ingiven ska formaliaenheten

skriva av ärendet. I avskrivningsbeslutet ska sökanden underrättas om varför ingivningsdag inte har kunnat fastställas.

Ärende som skrivs av enligt 4 kap. 16 § PL kan inte återupptas, men avskrivningsbeslutet kan överklagas.

RL A1:2.1.5 Saknade handlingar (framskjuten ingivningsdag)

2025-01-01

Om ingivna handlingar uppfyller kraven för att ingivningsdag ska fastställas (se 4 kap. 10 § PL och RL A1:2.1.1), men PRV finner att en del av beskrivningen eller en ritning saknas, ska formaliaenheten förelägga sökanden att komplettera ansökan inom två månader (se 4 kap. 17 § PL).

Om PRV saknar uppgift om vem som är sökande och var han/hon går att nå ska inget föreläggande utfärdas. Ansökan ska dock bevakas i två månader från den dag de först ingivna handlingarna gavs in.

Ingivningsdagen kan komma att skjutas fram när sökanden har kompletterat sin patentansökan enligt första eller andra stycket. Ingivningsdagen skjuts i så fall fram till den dag då kompletteringen inkommer till PRV.

I följande två undantagsfall ska den ursprungliga ingivningsdagen behållas:

a. Om kompletterande delar som getts in enligt första stycket framgår av en prioritetsgrundande ansökan som åberopas och sökanden ger in en kopia av den ansökan inom kompletteringsfristen ska den ursprungliga ingivningsdagen gälla om sökanden begär det. Om den tidigare ingivna patentansökan getts in till PRV får PRV dock inte begära att en kopia av ansökan ges in. (4 kap. 18 § PL)

b. Om sökanden återtar de kompletterande delar som getts in enligt första stycket, inom en månad från det att kompletteringen gavs in, ska den ursprungliga ingivningsdagen gälla (4 kap. 17 § PL).

Om andra handlingar än beskrivning och ritning (t. ex. fullmaktshandling eller sekvenslista) saknas men dessa upptagits i ansökningshandlingens bilageförteckning, bör formaliaenheten snarast meddela sökanden detta per telefon. Tjänsteanteckning om telefonsamtalet ska göras.

RL A1:2.2 - Patentansökan utan formella brister

2025-01-01

Om ansökans ingivningsdag har fastställts och formaliaenheten inte konstaterar några formella brister i patentansökan, remitterar (sänder) formaliaenheten ansökan, utan ytterligare åtgärder, till teknisk enhet för teknisk granskning.

RL A1:2.3 - Upphävd 2010-01-01

RL A1:2.4 - Upphävd 2010-01-01

RL A1:2.5 Flera gemensamma sökande

2025-01-01

Om patent söks av flera personer gemensamt måste dessa vara överens om alla ändringar av ansökan. Om de inte är överens följer av allmänna processrättsliga grundsatser att den åtgärd ska gälla som är förmånligast för samtliga (se RÅ 83 2:20).

Om olika patentkrav/beskrivningar/ritningar inkommer i en ansökan från olika sökande, eller om inte alla sökande undertecknat en ändring av patentkrav/beskrivning/ritning, ska formaliaenheten uppmärksamma sökandena på att ändringar i första hand ska göras av dem gemensamt om de inte utser en av dem att företräda de övriga (genom fullmakt). En ansökan kan dock inte skrivas av om någon sökande besvarat ett föreläggande, även om svaret inte är undertecknat av samtliga sökande.

Om sökandena är oense om patentkravens/beskrivningens lydelse alternativt ritningarnas utformning ska handläggaren uppmana sökandena att komma överens om en gemensam lydelse/utformning. Om ansökan avslås ska skälen för beslutet omfatta samtliga alternativa patentkravsuppsättningar.

RL A1:3. Åtgärder vid formella brister

RL A1:3.1 - Föreläggande att avhjälpa formella brister

2025-01-01

Om ansökan innehåller formella brister som måste åtgärdas innan den tekniska granskningen kan påbörjas ska formaliaenheten, snarast möjligt efter det att ansökans ingivningsdag har fastställts, förelägga sökanden att avhjälpa dessa brister. Det ska framgå av föreläggandet att ansökan kan komma att skrivas av eller avslås om bristerna inte avhjälpas inom utsatt tid. (4 kap. 21-23 §§ PL)

Föreläggandet ska skickas och besvaras innan ansökan skickas till teknisk enhet för teknisk granskning.

Om ett utfärdat föreläggande innehåller fel och behöver ersättas under den tid svarsfristen löper, ska ett nytt föreläggande utfärdas som ersätter det felaktiga. I det nya föreläggandet ska anges att det ersätter det tidigare utfärdade föreläggandet och att det tidigare föreläggandet upphävs. Ny svarsfrist ska löpa på det senare föreläggandet.

RL A1:3.2 - Yttrande om formella brister

2025-01-01

Formaliaenheten noterar formella brister som inte kräver omedelbar åtgärd i en checklista i akten.

Om de formella bristerna endast är sådana som inte kräver omedelbar åtgärd, skickar formaliaenheten ansökan till teknisk enhet. Handläggaren framför de i checklistan noterade bristerna till sökanden i ett tekniskt föreläggande (jfr RL C2:2.1).

Om ansökan även innehåller formella brister som kräver omedelbar åtgärd utfärdar formaliaenheten ett formellt föreläggande (jfr RL A1:3.1), vari formaliaenheten anmärker även på de brister som inte omedelbart måste åtgärdas.

RL A1:3.3 - Upphävd 2007-07-01

RL A1:3.4 - Upphävd 2007-07-01

RL A1:4. Svar på formellt föreläggande

RL A1:4.1 - Uteblivet svar

2025-01-01

Formaliaenheten ska skriva av ansökan om svarsfristen på ett formellt föreläggande enligt RL A1:3.1 har löpt ut utan att något svar har kommit in (jfr 4 kap. 22 § PL).

RL A1:4.2 - Ofullständigt svar

2025-01-01

Om det efter svaromål på ett formellt föreläggande kvarstår brister som påtalats i föreläggandet (jfr 4 kap. 23 § PL) ska formaliaenheten avslå ansökan i de fall som anges nedan, om det inte är uppenbart att ett nytt föreläggande bör skickas.

- a. Om ansökningshandlingen inte är undertecknad av sökanden eller hans/hennes ombud,
- b. om sökanden eller dennes ombud inte har bekräftat inlämning via telefax/e-post genom att ge in ansökningshandlingen med bilagor i original,
- c. om uppfinnarens namn och/eller adress inte har uppgivits, eller
- d. om översättning till svenska inte har getts in (jfr 49 § PB, punkten 6 eller 7).

Om endast beskrivning, patentkrav eller ritning till vilken det hänvisas till i beskrivningen saknas eller handlingarna förefaller undermåliga på sätt som avses i 49 § PB, punkten 4, remitterar (sänder) formaliaenheten ansökan till teknisk enhet för beslut.

RL A1:5. Fullföljda internationella ansökningar

RL A1:5.1 - Patenterbarhetsprövning av internationella ansökningar

2025-01-01

Uppgift om huruvida patenterbarhetsprövning har begärts finns i PCT-Gazetten. Om sökanden begärt sådan prövning bifogar formaliaenheten ett utdrag ur Gazetten till ansökningsakten. Angående frister för fullföljd av internationella ansökningar, se 10 kap. 6 § PL.

RL A1:5.2 - Underrättelse om frist för översättning i fullföljda internationella ansökningar

2025-01-01

Om ansökan och ansökningsavgift har getts in inom fristen men översättning till svenska av beskrivning eller patentkrav saknas, och ansökan inte är skriven på engelska, ska formaliaenheten underrätta sökanden om detta. Underrättelsen ska innehålla en anmodan att ge in översättning till svenska eller engelska och tilläggsavgift senast inom två månader från den ordinarie fristens utgång (se 10 kap. 6 § PL) och en upplysning om att ansökan anses återkallad i förhållande till Sverige för det fall att översättning och tilläggsavgift inte inkommit inom den tiden (10 kap. 10 § PL).

RL A1:5.3 - När fullföljd internationell ansökan anses återkallad

2025-01-01

Om fristen enligt 10 kap. 6 § PL har löpt ut utan att fullständig ansökningsavgift och fullständig översättning har getts in, lämnar formaliaenheten ansökan till en jurist på patentavdelningen som fattar beslut om avskrivning av ansökan för det fall ansökan ska anses återkallad i förhållande till Sverige (se 10 kap. 10 § PL).

RL A1:5.4 - Upphävd 2006-04-01

RL A1:5.5 - Upphävd 2006-04-01

RL A1:6. ITS-ärenden

RL A1:6.1 - Formell kontroll av ITS-begäran

2025-01-01

Formaliaenheten kontrollerar att de formella föreskrifterna i 3 kap. 4 § PF är uppfyllda, innan ärendet lämnas till teknisk enhet.

RL A1:7. Formell prövning av begäran om patentbegränsning respektive upphävande av patent

RL A1:7.1 - Formell granskning av begäran om patentbegränsning respektive upphävande av patent

2025-01-01

När en begäran om patentbegränsning eller upphävande av patent har inkommit till PRV ska formaliaenheten kontrollera följande uppgifter.

1. Att den som har begärt begränsning respektive upphävande är antecknad patenthavare i patentregistret eller har fullmakt från patenthavaren. Om patentet innehas av flera tillsammans, måste samtliga innehavare begära att patentet begränsas respektive upphävs.
2. Att ansökningshandlingen är undertecknad av sökanden eller dennes ombud.

3. Att begäran och bifogade handlingar har getts in i original.
4. Att avgift för begäran om patentbegränsning respektive upphävande av patentet har betalats.
5. När patentet är ett europeiskt patent med verkan i Sverige, att begäran om patentbegränsning respektive upphävande av patentet inte är föremål för prövning hos EPO.
6. När patentet är ett europeiskt patent med verkan i Sverige, att invändningsförfarande inte pågår hos EPO.
7. När patentet är ett nationellt patent, att invändningsförfarande inte pågår hos PRV eller överinstanser.
8. Att i patentregistret inte finns anteckning att patentet är utmätt, belagt med kvarstad eller taget i anspråk genom betalningssäkring, och samtycke inte finns från tredje man som berörs av utmätningen, kvarstaden respektive betalningssäkringen.
9. Att tvist om överföring av patentet inte pågår vid domstol och samtycke inte finns från tredje man som berörs av tvisten.
10. Att patentet inte är föremål för talan om ogiltighet vid domstol.
11. Att begäran om patentbegränsning innehåller omformulerade patentkrav.
12. Att begäran om patentbegränsning innehåller uppgift om hur de omformulerade patentkraven skiljer sig från de tidigare.

RL A1:7.2 - Formellt föreläggande i ärende om patentbegränsning respektive upphävande av patent

2025-01-01

Om begäran innehåller brist enligt punkterna 1-12 i [RL A1:7.1](#) avseende begäran om patentbegränsning, respektive punkterna 1-10 avseende begäran om upphävande av patent, ska formaliaenheten snarast möjligt efter det att begäran lämnats in och innan den remitteras till teknisk enhet respektive till juristenheten, förelägga sökanden att avhjälpa dessa brister. Det ska framgå av föreläggandet att begäran kan komma att avslås om bristerna inte avhjälpas inom utsatt tid. Svarsfristens längd framgår av [63 § PB](#).

Föreläggandet ska besvaras innan begäran remitteras till teknisk enhet respektive till juristenheten.

Om ett utfärdat föreläggande innehåller fel och behöver ersättas under den tid svarsfristen löper, ska ett nytt föreläggande utfärdas som ersätter det felaktiga. I det nya föreläggandet ska anges att det ersätter det tidigare utfärdade föreläggandet och att det tidigare föreläggandet upphävs. Ny svarsfrist ska löpa i det senare föreläggandet.

RL A1:7.3 - Handläggning efter formellt föreläggande i ärende om patentbegränsning respektive upphävande av patent

2025-01-01

Om ett formellt föreläggande som utfärdats enligt [RL A1:7.2](#) inte besvaras eller om patenthavaren inte har undanröjt samtliga hinder för bifall som tagits upp i föreläggandet, ska formaliaenheten remittera begäran till juristenheten för beslut. Består bristen endast i att uppgift saknas om hur omformulerade patentkrav skiljer sig från de tidigare, eller om samtliga brister har undanröjts, ska begäran remitteras till teknisk enhet för beslut.

Jurist ska avslå begäran om patentbegränsning respektive upphävande av patentet i följande fall:

1. Om den som har begärt begränsning respektive upphävande inte är antecknad patenthavare i patentregistret och inte på annat sätt har visat sin rätt till patentet, eller fullmakt saknas från patenthavaren.
2. Om ansökningshandling inte är undertecknad av sökanden eller dennes ombud.
3. Om sökanden eller dennes ombud inte har bekräftat inlämning via telefax/e-post genom att ge in handlingarna i original.
4. Om avgift för begäran om patentbegränsning respektive upphävande av patentet är helt eller delvis obetald.

5. När patentet är ett europeiskt patent med verkan i Sverige och invändningsförfarande pågår hos EPO.
6. När patentet är ett nationellt patent och invändningsförfarande pågår hos PRV eller överinstanser.
7. Om i patentregistret är antecknat att patentet är utmätt, belagt med kvarstad eller taget i anspråk genom betalningssäkring och samtycke inte finns från tredje man som berörs av utmätningen, kvarstaden respektive betalningssäkringen.
8. Om tvist om överföring av patentet pågår vid domstol och samtycke inte finns från tredje man som berörs av tvisten.
9. Om patentet är föremål för talan om ogiltighet vid domstol.
10. Om begäran om patentbegränsning inte innehåller omformulerade patentkrav.

Jurist ska vilandeförklara begäran om patentbegränsning respektive upphävande av patentet om patentet är ett europeiskt patent med verkan i Sverige och begäran om patentbegränsning eller upphävande av patentet är föremål för prövning hos EPO (8 kap. 10 § PL).

RL A1:7.4 - Remittering i ärende om patentbegränsning respektive upphävande av patent

2025-01-01

Om begäran om patentbegränsning saknar formella hinder enligt 8 kap. 7-8 §§ PL (se även RL A1:7.1) ska formaliaenheten remittera ärendet till teknisk enhet. Ärendet ska också remitteras om bristen endast består i att uppgift saknas om hur de omformulerade patentkraven skiljer sig från de tidigare.

Om begäran om upphävande av patentet saknar formella hinder enligt 8 kap. 7-8 §§ PL (se även RL A1:7.1) ska formaliaenheten överlämna ärendet till juristenheten för vidare handläggning och beslut.

RL A1:8. Ändring av sökande i patentansökningsdiariet

RL A1:8.1 - Begäran om ändring av sökande

2022-10-01

Begäran om ändring i patentansökningsdiariet av sökandens person ska innehålla

- a) upplysning om att införande av ändring av sökande begärs
- b) nummer på den patentansökan som ändringen berör
- c) tidigare sökandens namn
- d) nye sökandens namn och adress
- e) datum för rättsövergången
- f) grunden för den nye sökandens rätt till uppfinningen/patentansökan.

Begäran ska vara undertecknad av den tidigare eller nye sökanden, eller dennes befullmäktigade ombud. En begäran om ändring kan avse flera patentansökningar.

Den som begär ändringen måste ha fullmakt från den som inte längre kommer stå kvar som sökande. Det behöver inte styrkas samtycke från eventuellt ytterligare sökande som inte omfattas av ändringen.

RL A1:8.2 - Ny sökande efter överlåtelse

2025-01-01

Handling som styrker överlåtelse krävs endast om PRV har särskild anledning att ifrågasätta de uppgifter som lämnats i ärendet.

Om formaliaenheten är tveksam till de uppgifter som lämnats angående överlåtelse av uppfinningen/ansökan, ska jurist konsulteras för att bedöma om den som begär ändringen ska föreläggas att styrka den påstådda rättsövergången. Om överlåtelsen ska styrkas, godtas en originalbestyrkt kopia av avtal eller överlåtelsebekräftelse.

Om den handling som styrker överlåtelsen inte är avfattad på svenska, norska, danska, eller engelska kan PRV begära att den som begär ändringen ska låta översätta handlingen till svenska eller engelska.

RL A1:8.3 - Ny sökande efter fusion, omstrukturering eller delning

2007-07-01

Om rättsövergången grundar sig på fusion, omstrukturering eller delning ska ändringen styrkas genom originalbestyrkt kopia av en handling som utfärdats av en behörig myndighet, exempelvis en kopia av ett handels-/bolagsregisterutdrag.

RL A1:8.4 - Ny sökande efter annan rättsgrund än avtal, fusion, omstrukturering eller delning

2025-01-01

Om rättsövergången grundar sig på annat än avtal, fusion, omstrukturering eller delning av en juridisk person - t. ex. på rättstillämpning eller domstolsavgörande - ska originalbestyrkt kopia av en handling som styrker rättsövergången inges tillsammans med begäran om ändring.

I händelse av sökandens dödsfall ska dödsboets företrädare styrkas genom företrädesvis bouppteckning.

Bouppteckning, annan skifteshandling, dom och andra dylika handlingar som inte är avfattade på svenska, norska, danska eller engelska, ska åtföljas av bestyrkt översättning till svenska eller engelska.

RL A1:9. Anteckning i patentregistret

RL A1:9.1 - Anteckning av ny innehavare

RL A1:9.1.1 - Begäran om anteckning av ny innehavare

2007-07-01

Begäran om anteckning i patentregistret av ny innehavare ska innehålla

- a) upplysning om att införande av ändring i patentregistret beträffande innehavare begärs
- b) nummer på det patent som ändringen berör (ansöknings- eller publiceringsnummer)
- c) tidigare innehavarens namn
- d) nye innehavarens namn och adress
- e) datum för rättsövergången
- f) grunden för den nye innehavarens rätt till patentet.

Begäran ska vara undertecknad av den tidigare eller nye innehavaren, eller dennes befullmäktigade ombud. En begäran om anteckning kan avse flera patent.

Om anteckningen avser en av flera, men inte samtliga, innehavare krävs inte att den som begär anteckning av ny innehavare styrker att samtliga innehavare som inte omfattas av ändringen samtycker till den.

RL A1:9.1.2 - Ny innehavare efter överlåtelse

2025-01-01

Handling som styrker överlåtelse krävs endast om PRV har särskild anledning att ifrågasätta de uppgifter som lämnats i ärendet.

Om formaliaenheten är tveksam till de uppgifter som lämnats angående överlåtelse av patentet, ska jurist konsulteras för att bedöma om den som begär anteckningen ska föreläggas att styrka den påstådda rättsövergången. Om överlåtelsen ska styrkas, godtas en originalbestyrkt kopia av avtal eller överlåtelsebekräftelse.

Om den handling som styrker överlåtelsen inte är avfattad på svenska, norska, danska, eller engelska kan PRV begära att den som begär anteckning i patentregistret ska låta översätta handlingen till svenska eller engelska.

RL A1:9.1.3 - Ny innehavare efter fusion, omstrukturering eller delning

2022-01-01

Om rättsövergången grundar sig på fusion, omstrukturering eller delning så kan ändringen styrkas genom originalbestyrkt kopia av en handling som utfärdats av en behörig myndighet, exempelvis en kopia av ett handels-/bolagsregisterutdrag. Sådan kopia behöver endast lämnas in om PRV kräver det.

RL A1:9.1.4 - Ny innehavare efter annan rättsgrund än avtal, fusion, omstrukturering eller delning

2025-01-01

Om rättsövergången grundar sig på annat än avtal, fusion, omstrukturering eller delning av en juridisk person - t.ex. på rättstillämpning eller domstolsavgörande - och ifall PRV finner att detta måste styrkas, så kan detta ske med en originalbestyrkt kopia av en handling som styrker rättsövergången.

I händelse av patenthavarens dödsfall ska dödsboets företrädare styrkas genom företrädesvis bouppteckning.

Bouppteckning, annan skifteshandling, dom och andra dylika handlingar som inte är avfattade på svenska, norska, danska eller engelska, ska åtföljas av bestyrkt översättning till svenska eller engelska.

RL A1:9.2 - Anteckning om uppfinnare

2025-01-01

Ändrade uppgifter om uppfinnare kan antecknas i patentregistret endast efter lagakraftvunnet avgörande i fråga om bättre rätt till uppfinning, eller, avseende europeiskt patent som har verkan i Sverige, om motsvarande ändring har antecknats hos det Europeiska patentverket (EPO). Begäran om sådan anteckning ska därför åtföljas av kopia av avgörandet eller av handling från EPO.

Med första stycket avses inte ändring av PRV:s beslut i fall när beslutet är uppenbart oriktigt och kan ändras snabbt och enkelt och utan att vara till nackdel för någon enskild part. Sådan begäran om rättelse ska prövas enligt 38 § förvaltningslagen (se PBR:s dom 02-280).

RL A1:9.3 - Anteckning om licens

2025-01-01

Begäran om anteckning i patentregistret om licens ska innehålla

- a) upplysning om att anteckning om licens i patentregistret begärs,
- b) nummer på det patent som anteckningen berör (ansöknings- eller publiceringsnummer),
- c) licensgivarens namn,
- d) licenstagarens namn och adress,
- e) eventuell uppgift om huruvida det är fråga om en exklusiv eller en enkel licens, och
- f) datum för licensupplåtelsen.

Begäran ska vara undertecknad av patenthavaren eller licenstagaren, eller dennes befullmäktigade ombud. En begäran om anteckning kan avse flera patent men avgift ska betalas för varje anteckning i patentregistret, dvs. för varje patent som antecknas som licensierat.

Begäran om anteckning om licensavtal ska åtföljas av bestyrkt kopia av avtalet eller av utdrag av avtalet som återger de delar som utvisar de rättigheter som licensierats och omfattningen av dem. Om licensen inte grundas

på ett frivilligt ingånget avtal utan på exempelvis rättstillämpning eller domstolsavgörande ska begäran åtföljas av en kopia av en handling som styrker licensrätten.

Om den handling som styrker licensen inte är avfattad på svenska, norska, danska, eller engelska kan PRV kräva att den som begär anteckning i patentregistret översätter handlingen till svenska eller engelska.

RL A1:9.4 - Anteckning av pantsättningsavtal

2025-01-01

Begäran om anteckning i patentansökningsdiariet respektive patentregistret av pantsättningsavtal ska innehålla

- a) upplysning om att anteckning om pantsättningsavtal begärs,
- b) nummer på det patent eller den patentansökan som anteckningen berör (ansöknings- eller publiceringsnummer),
- c) pantsättarens namn,
- d) panthavarens namn och adress, och
- e) datum för pantsättningsavtalet.

Begäran ska vara undertecknad av patenthavaren eller panthavaren, eller dennes befullmäktigade ombud. En begäran om anteckning kan avse flera patent eller patentansökningar.

Begäran om anteckning av pantsättningsavtal ska åtföljas av bestyrkt kopia av avtalet eller av utdrag av avtalet som återger de delar som utvisar pantsättningen och de rättigheter som pantsatts.

Om pantsättningsavtalet inte är avfattat på svenska, norska, danska, eller engelska kan PRV förelägga den som begär anteckning att översätta handlingen till svenska eller engelska.

RL A1:10. Upphävd 2022-07-01

A2 Offentlighet och sekretess

RL A2:1. Lämnande av upplysningar

RL A2:1.1 - Allmänna sekretessregler

2025-01-01

En ansökan är icke-offentlig fram till dess arton månader förflutit från ansökningens ingivningsdag eller den dag från vilken prioritet begärs. Om ansökningen dessförinnan återtagits, skrivits av eller avslagits utan att sökanden begärt återupptagning eller besvärat sig förblir ansökningen icke-offentlig. De grundläggande bestämmelserna om patentansökningarnas sekretess finns i 31 kap. 20 § offentlighets- och sekretesslagen.

RL A2:1.2 - Nationella ansökningar som inte blivit allmänt tillgängliga enligt 7 kap.

PL

2025-01-01

Till allmänheten:

Man får inte lämna andra upplysningar till allmänheten än dem, som finns antecknade i patentansökningsdiariet (jfr 9 kap. 16 § PF).

Man får endast besvara förfrågningar, om man har möjlighet att effektivt och noggrant kontrollera uppgifternas riktighet. Om man är tveksam, bör man hänvisa den frågande till någon av patentavdelningens jurister.

Till myndighet:

Myndigheter, som har behov av upplysningar om innehållet i ansökningshandlingar, kan erhålla sådana efter särskilt beslut. Beslutet fattas av avdelningschefen eller den han/hon utser. Granskningsnämnden för

försvarsuppfinningar och Försvarets materielverk har dock rätt att ta del av samtliga ansökningshandlingar (lagen om försvarsuppfinningar).

Till sökande och ombud:

Upplysningar utöver dem som framgår av patentansökningsdiariet, får endast lämnas till person, som kan styrka att han/hon är sökande eller ombud i det aktuella ärendet. Denna person måste styrka sin behörighet, och upplysningar får lämnas först sedan identiteten kontrollerats mot senast antecknade uppgifter om sökande och ombud i ärendet.

Muntliga upplysningar:

Muntliga upplysningar får endast lämnas, om man är övertygad om att den man talar med är behörig att ta emot upplysningar i ärendet. Om man är det minsta osäker på frågeställarens behörighet, kontrollerar man personens identitet genom att t. ex. ringa upp frågeställaren efter kontroll att numret innehas av en behörig person.

RL A2:1.3 - Internationella ansökningar

2025-01-01

För publicerade internationella ansökningar gäller att tredje man kan få ta del av själva akten, efter avlägsnande av eventuella hemliga delar.

För ansökningar som inte publicerats får endast följande upplysningar lämnas:

Till allmänheten

Man får inte lämna andra upplysningar till allmänheten än följande (om inte sökanden lämnat medgivande):

- uppgift om att Sverige är designerad stat,
- uppgift om vilken myndighet som handlagt ansökningen som "mottagande myndighet",
- sökandens namn,
- den internationella ingivningsdagen,
- det internationella ansökningsnumret,
- uppfinningens benämning.

Vid lämnande av upplysning till **myndighet**, **sökande** och **ombud** gäller samma som ovan under [RL A2:1.2](#) för internationella ansökningar.

RL A2:1.4 – Granskningsuppdrag

2022-07-01

Varje granskningsuppdrag, även dess existens, är hemligt.

Upplysningar får endast lämnas till person, som kan styrka att han/hon är uppdragsgivare eller ombud i det aktuella uppdraget. Denna person måste styrka sin behörighet på sätt som anges i [RL A2:1.2](#) under muntliga upplysningar.

RL A2:1.5 - Andra typer av uppdragsgranskning

Alla sådana (t.ex. granskning åt andra myndigheter) är hemliga.

RL A2:2. Utlämnande av handlingar till person utanför PRV

RL A2:2.1 - Allmänt tillgänglig ansökan

2006-07-01

Handling i patentansökan, som är allmänt tillgänglig, utlämnas mot kvitto för studium i biblioteket.

För fotostatkopior eller handlingar som skrivits ut ur ett elektroniskt arkiv krävs inget kvitto.

RL A2:2.2 – Icke-offentlig ansökan

2025-01-01

Handlingar i patentansökan, som inte är allmänt tillgänglig, utlämnas på biblioteket till sökanden i ärendet eller dennes ombud (bestyrkt fullmaktsförhållande måste föreligga).

RL A2:2.3 - Handlingar som avser ITS

2025-01-01

En sökande kan, enligt 4 kap. 20 § PL, begära att den nationella ansökan ska genomgå en ITS (International-Type-Search). Granskningen utförs av ISA enligt artikel 15.5(c) PCT och följer PCT:s regelverk.

Handlingar i samband med en ITS (granskningsrapport, delrapport, skrivelse med protest mot oenhetlighetsbedömning, protestnämndsbeslut etc.) är inte en del av den nationella patentansökan. Om någon begär att få ut den (offentliga) nationella ansökan ska ITS-handlingarna alltså inte lämnas ut.

RL A2:2.4 - Upphävd 2006-07-01

RL A2:3. Upphävd 2025-01-01

RL A2:3.1 - Upphävd 2014-12-17

RL A2:4. Upphävd 2008-07-01

RL A2:5. Diarieföring

RL A2:5.1 - Diarieföring i patentjuridiska diariet (PJD)

2025-01-01

Utöver det som antecknas i patentansökningsdiariet i enlighet med 9 kap. 16-18 §§ PE, ska följande handlingar diarieföras i patentjuridiska diariet (PJD:n).

a. Samtliga i ärendet upprättade allmänna handlingar, inkluderande (men inte begränsat till)

- tjänsteanteckningar
- förelägganden
- svensk sökrappport
- handläggnings skrivelser

b. Samtliga i ärendet fattade beslut, inkluderande (men inte begränsat till)

- beslut i fråga om anstånd
- beslut i fråga om förtur

c. Samtliga i ärendet givna frister, inkluderande (men inte begränsat till)

- svaromålsfrist i samtliga förelägganden

d. Vissa i ärendet vidtagna handläggningsåtgärder:

- att akten översänds till PMD efter överklagande.
- att akten återkommit från domstol efter meddelat beslut/dom som fått laga kraft

RL A2:6. Ansökningar angående försvarsuppfinningar

RL A2:6.1 - Allmänt om ansökningar om försvarsuppfinningar

Patentansökningar som kommer in till PRV undersöks av jourhavande huvudklassare för att kontrollera om de avser försvarsuppfinningar. Det finns en särskild förteckning som anger vilken typ av uppfinningar som anses vara försvarsuppfinningar. När en sådan ansökan påträffas skickar PRV en kopia av den till Försvarets materielverk (FMV). Om FMV anser den vara av väsentlig betydelse för rikets försvar skickar FMV handlingarna till Granskningsnämnden för försvarsuppfinningar som fattar beslut om huruvida ansökan ska omfattas av sekretess.

Varje år omprövas sekretessbesluten avseende de svenska försvarsuppfinningarna.

RL A2:6.2 – Handläggningen

När beslut om sekretess har fattats lämnas dessa ärenden över till klassningsnämndens ordförande för klassning. Ansökan förvaras i ett kassaskåp och får lånas endast av särskilt utsedd personal.

Om sekretessen hävs i ett ärende innan slutlig handläggning skett ska ärendet behandlas i vanlig ordning.

RL A2:6.3 - Ärenden som handläggs enligt äldre bestämmelser

Denna riktlinje gäller endast när sekretessen upphör i ansökningar som godkänts för utläggning och förklarats vilande då de avser en försvarsuppfinning.

Efter utläggningstidens slut ska beslut om bifall till ansökan fattas om invändning inte har gjorts.

Avsikten med bifallsbeslutet är att efter invändningstidens slut fullfölja godkännandebeslutet. En sista kontroll görs av att ingen patenthindrande omständighet har framkommit. Den patenterbarhetsbedömning, som har gjorts vid godkännandebeslutet, ska alltså inte ändras om inte någon ny beslutsgrund har tillkommit.

Bifallsbeslutet ska fattas omedelbart.

A3 Upphävd 2025-01-01

RL A3:1 - Upphävd 2009-01-01

RL A3:2 – Upphävd 2021-01-01

A4 Upphävd 2007-07-01

A5 Betalningar till PRV

RL A5:1 – När betalning ska anses inkommen till PRV

2025-01-01

Huvudregler

Huvudregeln är att betalning av avgifter till PRV har fullgjorts när beloppet bokförts på PRV:s konto.

Vissa regler om när betalning genom plus- och bankgiro ska anses fullgjord inom föreskriven tid stadgas i Kungörelse (1950:407) om inbetalning av avgifter till Patent- och registreringsverket genom posten. I kungörelsen anges i huvudsak att betalning ska anses gjord när inbetalningskort eller postanvisning har lämnats på posten, eller, om betalningen sker via giro- eller utbetalningskort, om beloppet har avförts från avsändarens konto inom rätt tid.

I rättsfallet RÅ 1973:107 har betalning över bankgiro jämställts med betalning över plusgiro (då benämnt postgiro).

I PBR:s mål 99-326 har fastställts att utländsk bank ska jämföras med svensk bank.

I enlighet med ovan angivna kungörelse samt avgöranden i överrätt följer PRV:s patentavdelning följande riktlinjer angående betalningar till PRV:s konto.

Kontantbetalningar till bankkonto, plus- eller bankgiro

Om kunden gjort en direktinbetalning till PRV:s bankkonto, plus- eller bankgiro anses beloppet inkommet till PRV den dag kunden gjort inbetalningen, även om beloppet bokförts på PRV:s konto vid ett senare tillfälle. Kunden måste dock styrka dagen för direktinbetalning genom uppvisande av kvitto för det fall betalningen bokförts på PRV:s konto senare än förfallodagen. Detta gäller oavsett om betalningen gjorts från utlandet eller inom Sverige, och oavsett vilken bank kunden har vänt sig till.

Betalningsorder

Om kunden lagt en betalningsorder hos sin bank är det den dag pengarna avfördes från kundens konto som är avgörande för om betalningen ska anses fullgjord i rätt tid eller inte. Som huvudregel gäller att dagen för betalningsordern till banken inte har någon avgörande betydelse. Betalningsorder gäller alltså inte alltid som bevis för inbetalningsdag. Undantagsvis kan, om betalningsordern har lagts i mycket god tid (åtminstone tio arbetsdagar) före förfallodagen, antas att pengarna har avförts från kundens konto i rätt tid. I annat fall måste kunden styrka dagen för betalning genom att uppvisa kontoutdrag eller kvitto, för det fall betalningen bokförts på PRV:s konto senare än förfallodagen.

Betalning via Internet

För betalning via Internetbank är det den dag pengarna har belastat kundens konto som är avgörande för om betalningen ska anses fullgjord i rätt tid eller inte. Vilken dag kunden har gett banken i uppdrag att göra inbetalning till PRV har ingen avgörande betydelse. Kunden måste därför styrka dagen för betalning genom att uppvisa kontoutdrag, för det fall betalningen bokförts på PRV:s konto senare än förfallodagen. Se även PBR:s mål 03-020.

Depositionskonto hos PRV

För PRV:s kontokunder gäller att inbetalningen anses gjord den dag undertecknat inbetalningsallegat (verifikation) inkommer till PRV, under förutsättning att förutsättningarna i avtalet för utnyttjande av depositionskonto för betalning avseende PRV Stockholms myndighetsutövning har uppfyllts. Betalning genom depositionskonto i de fall verifikation ingetts via fax anses inkommen den dag faxet inkommer till PRV under förutsättning att faxhandlingen bekräftas i original.

RL A5:2 – Betalning av årsavgift när patentansökan/patent är föremål för handläggning enligt 20 kap. 7 § PL

2025-01-01

När patentansökan eller patent är föremål för handläggning enligt 20 kap. 7 § PL måste årsavgifter som förfaller till betalning erläggas som om ansökan/patentet alltså var i kraft.

Om årsavgift inte betalas kommer ärendet som handläggs enligt 20 kap. 7 § PL att skrivas av från vidare handläggning, och sökandens begäran enligt 20 kap. 7 § PL kommer inte att prövas. Skrivs ärendet av kan saken inte prövas genom ny begäran enligt 20 kap. 7 § PL.

RL A5:3 - Avsevärd betalningssvårighet

2025-01-01

Om sökanden befinner sig i ekonomiskt trångmål kan PRV i enlighet med 4 kap. 27 § tredje stycket PL meddela befrielse från stadgad meddelandeavgift. PRV kan även under de förutsättningar som anges i 12 kap. 8 § PL medge anstånd med att betala årsavgift. Gemensamt för båda fallen är att sökanden/innehavaren måste belastas av en avsevärd svårighet att betala avgifterna. Avsevärd betalningssvårighet anses som regel föreligga om sökandens/innehavarens taxerade inkomst understiger fyra prisbasbelopp.

A6 - Patentavdelningens krav på fullmakt för ombud att företräda annan

2025-01-01

Huvudregel

Som en generell rättslig princip följer att den som agerar å annans räkning måste kunna styrka sin behörighet att göra det. Detta utgör en naturlig utgångspunkt för att skriftlig fullmaktshandling bör inkrävas av PRV där detta anses nödvändigt. Från ett myndighetsperspektiv kan ett sådant krav frångås om förfarandet står i samklang med god förvaltning och tredje man inte blir lidande.

Krav på fullmakt

Om PRV finner det nödvändigt kan myndigheten komma att inkräva fullmaktshandlingar i fråga om flertalet av de ärenden som patentavdelningen hanterar, där ibland:

- Ansökan om patent
- Invändning mot patent
- Patentbegränsning
- Återkallelse av patent
- Begäran om överföring av patentansökan
- Återställande av förlorade rättigheter
- Anteckning av pantsättning
- Ansökan om tilläggsskydd och dito förlängning
- Anteckning om licens
- Anteckning av ny innehavare och adressändring
- Omvandling av europeisk patentansökan
- Ändring av ombudskap
- Återtagande av ansökan (PCT)
- Ändring av ombudskap (PCT)
- Utfärdande av prioritetsbevis

Typiskt sett kommer PRV regelmässigt inkräva handling till styrkande av ett fullmaktsförhållande då det är fråga om hantering av icke offentlig information och risk finns att sådan information annars röjs för obehörig.

Om fullmakt krävs för att företräda någon annan krävs naturligtvis också fullmakt vid byte av ombudskap.

Undantag

För att företräda annan i följande ärenden inför PRV kräver patentavdelningen generellt sett inte att ombudet uppvisar fullmakt.

- Validering av europeiskt patent
- Ingivande av PCT-ansökan (PCT)

Ställningsfullmakt

Om en fullmaktshandling ingivits som befullmäktigar en viss ombudsfirma eller ett bolag att företräda sökanden så förutsätts därvid att alla som arbetar vid denna juridiska person omfattas av fullmakten, oavsett om det finns olika verksamhetsorter.

Fullmakt vid begäran om prioritetsdokument

Vid begäran om prioritetsdokument för en ansökan som inte är allmänt tillgänglig kontrolleras regelmässigt behörigheten hos den som begär prioritetsdokumentet.

Den som uppgetts företräda sökanden i ansökan och som är antecknad som ombud i patentansökningsdiariet anses ha behörighet att beställa och få ut prioritetsdokument även om fullmakt inte uppvisats vid PRV.

Om särskild person befullmäktigas i ingiven fullmaktshandling, eller uppges vara ombud i ansökan, kan annan person som arbetar hos samma juridiska person som den befullmäktigade inte få del av prioritetsdokument. Dock kan annan person beställa prioritetsdokumentet, så länge det skickas till den som är befullmäktigad.